

## Udbud af rammeaftale

# Strategisk miljø- og klimaeffektmåling for erhvervs- og mødeturismevirksomheder

09. november 2022

MeetDenmark

**PARTNERSKAB  
FOR BÆREDYGTIG  
TURISMEUDVIKLING**

## 1. Ordregiver

MeetDenmark indhenter hermed tilbud på rammeaftale<sup>1</sup> om strategisk miljø- og klimaeffektmåling for erhvervs- og mødeturismevirksomheder.

### Ordregiver er

MeetDenmark  
Nørregade 7b  
1165 København  
CVR: 35434062  
Kontaktperson: Anne-Sofie Hattesen, Senior Manager  
Mail: asha@woco.dk  
Mobil: 23383056

## 2. Overblik over opgaven

Det nationale udviklingsselskab for erhvervs- og mødeturismen, MeetDenmark, arbejder strategisk og proaktivt for at udvikle branchen i en bæredygtig retning. Bæredygtighed er et internationalt konkurrenceparameter inden for turisme, der forventes intensiveret de kommende år. [Den nye nationale turismestrategi](#) har fokus på bæredygtig omstilling af erhvervs- og mødeturismen og lægger blandt andet vægt på, at Danmark skal gå forrest for at skabe og udbrede løsninger med mindre miljø- og klimaaftryk hvorfor MeetDenmark sammen med de fire medlemsdestinationer: VisitAarhus, Destination Nord, Destination Fyn og Wonderful Copenhagen i perioden 2022-2024 udvikler en lang række tilbud, der skal styrke erhvervs- og mødeturismebranchens bæredygtighedsprofil. [Læs mere om MeetDenmarks Bæredygtighedsplan 2022-2024 her](#).

MeetDenmark arbejder med bæredygtig omstilling af erhvervs- og mødeturismen, med ambitionen om at styrke de danske erhvervs- og mødeturismevirksomheders mulighed og kompetence for at måle påvirkningen fra deres aktiviteter og som branche bidrage til 70 % reduktion af CO<sub>2</sub>-udledning i 2030. Flere virksomheder efterspørger værktøjer og viden, så de bedre kan måle og nedbringe klimaaftrykket, både ift. deres eget, men også i resten af værdikæden. Flere kunder efterlyser et overblik over fodaftrykket for deres arrangementet, hvorfor bedre muligheder for at måle og nedbringe eget CO<sub>2</sub>-aftryk vil stille den danske erhvervs- og mødeturisme stærkt i den internationale konkurrence.

Mange virksomheder er gået i gang med den bæredygtige omstilling og MeetDenmarks analyse af bæredygtighed i erhvervs- og mødeturismen viser, at det primært er de lavthængende frugter, som virksomheder går efter. Der er behov for at flere virksomheder arbejder ambitiøst og med langsigtede mål, hvor miljø- og klimadagsordenen kobles til virksomhedens strategi.

I regi af Partnerskab for Bæredygtig Turismeudvikling støttet af Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse driver MeetDenmark indsatsen om bæredygtig erhvervs- og mødeturisme herunder projektet *Strategisk miljø- og klimaeffektmåling i Erhvervs- og Mødeturismevirksomheder*. Projektet skal give udvalgte virksomheder skræddersyet rådgivning og viden og best practice skal deles med resten af branchen, så langt flere påbegynder arbejdet med måling af miljø- og klimapåvirkning og ud fra dette sat korte og langsigtede mål for at nedbringe CO<sub>2</sub>-udledningen.

Projektet henvender sig til virksomheder, der ønsker at arbejde koncentreret og ambitiøst med den grønne omstilling, men som kan have brug for hjælp til alt fra strategisk klima- og miljøledelse, anvendelse af klimadata, udvikling og rapportering af klimaregnskab samt forretningsmæssig implementering af klimaregnskab og klimahandlinger.

---

<sup>1</sup> Rammeaftalens leverance 2 vedrører skræddersyet individuel rådgivning for op til 15 virksomheder. Det er ikke muligt at garantere antallet af virksomheder, da de skal igennem en ansøgningsproces forinden deltagelse.

Målgruppen for denne opgave er virksomheder fra ca. 10 - 250+ ansatte.

### 1. Leverancer

Tilbudsgiver er ansvarlig for levering af nedenstående leverancer, der dækker løsningen af denne rammeaftale. Rammeaftalen består af tre leverancer. Det er op til tilbudsgiver at give det bedste bud på hvordan opgaven løftes og dermed hvordan opgavens budget fordeles, så det opfylder det overordnede formål med opgaven:

Leverance 1: Gennemførelse af individuelle op til 15 virksomhedsforløb

Leverance 2: Webinarer om demand og nationalt netværksarrangement

Leverance 3: Udbredelse og skalering af viden og best practice

Det forventes, at rådgiver indkalder MeetDenmark til løbende statusmøder med fokus på fremdrift i de forskellige leverancer. Opstarts- og planlægningsmøde afholdes d. 13. december 2022, hvor rådgiver og MeetDenmark sammen drøfter og fastlægger opgaver og metoder ift. de tre leverancer. Med baggrund i dette udvikler rådgiver rekrutteringsmateriale, som destinationerne vil anvende i rekruttering af virksomhederne, så de individuelle forløb kan påbegyndes senest medio februar 2023.

MeetDenmark og de fire medlemsdestinationer vil deltage i fællesaktiviteter og udvalgte forløb med virksomhederne, hvorfor rådgiver forventes at inkludere projektpartnerne efter aftale.

Hele opgaven afsluttes med et afrundingsmøde, hvor den vigtigste læring, erfaring, pointer og feedback gennemgås. De høstede erfaringer overleveres i kort ppt.-format med indsigter og anbefalinger. Med henblik på deling og formidling bredt til erhvervsorganisationer og øvrige turismeaktører.

#### **Leverance 1: Gennemførelse af op til 15 individuelle forløb**

Rådgiver skal stå for gennemførelsen af op til 15 virksomhedsforløb, der munder ud i individuelle grønne handlingsplaner baseret på den aftalte metode og tilhørende aktiviteter. Det er på nuværende tidspunkt ikke muligt at fastlægge antallet af deltagende virksomheder, men det forventes at mange virksomheder har interesse i denne form for hjælp.

Projektets succeskriterie er, at hver deltagende virksomheder, der indtræder i et individuelt forløb med rådgiver, gennem forløbet har:

- forståelse for klimadagsordenen og klimabegreber i en forretningsmæssig kontekst
- kendskab til de mest anvendte klimamålings-værktøjer
- indsigt i arbejdet med klimadata og forståelse for Greenhouse Gas Protocol (GHG)
- identificeret klimadata i både scope 1, 2 og 3 samt opstillet klimaregnskab / baseline
- forståelse for at omregne forbrugsdata til CO<sub>2</sub>-ækvivalenter
- udarbejdet handlingsplan for CO<sub>2</sub>-reduktion med kobling til det strategiske niveau

Rådgiver udvikler en kort workbook/skabelon i fx ppt.-format, så hvert virksomhedsforløb følger den samme proces med mulighed for tilpasse det enkelte produkt til den enkelte virksomhed. Rådgiver bistår virksomhederne med at udfylde workbook som en del af forløbet. Skabelonen skal være godkendt af MeetDenmark inden de individuelle forløb igangsættes.

Det skal i tilbuddet sandsynliggøres, hvordan op til 15 virksomhedsforløb kan gennemføres inden for tidsrammen. Det er vigtigt at hver virksomhed gennem forløbet har fået nye kompetencer, viden og konkret hjælp til måling af klima- og miljøpåvirkning og bud på indsatser til at reducere denne påvirkning.

Tilbudsgiver skal i tilbuddet redegøre for hvilke elementer handlingsplanen kan bestå af. Planen skal som minimum indeholde de mest vigtige og grundlæggende elementer indenfor arbejdet med klimamåling inkl. tidsplan over aktiviteter og indsatser, med baggrund i udkast til tidsplan (se pkt. 8).

Virksomheden deltager i udviklingen af handlingsplanen, men det er tilbudsgiver, som har ansvaret for at virksomheden kommer i mål. Det er rådgivers ansvar, at handlingsplanen bliver sendt til MeetDenmark, som sørger for godkendelse af opgaveløsningen, inden der kan faktureres på opgaven. Virksomhedsforløbene vil hovedsageligt foregå online, men der er forventning om at virksomheden som minimum besøges én gang i løbet af forløbet.

### **Leverance 2: Webinarer on demand og nationalt netværksarrangement**

- Der ønskes to videns-webinarer i god kvalitet med generel viden om klimamåling mv. som virksomheder, der deltager i forløbet, skal igennem som en del af deres individuelle forløb. Webinarerne skal udvikles således at de kan genses on demand og skal herefter fremgå af MeetDenmark hjemmeside, så øvrige virksomheder kan komme i gang med den bæredygtige omstilling.
- Der ønskes gennemført et fysisk netværksarrangement i slutningen af forløbet, hvor flere af virksomhedsforløbene er færdiggjort, så det både anvendes til at og vise resultater fra de deltagende virksomheder og inspirere andre. Netværksarrangementet er åbent for alle interesserede virksomheder indenfor erhvervs- og mødeturismen. Rådgiver skal stå for planlægningen og afholdelse af arrangementet herunder tilrettelæggelse af drejebog, koordinering af andre talere og oplægsholdere. MeetDenmark og den valgte konsulent skal i løbet af opstarten drøfte format og omfang.

### **Leverance 3: Udbredelse og skalering af viden og best practice**

Vores mål med opgaven er at langt flere i erhvervs- og mødeturismen får arbejdet strategisk med deres miljøpåvirkning. Den viden som skabes i leverance 1 og 2 skal skaleres til resten af erhvervs- og mødeturismebranchen.

Som minimum skal rådgiver i samarbejde med MeetDenmark, på baggrund af de gennemførte forløb, udvælge de bedste cases. Rådgiver skal efterfølgende udvikle en casesamling, som kan bruges til inspiration for andre. Udvalgte øvelser og værktøjer anvendt med virksomhederne i leverance 1 samles, så flere virksomheder har mulighed for selv at gå i gang efterfølgende.

Casesamlingen forventes at blive tilgængelig online på MeetDenmarks og medlemsdestinationernes hjemmesider, i nyheder og øvrigt materiale som en del af udbredelse af resultater.

Rådgiver må under denne leverance gerne give bud på supplerende aktiviteter ift. skalering af viden til det øvrige erhvervs- og mødeturisme Danmark.

## **2. Om MeetDenmark**

MeetDenmark er det nationale udviklingsselskab for dansk erhvervs- og mødeturisme. MeetDenmark er en selvstændig forening, og medlemmerne er Erhvervsministeriet, Destination Nord, VisitAarhus, Destination Fyn og Wonderful Copenhagen. MeetDenmarks destinationer byder sammen med lokale partnere på værtskabet for internationale kongresser. Som resultat af dette arbejde blev der før covid-19 årligt tiltrukket ca. 100.000 forskere, eksperter og beslutningstagere til kongresser i Danmark. Derudover arbejder MeetDenmark for at styrke de danske erhvervs- og mødeturismes internationale konkurrenceevne og de lokale effekter af dansk kongressværtsskab. MeetDenmark har offentliggjort en større bæredygtighedsplan med fokus på omstilling af erhvervs- og mødeturismen i perioden 2022-2024. [Læs mere om MeetDenmark her.](#)

### 3. Krav til tilbuddets indhold

Tilbudsgiver skal redegøre for, hvorledes denne har til hensigt at løse opgaven, herunder en tidsplan for ydelsen. Tilbud skal indeholde koncept og procesplan for gennemførelse af de tre leverancer herunder bud på indhold og format for 1) gennemførelse af op til 15 individuelle rådgivningsforløb 2) webinarer og nationalt netværksarrangement samt 3) udbredelse og skalering af viden og best practice.

Leverance 1 forventes at svare til minimum 50 % af opgavens samlede budget, da forløbene skal være en direkte værditilførsel til de deltagende virksomheder i form af individuel udvikling og udarbejdelse af grøn handlingsplan.

Det forventes at rådgiver indgår i løbende møder med MeetDenmark herunder opstartsmøde, opfølgingsmøder og afsluttende møde. Dette skal også beskrives og indgå i prisen på opgaven.

Tilbudsgiver må gerne benytte underleverandører, som har det nødvendige branchekendskab og viden, og/eller etablere et konsortium med andre rådgivervirksomheder og øvrige videnspartnere, så konsortiet i højere omfang nemmere kan dække hele Danmark.

Det forventes, at ydelsen er færdiggjort og leveret senest 15. december 2023. Tilbudsgiver skal angive prisen (DKK, ex. Moms) for løsning af hele opgaven, inkl. alt samt udspecificere prisen samt timeforbrug på de enkelte delopgaver.

Tilbudsgiver skal oplyse om faglige kvalifikationer, herunder hvilke medarbejdere, der er ansvarlige for at varetage opgaven og tydeliggøre hvem der varetager de forskellige dele af leverancerne.

### 4. Aflevering og behandling af tilbud

Tilbud, CV og anden dokumentation skal være ordregiver i hænde senest den 29/11/2022 kl. 15.00. Tilbud sendes elektronisk som pdf-fil til ordregivers e-mailadresse angivet under pkt. 1.

Tilbud, der helt eller delvist modtages efter denne frist, vil ikke komme i betragtning. Alle relevante oplysninger skal fremgå af tilbuddet. Tilbudsgiver skal udfylde samtlige punkter i udbudsmaterialet og opfordres til at anvende udbudsmaterialets systematik ved afgivelse af tilbud.

Alle deltagere i tilbudsgivningen vil hurtigst muligt modtage skriftligt svar, om det afgivne tilbud er accepteret eller forkastet. Tilbudsgivernes eventuelle omkostninger i forbindelse med udarbejdelse af tilbuddet samt dokumentation er uvedkommende for ordregiver. Ordregiver kan til enhver tid aflyse tilbuddet, såfremt der foreligger en saglig begrundelse herfor. En saglig begrundelse foreligger fx ved manglende konkurrence eller utilfredsstillende bud, fejl i tilbudsprocessen, og/eller manglende bevillingsmæssig dækning til realisering af de indkomne bud.

### 5. Kvalifikationer

Det forventes, at tilbudsgiver som minimum besidder følgende kvalifikationer til opgaveløsningen. Derudover er den en fordel at have kendskab fra oplevelses- og turismebranchen og gerne særligt indenfor erhvervs- og mødeturismen:

- Betydelig erfaring med dataindsamling indenfor miljø- og klima, klimaregnskaber (scope 1-3) herunder forskellige værktøjer til måling af baseline og identifikation af bæredygtighedsindsatser for reduktion af CO<sub>2</sub>-emissioner
- Erfaring med implementering af klima- og miljøtiltag med fokus på bl.a. impact og mest bæredygtighed for pengene
- Erfaring med udvikling af fællesaktiviteter herunder webinarer, netværksarrangementer og cases

## 6. Pris og fakturering

Opgaveløsning skal angives til fast pris, og alle priser skal angives ex. Moms. Tilbudsgiver skal samlet set gennemføre opgaven for maksimalt 700.000 kr. ex moms. Vi vurderer at omfanget af et virksomhedsforløb er mellem 15-25 timer ift. udvikling af grøn handlingsplan. Det er op til tilbudsgiver at give tilbud på den bedste fordeling af midlerne fordelt på de tre leverancer. Leverance 1 skal dog udgøre minimum 50 % af budgettet. Da det eksakte deltagerantal på nuværende tidspunkt er ukendt, ønskes der en fast pris pr. virksomhedsforløb. Rådgiver vil modtage betaling for de virksomhedsforløb som gennemføres i perioden.

MeetDenmark afholder udgifter forbundet med lokaleleje og forplejning ifm. fysisk netværksarrangement og er ikke inkluderet i budgettet.

Faktura betales bagud og fremsendes udspecificeret med angivelse af timepris, antal anvendte timer, med en beskrivelse af arbejdsopgaver. Ligeledes skal projektnavnet, *Strategisk Miljø- og klimaeffektmåling i Erhvervs- og Mødeturismen* og beskrivelse af leverance herunder navnene på de virksomheder, som har fået udviklet en handlingsplan, være påført faktura. Faktura fremsendes til [faktura@woco.dk](mailto:faktura@woco.dk).

Alle tre leverancer skal være færdiggjort og afleveret til MeetDenmark senest den 15. december 2023. Alle faktura skal ligeledes være fremsendt til MeetDenmark inden denne slutdato.

## 7. Udvælgelseskriterier og vægtning

Udvælgelsen sker ud fra følgende kriterier og dokumenteres i tilbuddet:

- Bud på hvorledes tilbudsgiver har til hensigt at løse opgaven (40%)
- Kompetencer og erfaring (40%)
- Pris (20%)

## 8. Udkast til tidsplan

Måned	Aktivitet	Ansvarlig
December 2022	Indgåelse af kontrakt med rådgiver Opstart og planlægning Åbne call for virksomheder	MeetDenmark sekretariatet/ Projektgruppen/rådgiver
December 2022 - Januar 2023	Rekruttering af virksomheder	MeetDenmark sekretariatet /projektgruppe
Februar	Vurdering af indkomne ansøgninger fra virksomheder Opstart på individuelle rådgivningsforløb med virksomhederne	Projektgruppen/Rådgiver
Marts 2023	Webinar 1	Rådgiver
April 2023	Webinar 2	Rådgiver
Oktober/november 2023	Afvikling af nationalt netværksmøde	Rådgiver / projektgruppe
Oktober-December 2023	Udbredelse og skalering af viden og best practice	Rådgiver / Sekretariatet
December 2023	Opsamling, evaluering og afrapportering Deling af læringer og erfaringer til øvrige destinationer	Rådgiver / Sekretariatet