



Tag din HR  
kollega med



Anvendelse af standarder

# Workshop

Onsdag 18. september

Få et fælles sprog i virksomheden, når det gælder vedligeholdet.

En workshop for både **vedligehold/teknik** og **Det tekniske personales kompetencer**.

**At arbejde med løbende og strukturerede forbedringer kræver involvering af alle afdelinger i organisationen. Ansættelse og udvikling af medarbejdere: Hvilke kompetencer kræves i fremtiden til afdelingen for drift og vedligehold? Hvordan kan en fælles forståelse af termer, begreber og processer blive en fordel for virksomheden?**

**På denne workshop lægges der op til, at repræsentanter fra virksomhedens personaleafdeling og vedligehold deltager for at få et fælles begrebsapparat at arbejde med.**

## 2 spor: Vedligehold og kvalifikation

Workshoppen præsenterer 3 standarder og deres anvendelse inden for vedligehold.

- DS/EN 13306 Vedligeholdsterminologi
- DS/EN 15628 Kvalifikation af vedligeholdspersonale
- DS/EN 17007 Processer i vedligehold og tilhørende indikatorer

DS/EN 15628 og DS/EN 17007 er helt nye, mens standarden for vedligeholdsterminologi præsenteres i den nye reviderede udgave.

Workshoppen er sammensat med et **Vedligeholdsspor** og et **Kompetencespor**, hvor målgruppen er de medarbejdere i HR og personaleafdelingerne, der ansætter vedligeholdspersonale.

På Vedligeholdssporet arbejdes der med terminologi og vedligeholdsprocesser, mens der på Kompetencesporet fokuseres på kompetencen hos de 3 typiske medarbejdergrupperne i vedligehold – tekniker, specialist/leder og vedligeholdschef. Se program side 2.

Begge spor er bygget op med interaktive sessioner, der skal fremme både erfaringsudveksling og indlæring.

## Hvorfor deltage på workshoppen

- Fordi jeg for første gang skal forholde mig til vedligeholdsterminologi
- Fordi jeg skal opdateres med nye vedligeholdsbegreber – og få pudset forståelsen af
- Fordi jeg kan lære om de krav, en virksomhed kan stille til vedligeholdspersonale
- For at få en højere forståelse for vigtigheden af vedligeholdsprocesser

## Hvad får jeg med hjem

- Ny forståelse for vedligeholdsbegreber
- En forståelse for vigtigheden af vedligeholdsprocesser
- En forståelse for de krav til kompetence, en organisation kan stille til vedligeholdsledere og teknikere
- En model for at opbygge dine egne vedligeholdsprocesser
- En skabelon for jobbeskrivelser og tilhørende kompetencer

## Program

	Kompetencespor		Vedligeholdsspor	
<b>Start</b>	<b>Fælles</b>			
9.00	Indledning og præsentation Formål med dagen Anvende og tilpasse standarder til at gøre hverdagen lettere			
9.15	<b>Workshop, to spor</b>			
	Intro DS/EN 15628	Personlige og branchespecifikke kvalifikationer	Intro til DS/EN 13306	Indholdsfortegnelse og opbygning
9.30	Anvendelse af DS/EN 15828 Case med ansættelse af en håndværker mellemtekniker vedligeholdschef	3 stillingsopslag til inspiration Krav til kompetencen hos serviceentreprenørens medarbejdere Jobbeskrivelser Spørgsmål til parallelklassen i vedligeholdssporet	Anvendelse af DS/EN 13306	Cases med anvendelse af vedligeholdstermer
11.00	Sammenligning af de 3 stillingsopslag	Hvor er de ens Hvor er de forskellige Hvad mangler	Udendørsleg	Har vi forstået de mange begreber?
11.45	Læring	Kan standarden bruges?	Læring	Kan standarden bruges?
12.00	<b>Frokost og networking</b>			
13.00	Indlæg fra DS Værdien af standarder			
13.30	Præsentation af DS/EN 17007	Et af mange verdensbilleder		
13.45	Ledelsesproces - MAN	Spørgeskema Hvor moden er din ledelsesproces? Indikatorer til ledelsesprocessen		
14.30	Reservedelsproces - RES Planlægnings- og skemalægningsproces - ACT	Sammenligning med egen proces		
15.30	Evaluering og afslutning			

## Underviserne

**Tom Svantesson**, TSMC

**Thomas Therkild Petersen**, Juel og Krøyer, facilitator i DDV's ledelsesnetværk



## Praktiske informationer

### Sted

DDV, Købmagergade 86, 7000 Fredericia, lokale A 1.3

### Pris (eksklusiv moms)

3.000/4.500 kroner (medlem/ikke-medlem).

**Deltager både HR og vedligehold, er prisen 2.500 pr. person (medlem).**

Konferenceafgiften dækker for workshops, konferencemateriale samt morgenkaffe, frokost og forfriskninger.

Bekræftelse og faktura sendes umiddelbart efter tilmelding.

Vær opmærksom på at vi foretager elektronisk fakturering via EAN nummer eller mail.

### Tilmelding

[www.ddv.org/arrangementer](http://www.ddv.org/arrangementer)

## Kontaktoplysninger til DDV



Købmagergade 86, 7000 Fredericia



7591 4455



[www.ddv.org](http://www.ddv.org)