



Bilag A: Opgavebeskrivelse og kravspecifikation

Drift af Standardværdikataloget 2018-2020

Kontor/afdeling

SEG

Dato

08. januar 2018

J nr. 2017-7552

/RAN

1. Baggrund for driften af standardværdikataloget 2018-2020

Standardværdikataloget er et led i aftalen af 16. december 2016 om Energiselskabernes energispareindsats mellem energi-, forsynings- og klimaministeren og net- og distributionsselskaberne inden for el, naturgas, fjernvarme og olie repræsenteret ved Dansk Energi, HMN GasNet, Dansk Gas Distribution, NGF Nature Energy, Dansk Fjernvarme, Foreningen Danske Kraftvarmeværker samt Energi- og olieforum.

En standardværdi er den energibesparelse, som et net- og distributionsselskab i forbindelse med en konkret energimæssig aktivitet kan medregne til opfyldelse af deres energispareforpligtelse, hvis kravene i aftalen er opfyldt, herunder kravet om involvering og en forudgående aftale.

Formålet med Standardværdikataloget er, at det skal være med til at forenkle og simplificere opgørelsen af energibesparelser. Når der er en standardværdi, skal den anvendes. Hvis der ikke kan bruges standardværdier til at beregne besparelsen, skal den beregnes specifikt.

Grundlaget for standardværdierne er et fagligt velkvalificeret bud på de energibesparelser, der generelt opnås på grund af et tiltag. Standardværdier kan være et udtryk for en gennemsnitsbesparelse for en række forskellige alternativer. Nogle standardværdier er justeret for at kompensere for, at en del af projekterne ville blive gennemført uden selskabernes involvering (additionalitet). Derfor er standardværdien ikke nødvendigvis udtryk for den energibesparelse, som en konkret forbruger vil opnå. Den konkrete energibesparelse kan være enten større eller mindre end standardværdien.

Standardværdikataloget anvendes typisk af rådgivere og udførende i forbindelse med gennemførelse af energibesparende tiltag, hvor der med fornuft kan anlægges gennemsnitsbetragtninger.

Værdierne omfatter tiltag i mindre enheder som én- og to-familiehuse med et areal mellem 80 m² og 200 m², hvor dokumentation og indberetning af

Energistyrelsen

Amaliegade 44
1256 København K

T: +45 3392 6700

E: ens@ens.dk

www.ens.dk

energibesparelser skal være enkel og hurtig. Nogle værdier i kataloget kan også anvendes mere bredt i boligbyggeri.

Det gældende Standardværdikatalog kan findes via dette link:

http://svk.teknologisk.dk/Pages_open/Default.aspx

1.1. Koordinatorer for standardværdikataloget

Standardværdikataloget administreres og ejes af Energistyrelsen.

Leverandørerne udfører den daglige drift og den årlige revision af Standardværdikataloget.

Teknisk Arbejdsgruppe er en tværfaglig arbejdsgruppe for partnerne af aftalen 2016 om Energiselskabernes energispareindsats. Teknisk Arbejdsgruppe drøfter og vejleder om ændringer af standardværdier.

1.2. Formål

Formålet med den udbudte opgave er:

- Drift af internetbaseret database for standardværdier
- Årlig revision af Standardværdikataloget
- Udarbejde dokumentation for standardværdier
- Løbende vedligeholdelse af standardværdierne
- Kvalitetssikring af standardværdier

2. Beskrivelse af opgaven

Med henblik på at sikre retvisende og troværdige standardværdier, er der åbenhed om udarbejdelsen af Standardværdikataloget. Selve arbejdet foregår i et samarbejde mellem net- og distributionsselskaberne, Energistyrelsen og Leverandørerne. Energistyrelsen er ansvarlig for de løbende justeringer af standardværdierne. Herved forstås ændringer i eksisterende værdier, indførelse af nye værdier eller nedlægning og sammenlægning af værdier. Standardværdierne godkendes af Energistyrelsen.

Standardværdikataloget er internetbaseret, og skal være forsynet med en beregner til standardværdier. Det skal altid være muligt at hente det nyeste samt ældre versioner af Standardværdikataloget i PDF-udgave fra hjemmesiden iht. afsnit 2.1.

Det vurderes årligt, om standardværdierne skal justeres, og om der skal tilføjes nye, bl.a. i lyset af den teknologiske udvikling. Årsrevisionens ændringer træder i kraft pr. 1. januar og offentliggøres ved varsling senest 3 måneder tidligere, dvs. typisk pr. 1. oktober i nyhedsbrev.

Hertil kommer en løbende revision med nødvendige tilpasninger af Standardværdikataloget og evt. mindre justeringer. Ændringer, som sker over året, som kan virke skærpende, vil som udgangspunkt blive varslet i de enkelte standardværdiers dokumentation, 3 måneder inden de træder i kraft.

Ved den mindste ændring skal PDF-udgaven af standardværdikataloget opdateres når ændringen træder i kraft

2.1. Drift af internetbaseret database for standardværdier

Standardværdikataloget er et internetbaseret værktøj, med en underliggende database samt et beregningsværktøj. Hjemmesiden og kataloget skal altid være tilgængelige i en opdateret og printvenlig udgave. Der skal desuden være en webservice, der gør det muligt at hente udtræk fra Standardværdikatalogets database i en form, som egner sig til import. Leverandøren vil være ansvarlig for driften af hjemmesiden. Det er desuden Leverandørerne, der har ansvaret for, at hjemmesiden er opdateret i henhold til aftaler med Energistyrelsen, herunder at beregneren fungerer og at eventuelle fejl og mangler, som måtte opstå er udbedret.

Det samlede system består af 2 dele:

1. En hjemmeside indeholdende Standardværdikataloget samt beregner som indeholder:
 - Menu til valg af Standardværdier, for hver værdi genereres en ”læs let” tekst til brug ved valg af værdi. Denne tekst eller dokumentation, som indgår i det samlede katalog, består af: ID-nr, beskrivelse af tiltag indeholdende før og efter situation, Energibesparelsen for standardværdien i kWh/enhed for tiltag/år, prioriteringsfaktor, begrænsninger i anvendelse og beskrivelse af dokumentationskrav, samt varsling af evt. planlagte ændringer eller bemærkninger.
 - Værktøj til beregning af Standardværdier med tilhørende udskrift, ved valg af tiltag fremkommer beregningsark, hvor antal enheder, forsyning mv. angives.
 - Pdf fil til download af seneste version af Standardværdikataloget.
 - Brugervejledning – om Standardværdikataloget.
 - Nyheder – Nyhedsbreve om planlagte varslede ændringer.
 - Logbog – løbende justeringer, og planlagte ændringer, når disse træder i kraft.
 - Arkiv – tidligere versioner af Standardværdikataloger, samt konverteringstabel for tidlige versioner.
 - Web-service, hvor 3. partsprogram kan hente xml-format af kataloget .

2. Tilhørende baggrundsmateriale (udleveres til aktører og interesserede ved henvendelse til Energistyrelsen), der omfatter:
 - Dokumentationsark for nuværende og tidligere standardværdier.
 - Tilhørende beregningsark (excel).
 - Beskrivelse af den generelle baggrund for grupper af Standardværdier (fx for klimaskærm, fjernvarme, belysning, etc.).

Alle aktør henvendelser vedrørende standardværdikataloget vil blive sendt til Energistyrelsen, som derefter enten selv svarer på henvendelserne, eller sender dem videre til besvarelse hos Leverandørerne. Der skal forventes et årligt tidsforbrug på 30-40 timer på besvarelse af tekniske spørgsmål samt præcisering af baggrundsmateriale og beregninger til standardværdikataloget.

2.2. Dokumentation for standardværdier

Det er Leverandørernes ansvar, at standardværdierne er veldokumenterede og teknisk valide, dog kan Teknisk Arbejdsgruppe i særlige tilfælde fastsætte bestemte beregningsforudsætninger.

Dokumentationen skal indeholde entydige kildehenvisninger til alle forudsætninger for beregningerne. Det gælder for ethvert tal eller datablad, der indgår i beregning af værdierne. I udgangspunktet foretrækkes det, at kildehenvisningen indeholder sidetal. Tal og kilder kan evt. fremgå af bilag, hvor det er relevant, f.eks. i tilfælde, hvor samme inddata benyttes for mere end en standardværdi.

Alle formler, der anvendes til at fastsætte standardværdien, skal oplyses. Hvor der anvendes beregningsværktøjer, skal der være en entydig kildehenvisning, der gør det let at finde frem til det pågældende værktøj.

Beregninger og baggrundsdokumentation for det gældende Standardværdikatalog vil blive overleveret til Leverandøren ved overdragelsen.

2.3. Årlig revision af standardværdikataloget

En gang årligt tages forslag om nye standardværdier eller ændringer af de eksisterende standardværdier op til en drøftelse i Teknisk Arbejdsgruppe. Ønsker om nye standardværdier eller forslag til ændringer af standardværdierne skal som udgangspunkt komme fra brancheforeningerne repræsenteret i Teknisk Arbejdsgruppe, følgegruppe bestående af aktører, den ansvarlige leverandør som varetager driften af Standardværdikataloget eller Energistyrelsen. Forslagene skal være velbeskrevne og konkrete og sendes til Teknisk Arbejdsgruppes medlemmer i god tid forud for det møde i Teknisk Arbejdsgruppe, hvor standardværdierne skal drøftes.



For at kunne overholde tidsfrister er det fornuftigt, at dette møde senest afholdes i maj måned. Det kan være en fordel, at en repræsentant for Leverandørerne deltager i mødet. På mødet skal Teknisk Arbejdsgruppe tage stilling til, hvilke standardværdier Leverandørerne skal arbejde videre med. Efterfølgende udarbejder Leverandørerne et endeligt forslag til nye standardværdier eller ændringer af eksisterende værdier. Forslagene sendes senest medio august til alle medlemmer i Teknisk Arbejdsgruppe, som har mulighed for at kommentere på forslagene. Forslag skal indeholde både dokumentation og forslag til ”læs let” tekster.

Efter drøftelser på møde i Teknisk Arbejdsgruppe sendes ændringer og nye værdier i høring – det vil typisk ske ultimo august. Efter høringen drøfter Teknisk Arbejdsgruppe eventuelle forslag om ændringer fra høringen. Hvis der afholdes et møde, kan en repræsentant fra Leverandørerne med fordel deltage i dette. Efterfølgende retter Leverandørerne standardværdierne til efter de beslutninger, som er taget om ændringer ud fra høringssvarene. Når forslag om ændringer fra høringen er indarbejdet i værdierne, skal Energistyrelsen og Teknisk Arbejdsgruppe endeligt godkende ændringer og nye værdier. Energistyrelsen godkender standardværdierne ultimo september.

Senest den 1. oktober skal de nye værdier og ændringer varsles i nyhedsbrevet udsendt af Energistyrelsen. Nyhedsbrevet skal indeholde en let overskuelig og fyldestgørende oversigt over standardværdien før og efter ændringen.

2.4. Løbende vedligeholdelse af standardværdierne

Det skal tilstræbes, at der ikke foretages ændringer i Standardværdikatalogets værdier i løbet af året.

Behovet for evt. ændringer i årets løb drøftes og aftales mellem Leverandørerne og Energistyrelsen. Ændringsforslag udarbejdes af Leverandørerne og godkendes af Energistyrelsen inden offentliggørelse.

Hvis der foretages ændringer i løbet af året, skal ændringerne annonceres i et nyhedsbrev på standardværdikatalogets hjemmeside og noteres i logbogen. Hvis der er tale om en ændring, som virker skærpende, skal ændringen som udgangspunkt varsles 3 måneder i forvejen.

Varslingen skal annonceres i nyhedsbrevet og noteres særskilt i en ”pop-up-boks” for den aktuelle standardværdi.

Når ændringen træder i kraft, noteres denne i logbogen og slettes fra ”pop-up-boksen”.

2.5. Kvalitetssikring

Leverandørerne skal foretage kvalitetssikring af samtlige nye værdier og ændringer i kataloget inden de offentliggøres. Leverandørernes procedurer for kvalitetssikring omfatter:

- Dokumentations ark, korte tekster mv. kvalitetssikres med henblik på både indhold og forståelse af teknikker el. tilsvarende uden dybere faglig indsigt.
- Kvalitetssikring af hjemmesidens funktion gennemføres af relevant specialist.
- Initialer på ansvarlige og tidspunkt for kvalitetssikring indgår i Leverandørernes dokumentation.
- Ændringer lægges på testserver og kvalitetssikres samlet dér, inden ændringerne fremsendes til Energistyrelsens koordinator, og publiceres på Energistyrelsens hjemmeside.

3. Løbende fakturering

De forskellige opgaver ligger i blokke fordelt over året, og derfor vil der være varierende arbejdsbelastninger i løbet af året. Det medfører at leverandøren skal foretage løbende fakturering. Fakturering skal ske 1 x pr. kvartal med opgørelse over omkostninger for det pågældende kvartal den sidste hverdag i kvartalet. Der er planlagt et fast budget på **77.083,00 kr. eksklusiv moms** for hvert enkelt kvartal. Ved overskridelse skal dette reguleres i de resternes kvartals faktura således at det samlede omkostnings niveau over de 3 år ikke overstiger **925.000,00 kr. eksklusiv moms**.

Der stilles følgende krav til fakturering:

- Fakturaen fremsendes til Energistyrelsen på mail til ES-team@ens.dk senest d. 5 hverdag i måneden efter kvartalet.
- Reference nummer og opdragsgivers navn skal klart fremgå af fakturaen.
- Samlet timeforbrug og specificering af opgave samt rolle og initialer for medarbejder tilknyttede opgaverne for hver enkelt dag.
- Timepriser skal fremgå.
- Totalt forbrug for hele kvartalet.
- Betalingsbetingelser er 30 dage netto fra modtagelse af faktura.

Modtagne fakturaer, som ikke overholder ovenstående krav, vil blive afvist.

4. Opgavens tidsplan

Der holdes opstartsmøde med den valgte Leverandør i uge 6.

Der afholdes møde i uge 11, hvor Leverandøren præsenterer deres internetbaserede Standardværdikatalog, i henhold til beskrivelserne i afsnit 2.

Driften af Standardværdikataloget forventes at være overdraget helt til Leverandøren i uge 13.

5. Forventet tidsforbrug

De samlede opgaver vedrørende den årlige vedligeholdelse og drift af Standardværdikataloget har et gennemsnitligt anslået tidsforbrug på 280 timer pr. år.

Det forventes, at der ikke skal foretages årlig revision af Standardværdikataloget i 2020, hvorved der spares 100 timer på revisionen i 2020.

Timerne er fordelt som følgende:

Årlige opgaver	Anslået årligt timeforbrug
Drift og opdatering af internetbaseret database	40
Udarbejdelse af dokumentation	50
Løbende vedligeholdelse af standardværdierne	50
Besvarelse af henvendelser	40
Årlig revision af Standardværdikataloget*	100

*udgår i 2020

Derudover forventes det, at der vil være et anslået tidsforbrug på 100 timer for oprettelse af ny hjemmeside for Standardværdikataloget det første år. Hvis der bruges mere end 100 timer, vil det ekstra tidsforbrug modregnes i timeforbruget for de resterende opgaver de følgende år.

6. Mindste krav og ønsker til opgaveløsningen

6.1. Mindstekrav

Nedenstående mindste krav skal være opfyldt:

- Leverandøren skal have kompetencer til at oprette og drive en internetbaseret database.
- Leverandøren skal kendskab til energirammer i bygninger, varmetab fra bygningsdele, varmeproducerende anlæg, samt bygningssystemer på tværs af energikilder.
- Leverandøren skal have et kvalitetssikringssystem som kan benyttes til at verificere beregninger og standardværdier.
- Leverandøren skal have kommunikationskompetencer til at udarbejde beskrivelser og dokumentation for standardværdier, som er letlæselige og forståelige for forskellige aktører.

6.2. Kompetitive krav

Nedenstående krav vil indgå i evalueringen af de indkomne tilbud:

- Leverandøren stiller medarbejdere til rådighed for opgaven, der har erfaring med energirelaterede beregninger indenfor boligbyggeri samt tilhørende installationer, herunder overblik over den nyeste udvikling indenfor byggeriet samt energisystemer.
- Leverandøren kan i sin opgaveløsning trække på faglig ekspertise inden for alle de tekniske områder, som indgår i Standardværdikataloget.