

Udkast til aftale mellem

Søfartsstyrelsen
Carl Jacobsens Vej 31
2500 Valby
CVR nr. 29 83 16 10

Og

<Konsulentens navn>
<Konsulentens adresse>
<Konsulentens cvr nr.>

(herefter kaldet "Konsulenten")

om konsulentopgave
vedrørende analyse af reguleringsmæssige barrierer for udvikling af autonome skibe

Søfartsstyrelsen og Konsulenten kaldes tilsammen "Parterne"

1 Konsulentopgavens omfang og tidsplan

- 1.1 Konsulenten skal varetage den opgave, der er beskrevet i Konsulentens tilbud af <dato>, vedlagt som bilag 1.
- 1.2 Opgaven skal være endeligt afrapporteret til Søfartsstyrelsen senest 31. oktober 2017. Detaljeret tidsplan, indeholdende alle vigtige milepæle indgår i bilag 1.

2 Konsulentopgavens bemanding

- 2.1 Projektansvarlig for Konsulenten er <navn>, som også varetager den overordnede projektledelse og koordinering. Opgaven bemandes i øvrigt som angivet i tilbuddet.
- 2.2 Konsulenten skal, af hensyn til kvaliteten af konsulentopgaven, i videst muligt omfang undgå udskiftning af de medarbejdere, der er udpeget til at udføre opgaven.
- 2.3 Konsulenten skal i tilfælde af udskiftning af en medarbejder redegøre for årsagen hertil og udpege en ny medarbejder med mindst de samme faglige kvalifikationer, som den tidligere medarbejder var i besiddelse af. Dette godtgøres ved forevisning af et fuldstændigt og detaljeret CV for den nye medarbejder.
- 2.4 Udskiftning af medarbejder må ikke give anledning til andre ændringer i aftalen, herunder pris og tid, medmindre der indgås særskilt aftale herom, som beskrevet i afsnit 4.
- 2.5 Søfartsstyrelsen kan afvise en ny konsulent, hvis denne skønnes ikke at have samme kvalifikationer til opgaven som den oprindelige.
- 2.6 Konsulenten skal efter Søfartsstyrelsens anmodning udskifte en medarbejder, såfremt anmodningen er rimeligt begrundet.

3 Samarbejde

- 3.1 Søfartsstyrelsens opgaveansvarlige er Jakob Bang, cjb@dma.dk.
- 3.2 Søfartsstyrelsen skal løbende holdes orienteret om konsulentopgavens fremdrift og skal forelægges foreløbige resultater fra undersøgelserne, der foretages i forbindelse med konsulentopgaven.
- 3.3 Konsulenten har pligt til straks at underrette Søfartsstyrelsen, såfremt der under arbejdet opstår tvivl om opgavens forudsætninger, formål eller gennemførelse.

4 Tilpasning af aftalens indhold

- 4.1 Nødvendige præciseringer af opgavens indhold og tilrettelæggelse aftales skriftligt mellem Parterne inden for rammerne af denne aftale og vedlægges som bilag til aftalen.

5 Ansvarsforsikring

- 5.1 Konsulenten skal opretholde ansvarsforsikring for samtlige medarbejdere, der udfører arbejde i forbindelse med konsulentopgaven. Ansvarsforsikringens dækningsomfang skal svare til det sædvanlige i branchen i hele aftalens løbetid. Konsulenten skal på Søfartsstyrelsens anmodning godtgøre dette.

6 Honorar og betalingsbetingelser

- 6.1 Det samlede honorar for konsulentopgaven er <beløb> kr. - excl. moms. Beløbet er inklusive alle former for udlæg, rejseomkostninger, sekretærbistand, mangfoldiggørelse og andre kontorholdsudgifter m.v.
- 6.2 Fakturering af det samlede honorar sker efter aflevering af slutrapport efter arbejdets afslutning.
- 6.3 Faktura sendes som e-faktura til Søfartsstyrelsen, EAN-nr. 5798 0000 23 000. Faktura betales netto kontant inden 30 dage fra modtagelsesdatoen.

7 Tavshedspligt

- 7.1 Konsulenten med tilhørende medarbejdere skal iagttage ubetinget tavshed med hensyn til konsulentopgavens forløb, resultatet af undersøgelserne og dele heraf både under selve undersøgelsen og efter undersøgelsens afslutning.
- 7.2 Herudover skal Parterne iagttage ubetinget tavshed med hensyn til andre oplysninger vedrørende den anden parts eller andres forhold, som de får kendskab til i forbindelse med denne aftale, ligesom konsulenten, og andre der deltager i undersøgelse, ikke må have en væsentlig økonomisk interesse i undersøgelsens udfald.
- 7.3 Konsulenten må ikke uden Søfartsstyrelsens forudgående samtykke bruge Søfartsstyrelsen som reference.
- 7.4 Konsulenten må endvidere ikke uden Søfartsstyrelsens forudgående, skriftlige tilladelse udsende offentlige meddelelser om denne aftale eller offentliggøre noget om aftalens indhold.

8 Rettigheder

- 8.1 Søfartsstyrelsen erhverver ejendomsret, ophavsret og enhver anden rettighed til alt, herunder rapporten, eventuelle delrapporter, data, bilag og andet eventuelt undersøgelsesmateriale, som Konsulenten

leverer eller frembringer som led i arbejdet. Søfartsstyrelsens erhvervelse af rettighederne sker løbende i takt med Konsulentens udfærdigelse af materialet.

- 8.2 Søfartsstyrelsen har således den fulde ret til at publicere resultaterne af undersøgelserne og kan anvende rapporten og resultaterne helt eller delvist i alle sammenhænge, hvor Søfartsstyrelsen finder det relevant.

9 Opsigelse og misligholdelse af aftalen

- 9.1 Søfartsstyrelsen kan med 3 ugers varsel opsigte aftalen mod at betale Konsulenten for udført arbejde frem til konsulentopgavens ophør.
- 9.2 Misligholder en part aftalen væsentligt, tillægges den anden part mislighedsbeføjelser efter dansk rets almindelige regler.
- 9.3 Parterne tager forbehold for force majeure.

10 Ændringer i aftalen

- 10.1 Ændringer i aftalens indhold og omfang, herunder indholdet af bilag 1, skal være aftalt skriftligt.

11 Tvister

- 11.1 Denne aftale er undergivet dansk ret.
- 11.2 Eventuelle uoverensstemmelser vedrørende indhold og fortolkning af denne aftale skal søges bilagt ved forhandling mellem parterne. Lykkes dette ikke, er hver af parterne berettiget til at kræve uoverensstemmelsen afgjort endeligt ved Københavns Byret.

12 Opbevaring af aftale

- 12.1 Denne aftale underskrives i to enslydende eksemplarer, hvoraf det ene eksemplar opbevares hos Konsulenten og det andet eksemplar hos Søfartsstyrelsen.

13 Bilag

- 13.1 Der er udarbejdet følgende bilag til aftalen:

Bilag 1 - Konsulentens tilbud af XXX

Bilag ...

Den _____
<Navn>
(for Søfartsstyrelsen)

Den _____
<Navn>
(for Konsulenten)