



# TILBUDSMATERIALE CAMPVÆKST

ACCELERATORPROGRAM FOR VÆKSTPARATE CAMPINGPLADSER

# INDHOLDSFORTEGNELSE

ORDREGIVER.....	3
INDLEDNING .....	4
Formål.....	4
Kontraktperiode .....	4
UDBUDSBETINGELSER .....	6
Udbudsform.....	6
Tidsplan .....	6
Aflevering af tilbud .....	6
Behandling af indkomne bud .....	6
Supplerende oplysninger.....	7
Tilbudsforbehold .....	7
Delaftaler .....	7
Alternative bud.....	8
Minimumsoplysninger.....	8
KRAVSPECIFIKATIONER.....	9
Opgavebeskrivelse.....	9
Leverancer .....	11
Pris .....	11
TILDELINGSKRITERIER.....	12

# ORDREGIVER

Der anmodes om tilbud på udvikling og gennemførelse af et acceleratorprogram – CampVækst – for udvalgte, vækstparate campingpladser.

**Ordregiveren er:**

Fonden Dansk Kyst- og Naturturisme  
Skeelslundvej 99  
9440 Aabybro  
CVR-nr 36471271

E-mail: [info@kystognaturturisme.dk](mailto:info@kystognaturturisme.dk)

Hjemmeside: [www.kystognaturturisme.dk](http://www.kystognaturturisme.dk)

**Supplerende spørgsmål vedrørende opgaven rettes til:**

Mette Greisen Damsgaard  
Udviklingskonsulent  
Tlf. +45 3049 3049  
E-mail: [mgd@kystognaturturisme.dk](mailto:mgd@kystognaturturisme.dk)

Billede på forside fra Denmark Media Center – VisitDenmark.

# INDLEDNING

## FORMÅL

Indeværende projekt, "Acceleratorprogram for vækstparate campingpladser", ønsker at tilbyde et målrettet udviklingsforløb – CampVækst – for campingpladser i kyst- og naturområder. Projektet er en del af Dansk Kyst- og Naturturismes handlingsplan for 2016-2018<sup>1</sup> og tager direkte afsæt i foranalysen "Afdækning af vækstpotentialerne på campingområdet", der er udarbejdet for Dansk Kyst- og Naturturisme marts 2016<sup>2</sup>.

Målet er, at 60 campingpladser på landsplan gennemfører acceleratorprogrammet inden ultimo 2018, og at det skaber følgende effekter:

- At de deltagende campingpladser får udarbejdet en forretningsplan og investeringsstrategi
- At de deltagende campingpladser får styrket deres samarbejde med kommuner og andre relevante myndigheder
- At de deltagende campingpladser indtager en stærk position ift. den lokale destinationsudvikling
- At de deltagende campingpladser får styrket deres målgruppefokusering (evt. via tematisering)

Acceleratorprogrammet skal give vækstparate campingpladser rådgivning og støtte til at kunne udvikle campingpladsen i retning af øget professionalisering og til i højere grad at kunne imødekomme fremtidens ferieønsker.

For fyldestgørende indfrielse af opgavens formål forventes det, at tilbudsgivere har særlig høj faglig ekspertise i forretningsudvikling – herunder i særlig grad rentable forretningsmodeller – myndighedshåndtering, virksomhedsøkonomi, investerings-/lånemuligheder, én-til-én rådgivning samt de nødvendige ressourcer i forhold til allokering af medarbejdere til opgaven.

## KONTRAKTPERIODE

Opgaven er en rammeaftale på udvikling og gennemførelse af et acceleratorprogram for vækstparate campingpladser. Der forventes gennemført fire forløb henover 2017 og 2018, og derudover skal der på baggrund af erfaringerne fra forløbene udarbejdes en "best practice manual" for forretningsudviklingsforløb for camping erhvervet, der kan anvendes af Dansk Kyst- og Naturturisme og samarbejdspartnere efterfølgende.

Der udbydes to CampVækst forløb i henholdsvis Nordjylland og Syddanmark med start marts 2017. Derudover udbydes der yderligere to forløb i Midtjylland og Sjælland ultimo 2017 eller primo 2018.

Der vil blive indgået kontrakt for hver enkelt forløb, og gennemførelse af forløbet er betinget af, at der er minimum 13 deltagere på hvert forløb.

---

<sup>1</sup> <http://www.kystognaturturisme.dk/media/1317/handlingsplan-for-kyst-og-naturturismen-i-danmark-2016-2018.pdf>

<sup>2</sup> [http://www.kystognaturturisme.dk/media/1345/foranalyse\\_campingpotentialer\\_pluss\\_marts-2016.pdf](http://www.kystognaturturisme.dk/media/1345/foranalyse_campingpotentialer_pluss_marts-2016.pdf)

Kontrakten på rammeaftalen vil træde i kraft umiddelbart efter valg af tilbudsgiver og løbe til ultimo 2018.  
De fire forløb vil blive igangsat efter aftale.

# UDBUDSBETINGELSER

## UDBUDSFORM

Udbuddet sker som offentlig udbud og tilbudsmaterialet er offentliggjort på [www.kystognaturturisme.dk](http://www.kystognaturturisme.dk) og [www.udbud.dk](http://www.udbud.dk) torsdag den 9. februar 2016.

## TIDSPLAN

- Offentliggørelse af tilbudsbekendtgørelse: d. 10. februar 2017
- Sidste frist for indgivelse af evt. spørgsmål: d. 3. marts 2017
- Sidste frist for aflevering af tilbud: d. 13. marts 2017 kl. 9.00
- Meddelelse om tilbud er antaget eller forkastet: d. 15. marts 2017
- Opstartsmøde: fredag d. 17. marts 2017
- Gennemførelse af CampVækst Nordjylland og Syddanmark: marts – oktober 2017
- Evaluering CampVækst og CampSyddanmark: oktober 2017
- Gennemførelse af CampVækst Midtjylland og Sjælland: igangsættes efter aftale – ultimo 2017 el. primo 2018
- Evaluering af Campvækst Midtjylland og Sjælland: igangsættes efter aftale – primo eller ultimo 2018
- Udarbejdelse af CampVækst-manual: i løbet af 2018

## AFLEVERING AF TILBUD

Tilbud og anden dokumentation skal være Ordregiveren i hænde senest den 13. marts 2017, kl. 9.00. Tilbud sendes elektronisk som pdf-fil til Fonden Dansk Kyst- og Naturturisme på [mgd@kystognaturturisme.dk](mailto:mgd@kystognaturturisme.dk).

Tilbud, der helt eller delvist modtages efter denne frist, vil ikke komme i betragtning. Alle relevante oplysninger skal fremgå af tilbuddet. Tilbudsgiver skal udfylde samtlige punkter i tilbudsmaterialet.

## BEHANDLING AF INDKOMNE BUD

Indkomne tilbud behandles fortroligt.

Tilbudsgivere kan ved tilbudsfristens udløb rekvirere en samlet oversigt over de virksomheder, der har afgivet rettidige tilbud.

Alle deltagere i tilbudsgivningen vil modtage en skriftlig underretning, om det afgivne tilbud er antaget eller forkastet hurtigst muligt efter, at Ordregiveren har truffet beslutning herom, dog senest den 15. marts 2017.

Ordregiveren anser ikke valg af Tjenesteyder for afsluttet, før der er indgået endelig kontrakt med Tjenesteyderen.

Tilbudsgivernes eventuelle omkostninger i forbindelse med udarbejdelse af tilbuddet samt dokumentation er Ordregiveren uvedkommende.

Ordregiveren kan til enhver tid aflyse indhentningen af tilbud, såfremt der foreligger en saglig begrundelse herfor. En saglig begrundelse foreligger eksempelvis ved manglende konkurrence eller utilfredsstillende bud, fejl i tilbudsprocessen og/eller manglende bevillingsmæssig dækning til realisering af de indkomne bud.

## SUPPLERENDE OPLYSNINGER

Alle henvendelser vedrørende spørgsmål til udbudsmaterialet skal ske skriftligt til Mette Greisen Damsgaard, Fonden Dansk Kyst- og Naturturisme på mail: [mgd@kystognaturturisme.dk](mailto:mgd@kystognaturturisme.dk) senest fredag d. 3. marts.

## TILBUDSFORBEHOLD

Tilbudsgiver opfordres til at undlade at tage forbehold overfor udbudsmaterialet, da tilbudsgiver derved risikerer, at Ordregiveren vil være både berettiget og forpligtet til at afvise tilbuddet som ukonditionsmæssigt.

Tilbud med forbehold vil blive afvist som ukonditionsmæssige, medmindre der er tale om forbehold af ubetydelig art.

Forbehold af ubetydelig art vil efter omstændighederne blive kapitaliseret uden drøftelser med tilbudsgiver, og værdien heraf vil i så fald medgå i vurderingen af tilbuddets økonomiske værdi.

Tilbudsgiverne opfordres til nøje at gennemgå kravspecifikationen, idet Ordregiveren vil være både berettiget og forpligtet til at afvise tilbud, som ikke opfylder alle krav i kravspecifikationen.

Har tilbudsgiver spørgsmål eller bemærkninger til kravspecifikationen, eller finder tilbudsgiver, at kravspecifikationen er uklar på ét eller flere punkter, opfordres tilbudsgiver til at søge dette afklaret ved at rette skriftlig henvendelse til Ordregiveren, jf. ovennævnte tidsfrister.

## DELAFTALER

Der kan ikke afgives bud på dele af opgaven.

## ALTERNATIVE BUD

Der er ikke mulighed for at afgive alternative bud på opgaven.

## MINIMUMSOPLYSNINGER

Tilbudsgiver skal som minimum vedlægge dokumentation om følgende:

- Oplysninger om de uddannelsesmæssige og faglige kvalifikationer hos tilbudsgiver og/eller dennes medarbejdere og især hos de medarbejdere, der er ansvarlige for gennemførelse af tjenesteydelserne.
- En liste over de betydeligste tjenesteydelser, der er udført af de allokerede medarbejdere i løbet af de sidste tre år, med angivelse af beløb og tidspunkter samt de offentlige eller private modtagere af de leverede tjenesteydelser. Til alle referencer ønskes en kontaktperson oplyst.
- En erklæring på tro og love om, hvorvidt tilbudsgiver opfylder sine forpligtelser med hensyn til betalinger af bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til retsfor skrifterne i det land, hvor tjenesteyderen er etableret og i Danmark.
- En erklæring på tro og love om, i hvilket omfang tilbudsgiveren har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige i Danmark. Hvis sådan gæld består skal erklæringen indeholde specificerede oplysninger om gældens samlede størrelse og dennes nærmere fordeling på navngivne offentlige kreditorer.



# KRAVSPECIFIKATIONER

## OPGAVEBESKRIVELSE

Med henblik på at kunne accelerere væksten blandt campingervhvervet i Danmark har Dansk Kyst- og Naturturisme i samarbejde med Campingrådet udviklet CampVækst – et acceleratorprogram for vækstparate og motiverede campingpladser.

CampVækst er et forretningsorienteret udviklingsforløb, der er målrettet ejere eller ledere af vækstparate campingpladser. Acceleratorforløbet veksler mellem workshops, individuelt arbejde med forretningsudvikling i egen virksomhed, 1:1 rådgivning fra tilbudsgiver og sparring med lokale turisme- og/eller erhvervsudviklingskonsulenter (sidstnævnte varetages af lokale tovholdere og er således ikke en del af opgaveløsningen).

CampVækst er finansieret via deltagerbetaling – et forløb koster kr. 10.000 ekskl. moms pr. campingplads. Gennemførelsen af de enkelte forløb er således afhængig af, at der er deltagere nok.

Hvert forløb består af tre workshops (delopgave a) for alle deltagerne og derudover individuel rådgivning og sparring (delopgave b), der tager udgangspunkt i den enkelte deltagers vækststrategi. Forløbet kan illustreres således:



Endelig ønskes en videnopsamling af indsatsen udarbejdet som en "best practice manual" (delopgave c). De enkelte delopgaver er beskrevet uddybende i det efterfølgende.

Det er et afgørende succeskriterium, at alle de deltagende campingervhverv efter gennemførelsen af CampVækst har fået konkrete værktøjer og redskaber til at realisere deres vækststrategi – herunder budget, finansieringsplan og strategi for implementering.

### *Delopgave a: gennemførelse af workshops*

Delopgave a består af tilrettelæggelse og gennemførelse af tre workshops (pr. forløb).

Der er tale om tre heldagsworkshop, der afvikles i det geografiske område, som forløbet dækker. Indholdet på de tre workshops er i nogen grad defineret på forhånd og tager direkte afsæt i anbefalingerne fra "Afdækning af vækstpotentialerne på campingområdet" og den efterfølgende bearbejdning foretaget af Dansk Kyst- og Naturturisme<sup>3</sup>.

Tilbudsgiver bedes komme med oplæg til en uddybende programbeskrivelse, herunder eventuel inddragelse af specialister til enkelte områder, oplæg til den forberedende opgave samt skabeloner/modeller til deltagernes arbejde mellem workshops.

For de to første forløb er nogle af datoerne for workshop fastlagt af hensyn til rekruttering af campingpladser. Det er således afgørende, at tilbudsgiver kan gennemføre workshops de pågældende dage.

De efterfølgende forløb vil datoerne for workshops blive aftalt i fællesskab.

#### **CampVækst Nordjylland**

WS 1 – d. 29. marts – Hjørring Kommune

WS 2 – d. 27. april – Jammerbugt Kommune

WS 3 – d. 7. september – Frederikshavn Kommune

#### **CampVækst Syddanmark**

WS 1 – d. 5. april

WS 2 – efter aftale

WS 3 – efter aftale

### *Delopgave b: 1:1 rådgivning*

Delopgave b består af individuel rådgivning til de deltagende campingpladser. Erfaringer fra forretningsudviklingsforløb i turismebranchen viser, at 1:1 rådgivning med mulighed for at fokusere på meget konkrete problemstillinger og potentialer er afgørende ift. at skabe resultater. Derfor vægtes denne del højt.

Hver deltager tilbydes 7 timers individuel rådgivning af tilbudsgiver. Rådgivningen skal tilrettelægges direkte mellem den deltagende virksomhed og tilbudsgiver og/eller de specialister, som er en del af den samlede opgaveløsning.

Der forventes en fleksibel løsning, der indebærer en kombination af besøg på campingpladsen samt telefon- eller skypemøder.

Tilbudsgiver bedes komme med oplæg på proces for gennemførelse af rådgivning.

### *Delopgave c: evaluering og udarbejdelse af CampVækst-manual*

Hvert CampVækst forløb afsluttes med en evaluering – både fra deltagerne og fra tilbudsgiver.

Dansk Kyst- og Naturturisme har et elektronisk værktøj, der kan anvendes ift. deltagerevalueringen, men spørgerammen ønskes udarbejdet i dialog med tilbudsgiver. Endvidere ønskes underviseren at lave en

---

<sup>3</sup> Den videre bearbejdning ses i rekrutteringsfolderen for CampVækst [Nordjylland](#) og CampVækst Syddanmark – hhv. [Fyn](#) og [Sønderjylland](#)

kvantitativ evaluering af hvert gennemført forløb. Oplæg til rammerne for begge evalueringerne bedes beskrevet i tilbuddet.

Der skal endvidere udarbejdes en videnopsamling af forløbene, en "best practice manual", der er et værktøj til forretningsudvikling for campingervhvervet og eventuelt andre overnatningssteder. Manualen forventes at skitsere en grundskabelon for gennemførelse af et forretningsudviklingsforløb, samle op på erfaringerne fra CampVækst samt komme med anbefalinger til fremadrettede forløb. Manualen skal kunne anvendes af Dansk Kyst- og Naturturisme og vores samarbejdspartnere efterfølgende.

## LEVERANCER

Leverancen består af gennemførelse af acceleratorforløbet CampVækst – herunder gennemførelse af workshops og 1:1 rådgivning – samt afsluttende evaluering og udarbejdelse af CampVækst manual.

Ift. workshops, rådgivning og evaluering vil der være tale om en selvstændig leverance for hvert forløb, der gennemføres. Ift. udarbejdelse af CampVækst-manual vil denne blive udarbejdet efter aftale afhængig af antallet af gennemførte forløb.

## PRIS

Tilbudsgiver skal angive prisen (DKK, ekskl. moms) for løsning af hele opgaven (hvert forløb og for den samlede rammeaftale) samt anføre prisen på delopgaver nævnt i udbudsmaterialet.

Ordregiver har en budgetramme på kr. 650.000 DKK for hele rammeaftalen ekskl. moms, men inklusiv alle øvrige udgifter – dog ikke udgifter til mødelokaler og forplejning.

Heraf forventes omtrent 100.000 kr. at være afsat til udvikling af forløb samt opsamling.

Budgetrammen er angivet ud fra, at der er 13 deltagere pr. forløb. Forudsat der kommer flere deltagere på de enkelte forløb, vil der blive tilført ekstra midler svarende til 7 timers individuel rådgivning pr. ekstra deltager.

# TILDELINGSKRITERIER

Tildeling af opgaven sker på baggrund af det økonomisk mest fordelagtige tilbud. Det økonomisk mest fordelagtige tilbud udvælges ud fra en vurdering af pris samt kvalitet og kvalifikationer hos tilbudsgiver og de allokerede medarbejdere.

- Pris (25 %)
- Kvalitet og kvalifikationer (75 %)

## **Følgende elementer indgår i evalueringen af prisen:**

- Prisen for tjenesteydelsen

## **Følgende elementer indgår i evalueringen af tilbuddets kvalitet og kvalifikationer:**

- Hvorvidt tilbudsgiver har stor faglig ekspertise ift. forretningsudvikling herunder indgående kendskab til og erfaring med forretningsmodeller, produktudvikling og økonomistyring.
- Hvorvidt tilbudsgiver har indgående kendskab til myndighedshåndtering
- Hvorvidt tilbudsgiver har indgående kendskab til virksomhedsøkonomi samt investerings-/lånemuligheder
- Hvorvidt tilbudsgiver har stor erfaring med gennemførelse af forretningsudviklingsforløb for SMV'er
- Hvorvidt tilbudsgiver har erfaring med 1:1 rådgivning af SMV'er
- Hvorvidt tilbudsgiver dækker de specifikke kompetenceområder, der er skitseret i CampVækst
- Hvorvidt tilbudsgiver kan imødekomme den fleksible opgaveløsning, som opgaven kræver – i særdeleshed ift. 1:1 rådgivningen samt tidsplanen for igangsætning af de første forløb

Tilbudsgiver bedes vedlægge dokumentation for gennemførte forretningsudviklingsforløb.