

Open Learning

Efteruddannelse 2016, 1. halvår



NYHED - større kursusudbud

It- og regnskabskurser for virksomheder

- Kom godt i gang med PC'en
- Office-programmer
- Regnskab
- DTP, web, billeder og grafik



Kursusoversigt

AMU - Arbejdsmarkedsuddannelse

Program og niveau	Dage	Kursusnummer og -beskrivelse	Pris AMU*	Pris andre**	Materiale	Dato ***
Kontorprogrammer						
Windows 7, Office 2013						
Kom godt i gang med PC'en	3	45565 Brug af pc på arbejdspladsen	552 kr.	1.673 kr.	100 kr.	1, 4
MS Word 2013						
Tekstbehandling grundlæggende	2	47217 Indskrivning og formatering af mindre tekster	368 kr.	1.131 kr.	100 kr.	1, 4
Tekstbehandling videregående	2	47215 Opstillinger og layout i tekst	368 kr.	1.195 kr.	100 kr.	1, 4
Tekstbehandling grafik	1	47212 Brug af grafik i et tekstbehandlingsprogram	184 kr.	718 kr.	100 kr.	1, 4
Tekstbehandling brevflætning	1	44354 Flætning af dokumenter til masseproduktion	184 kr.	718 kr.	100 kr.	1
Tekstbehandling brugertilpasning	1	40022 Effektive, individuelle brugerflader	184 kr.	718 kr.	100 kr.	1
Tekstbehandling skabeloner	1	44350 Standardisering af virksomhedens dokumenter	184 kr.	718 kr.	100 kr.	1
Tekstbehandling store dokumenter	1	47214 Håndtering og strukturering af længere tekster	184 kr.	686 kr.	100 kr.	1
Tekstbehandling samarbejde	1	40776 Samarbejde om dokumenter	184 kr.	686 kr.	100 kr.	1
Tekstbehandling beregninger	1	40775 Dynamiske beregninger og diagrammer i tekstbehandling	110 kr.	686 kr.	100 kr.	1
MS Excel 2013						
Regneark grundlæggende	3	47218 Anvendelse af regneark til enkle beregninger 40750 Præsentation af tal i regneark	552 kr.	1.817 kr.	200 kr.	1, 4
Regneark videregående	3	44346 Design og automatisering af regneark 40748 Anvendelse af store datamængder i regneark	552 kr.	1.881 kr.	200 kr.	1
Regneark pivottabeller	1	40754 Anvendelse af pivot-tabeller	184 kr.	686 kr.	100 kr.	1
Regneark statistik	1	41371 Anvendelse af regneark til statistik	184 kr.	686 kr.	100 kr.	1
MS Access 2013						
Database grundlæggende	3,5	44337 Oprettelse af database til jobbrug 44338 Databasevedligeholdelse til jobbrug	644 kr.	2.151 kr.	200 kr.	1
Database videregående	2,5	44340 Oprette brugerflader og udskrifter i database 40751 Anvendelse af databaseprogrammets data	460 kr.	1.658 kr.	200 kr.	1
MS PowerPoint 2013						
Præsentation grundlæggende	2	44373 Anvendelse af præsentationsprogrammer	368 kr.	1.195 kr.	100 kr.	1, 4
MS Publisher 2013						
DTP grundlæggende	3	44361 DeskTop Publishing i virksomheden	552 kr.	1.673 kr.	100 kr.	1
MS Outlook 2013						
Mail grundlæggende	2	47293 E-mail til jobbrug	368 kr.	1.195 kr.	100 kr.	1, 4
Mail videregående	1	40749 Effektiv anvendelse af e-mail- og kalendersystem	184 kr.	686 kr.	100 kr.	1, 4
MS Internet Explorer 11						
Internet grundlæggende	1	46489 Informationssøgning på internettet til jobbrug	184 kr.	686 kr.	100 kr.	1, 4
Internet videregående	1	46491 Anvend informationer fra internettet til jobbrug	184 kr.	686 kr.	100 kr.	1, 4
MS Windows 7 eller 8						
Styresystem	2	44371 Jobrelateret brug af styresystemer på pc	368 kr.	1.195 kr.	100 kr.	1, 4
Andet						
Datahåndtering	2	45563 Håndtering af data i virksomhedens it-systemer	368 kr.	1.195 kr.	100 kr.	1
Integration	2	45782 Integration af data	220 kr.	1.131 kr.	100 kr.	1, 4
Samarbejdsrum	1	46490 Anvendelse af elektroniske samarbejdsrum	110 kr.	686 kr.	100 kr.	1
Elektronisk dokument håndtering	1	40067 Anvendelse af ESDH til sagsbehandling	110 kr.	686 kr.	100 kr.	1

Program og niveau	Dage	Kursusnummer og -beskrivelse	Pris AMU*	Pris andre**	Materiale	Dato ***
Regnskab						
MS Dynamics C5						
Regnskab grundlæggende	8	45965 Placering af resultat- og balancekonti 47381 Bilagsbehandling med efterfølgende kasserapport 45969 Daglig registrering i et økonomistyrings-program 45967 Registreringsmetoder ved virksomhedens drift	880 kr.	4.526 kr.		2
Regnskab videregående - 1	6	47382 Anvendelse af periodisk beregning og registrering 45962 Kontoplaner og virksomhedens rapporteringsbehov 45960 Kontering af køb, salg, drift af biler og ejendom	660 kr.	3.394 kr.		2
Regnskab videregående - 2	2	40007 Regnskabsafstemninger ifm. årsafslutningen	220 kr.	1.131 kr.		2
Regnskab videregående - 3	5	45958 Økonomiske styring af lageret 45961 Kreditorstyring 45964 Debitorstyring	550 kr.	2.949 kr.		2
Regnskab videregående - 4	7	40008 Årsafslutning af bogholderiet 45970 Værdiansættelse af elementerne i årsregnskabet 45972 Opstilling og analyse af årsregnskabet	770 kr.	3.840 kr.		2
Regnskab budgettering	4	45973 Likviditets- og balancebudgettering 45971 Resultatbudgettering	440 kr.	2.263 kr.		2
	2	40044 Udarbejdelse af budgetkontrol	220 kr.	1.131 kr.		2
	2	40045 Udarbejdelse af standardomkostningskontrol	220 kr.	1.131 kr.		2
Regnskab likviditetsstyring	1	45959 Likviditetsstyring	110 kr.	686 kr.		2
Regnskab konteringsinstrukser	1	45963 Konteringsinstrukser	110 kr.	686 kr.		2
Regnskab personale	4	40012 Personalejura i lønberegning 40013 Lønberegning og lønrapportering	440 kr.	2.263 kr.		2
	2	47379 Udarbejdelse og afstemning af lønsedler	220 kr.	1.131 kr.		2
Regnskab controlling	2	47071 Controlling af omkostninger og investeringer	220 kr.	1.131 kr.		2
	2	47072 Controlling af kreditor, indkøb og lager	220 kr.	1.131 kr.		2
	2	47071 Controlling af salgs- og debitorområdet	220 kr.	1.131 kr.		2
Web og billeder						
Photofiltre						
Billedredigering grundlæggende	2	45859 Billedredigering i medarbejderens jobfunktion	364 kr.	1.107 kr.	100 kr.	3
MS SharePoint Designer 2007						
Webdesign grundlæggende	4	45383 Grafik og tekster til virksomhedens webside 46504 Opbygning af virksomhedens webside	488 kr.	2.088 kr.	100 kr.	3

VVU - Videregående voksenuddannelse

OBS: Undervisningsmaterialet er på engelsk.

Program og Niveau	Dage	Pris VVU i job	Pris VVU ledige	Materiale	Dato ***
Dtp, billeder og grafik					
Adobe Photoshop CS5	5	3.370 kr.	3.781 kr.	400 kr.	3
Adobe InDesign CS5	5	3.370 kr.	3.781 kr.	400 kr.	3
Adobe Illustrator CS5	5	3.370 kr.	3.781 kr.	400 kr.	3

* Pris AMU:

Er du ufaglært, eller har du en erhvervsuddannelse som f.eks. sekretær, chauffør, elektriker eller tilsvarende, skal du betale den pris, der står i kolonnen "Pris AMU".

** Pris Andre:

Har du en videregående uddannelse, skal du betale prisen, der står i kolonnen "Pris andre".

*** Datoer 2016:

1. Uge 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 og 23.

2. Uge 5, 6, 8, 9, 10, 11, 16, 17, 18, 19, 20, 21 og 22.

Er du nybegynder anbefaler vi at du starter den 1. februar eller den 18. april.

3. Uge 4, 10, 14 og 21.

4. Uge 2, 3, 24 og 25.

Se vores aktuelle udbud af kurser på www.rybnerskursuscenter.dk

Praktisk information

Rybners Kursuscenter tilbyder kurser, hvor du kan:

- Lære det, du ønsker - i den rækkefølge du ønsker
- Bestemme hastigheden i forhold til din faglige viden
- Fordybe dig i de emner, du finder mest interessante
- Gennemgå et emne en ekstra gang, hvis der er noget, du ikke føler dig sikker i
- Dele kurset ud over de dage, der passer netop dig

Kursussted

Svendsgade 19-21, 6700 Esbjerg, lokale 020 og 021. Indgang fra Haraldsgade.
Parkering ved EGF Hallen, Haraldsgade 39, 6700 Esbjerg.

Tidspunkt

Fra mandag til fredag kl. 08.00-15.24

Kompetencevurdering

Er du i tvivl om, hvilket kursus du skal tilmeldes, kan du få lavet en gratis kompetencevurdering, som også kan omfatte en vurdering af dine dansk og matematik kundskaber.

Undervisningsform

Open Learning er et åbent værksted, hvor du arbejder selvstændigt med det udleverede undervisningsmateriale. Under hele forløbet er der en underviser, der hjælper dig, og har du problemer med et emne, kan du få instruktion/vejledning alene eller i en mindre gruppe. Det er muligt at gennemføre nogle af kurserne i den engelske programversion og med engelsk undervisningsmateriale. Ring og hør nærmere.

Materiale

Tilkøb af materiale er frivillig - men anbefales.
Ønsker du at købe materialet, skal dette oplyses ved tilmeldingen. Priserne er ekskl. moms.

Forplejning

Der er ingen forplejning på kurset, men du er meget velkommen til at benytte skolens kantine. Du kan også bestille fuld forplejning i kursistcaféen bestående af morgenmad, frokost og eftermiddagskaffe for kr. 180,00 ekskl. moms pr. dag. Kontakt kursussekretariatet for bestilling af forplejning. Der kan købes kaffe/te i undervisningslokalet for kr. 10,00 pr. dag.

Yderligere informationer og tilmelding

På www.rybnerskursuscenter.dk kan du se en detaljeret kursusbeskrivelse samt tilmelde dig.
Du er også velkommen til at kontakte kursussekretær Jette Henriksen, tlf. 7913 4584, jehe@rybners.dk.

AMU - Arbejdsmarkedsuddannelse

Målgruppe og pris

Målgruppen til Arbejdsmarkedsuddannelser er ufaglærte og faglærte, der er i job.
Er du i målgruppen, skal du betale prisen, der er vist i kolonnen "Pris AMU".
Er du ikke i målgruppen, skal du betale prisen, der er vist i kolonnen "Pris andre".

Tilskud til løntab og transport

Er du i målgruppen til arbejdsmarkedsuddannelser, og får du løn, mens du er på kursus, kan din virksomhed søge om løntabsgodtgørelse og transporttilskud. Virksomheden skal udfylde et digitalt ansøgningsskema på www.efteruddannelse.dk senest 4 uger efter sidste kursusdag.
Løntabsgodtgørelsen er på kr. 661,00 pr. dag og transporttilskuddet er på kr. 1,03 pr. km efter 24 km. (2015-takster, som opdateres primo 2016).

VVU - Videregående voksenuddannelse

Målgruppe og undervisning

Kurserne er målrettet personer med en videregående uddannelse og udbydes som fagspecifikke kurser under Lov om åben uddannelse i. Der gøres opmærksom på at kursusdagene skal være sammenhængende, og at kurserne gennemføres i den engelske programversion med engelsk undervisningsmateriale.

Pris

Prisen er 3.781 kr. pr. uge. Der er ingen mulighed for at søge løntabsgodtgørelse eller transporttilskud til denne type kursus.

Samarbejde:

VVU Kurser udbydes i samarbejde med: Erhvervsakademi SydVest, Spangsbjerg Kirkevej 103, 6700 Esbjerg.

Specielt for ledige

Der er særlige regler for deltagelse på AMU og VVU kurser. Kontakt kursussekretær Jette Henriksen, tlf. 7913 4584, jehe@rybners.dk, din A-kasse eller dit jobcenter for yderligere information.

Læs mere på www.rybnerskursuscenter.dk