



Udbudsbetingelser for Folkekirken's udbud af et konfirmandsystem.

Folkekirkens It

Dato. 31. marts 2019

Dokument nr. 45806

Sagsbehandler: Torben Stærgaard

Udbuddet er offentliggjort den 31. marts 2019 på www.udbud.dk under betegnelsen:

"Levering og vedligeholdelse af et konfirmandsystem"

Ordregiver er Kirkeministeriet v/Folkekirken's It (CVR-nr. 2720 6808), der er den enhed i Kirkeministeriet, som varetager drift og udvikling af Kirkeministeriets og folkekirken's fælles it-løsninger.

Baggrund

www.folkekirken.dk - folkekirken's officielle hjemmeside - skriver om konfirmation:

"Konfirmationen er det ritual i kirken, som markerer overgangen mellem barndom og ungdom. Konfirmation betyder, at Gud bekræfter det løfte om at være med dig, som han gav dig, da du blev døbt. Som døbt får du lov til selv at tage stilling til din dåb, når du er på vejen mod at blive voksen. Ved konfirmation bekræfter Gud sit ja til dig og siger, at han holder, hvad han lovede til din dåb. Som konfirmand gentager du dåbens ja med dit ja til den kristne tro og bliver velsignet."

Og om konfirmandundervisning:

"For at blive konfirmeret skal du først gå til konfirmationsforberedelse eller gå til præst, som mange kalder det. Her lærer du om kristendom og taler med præsten og dine kammerater om livets store spørgsmål. Du kan altid spørge præsten, om du må gå til præst, selvom du måske ikke vil konfirmeres."

I 2018 blev godt 47.000 unge konfirmeret.

Systemet der udbydes indgår som det ene af 2 systemer, som Folkekirken's It stiller til rådighed for folkekirkerne i Danmark til brug for indskrivning til konfirmationsforberedelse, administration af konfirmander, holddannelse og kontakt med forældrene samt, når konfirmationen er sket, registrering i Den elektroniske Kirkebog.

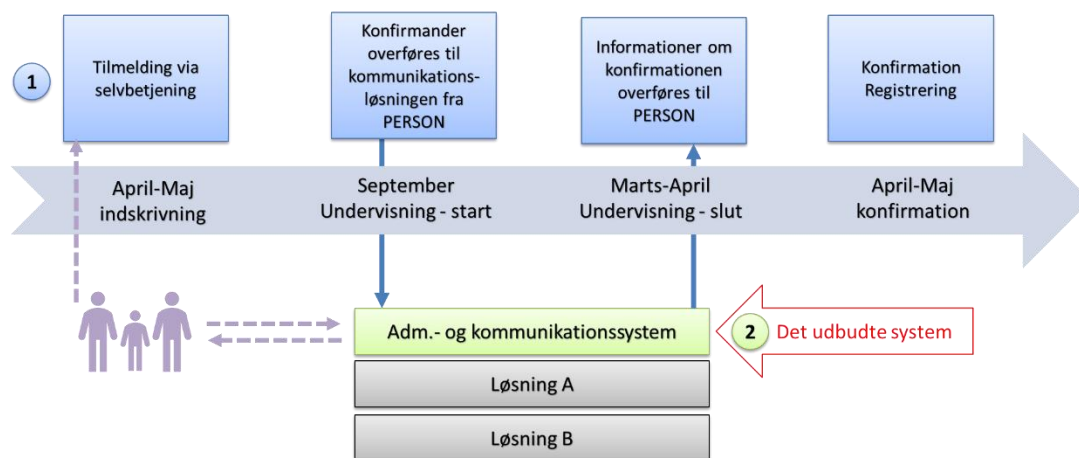
I den samlede arbejdsgang indgår:

1. et system til indskrivning af konfirmander samt til registrering af konfirmationen. Det sker i Den elektroniske Kirkebog
2. et system til administration af holddannelser, undervisere til de enkelte hold, kirkerne der skal konfirmeres i m.v. Administrationen sker på baggrund af forældrenes ønsker og lokale forhold, hvor skole, kirker præster og antal tilmeldte skal gå op.

Det er det sidstnævnte, af de 2 systemer, dette udbud omhandler.

Processen fra indskrivning til konfirmation kan illustreres således:





Hvor samspillet mellem de 2 løsninger består i, at indskrivnings- og registrerings-systemet (1), som er en del af Den elektroniske Kirkebog (PERSON) leverer oplysninger til administrations- og kommunikationssystemet (2), som selv sender oplysninger tilbage til PERSON.

Oplysningerne, som behandles i Systemet, leveres fra PERSON via en åben snitflade (API), som også anvendes, når PERSON ajourføres fra Systemet.

Det fremgår af figuren, at også andre systemer kan anvendes i denne del af processen. Disse andre systemer (A, B m.fl.) er sådanne, som kirkerne selv anskaffer fra leverandører af it-løsninger til kirkerne. De systemer tilbydes at kunne kommunikere med PERSON via det samme API, som det system, der skal leveres i henhold til udbuddet.

At der også kan være disse andre løsninger påvirker ikke udvikling og drift af det system, som udbuddet omhandler.

Endelig henledes opmærksomheden på, at Folkekirken's It i januar måned informerede interesserede leverandører om blandt andet konfirmationssystemet. Materialer fra dette møde kan ses på www.kirkenettet.dk under menupunktet 'Udbud og indkøb'.

Opgavebeskrivelse

Opgaven omfatter etablering af det viste administrations- og kommunikationssystem (benævnt Systemet)

Systemet skal opfylde de krav, som fremgår af bilag 2 til kontrakt (udkast) om levering og vedligeholdelse af et konfirmandsystem (it-system til administration af opgaver i forbindelse med konfirmationsforberedelse)

Det oplyses, at ordregiver selv leverer funktionalitet til indlogging i administrationsdelen (backend) samt den borgervendte del (frontend), hvor indlogging sker via NemId.

Leverancen omfatter ikke driften af systemet, som Folkekirken's It selv varetager.





Fristen for afgivelse af tilbud er torsdag den 25. april kl. 15:00

Dokument nr. 45806

Side 3

Udbudsmaterialet

Det samlede udbudsmateriale består af

- Udbudsbetingelserne (dette dokument)
- Udkast til kontrakt om levering og vedligeholdelse af et konfirmationssystem (it-system til administration af opgaver i forbindelse med konfirmationsforberedelse) med tilhørende bilag.
- Wireframe på adressen: <https://m3aym5.axshare.com>
- Udskrift af wireframe
- Designkrav til hhv. administrationsdelen og borgerdelen.

Sprog

Sproget i nærværende udbudsforretning er dansk. Dette indebærer, at udbudsmaterialet er udarbejdet på dansk, at drøftelserne på forhandlingsmøderne samt i udviklings- og vedligeholdelsesperioden skal foregå på dansk. Tilsvarende skal tilbud afgives på dansk, dog således at teknisk dokumentation - men ikke brugervejledninger - kan være på engelsk.

Spørgsmål skal fremsættes skriftligt på dansk og vil blive besvaret på dansk.

Alternative tilbud

Tilbudsgiver er ikke berettiget til at afgive alternative tilbud.

Tilbudsgiver har alene adgang til at afgive ét tilbud.

Fortrolighed

Tilbudsgiver skal iagttage ubetinget tavshed over for uvedkommende vedrørende forhold, som måtte komme til Tilbudsgivers kendskab i forbindelse med nærværende udbudsforretning.

Tilbudsgiver er uberettiget til at anvende dette materiale eller den viden, der opnås, i enhver anden sammenhæng.

Aktindsigt

Ordregiver er underlagt de forvaltningsretlige regler, herunder reglerne om aktindsigt i offentligheds- og forvaltningsloven.

Der gøres opmærksom på, at Tilbudsgiver i forbindelse med tilbudsafgivelsen kan markere, hvilke forhold i tilbuddet der af Tilbudsgiver betragtes som tekniske hemmeligheder, forretningshemmeligheder og/eller fortrolige aspekter, jf. Udbudslovens § 5.





Ordregiver er ikke bundet af Tilbudsgivers angivelser i forbindelse med en eventuel begæring om aktindsigt, men angivelserne vil indgå som et element i Ordregivers vurdering af, om og i hvilket omfang der skal gives aktindsigt.

Skriftlige spørgsmål

Tilbudsgiverne kan inden afgivelse af tilbud stille spørgsmål til udbudsmaterialet og anmode om uddybende beskrivelse af konkrete punkter i materialet.

Spørgsmålene skal være skriftlige, på dansk og skal afgives pr. e-mail til it-kontoret@km.dk med "**Tilbud konfirmandsystem**" i emnefeltet.

Svarene offentliggøres løbende i anonymiseret form på www.kirkenettet.dk samtidig med at spørgeren adviseres om, at svaret er lagt ud.

Spørgsmål, som er modtaget senest torsdag den 11. april kl. 12.00, kan påregnes besvaret senest tirsdag den 16. april 2019.

Tilbud

Interesserede tilbudsgivere bedes afgive deres tilbud indeholdende følgende dokumenter:

- 1) En kort beskrivelse af Tilbudsgiver og dennes organisation og evt. resultat for seneste regnskabsår i form af det aflagte regnskab. Og herunder kontaktoplysninger:
 - navn på kontaktperson
 - stilling
 - adresse
 - tlf. nr.
 - e-mailadresse
- 2) En beskrivelse af hvordan tilbudsgiver agter at løse opgaven, herunder med hvilke værktøjer tilbudsgiver vil udvikle løsningen;
- 3) En kort beskrivelse af indtil 3 referencer, hvor tilbudsgiver har løst lignende opgaver med tilsvarende metoder og værktøjer, som tilbudsgiver agter at anvende til udvikling af konfirmandsystemet;
- 4) En opsummering af tilbudsgivers pris for udvikling og levering af det system, som er beskrevet i kravspecifikationen jf. bilag 2 til kontrakt om levering og vedligeholdelse af et konfirmandsystem.
- 5) Af Tilbudsgiver udfyldte bilag 1-14 i det vedhæftede udkast til kontrakt med bilag.
- 6) Tilbudsgivers erklæring om, at kunne levere
 - a) det omhandlede system inklusive al den funktionalitet, som fremgår af kravspecifikationen og/eller en fuldstændig opstilling af funktionalitet, som tilbudsgiver ikke ser sig i stand til at levere
 - b) systemet ifølge den i bilag 1 indeholdte hovedtidsplan





- 7) Tilbudsgivers udtømmende opstilling af forbehold til kontrakten og de vedhæftede bilag 1-14, idet der gøres opmærksom på, at bilag 9 og 14 indeholder mindstekrav, som skal opfyldes.
- 8) Erklæring om vedståelse: Det endelige tilbud skal være bindende i 3 måneder fra tilbudsfristens udløb. Tilbudsgiver er bundet af sit endelige tilbud, indtil Ordregiver har indgået Kontrakten, dog senest ved vedståelsesfristens udløb. Orientering om tildelingsbeslutningen indebærer således ikke, at Tilbudsgiver allerede pr. dette tidspunkt er frigjort fra sit endelige tilbud. Ved forsinkelser i tidsplanen kan Ordregiver indhente samtykke fra tilbudsgivere til forlængelse af vedståelsesfristen.

Tilbud skal være **SAMLET i ÉN** pdf-fil og være ordregiver i hænde pr. e-mail på adressen:

it-kontoret@km.dk med "**Tilbud konfirmandsystem**" i emnefeltet

senest torsdag den 25. april 2019 kl. 15.00

Udvælgelseskriterier

Ordregiver lægger i sin udvælgelse vægt på, at Tilbudsgiver gennem sine referencer kan dokumentere, at have erfaring med MVC.NET framework samt udvikling af responsive løsninger fx. baseret på bootstrap, som angivet i bilag 2.

Tildelingskriterier

Tildeling af Kontrakten vil ske til den Tilbudsgiver, der har afgivet det økonomisk mest fordelagtige tilbud, vurderet på grundlag af tildelingskriteriet *Bedste forhold mellem pris og kvalitet*.

Tildelingskriteriet *Bedste forhold mellem pris og kvalitet* indeholder følgende underkriterier med vægtning angivet i parentes:

- Pris (60 %)
- Systemets kvalitet (40 %)

Ad underkriteriet "Pris" (60 %)

Ved vurderingen af underkriteriet "Pris" lægges vægt på den laveste samlede tilbudstekniske pris, opgjort og beregnet som:

- summen af beløbene som opgjort i bilag 3, tabel 1.3, Den samlede kontraktsum

tillagt:

- det samlede beløb for 3 års vedligeholdelse, som opgjort i bilag 7, tabel 2.3 Vedligeholdelsesbeskrivelse.

Ad underkriteriet "Systemets kvalitet" (40 %)

Ved vurderingen lægges der vægt på følgende delkriterier:





- hvordan og med hvilke værktøjer Tilbudsgiver agter at løse opgaven (jf. punkt 2 under afsnittet Tilbud).
- at Tilbudsgiver kan dokumentere sin erfaring med de i bilag 2 nævnte frameworks og driftsplatform, som af Ordregiver vurderes på baggrund af indtil 3 oplyste referencer (jf. punkt 3 under afsnittet Tilbud). Nævnes flere referencer end 3 vurderes de 3 førstnævnte;
- at det af Tilbudsgivers besvarelse fremgår, at alle kravene jf. bilag 2 kan opfyldes;
- en velbegrunderet involvering af Kunden, ud fra de i bilag 6, Kundens deltagelse anførte krav, der på relevant og hensigtsmæssig vis understøtter rettidig og struktureret levering af Leverandørens ydelser;
- at Tilbudsgiver vil være i stand til at levere Systemet i henhold til den i bilag 1 anførte hovedtidsplan (jf. punkt 6a under afsnittet Tilbud).
- at det af Tilbudsgivers besvarelse fremgår, at Tilbudsgiver har få eller ingen forbehold til kontrakten og de tilhørende bilag (jf. punkt 6b under afsnittet Tilbud).

Behandling af tilbud m.v.

Tilbudsgiverne har ikke adgang til at overvære åbningen af tilbud, eller til at få oplysninger om konkurrenters tilbud.

Ordregiver er ikke forpligtet til at tilbagelevere tilbud til Tilbudsgiveren.

Ordregiver anser ikke udbudsforretningen for afsluttet, før Kontrakten er underskrevet, og Ordregiver forbeholder sig ret til med saglig begrundelse at aflyse udbudsforretningen.

Uanset om Kontrakten tildes en anden Tilbudsgiver, er Tilbudsgiveren bundet af sit tilbud indtil Ordregiver har indgået kontrakt, dog ikke længere end vedståelsesfristen.

Tilbudsgiverens omkostninger i forbindelse med denne udbudsforretning er Ordregiver uvedkommende.

