

ANNONCERING AF

**Kortlægning af rammebetingelser, udviklings- og
forretningspotentialer for danske plastikvirksomheder, samt
eksisterende sorteringsteknologier og genanvendelses- og
nyttiggørelsesteknologier**

(Kortlægning af forretningspotentialer for danske plastikvirksomheder)



1. FORMÅL

Miljøstyrelsen (herefter ordregiver) skal have udført en opgave omkring et analysearbejde om mulighederne for et øget genbrug og genanvendelse af plastaffald. Analysen skal identificere nye udviklings- og forretningspotentialer i genbrug og genanvendelse af plast for danske virksomheder. Ydermere ønskes der en kortlægning af behandlingsteknologier for plast.

2. OPGAVENS OMFANG

Annonceringen omfatter indkøb af en konsulentrapport der både indeholder en teknisk beskrivelse af plastgenanvendelse i Danmark og økonomiske analyser om dette. Opgaven er nærmere beskrevet i bilag 1.

3. PERSONDATA

Ordregiver behandler personoplysninger i forbindelse med indhentelse af tilbud, typisk kontaktoplysninger for en eller flere medarbejdere hos tilbudsgiver. Databeskyttelsesforordningen giver rettigheder til de registrerede, og ordregivers behandling af personoplysninger er beskrevet i privatlivspolitikken på mfvm.dk.

Tilbudsgiveren bedes sammen med tilbuddet indgive en erklæring om underretning om behandling af personoplysninger i forbindelse med udbud, jf. Bilag 3. Erklæringen bedes udfyldes og underskrives af tilbudsgiveren.

4. PROCEDURE FOR ANNONCERINGEN

Ordregiver annoncerer opgaven i overensstemmelse med udbudslovens afsnit IV, da ordregiver har vurderet, at der er tale om en kontrakt, der har klar grænseoverskridende interesse.

Der er tilrettelagt nedenstående proces for afgivelse af tilbud.

4.1 Annonceringsmateriale

Materialet, der danner grundlag for afgivelse af tilbud, består af følgende:

- a. Annonceringsbetingelser (dette dokument)
- b. Ordregivers opgavebeskrivelse (bilag 1)
- c. Ordregivers kontraktudkast (bilag 2)
- d. Persondataunderretning (bilag 3)
- e. Plastflow analyse (bilag 4)



4.2 Afgivelse af tilbud

Tilbudsgiver skal udarbejde et skriftligt tilbud. Der kan kun afgives ét tilbud pr. tilbudsgiver.

Tilbuddet må maksimalt udgøre 10 sider eks. CV'er og referencer. Sider ud over det maksimale antal vil ikke indgå i evalueringen. I det tilfælde, at der afleveres mere end det angivne antal sider, vil der alene blive lagt vægt på de første 10 sider.

Tilbud skal være modtaget senest torsdag den 8. august 2019 kl. 13:00. Tilbud modtaget efter dette tidspunkt vil ikke komme i betragtning.

Tilbud skal sendes skriftligt til Mathias Vrå Hjorth, mavhj@mst.dk og Jesper Skovby Jørgensen jespi@mst.dk.

Tilbuddet skal indeholde beskrivelser i forhold til nedenstående kriterier for tildeling, og det er de punkter, som tilbuddene efterfølgende vil blive vurderet på baggrund af.

Tilbudsmaterialet og det materiale, der udarbejdes som en del af opgaveløsningen, skal være på dansk.

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i tre måneder regnet fra tilbudsfristen.

Tilbudsgivers omkostninger forbundet med at afgive tilbuddet er ordregiver uvedkommende, herunder også hvis ordregiver måtte beslutte at aflyse annonceringen uden tildeling af kontrakt.

Ordregiver er ikke forpligtet til at tilbagelevere tilbuddene til tilbudsgivere.

4.3 Tildeling

- Pris: 10 %. Opgaven har en maksimal pris på 850.000 kr. ekskl. moms. Tilbudsgiver skal give en fast pris på opgaveløsningen. Det tillægges positiv betydning, jo lavere den tilbudte pris er i forhold til den maksimale pris.
- Opgaveløsning/tilgang/metode 60 %: Tilbudsgiver skal beskrive, hvordan de vil gribe opgaven an, samt beskrive en overordnet plan for projektets gennemførelse. Planen skal indeholde beskrivelse af datagrundlag og skal desuden indeholde et forslag til, hvad der tænkes afrapporteret jf. opgavebeskrivelsen. Det tillægges positiv betydning i vurdering af kriteriet, i hvor høj grad beskrivelsen opfylder ordregivers behov som beskrevet i opgavebeskrivelsen.

Faglige kompetencer for det udførende team 30 %: Tilbudsgiver skal sende CV'er indeholdende de relevante faglige kvalifikationer og erfaringer for deltagerne i det team, der skal stå for opgavens løsning. Der må maksimalt afleveres seks CV'er. Hvert CV må maksimalt udgøre én A4-side. Det tillægges positiv betydning, at det team, der skal løse opgaven, har erfaring med løsning af lignende opgaver.



5. TILBUDSEVALUERING

Efter tilbudsfristens udløb vil der blive foretaget en evaluering af indholdet af de modtagne tilbud, og på baggrund af de angivne kriterier ovenfor besluttes det, hvilken tilbudsgiver der skal have tildelt kontrakten.

Alle tilbudsgivere vil blive underrettet samtidigt og hurtigst muligt om, hvilken afgørelse der er truffet angående tildeling af opgaven. Ordregiver planlægger at indgå kontrakten i forlængelse af beslutning om tildelingen af opgaven.

5.1 Kontraktindgåelse

Kontrakten indgås på baggrund af kontraktudkast i bilag 2.

Kontrakten fastlægger de forpligtelser og rettigheder, der vil være gældende mellem parterne i forbindelse med løsning af den opgave, der er omfattet af denne annoncering. Det bemærkes, at kontraktudkastets grundlæggende vilkår ikke kan ændres.

Tilbudsgivers standardvilkår vil ikke være en del af kontraktgrundlaget.

6. SPØRGSMÅL

Eventuelle spørgsmål til materialet eller processen kan rettes skriftligt til Mathias Vrå Hjorth mavhj@mst.dk, Jesper Skovby Jørgensen jespi@mst.dk og Trine Hveisel Djurhuus trhdj@mst.dk senest tirsdag den 6. august 2019 kl. 12:00. Spørgsmål modtaget efter dette tidspunkt vil ikke blive besvaret.

Spørgsmål vil blive besvaret skriftligt og hurtigst muligt, efter at de er modtaget.

Såvel spørgsmål som svar vil blive uploadet i anonymiseret form til www.udbud.dk.

7. KONTAKTOPLYSNINGER

Ordregiver er:

Miljøstyrelsen

Tolderlundsvej 5, 5000 Odense C.

Kontaktperson: Mathias Vrå Hjorth mavhj@mst.dk



8. TIDSPLAN

Annonceringen forventes gennemført i henhold til nedenstående tidsplan. Der gøres opmærksom på, at ordregiver forbeholder sig ret til at foretage ændringer. Større ændringer vil blive meddelt tilbudsgiverne.

Tirsdag 9. juli 2019 kl. 9:00	Annoncering på udbud.dk
<u>Tirsdag den 6. august 2019 kl. 12:00.</u>	Frist for at stille spørgsmål
<u>Torsdag den 8. august 2019 kl. 13:00</u>	Frist for afgivelse af tilbud
Uge 33 2019	Forventet tilbagemelding til tilbudsgiverne
Uge 34 2019	Kontraktunderskrivelse og opstartsmøde

9. BILAG

Bilag 1: Ordregivers opgavebeskrivelse (Kravspecifikation)

Bilag 2: Ordregivers kontraktudkast

Bilag 3: Persondataunderretning

Bilag 4: Plastflow analyse

