

Forretningsbetingelser for politiets indkøb af varer

1. Indledning

Disse forretningsbetingelser regulerer Leverandørens levering til Køber af de Leverancer, der fremgår af Indkøbsordren.

Leverandørens eventuelle betingelser, krav m.v. er ikke vedtaget mellem parterne, medmindre Køber skriftligt har fraveget disse forretningsbetingelser.

Såfremt der er uoverensstemmelse mellem ordlyden af disse forretningsbetingelser og ordlyden af Indkøbsordren, har Indkøbsordren forrang.

2. Definitioner

Ved "*Aftale*" forstås Indkøbsordren og disse forretningsbetingelser som et integreret hele.

Ved "*Garanti og Garantiperiode*" forstås en garanti på 12 (tolv) måneder fra tidspunktet, hvor Leverancen er udført, som er udstedt af Leverandøren, hvorved Leverandøren garanterer, at Leverancen er i overensstemmelse med Aftalens betingelser samt alle relevante standarder og branchenormer.

Ved "*Indkøbsordre*" forstås den ordre, som Køber har fremsendt til Leverandøren, hvori Leverancen samt eventuelle særlige vilkår, som ikke er indeholdt i disse forretningsbetingelser, er beskrevet.

Ved "*Køber*" forstås politiet.

Ved "*Leverance*" forstås samtlige produkter og ydelser, som Leverandøren skal levere i henhold til Indkøbsordren.

Ved "*Leverandøren*" forstås leverandøren af Leverancen.

Ved "*Leveringstidspunkt*" forstås det leveringstidspunkt, der står angivet i Indkøbsordren eller Ordrebekræftelsen.

Ved "*Mangel*" forstås at Leverancen ikke er i overensstemmelse med Aftalen, og/eller ikke er udført fagmæssigt korrekt, efter gældende industrielle standarder og/eller god håndværkskik eller i øvrigt ikke er egnet til at opfylde Købers behov, hvor Leverandøren er bekendt med disse.

Ved "*Ordrebekræftelse*" forstås Leverandørens skriftlige accept af Aftalen.

3. Leverandørens accept af Aftalen

Leverandøren anses for at have accepteret Aftalen, når Leverandøren fremsender en Ordrebekræftelse.

Såfremt Leverandøren har foretaget ændringer til Indkøbsordren, er sådanne ændringer ikke vedtaget, medmindre en ny Indkøbsordre udstedes af Køber.

4. Leverandørens forpligtelser

4.1 Generelt

Leverandøren skal levere hele den i Aftalen specificerede Leverance på Leveringstidspunktet.

Leverancen skal være i overensstemmelse med de standarder for kvalitet, der gælder for pågældende branche samt god håndværkskik. Derudover skal Leverancen være i overensstemmelse med alle de regler og standarder, der gælder for Leverancen, herunder i relation til miljø og arbejdssikkerhed.

Delleverancer accepteres ikke, medmindre Køber udtrykkeligt har godkendt disse.

4.2 Dokumentation

Datablad skal medfølge hver Leverance i fysisk form og om muligt også i form af link til hjemmeside.

I størst muligt omfang skal Leverancen også indeholde produktcertifikater, monteringsvejledning, brugsvejledning, sikkerheds- og vedligeholdelsesinstruktioner samt andre oplysninger, der måtte være nødvendige for Købers anvendelse og reparation af Leverancen.

4.3 Garanti

Leverandørens Garanti skal gælde i hele Garantiperioden.

Såfremt Leverancerne skal udføres successivt i henhold til Aftalen, skal der gælde en separat Garantiperiode for de(n) pågældende Leverancer, der regnes fra tidspunktet for udført Leverance.

Såfremt Leverandørens generelle garantiperiode er længere end 12 (tolv) måneder (Garantiperioden), eller Leverandøren har tilbudt en længere garantiperiode, gælder denne længere garantiperiode. I det tilfælde skal Leverandørens garanti i de første 12 måneder som minimum opfylde kravene i Aftalen.

Garantiperioden forlænges i tilfælde af mangelfuld udførelse af Leverancen, således at en ny Garantiperiode begynder at løbe for den pågældende Leverance, når Leverandøren har afhjulpnet Manglen eller foretaget omlevering i henhold til afsnit. 0.

Leverandøren skal i Garantiperioden udbedre alle Mangler uden omkostning for Køber.

4.4 Gældende ret og CSR

Ved udførelsen af sine forpligtelser i henhold til Aftalen skal Leverandøren overholde de regler, der gælder for udførelsen af Leverandørens virksomhed, uanset hvor denne udføres, herunder regler om menneskerettigheder, antikorruption og miljø.

Leverandøren og dennes evt. underleverandører skal overholde bestemmelserne i ILO-konvention nr. 29, 105, 138 og 182. Disse må bl.a. ikke benytte sig af tvangs- og børnearbejde i strid med ILO-konventionerne.

Såfremt der opstår konkret mistanke om at regler om menneskerettigheder, antikorruption, miljø og/eller bestemmelserne i ILO-konvention 29, 105, 138 og/eller 182 er overtrådt, skal Leverandøren på Købers anmodning straks fremsende en fyldestgørende redegørelse med relevant dokumentation.

Såfremt Leverandøren selv konstaterer, at de ovennævnte regler er overtrådt i forbindelse med Aftalens opfyldelse, eller hvis der indledes retslige skridt (uanset i hvilket land) mod Leverandøren for mulig overtrædelse af de ovennævnte regler i samme forbindelse, skal Leverandøren skriftligt informere Køber herom.

4.5 Fortrolighed

Leverandøren skal behandle alle oplysninger i forbindelse med Aftalen som fortrolige og må ikke offentliggøre eller på anden vis videreformidle modtagne oplysninger til offentligheden eller tredjemænd med undtagelse af oplysninger, der er videregivet til underleverandører med henblik på opfyldelse af Aftalen.

5. Levering

5.1. Leveringsbetingelser

Leverancen skal leveres i henhold til: Side 2

DAP, Købers adresse, Incoterms® 2010, medmindre andet er aftalt i Indkøbsordren.

Købers adresse er anført i Indkøbsordren.

5.2. Leveringstidspunkt

Leverandøren skal levere Leverancen indenfor Leveringstidspunktet. Hvis det Leveringstidspunkt, der er angivet i Indkøbsordren, ikke er muligt for Leverandøren at overholde, skal Leverandøren angive et alternativt Leveringstidspunkt i sin Ordrebekræftelse. Hvis Køber ikke anser et sådant Leveringstidspunkt for acceptabelt, har Køber ret til at afvise Ordrebekræftelsen.

Hvis parterne ikke har aftalt et bestemt leveringstidspunkt, skal leverandøren levere hurtigst muligt men senest 30 dage fra datoen for fremsendelse af ordrebekræftelse.

6. Pakning og følgeseddel

6.1 Pakning

Det påhviler Leverandøren at sikre, at Leverancen er forsvarligt pakket under hensyntagen til det transportmiddel, Køber anvender samt transportafstanden.

Såfremt Leverancen indeholder farligt gods eller andet gods, der kræver speciel håndtering, skal oplysninger om håndteringen ledsage Leverancen samt anføres i følgesedlen.

Såfremt Leverancen indeholder farligt gods, skal hver enkelt genstand, parti og pakke endvidere pakkes ved anvendelse af den relevante FN godkendte og certificerede emballering, der er i overensstemmelse med IATA/ICAO bestemmelser.

6.2 Følgeseddel

Alle Leverancer skal ledsages af en følgeseddel, som mindst skal indeholde følgende oplysninger:

- (i) Nummeret på Indkøbsordren samt,
- (v) mængde-angivelse af alle produkter omfattet af følgesedlen.

Leverandøren skal sikre sig, at evt. anvendte underleverandører også overholder ovenstående betingelser.



7. Priser

Alle priser er faste. Priserne er eksklusive moms, men inklusive alle øvrige omkostninger, som Leverandøren er forpligtet til at afholde i overensstemmelse med afsnit 5.

Eventuel rabat skal specificeres i fakturaen.

8. Betaling

8.1 Betalingsbetingelser

Køber skal betale alle fakturaer senest 30 (tredive) kalenderdage efter Leverandøren elektronisk har fremsendt fakturaen under forudsætning af, at den pågældende faktura er accepteret og indeholder alle relevante oplysninger. Eventuelle kontantrabatter beregnes ud fra betalingsdagen.

Købers betaling afskærer ikke Køber fra at påberåbe sig Mangler eller forsinkelse eller i øvrigt benytte sig af sine beføjelser i henhold til dansk rets almindelige regler.

8.2 Fakturaer

8.2.1 Formalia

Leverandører skal fremsende fakturaer i PDF-format med angivelse af EAN-lokationsnr., udstedelsesdato/fakturadato, fakturanummer, betalingsdato samt oplysninger om leverandøren (leverandørens navn, CVR-nr., adresse, kontaktoplysninger og bankoplysninger) samt kundens navn og adresse.

Endvidere skal der på fakturaen angives rekvisitionsnr./referencenr./Købers ordrenr., faktureringsadresse, leverancens art. og omfang (UNSPSC-kode på niveau 4, varenr. og varebeskrivelse), oplysninger om moms samt angivelse af totalbeløb (inkl. moms).

8.2.2 Generelt

Hvis en elektronisk faktura ikke opfylder kravene ovenfor, vil fakturaen blive afvist og returneret som ukorrekt, og der vil ikke ske betaling. Der vil ligeledes ikke blive betalt renter førend en korrekt faktura er

modtaget og betalingsfristen for denne er overskredet.

9. Mangler

Leverandøren er ansvarlig for Mangler i Garantiperioden.

Såfremt Leverancen ikke opfylder Aftalens bestemmelser, og/eller ikke er udført fagmæssigt korrekt, efter gældende industrielle standarder og/eller god håndværkskik kan Køber gøre brug af Købelovens misligholdelsesbeføjelser ved Mangler, herunder anmode om reparation, omlevering, prisnedslag eller ophæve Aftalen.

10. Leverandørens forsinkelse og Bod

Leverandøren skal straks informere Køber om forsinkelser eller risiko herfor samt informere Køber om årsagen til forsinkelsen og angive et nyt Leveringstidspunkt.

I tilfælde af forsinkelse betaler Leverandøren en bod til Køber svarende til 1 % (en procent) af prisen for hver påbegyndt periode på 2 (to) kalenderdage, dog altid minimum DKK 1.000 (et tusind) pr. påbegyndt periode på 2 (to) kalenderdage.

I tilfælde af delleverancer beregnes boden på baggrund af den del af prisen, der relaterer sig til de af Leverancen omfattede varer, der er udsat for forsinkelse.

Medfører delleverancen, at allerede leverede varer ikke kan anvendes, beregnes boden på baggrund af prisen for hele den berørte Leverance.

Den samlede bod kan ikke overstige 10 % (ti procent) af prisen, som Leverandøren er berettiget til, dog minimum DKK 3.000 (tre tusind) for hver forsinkelse. Uanset om dette maksimumbeløb er nået, kan Køber hæve kontrakten, hvis forsinkelsen er væsentlig, jf. afsnit 11.1. Om forsinkelsen er væsentlig afhænger af Aftalen og de konkrete forhold. Er maksimumbeløbet nået, udgør det i alle tilfælde væsentlig misligholdelse.

I tilfælde af delleverancer kan Køber vælge kun at hæve Aftalen for den del af Leverancen, der vedrører forsinkelsen.

Hvis forsinkelsen af delleverancen imidlertid medfører, at de allerede leverede delleverancer ikke kan anvendes, kan Køber hæve hele Aftalen.

Boden skal betales efter påkrav fra Køber. Køber er berettiget til at modregne eventuelle bodsbeløb i ethvert af Leverandørens tilgodehavende(r).



Køber kan ikke kræve erstatning for forsinkelse i tillæg til boden.

11. Ansvarsbegrænsning

Hverken Leverandøren eller Køber er erstatningsansvarlige for driftstab, følgeskader eller andet indirekte tab.

Leverandørens erstatningsansvar er begrænset til den samlede købesum for Leverancen. Dette gælder dog ikke, såfremt Leverandøren har handlet forsætligt eller udvist grov uagtsomhed.

Side 4

12. Lovvalg og værneting

Enhver tvist, der vedrører eller har relation til Aftalen skal bedømmes efter dansk ret, både med hensyn til materielle og processuelle spørgsmål, dog undtaget de danske lovvalgsregler samt FN's Convention on the International Sale of Goods (CISG).

Alle sådanne tvister, inklusive tvister, der vedrører Aftalens eksistens, gyldighed eller ophør, skal afgøres ved de almindelige danske domstole.

