

# ANNONCERING AF TRÆNINGSDATA TIL LANDBRUGSSTYRELSENS SATELLITANALYSER

## 1. FORMÅL

Landbrugsstyrelsen (ordregiver) ønsker at indhente data fra erhvervet, som kan forbedre ordregivers satellitanalyser. Det drejer sig om datoer for konkrete landbrugsaktiviteter på markniveau. Sådanne oplysninger ville kunne bruges til at forbedre algoritmerne i satellitanalyser og kvalitetssikringen heraf.

Ordregiver inviterer hermed interesserede virksomheder til at afgive tilbud på leverancen.

## 2. LEVERANCENS OMFANG

Annonceringen omfatter indkøb af træningsdatasæt med landbrugsaktiviteter på udvalgte repræsentative danske marker i løbet af dyrkningssæsonen 2021, med option på 2022 og 2023. Derudover skal leverandøren levere en skriftlig rapport hvert år som opsummerer forløbet med at løse opgaven. Leverancen er nærmere beskrevet i bilag 1.

## 3. PERSONDATA

Ordregiver behandler personoplysninger i forbindelse med indhentelse af tilbud, typisk kontaktoplysninger for en eller flere medarbejdere hos tilbudsgiver. Databeskyttelsesforordningen giver rettigheder til de registrerede, og ordregivers behandling af personoplysninger er beskrevet i privatlivspolitikken på <https://lbst.dk/persondatapolitik/>

Tilbudsgiver bedes sammen med tilbuddet indgive en erklæring om underretning om behandling af personoplysninger i forbindelse med udbud, jf. bilag 3. Erklæringen bedes udfyldes og underskrives af tilbudsgiveren.

## 4. PROCEDURE FOR ANNONCERINGEN

Ordregiver annoncerer leverancen i overensstemmelse med udbudslovens afsnit V  
Der er tilrettelagt nedenstående proces for afgivelse af tilbud.

### 4.1 Annonceringsmateriale

Materialet, der danner grundlag for afgivelse af tilbud, består af følgende:

Annonceringsbetingelser (dette dokument)

Bilag 1 – Ordregivers kravspecifikation

Bilag 2 – Ordregivers kontraktudkast

Bilag 3 – Skabelon til erklæring om persondataunderretning

Bilag 4 – Udkast til databehandleraftale.



## 4.2 Afgivelse af tilbud

Tilbudsgiver skal udarbejde et skriftligt tilbud. Der kan kun afgives ét tilbud pr. tilbudsgiver.

Tilbuddet må maksimalt udgøre 25 sider. Sider ud over det maksimale antal vil ikke indgå i evalueringen. I det tilfælde, at der afleveres mere end det angivne antal sider, vil der alene blive lagt vægt på de første 25 sider.

Tilbud skal være modtaget senest fredag den 12 marts 2021 kl 12:00. Tilbud modtaget efter dette tidspunkt vil ikke komme i betragtning.

Tilbud skal sendes skriftligt til ordregivers, e-mailadresse: [kortoggis@lbst.dk](mailto:kortoggis@lbst.dk)

**Attn.:** Jakob Dragsbæk

Tilbuddet skal indeholde beskrivelser i forhold til nedenstående kriterier for tildeling, og det er de punkter, som tilbuddene efterfølgende vil blive vurderet på baggrund af.

Tilbudsmaterialet skal være på dansk.

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i 3 måneder regnet fra tilbudsfristen.

Tilbudsgivers omkostninger forbundet med at afgive tilbuddet er ordregiver uvedkommende, herunder også hvis ordregiver måtte beslutte at aflyse annonceringen uden tildeling af kontrakt.

Ordregiver er ikke forpligtet til at tilbagelevere tilbuddene til tilbudsgivere.

## 4.3 Tildeling

Kontrakten tildeles efter kriteriet ”bedste forhold mellem pris og kvalitet”.

### Pris

Prisen vægtes 20% i tilbudsevalueringen.

-Tilbudsgiver skal afgive 3 tilbudspriser - en tilbudspris for hvert leverance år. Hvert leverance år har en maksimal pris på 300.000 kr. ekskl. moms.

Det tillægges positiv betydning, jo lavere den evalueringstekniske pris er i forhold til den maksimale pris for de 3 leverance år.

Tilbudspris 2021 indregnes 100% i den evalueringstekniske pris.

Tilbudspris 2022 indregnes 70% i den evalueringstekniske pris.

Tilbudspris 2023 indregnes 50% i den evalueringstekniske pris.

Den evalueringstekniske pris udregnes dermed således:

Evalueringsteknisk pris = Tilbudspris 2021\*100%+ Tilbudspris 2022\*70%+ Tilbudspris 2023\*50%

Ved evaluering af kriteriet ”Pris”, omregnes tilbudsgivers evalueringstekniske pris til point på følgende måde: Den evalueringstekniske pris omregnes til point efter en model, hvor tilbuddet med den laveste evalueringstekniske pris får tildelt 10 point (det maksimale antal point). Tilbudsprisen for de øvrige tilbud omregnes til point ud fra følgende formel: tilbuddets point = 10 \* (laveste evalueringstekniske pris/tilbuddets evalueringstekniske pris).



## Kvalitet

Kvaliteten vægtes 80% i tilbudsevalueringen.

Kvaliteten skal som minimum leve op til kravene i kravspecifikationen.

Evalueringen af Kriteriet ”Kvalitet” omfatter følgende fire underpunkter:

### *Velbeskrevet metode (vægter 30% i evalueringen af kvalitet)*

Ved evaluering af dette underpunkt vægter følgende positivt:

- En velbeskrevet metode til kontakt af landmænd, som sikrer valide indsamlinger af data.
- Kort processeringstid og nem dataintegration til ordregivers markgrundlag og systemer som muliggør levering af nye landbrugsaktiviteter så tæt på leveringstidspunkt som muligt.

### *Dataomfang og datarepræsentativitet (vægter 30% i evalueringen af kvalitet)*

Ved evaluering af dette underpunkt vægter følgende positivt:

- Et velovervejet forslag til fordelingen og levering af aktiviteter/træningsdata på aktuelle leverancedatoer som bibringer så meget værdi til ordregivers satellitanalyser som muligt.
- Så stort og repræsentativt træningsdatasæt for landbrugsaktiviteter ift. geografi, markstørrelse og afgrødetyper som muligt, med så mange digitalt indsamlede/understøttede oplysninger som muligt.
- Så stort og repræsentativt træningsdatasæt for græsningsstatus på afgræsningsmarker som muligt, med så mange digitalt indsamlede/understøttede oplysninger som muligt.
- En pålidelig metode til markering af ingen aktiviteter- fx verificeret registrering af; Ingen slæt foretaget endnu pr dags dato.

### *Kvalitetssikring (vægter 30% i evalueringen af kvalitet)*

Ved evaluering af dette underpunkt vægter følgende positivt:

- En velbeskrevet kvalitetssikringsmetode som sikrer data med høj præcision og kvalitet uden systematiske fejl, og ingen eller yderst få tilfældige fejl inden aflevering. Det forventes at leverandøren i tilbuddet byder ind med sit eget forslag til de kvalitetsstandarder som deres leverancer skal leve op til. Det forventes endvidere at leverandøren i tilbuddet er i stand til beskrive hvordan de minimerer tilfældige fejl og hvordan der eksempelvis udføres kvalitetskontrol og konsistentstjek på tværs af aktiviteter og leverancer.

### *Tidsplan og Bemanding (vægter 10% i evalueringen af kvalitet)*

Ved evaluering af dette underpunkt vægter følgende positivt:

- Et velovervejet udkast til tidsplan med forslag til mødestruktur der giver et godt overblik og indtryk af at leverandøren har en god forståelse for projektets proces og en fornuftig ressourceplanlægning op til leverancer eller andre eventuelle spidsbelastninger i projektet.
- Relevante CV'er for de involverede medarbejdere som viser at de involverede medarbejdere har en uddannelses- eller arbejdsmæssig baggrund, eksempelvis i projektsammenhæng, som er relevant ift. deres respektive roller i projektet.



Ved evaluering af kriteriet ”Kvalitet”, herunder de enkelte underkriterier til dette kriterie, bedømmes de indkomne tilbud ud fra følgende pointskala:

| Point | Beskrivelse                                                                                         |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10    | Fremragende besvarelse, der udtømmende opfylder de konkrete behov.                                  |
| 9     | Fortræffelig besvarelse, der med meget få og absolut mindre undtagelser opfylder de konkrete behov. |
| 8     | Meget tilfredsstillende besvarelse, der med få undtagelser opfylder de konkrete behov.              |
| 7     | Tilfredsstillende besvarelse, der opfylder betydelige dele af de konkrete behov.                    |
| 6     | Besvarelsen vurderes nogenlunde tilfredsstillende at opfylde de konkrete behov.                     |
| 5     | Besvarelsen vurderes jævnt tilfredsstillende at opfylde de konkrete behov.                          |
| 4     | Besvarelsen vurderes mindre tilfredsstillende at opfylde de konkrete behov.                         |
| 3     | Besvarelsen vurderes med en række mangler at opfylde de konkrete behov.                             |
| 2     | Besvarelsen vurderes kun sporadisk at opfylde de konkrete behov.                                    |
| 1     | Besvarelsen vurderes utilstrækkeligt at opfylde de konkrete behov.                                  |

## 5. TILBUDSEVALUERING

Efter tilbudsfristens udløb vil der blive foretaget en evaluering af indholdet af de modtagne tilbud, og på baggrund af de angivne kriterier ovenfor besluttet det, hvilken tilbudsgiver der skal have tildelt kontrakten.

Der vil være tale om en samlet vurdering af de ovenfor anførte kriterier.

Alle tilbudsgivere vil blive underrettet samtidig og hurtigst muligt om, hvilken afgørelse der er truffet angående tildeling af kontrakten. Ordregiver planlægger at indgå kontrakten i forlængelse af beslutningen om tildeling.



## 5.1 Kontraktindgåelse

Kontrakten indgås på baggrund af kontraktudkast i bilag 2.

Kontrakten fastlægger de forpligtelser og rettigheder, der vil være gældende mellem parterne i forbindelse med levering af de varer, der er omfattet af denne annoncering. Det bemærkes, at kontraktudkastets grundlæggende vilkår ikke kan ændres.

Udkast til databehandleraftale (bilag 4), færdiggøres i fællesskab mellem parterne inden kontraktindgåelse.

Tilbudsgivers standardvilkår vil ikke være en del af kontraktgrundlaget.

## 6. SPØRGSMÅL

Eventuelle spørgsmål til materialet eller processen kan rettes skriftligt til mailadressen kortoggis@lbst.dk senest mandag den 1. marts kl 12:00. Spørgsmål modtaget efter dette tidspunkt vil ikke blive besvaret, medmindre ordregiver er i stand til at besvare spørgsmålet inden svarfristen, jf. herunder.

Spørgsmål vil blive besvaret skriftligt og hurtigst muligt, efter de er modtaget. Spørgsmål modtaget rettidigt besvares senest 5. marts kl 12:00.

Såvel spørgsmål som svar vil blive uploadet i anonymiseret form til [www.udbud.dk](http://www.udbud.dk)

## 7. KONTAKTOPLYSNINGER

Ordregiver er:

Landbrugsstyrelsen Nyropsgade 30 DK-1780 København V

Kontaktperson: Jakob Dragsbæk, [Jakdra@lbst.dk](mailto:Jakdra@lbst.dk)

## 8. TIDSPLAN

Annonceringen forventes gennemført i henhold til nedenstående tidsplan. Der gøres opmærksom på, at ordregiver forbeholder sig ret til at foretage ændringer. Ændringer vil blive meddelt tilbudsgiverne.

|                                   |                                                       |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Onsdag den 17 februar 2021        | Annoncering på <a href="http://udbud.dk">udbud.dk</a> |
| Mandag den 1 marts kl 12:00       | Frist for at stille spørgsmål                         |
| Fredag den 5. marts kl. 12:00     | Frist for besvarelse af spørgsmål                     |
| Onsdag den 12 marts 2021 kl 12:00 | <b>Frist for afgivelse af tilbud</b>                  |
| Mandag den 22 marts 2021          | Forventet tilbagemelding til tilbudsgiverne           |
| Onsdag den 24 marts 2021          | Forventet kontraktunderskrivelse                      |

