



Miljø- og Fødevareministeriet
Miljøstyrelsen

Udbudsbetingelser for annoncering

af

Faglig og praktisk bistand til drift og facilitering af Luftvisionen

22. februar 2018

1.1	Indledning	3
1.2	Den ordregivende myndighed	3
1.3	Beskrivelse af projektet	3
1.3.1	Delaftaler.....	4
1.3.2	Optioner.....	4
1.3.3	Kontraktperioden.....	4
1.4	Procedure, egnedskriterier og tilbudsvurdering	4
1.4.1	Udbudsprocedure.....	4
1.4.2	Egnedskriterier.....	4
1.4.2.1	<i>Den juridiske person</i>	4
1.4.2.2	<i>Tilbud afgivet af konsortium</i>	4
1.4.2.3	<i>Anvendelse af underleverandører</i>	5
1.4.2.4	<i>Betingelser for at deltage, tilbudsgiverens egne forhold</i>	5
1.4.2.5	<i>Tilbudsgivers finansielle og økonomiske egnethed</i>	5
1.4.2.6	<i>Tilbudsgivers tekniske og faglige egnethed</i>	6
1.4.3	Tilbudsvurdering.....	6
1.4.3.1	<i>Tildelingskriterium</i>	6
1.4.3.2	<i>Underkriterier</i>	6
1.4.3.3	<i>Pointmodel</i>	7
1.5	Tilbudsbetingelser	8
1.5.1	Tilbudsfrist m.v.....	8
1.5.2	Minimumskrav til tilbuddets indhold, udformning m.v.....	8
1.5.3	Sprog.....	9
1.5.4	Kontraktgrundlag.....	9
1.5.5	Aflysning.....	9
1.5.6	Omkostninger ved deltagelse.....	10
1.5.7	Alternative tilbud.....	10
1.5.8	Forbehold.....	10
1.6	Spørgsmål og rettelse	10
1.7	Fortrolighed	10
1.8	Tidsplan	11
1.9	Udbudsmateriale	11

UDBUDSBETINGELSER

1.1 Indledning

Udbudsforretningen vedrører en frivillig annoncering af offentlig kontrakt om et projekt med en samlet kontraktværdi i kontraktens løbetid under 1.006.628 kr. ekskl. moms, der ikke har en grænseoverskridende interesse. Projektet annonceres på udbud.dk efter udbudslovens¹ § 193.

Kontrakten annonceres som et offentligt udbud.

Alle interesserede opfordres herved til at afgive tilbud på udførelsen af projektet i overensstemmelse med specifikationerne i dette udbudsmateriale.

1.2 Den ordregivende myndighed

Den ordregivende myndighed under denne udbudsforretning er:

Miljø- og Fødevareministeriet

Miljøstyrelsen
Haraldsgade 53
2100 København Ø

I disse udbudsbetingelser vil den ordregivende myndighed være benævnt ”Ordregiver”.

Kontaktperson: Hanne Lylov Nielsen

E-mail adresse: halni@mst.dk

Alle henvendelser skal ske skriftligt pr. E-mail og skal være affattet på dansk.

Er der uoverensstemmelser mellem Ordregivers skriftlige angivelser og mundtlige udsagn, gælder de skriftlige angivelser til enhver tid forud.

1.3 Beskrivelse af projektet

Dette udbud omfatter:

Projekt med det formål at bistå styregruppen for Luftvisionen med drift og facilitering af en række faglige og praktiske opgaver, så luftvisionen kommer godt fra start på følgende fem parametre:

- Samarbejde om dansk eksport af ren luft-løsninger.
- Gøre Danmark til et udstillingsvindue for innovative ren luft-løsninger.
- Arbejde for effektiv gennemførelse og håndhævelse af international regulering af luftforurening – i Danmark, i EU og globalt.
- Skabe en bedre sammenhæng mellem forskning, udvikling og innovation.
- Kommunikere om alt det, vi er gode til.

¹ Lov nr. 1564 af 15. december 2015

Selve beskrivelsen af og kravene til det udbudte projekt fremgår af vedlagte kravspecifikation, jf. bilag 2.

Budgettet for projektet er max. 500.000 kr. ekskl. moms. Alle konsulentens omkostninger til løsning af projektet skal indgå i denne ramme.

1.3.1 Delaftaler

Der skal bydes på hele kontrakten og det vil derfor ikke være muligt at indgå delaftaler.

1.3.2 Optioner

Der ønskes ikke optioner.

1.3.3 Kontraktperioden

Kontraktperioden løber fra 15. marts 2018 til 28. februar 2019.

1.4 Procedure, egnedskriterier og tilbudsvurdering

1.4.1 Udbudsprocedure

Ved et offentligt udbud kan alle interesserede leverandører afgive tilbud. Vurderingen af de indkomne tilbud vil ske i to faser: Egnedsvurderingsfasen og tildelingsfasen.

Formålet med egnedsvurderingen er at sikre, at konkurrencen kommer til at foregå mellem tilbudsgivere, som er egnede til at varetage det udbudte projekt. Egnedsvurderingen vil ske på baggrund af de oplysninger, der efterspørges i pkt. 1.4.2, ”Egnedskriterier”.

I tildelingsfasen foretages en konkret vurdering af de indkomne tilbud, og på baggrund heraf beslutes det hvilken tilbudsgiver, der skal have tildelt kontrakten. Tildelingen vil ske ud fra det angivne tildelingskriterium, der fremgår af pkt. 1.4.3.1, ”Tildelingskriterium”.

1.4.2 Egnedskriterier

1.4.2.1 Den juridiske person

Tilbudsgiver skal klart og entydigt i tilbuddet angive hvilken juridisk person, der er tilbudsgiver og dermed ansvarlig over for Ordregiver.

1.4.2.2 Tilbud afgivet af konsortium

Hvis tilbud afgives af et konsortium omfattende flere ansvarlige tilbudsgivere, skal de juridiske personer hver især angives klart og entydigt, og der skal derudover angives en fælles befuldmægtiget, som Ordregiver med bindende virkning for konsortiet kan indgå kontrakt med. Deltagerne hæfter solidarisk. Såfremt et konsortium får tildelt kontrakten, skal hvert medlem af konsortiet afgive skriftlig erklæring om solidarisk hæftelse for kontraktens opfyldelse.

At indgå i et konsortium vil sige, at flere virksomheder slutter sig sammen for i fællesskab at løse det udbudte projekt, som f.eks. ville have været for stor at løse enkeltvis. Anvendelse af underleverandører ved løsning af projektet er ikke et konsortium.

I det omfang tilbudsgiver er et konsortium, skal de nedenfor angivne erklæringer og oplysninger under pkt. 1.4.2.4, ”Betingelser for at deltage”, pkt. 1.4.2.5, ”Tilbudsgivers finansielle og økonomiske egnethed” og pkt. 1.4.2.6, ”Tilbudsgivers tekniske og/eller faglige egnethed” afleveres for samtlige konsortiedeltagere. Såfremt Ordregiver efterspørger referencer under pkt. 1.4.2.6, og Ordregiver har fastsat et maksimalt antal herfor, må konsortiet dog kun samlet set aflevere det maksimale antal.

Konsortiet skal dog blot samlet set leve op til mindstekravene i udbudsbetingelserne, såfremt der er fastsat mindstekrav. Som undtagelse hertil gælder dog, at hvor der er fastsat mindstekrav til forsikringsdækning, kan konsortiedeltagernes dækningssummer ikke lægges sammen med henblik på at opfylde mindstekravet. I disse tilfælde skal mindst én af deltagerne eller selve konsortiet kunne dokumentere opfyldelse af mindstekravet.

1.4.2.3 Anvendelse af underleverandører

Hvis tilbudsgiver agter at anvende underleverandører til udførelsen af det udbudte projekt eller dele heraf, skal navnene på underleverandørerne angives klart og entydigt i tilbuddet, samt til hvilke dele af projektet disse anvendes.

De nedenfor angivne erklæringer og oplysninger skal ikke afleveres for underleverandører, da leverandøren er ansvarlig og hæfter for eventuelle underleverandørers arbejde.

1.4.2.4 Betingelser for at deltage, tilbudsgiverens egne forhold

Ordregiver vil foretage en bedømmelse af tilbudsgivers egnethed til at opfylde den udbudte kontrakt. Egnethedsbedømmelsen kan omfatte tilbudsgivers egne forhold, økonomiske egnethed og tekniske egnethed.

1.4.2.5 Tilbudsgivers finansielle og økonomiske egnethed

Tilbudsgiver skal fremlægge følgende dokumentation for den økonomiske egnethed:

1. Fremlæggelse af virksomhedens seneste balance.
2. Virksomhedens omsætning det seneste regnskabsår inden for det aktivitetsområde som kontrakten vedrører.
3. Erklæring om, at der siden seneste godkendte regnskab ikke er indtrådt væsentlige ændringer i virksomhedens økonomiske situation. Erklæring afgives af bank, revisor, virksomhedens administrerende direktør eller økonomichef under strafansvar. Erklæringen udstedes til dette udbud og skal derfor være dateret efter datoen for udbuddets offentliggørelse. Erklæringen skal udtale sig om virksomhedens økonomiske situation i perioden fra seneste godkendte regnskabsår og indtil erklæringen udstedes. For børsnoterede virksomheder kan der dispenseres for en erklæring, idet virksomheden kan henvise til information om den aktuelle økonomiske situation på fondsbørsen.

Såfremt tilbudsgiver ikke kan fremlægge den krævede dokumentation, skal tilbudsgiver søge sin økonomiske og finansielle egnethed godtgjort på anden vis ved at fremsende dertil egnede

dokumenter. Tilbudsgiver skal i givet fald henvise til det forhold, som tilbudsgiver påberåber sig som gyldig grund for ikke at fremlægge det efterspurgte materiale.

1.4.2.6 Tilbudsgivers tekniske og faglige egnethed

Tilbudsgiver skal som dokumentation for den tekniske og faglige egnethed vedlægge følgende:

1. Virksomhedens referencer. Der skal vedlægges maks. 5 referencer for tilsvarende projekter som den udbudte kontrakt, som tilbudsgiver har udført inden for det udbudte område de seneste 3 år regnet fra datoen for offentliggørelsen af annoncen. Referencelisten skal indeholde følgende oplysninger:

- Kort beskrivelse af projektet samt projektets relevans i forhold til det udbudte projekt;
- angivelse af hvilken virksomhed, der har opnået referencen (dette er kun et krav, såfremt referencen baseres på en underleverandør, eller referencen gives i forbindelse med et konsortium);
- kontaktperson hos den virksomhed/offentlige institution, som projektet er udført for;
- kontraktperiode; og
- kontraktværdi.

2. Beskrivelse af tilbudsgivers organisation, antal ansatte, faglige kvalifikationer for de ansatte (ikke CV'er), der skal bidrage til at løse projektet.

3. Beskrivelse af, hvilke foranstaltninger tilbudsgiver har truffet til sikring af kvaliteten.

Såfremt tilbudsgiver af gyldig grund, f.eks. at virksomheden er ny aktør på området, ikke kan fremlægge den krævede dokumentation for referencer, skal tilbudsgiver søge sin tekniske kapacitet godtgjort på anden vis ved at fremsende dertil egnede dokumenter. I så fald skal tilbudsgiver også henvise til det forhold, som tilbudsgiver påberåber sig som gyldig grund for ikke at fremlægge det efterspurgte materiale.

Ordregiver forbeholder sig ret til at kontakte de oplyste referencer for at berigtige indholdet af de oplyste referencer.

1.4.3 Tilbudsvurdering

1.4.3.1 Tildelingskriterium

Valg af leverandør sker på baggrund af tildelingskriteriet: Det bedste forhold mellem pris og kvalitet (det økonomisk mest fordelagtige tilbud).

1.4.3.2 Underkriterier

Vurderingen af det økonomisk mest fordelagtige tilbud vil ske på baggrund af nedenstående kriterier med den angivne vægtning:

1. Forslag til løsning af opgaven (vægter 35 %)

I forslag til, hvordan opgaven skal løses, bør følgende indgå:

- Beskrivelse af, hvordan opgaven foreslås løst. I beskrivelsen kan det fx fremgå, hvilke aktiviteter, der foreslås gennemført for at sikre, at Luftvisionen kommer godt fra start på de fem beskrevne parametre.
- Forslag til, hvordan netværk og eventuelt partnerskaber kan etableres og styrkes som led i gennemførelse af projektet.
- Overvejelser om, hvilke elementer der bør indgå i projektets kommunikationsplan, herunder hvordan projektets resultater skal formidles.

2. Personalemæssige/faglige kvalifikationer (vægter 45 %)

- Faglige kompetencer og relevante erfaringer hos de medarbejdere, som bliver ansvarlige for løsningen af projektet, med særlig vægt på projektlederen.

Konsulenten forventes at:

- Have dokumenterede erfaringer med dannelse og vedligeholdelse af netværk og partnerskaber.
- Have kendskab til miljøpolitiske prioriteringer på luftforureningsområdet og det miljøteknologiske felt både i Danmark og internationalt.
- Kende til beslutningsprocesser i den offentlige forvaltning og private virksomheder.
- Have gode formidlingsmæssige kompetencer, kunne skrive beslutningsoplæg og i det hele taget at kommunikere indsatsen til en bredere kreds.
- Kende luftteknologibranchen, og have dokumenteret kendskab til eksportmarkeder for luftteknologier og – løsninger.

3. Samlet pris (vægter 10 %)

Følgende indgår i vurderingen:

- Tilbudsgivers pris for gennemførelse af projektet.

4. Tids- og aktivitetsplan (vægter 10 %)

- Forslag til tids- og aktivitetsplan hvoraf det fremgår, hvilke opgaver der forventes løst af konsulenten, styregruppen og evt. andre deltagere i projektet. Det skal desuden fremgå, hvilke konkrete personer hos konsulenten, der skal bidrage til løsning af de enkelte opgaver.

1.4.3.3 Pointmodel

Ved evalueringen bedømmes, hvor mange point hvert tilbud skal have på hvert af underkriterierne om kvalitet ved brug af følgende absolutte pointskala fra 1-9:

- 9 Bedst mulige opfyldelse af kriteriet
- 8 Glimrende/fortrinlig opfyldelse af kriteriet
- 7 God/meget tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet
- 6 Over middel i opfyldelse af kriteriet
- 5 Middel/tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet
- 4 Under middel i opfyldelse af kriteriet
- 3 Mindre tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet

- 2 Utilstrækkelig opfyldelse af kriteriet
- 1 Ingen opfyldelse af kriteriet eller mindstekrav

Når tilbuddene er modtaget, vil der blive foretaget en konkret vurdering af de indkomne tilbud, og på baggrund heraf besluttet det, hvilken tilbudsgiver der har afgivet det økonomisk mest fordelagtige tilbud.

1.5 Tilbudsbetingelser

Tilbudsgiver skal afgive tilbud på baggrund af dette udbudsmateriale. Endelig kontrakt indgås på baggrund af det vedlagte udkast til kontrakt, jf. bilag 1.

1.5.1 Tilbudsfrist m.v.

Tilbud skal være den ordregivende myndighed i hænde senest 7. marts 2018 kl. 12.00.

Tilbud, der modtages efter dette tidspunkt, vil ikke blive taget i betragtning.

Tilbud skal sendes eller indleveres til:

Miljøstyrelsen

Haraldsgade 53

2100 København Ø

Att.: Hanne Lylov Nielsen

Tilbud skal mærkes:

Udbud af: ”Faglig og praktisk bistand til drift og facilitering af Luftvisionen” og med tydelig angivelse ”Må ikke åbnes i postmodtagelsen”.

Tilbud skal afleveres i 3 papireksemplarer samt en elektronisk udgave (USB stik) af hele det afleverede tilbudsmateriale.

De tilbud, der modtages rettidigt, vil blive åbnet umiddelbart efter tilbudsfristen. Tilbudsgiver har ikke adgang til at overvære åbningen af tilbud.

Tilbudsgiver forudsættes at vedstå sit tilbud i 3 måneder regnet fra tilbudsfristen.

Ordregiver anser ikke udbudsforretningen for afsluttet, før kontrakten, jf. bilag 1, er underskrevet af begge parter. Uanset om kontrakten tildeles til en anden tilbudsgiver, er tilbudsgiveren bundet af sit tilbud, indtil Ordregiver har indgået kontrakt, men dog ikke længere end vedståelsesperioden angivet ovenfor.

1.5.2 Minimumskrav til tilbuddets indhold, udformning m.v.

Tilbuddet skal indeholde følgende:

1. Tilbudsbrev, hvoraf det entydigt fremgår, hvilken juridisk person eller sammenslutning der afgiver tilbud samt evt. anvendelse af underleverandører m.v., jf. pkt. 1.4.2.1, ”Den juridiske person”, pkt. 1.4.2.2, ”Tilbud afgivet af konsortium” og pkt. 1.4.2.3, ”Anvendelse af underleverandører”.
2. Dokumentation for de efterspurgte oplysninger vedr. tilbudsgivers økonomiske egnethed, jf. pkt. 1.4.2.5, ”Tilbudsgivers finansielle og økonomiske egnethed”.
3. Beskrivelser samt dokumentation for de angivne underkriterier i den specificerede form, jf. pkt. 1.4.3.2, ”Underkriterier”.

Ordregiver forbeholder sig ret til at berigtige eller afhjælpe formelle fejl og mangler ved de modtagne tilbud under iagttagelse af udbudslovens § 159, stk. 5 og 6.

Indeholder det afleverede tilbud flere referencer end det anførte maksimum, forbeholder Ordregiver sig ret til at tage kontakt til tilbudsgiver med henblik på fremsendelse af korrekt referenceliste inden for en af ordregiver fastsat kort frist.

Tilbudspriser skal afgives i DKK inkl. afgifter og gebyrer, men ekskl. moms, jf. yderligere om betalingsbetingelse m.v. i udkast til kontrakt, jf. bilag 1.

I tilfælde af uoverensstemmelser mellem den underskrevne originale papirudgave og den elektroniske kopi, er den underskrevne originale papirudgave gældende. Dette afskærer dog ikke Ordregiver fra at tage hensyn til oplysninger, dokumenter mv., der måtte mangle i den originale papirudgave, men som forefindes i det øvrige materiale indleveret med tilbuddet, herunder i den elektroniske kopi.

1.5.3 Sprog

Tilbuddet med tilhørende bilag samt eventuelle skriftlige spørgsmål afgivet i udbudsperioden skal være affattet på dansk. Det accepteres, at dokumentation for erhvervsansvarsforsikring foreligger på engelsk. CV'er eller tilsvarende må gerne være på engelsk, norsk eller svensk.

1.5.4 Kontraktgrundlag

Kontrakten indgås på baggrund af det vedlagte kontraktudkast, jf. bilag 1.

Kontrakten fastlægger de forpligtelser og rettigheder, der vil være gældende mellem kontraktparterne i forbindelse med levering af de ydelser, der er omfattet af dette udbud. Det bemærkes, at kontraktudkastets grundlæggende vilkår ikke kan ændres.

Tilbudsgivers standardvilkår vil ikke være en del af kontraktgrundlaget. Dette gælder uanset om tilbudsgiver ved afgivelse af tilbud, levering, ordrebekræftelse eller fakturering m.v. vedlægger sine egne vilkår. Se også punkt 1.5.8 om forbehold.

1.5.5 Aflysning

Indtil udbudsforretningen er afsluttet med endelig indgåelse af kontrakt, forbeholder Ordregiver sig ret til at aflyse tilbuddet og herefter eventuelt gennemføre nyt udbud, såfremt der foreligger en ikke

usaglig begrundelse for at aflyse. En eventuel aflysning vil blive ledsaget af et brev til alle tilbudsgiverne indeholdende årsagen til aflysningen.

1.5.6 Omkostninger ved deltagelse

Deltagelse i udbudsforretningen sker for tilbudsgivers egen regning og risiko, og omkostninger eller tab, som tilbudsgiver måtte pådrage sig i forbindelse med deltagelse i udbudsforretningen, er Ordregiver uvedkommende, herunder også hvis Ordregiver måtte beslutte at aflyse udbudsforretningen uden tildeling af kontrakt.

1.5.7 Alternative tilbud

Tilbudsgiver kan ikke afgive alternative tilbud.

1.5.8 Forbehold

Tilbudsgiver er ikke berettiget til at tage forbehold vedrørende grundlæggende elementer i det samlede udbudsmateriale. Såfremt tilbudsgiver vedlægger standardvilkår vil Ordregiver vurdere, om disse indeholder forbehold for udbudsmaterialet.

Forbehold vedrørende grundlæggende elementer som den afgivne pris, fastsatte tidsfrister og kontraktudkastet vil medføre, at tilbuddet betragtes som ukonditionsmæssigt.

Eventuelle forbehold, som ikke vedrører grundlæggende elementer i det samlede udbudsmateriale, vil om muligt blive prissat af ordregiver og denne pris lagt til tilbudsgivers tilbudspris. Ordregiver har dog også ret til i stedet ikke at tage disse tilbud i betragtning.

Eventuelle forbehold skal tydeligt angives.

1.6 Spørgsmål og rettelser

Såfremt tilbudsgiver opfatter elementer i materialet og udbudsforretningen som uklare eller uhensigtsmæssige, opfordres tilbudsgiver til at stille skriftlige spørgsmål.

Spørgsmål, der modtages senest 6 arbejdsdage inden udløbet af tilbudsfristen, kan forventes besvaret. Ordregiver vil dog bestræbe sig på at besvare alle spørgsmål indtil senest 2 arbejdsdage inden tilbudsfristen.

Spørgsmål vil blive besvaret skriftligt. Spørgsmål, svar og eventuelle rettelser vil i anonymiseret form blive offentliggjort på Miljøstyrelsens hjemmeside på følgende side:
<http://mst.dk/service/om-miljoestyrelsen/udbud-og-e-fakturering/aktuelle-udbud>.

Det er tilbudsgivers ansvar at holde sig ajour med eventuelle offentliggjorte spørgsmål og svar samt rettelsesblade inden tilbudsfristen, idet ansvar for eventuelt mangelfuldt tilbud påhviler tilbudsgiver.

1.7 Fortrolighed

Når tilbudsgiver udarbejder sit tilbud, bør tilbudsgiver være opmærksom på, at dokumenter i Ordregivers udbud, herunder indkomne tilbud, vil kunne være omfattet af retsregler om adgang til aktindsigt hos myndigheder inden for den offentlige forvaltning. Det betyder, at konkurrenter m.fl.

kan anmode om aktindsigt i tilbud, der afgives. Anmodninger om aktindsigt fra andre virksomheder, der også deltager i udbudsprocessen, skal i henhold til praksis fra Klagenævnet for Udbud efter omstændighederne imødekommes af Ordregiver. Det indgår dog bl.a. i bedømmelsen heraf, om den virksomhed, der har afgivet et tilbud, har bedt om, at dele af tilbuddet behandles fortroligt og i den forbindelse har indikeret, hvilke oplysninger/elementer i tilbuddet der skal behandles fortroligt.

Såfremt der er oplysninger eller elementer i tilbuddet, som af forretningsmæssige hensyn ønskes undtaget fra aktindsigt, opfordres tilbudsgiver derfor til at angive dette i sit tilbud. Ordregiver vil dog uanset tilbudsgivers tilkendegivelser om fortrolighed være berettiget og forpligtet til at give aktindsigt i det omfang, som følger af lovgivningen. Ordregiver træffer afgørelse om aktindsigt efter eventuelt at have hørt den virksomhed, hvis oplysninger der anmodes om aktindsigt i.

1.8 Tidsplan

Udbudsforretningen gennemføres i overensstemmelse med følgende tidsplan:

22. februar 2018	Annoncering på www.udbud.dk .
8. marts 2018	Frist for modtagelse af spørgsmål, jf. pkt. 1.6.
16. marts 2018 kl. 12.00	Tilbudsfrist
21. marts 2018	Forventet udmelding om tildelingsbeslutning.
23. marts 2018	Forventet kontraktindgåelse.
23. marts 2018	Kontraktens forventede ikrafttræden.

1.9 Udbudsmateriale

Det samlede udbudsmateriale består af disse udbudsbetingelser samt følgende bilag:

Bilag 1: Kontraktudkast

Bilag 2: Kravspecifikation (= Kontraktbilag 1)

Bilag 3: Udkast til Luftvisionen