

ANNONCERING AF
Eksternt kvalitetstjek af Miljøstyrelsens faglige miljø- og
sundhedsvurderinger af ansøgninger om dispensationer til pesticider



1. FORMÅL

Miljøstyrelsen (herefter ordregiver) skal have udført en opgave omkring kvalitetssikring af Miljøstyrelsens faglige miljø- og sundhedsvurderinger af ansøgninger om dispensationer til pesticider.

Ordregiver inviterer hermed interesserede egnede virksomheder til at afgive tilbud på løsning af denne opgave. Ordregivers krav til egnethed findes i annoncen på www.udbud.dk.

2. OPGAVERNS OMFANG

Annonceringen omfatter indkøb af eksternt kvalitetstjek af Miljøstyrelsens faglige miljø- og sundhedsvurderinger, som er blevet foretaget i forbindelse med ansøgninger om dispensationer til pesticider. Det eksterne kvalitetstjek skal tage udgangspunkt i de specifikke faglige miljø- og sundhedsmæssige notater, som har haft betydning for Miljøstyrelsens vurderinger. Opgaven er nærmere beskrevet i bilag 1.

Annonceringen er opdelt i to delaftaler:

- Delaftale nr. 1: Miljøvurdering
- Delaftale nr. 2: Sundhedsvurdering

Der foretages en særskilt vurdering af de to delaftaler. De to delaftaler vurderes således individuelt ud fra kriterierne angivet i pkt. 4.3.

Bemærk: Der gøres opmærksom på, at Ordregiver forbeholder sig retten til at gøre brug af delydelsesreglen i udbudslovens § 8, stk. 2, i forhold til delaftale 1.

3. PERSONDATA

Tilbudsgiver bedes sammen med tilbuddet indgive en erklæring om underretning om behandling af personoplysninger i forbindelse med udbud, jf. bilag e. Erklæringen bedes udfyldes og underskrives af tilbudsgiveren.

4. PROCEDURE FOR ANNONCERINGEN

Ordregiver annoncerer opgaven i overensstemmelse med udbudslovens afsnit IV, da ordregiver har vurderet, at der er tale om en kontrakt, der har klar grænseoverskridende interesse.

Der er tilrettelagt nedenstående proces for afgivelse af tilbud.

4.1 Annonceringsmateriale

Materialet, der danner grundlag for afgivelse af tilbud, består af følgende:

- a. Annonceringsbetingelser (dette dokument)
- b. Bilag 1 - Ordregivers opgavebeskrivelse
- c. Bilag 2a - Ordregivers kontraktudkast for miljøvurderinger med bilag
- d. Bilag 2b – Ordregivers kontraktudkast for sundhedsvurderinger med bilag



e. Bilag 3 - Skabelon til erklæring om persondataunderretning

4.2 Afgivelse af tilbud

Tilbudsgiver skal udarbejde et skriftligt tilbud. Der kan afgives tilbud på begge delaftaler.

Tilbuddet må maksimalt udgøre 5 sider ekskl. CV'er. Sider ud over det maksimale antal vil ikke indgå i evalueringen. I det tilfælde, at der afleveres mere end det angivne antal sider, vil der alene blive lagt vægt på de første 5 sider.

Tilbud skal være modtaget senest den 11. marts kl. 12.00. Tilbud modtaget efter dette tidspunkt vil ikke komme i betragtning.

Tilbud skal sendes skriftligt til Vibeke Møller - vm@mst.dk

Tilbuddet skal indeholde beskrivelser i forhold til nedenstående kriterier for tildeling, og det er de punkter, som tilbuddene efterfølgende vil blive vurderet på baggrund af.

Tilbudsmaterialet skal være på dansk.

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i tre måneder regnet fra tilbudsfristen.

Tilbudsgivers omkostninger forbundet med at afgive tilbuddet er ordregiver uvedkommende, herunder også hvis ordregiver måtte beslutte at aflyse annonceringen uden tildeling af kontrakt.

Ordregiver er ikke forpligtet til at tilbagelevere tilbuddene til tilbudsgivere.

4.3 Tildeling

Ordregiver vil i forbindelse med vurderingen lægge følgende kriterier til grund:

- Pris 10 %: Tilbudsgiver skal give én timepris, som skal være gældende for alle de medarbejdere, der tilknyttes opgaven. Det tillægges positiv betydning, jo lavere den tilbudte pris er.

Der gøres opmærksom på, at der i de to delaftaler er angivet et max beløb, som ikke kan overskrides. Se nærmere i kontraktudkast for de enkelte delaftaler.

- Tidsplan 40 %: Tilbudsgiver skal beskrive, hvordan de overordnet vil håndtere opgaven samt beskrive, hvordan de vil opfylde Ordregivers behov i forhold til tidsplanen beskrevet i Opgavebeskrivelsen. Det tillægges positiv betydning, i hvor høj grad Tilbudsgiveren har mulighed for at opfylde Ordregivers behov i forhold til tidsplanen som beskrevet i Opgavebeskrivelsen.
- Faglige kompetencer 50 %: Tilbudsgiver skal sende CV'er indeholdende de relevante faglige kvalifikationer og erfaringer for de medarbejdere, der skal stå for opgavens løsning. De må



maksimalt aflevere fire CV'er. Hvert CV må maksimalt udgøre én A4-side. Det tillægges positiv betydning, at de medarbejdere, der skal løse opgaven, har erfaring med at udføre sundheds- og/eller miljøvurderinger (herunder vurdering af skæbne og adfærd samt miljømæssige risikovurderinger) af pesticider, alternativt biocider, herunder har kendskab til EU-vejledninger og danske vurderingsprincipper.

5. TILBUDSEVALUERING

Efter tilbudsfristens udløb vil der blive foretaget en evaluering af indholdet af de modtagne tilbud, og på baggrund af de angivne kriterier ovenfor besluttet det, hvilken tilbudsgiver der skal have tildelt kontrakten.

Alle tilbudsgivere vil blive underrettet samtidig og hurtigst muligt om, hvilken afgørelse der er truffet angående tildeling af kontrakten. Ordregiver planlægger at indgå kontrakten i forlængelse af beslutningen om tildeling.

5.1 Kontraktindgåelse

Kontrakten indgås på baggrund af kontraktudkast i bilag 2a og/eller 2b.

Kontrakten fastlægger de forpligtelser og rettigheder, der vil være gældende mellem parterne i forbindelse med løsning af den opgave, der er omfattet af denne annoncering. Det bemærkes, at kontraktudkastets grundlæggende vilkår ikke kan ændres.

Tilbudsgivers standardvilkår vil ikke være en del af kontraktgrundlaget.

6. SPØRGSMÅL

Eventuelle spørgsmål til materialet eller processen kan rettes skriftligt til Vibeke Møller – vm@mst.dk senest den 5. marts kl. 10.59. Spørgsmål modtaget efter dette tidspunkt vil ikke blive besvaret.

Spørgsmål vil blive besvaret skriftligt og hurtigst muligt, efter de er modtaget.

Såvel spørgsmål som svar vil blive uploadet i anonymiseret form til <https://mst.dk>

7. KONTAKTOPLYSNINGER

Ordregiver er:

Miljøstyrelsen

Tolderlundsvej 5, 5000 Odense C

Kontaktperson: Vibeke Møller – vm@mst.dk

8. TIDSPLAN

Annonceringen forventes gennemført i henhold til nedenstående tidsplan. Der gøres opmærksom på, at ordregiver forbeholder sig ret til at foretage ændringer. Ændringer vil blive meddelt tilbudsgiverne.

[



26. februar 2020	Annoncering på udbud.dk
5. marts 2020 kl. 10.59	Frist for at stille spørgsmål
11. marts 2020 kl. 12.00	Frist for afgivelse af tilbud
13. marts 2020	Forventet tilbagemelding til tilbudsgiverne
16. marts 2020	Kontraktunderskrivelse og evt. opstartsmøde

