



Styrelsen for
Dataforsyning og
Effektivisering

Aftale

Aftale om konsulentbistand

Til analysefasen for Hydrologisk Informations- og Prognoseystem

xxxxxx og Styrelsen for Dataforsyning og Effektivisering
J.nr. 7030-0045

Dato: dato-mnd-år

Aftalens parter

Xxxx
xxxxxx
xxxxxxx

(herefter benævnt konsulenten)

Styrelsen for Dataforsyning
og Effektivisering
Rentemestervej 8
2400 København NV
(herefter benævnt SDFE)

Aftalen bedes tilbagesendt til SDFE i underskrevet stand

Indhold

1. Aftalens formål
2. Opgaven
3. Konsulentens ydelser
4. De allokerede konsulenter
5. SDFEs ydelser
6. Tidsfrister og leverance
7. Vederlag for ydelsen
8. Betalingsbetingelser
9. Rettigheder til leverancerne
10. Tavshedspligt
11. Overdragelse
12. Forsikring
13. Misligholdelse
14. Lovvalg og tvistløsning
15. Ophør
16. Ikrafttræden

1. Aftalens formål

Beskrivelse af det overordnede formål og ramme

2. Opgaven

Aftalen omfatter teknisk rådgivning og bistand vedrørende:

- Konsulentbistand, jf. bilag 1.

Rådgiverens arbejde udføres af: **xxxxxxx**. Arbejdet udføres på SDFEs adresse.

3. Konsulentens ydelser

Konsulentens ydelser består af:

- a) **Xxx**
- b) **Xxxx**

Opgavens leverancer diskuteres løbende med SDFE. Se bilag 1.

4. De allokerede konsulenter

Konsulenten er forpligtet til i hele aftalens løbetid at opretholde den til udførelsen af opgaven fornødne kapacitet og viden i sin bemanning. Konsulenten skal sikre, at der til enhver tid vil blive stillet de nødvendige ressourcer til rådighed for opfyldelsen af aftalen.

Konsulenten skal stille den eller de allokerede personer til rådighed for udførelsen af opgaven. Allokerede personer hos konsulenten må kun udskiftes efter godkendelse af SDFE. Konsulenten skal efter SDFEs anmodning udskifte en allokeret person, såfremt SDFEs anmodning er rimeligt begrundet.

Ved udskiftning af en allokeret person skal den nye person mindst have samme kvalifikationer som den udskiftede person. Dette godtgøres ved forevisning af CV for den nye person. Udskiftningen må ikke påføre SDFE omkostninger og må ikke føre til forsinkelser i opfyldelsen af aftalen.

5. SDFEs ydelser

SDFE er behjælpelig med afklaring, koordinering med eksterne interessenter, m.v.

6. Tidsfrister og leverancer

De i pkt. 3 **og i bilag 1** nævnte leverancer afleveres i **dato-mnd-år**.

Specificer evt. leverancerne (notat, rapport, etc.)

Aftalen ophører den XX.

- a) Der er ved opstart aftalt et omfang på op til **x** timer i **20x**.
- b) Arbejdet forventes udført jævnt fordelt fra aftalens underskrivelse til **dd..**
- c) Der kan aftales udvidelse af arbejdets omfang i **20x**.

7. Vederlag for ydelsen

Arbejde under nærværende aftale honoreres efter medgået tid med følgende timepriser:

Konsulent [NAVN]: x DKK ekskl. Moms

Vederlaget inkluderer alle konsulentens omkostninger, herunder eventuelle omkostninger til rejser, ophold og forplejning, kontorhold og materialeproduktion mv. Konsulenten er således ikke berettiget til yderligere vederlag, ud over hvad der er fastlagt i denne Kontrakt.

8. Betalingsbetingelser

Fakturering skal i henhold til de enhver tid gældende regler om elektronisk afregning med offentlige myndigheder.

Konsulenten skal levere en elektronisk faktura til SDFE. Fakturaen skal indeholde oplysninger om EAN-nr <indsæt institutionens EAN-nr>, att.: <indsæt navn på den person, som skal modtage faktura (ofte kontaktpersonen)>, "<Indsæt projektnavn>", "<Indsæt projektnummer/journalnummer>".

Enhver fakturering skal ske elektronisk, gebyrfrit og uden omkostninger for SDFE.

Vederlaget forfalder til betaling ved fremsendelse af faktura med udspecificeret antal forbrugte timer i den pågældende periode. Vederlaget forfalder til betaling 30 kalenderdage efter modtagelse af fyldestgørende faktura.

9. Rettigheder til leverancerne

SDFE erhverver alle rettigheder til leverancerne i henhold til denne aftale.

ELLER

SDFE erhverver en brugsret til leverancerne i denne aftale, og kan frit anvende disse intern i SDFE og hos eksterne konsulenter til at udføre arbejde for SDFE. SDFE må ikke uden tilladelse fra konsulenten give data videre til tredje part til anvendelse for arbejde for andre end SDFE.

10. Tavshedspligt

Der er tavshedspligt for de oplysninger, som SDFE udleverer til konsulenten, eller som konsulenten får, når denne arbejder i SDFE. Konsulenten skal behandle oplysningerne fortroligt og må ikke videregive disse til udeforstående. Konsulenten skal slette oplysningerne, når opgaven er løst.

Konsulenten kan dog videregive oplysningerne til en underleverandør, hvis det er nødvendigt for underleverandøren at have adgang til oplysningerne. Konsulenten skal sikre, at underleverandøren sletter oplysningerne, når opgaven er løst.

11. Overdragelse

Konsulenten er ikke berettiget til at overdrage rettigheder eller forpligtelser i henhold til denne aftale.

SDFE kan overdrage rettigheder og forpligtelser i henhold til denne aftale til en anden offentlig myndighed, der har overtaget SDFEs opgave på området.

12. Forsikring

Konsulenten har dansk rets almindelige arbejdsgiveransvar for de til opgaven allokerede medarbejdere.

Konsulenten skal i hele aftalens løbetid opretholde en ansvarsforsikring, der dækker konsulentens erstatningsansvar.

Enhver allokeret person, som i henhold til aftalen skal udføre arbejde for SDFE, skal være dækket af en ansvarsforsikring. Konsulenten forpligter sig til at sikre, at denne dækning til enhver tid er på plads.

Konsulenten skal på anmodning fra SDFE dokumentere, at kravene til ansvarsforsikring er opfyldt.

13. Misligholdelse

Dansk rets almindelige regler om beføjelser i anledning af en parts misligholdelse, herunder reglerne om forholdsmæssigt afslag, gælder for denne aftale.

Konsulenten er erstatningsansvarlig over for SDFE efter dansk rets almindelige regler. Erstatningspligten omfatter ikke driftstab, tabt avance eller andet indirekte tab.

Konsulentens erstatningspligt er maksimeret til et beløb svarende til det samlede vederlag.

Begrænsningen gælder endvidere kun, såfremt tabet ikke kan henføres til grov uagtsomhed eller forsætlige forhold hos Konsulenten.

SDFE er erstatningsansvarlig over for konsulenten efter dansk rets almindelige regler. Driftstab, tabt avance eller andet indirekte tab erstattes ikke.

Såfremt SDFE misligholder sine betalingsforpligtelser i henhold til aftalen, er konsulenten berettiget til rente i overensstemmelse med rentelovens regler.

SDFEs erstatningsansvar er maksimeret på samme måde som konsulentens.

14. Lovvalg og tvistløsning

Aftalen er underlagt dansk ret, og aftalen skal fortolkes i overensstemmelse med dansk ret.

Tvister, der ikke kan bilægges ved forhandling, kan af hver af parterne indbringes for en voldgiftsret nedsat efter Det Danske Voldgiftsinstituts regler.

15. Ophør

Aftalen ophører automatisk, når konsulentens ydelse er afleveret, jf. pkt. 3 og pkt. 6.

Aftalen kan opsiges af én af parterne med 1 måneds varsel.

Ved ophør af aftalen forpligter konsulenten sig til at videregive relevant indsamlet materiale.

16. Ikrafttræden

Nærværende aftale træder i kraft, når den er underskrevet af begge parter.

Bemærk at aftalen underskrives i to eksemplarer, der opbevares af hver af parterne. Underskriften skal være en "rigtig" underskrift – det er ikke nok at en i SDFE skriver under og skanner ind, og at den anden part gør det samme. Det skal være den originale underskrift på aftalen.

For Konsulenten:

Dato:

.....

For SDFE:

Dato:

.....