



Betingelser for tilbudsindhentning: Barrierer og potentialer for anvendelsen af hydrologisk data

Kontor
Effektivisering

Dato
8. oktober 2018

J nr.
1510-0024

/ ANBOS

Att. Fuldmægtig Andreas Bøye Steinberg
Rentemestervej 8
2400 København NV

Tilbuddet skal afleveres pr. mail til anbos@sdfe.dk, hvor tilbuddet er vedhæftet i PDF format. Tilbuddet bør afleveres i en lukket forsendelse, der er mærket " **Barrierer og potentialer for anvendelsen af hydrologisk data - tilbud.** ".

Tilbud, der modtages efter kl. 12.00 31. oktober 2018, vil blive afvist.

Tilbudsgiver kan alene afgive ét tilbud og skal vedstå sit tilbud i 30 dage fra tilbudsfristens udløb.

1. TILBUDSMATERIALET

Tilbudsmaterialet er grundlaget for tilbudsgivers udarbejdelse af tilbud. Materialet er tilgængeligt på www.udbud.dk.

Tilbudsmaterialet består af følgende dokumenter:

- Disse **betingelser for tilbudsafgivning**
- Kravspecifikation
- Bilag til betingelserne:
 - Bilag A: Tilbudsevalueringen (tildelingskriterier og evalueringsmetode)
- Udkast til **kontrakt**, som indeholder de juridiske bestemmelser, der regulerer forholdet mellem kontraktparterne.

Hvis tilbudsgiver finder, at der er elementer i kontrakten, som er uacceptable eller klart uhensigtsmæssige, kan tilbudsgiver efter fremgangsmåden i punkt 2, foreslå en ændring af kontrakten. Ordregiver vil konkret tage stilling til, om de foreslåede ændringer vil blive indarbejdet.

**Styrelsen for Dataforsyning
og Effektivisering**

Rentemestervej 8
2400 København NV

T: 72 54 55 00
E: sdfe@sdfe.dk

www.sdfe.dk



Eventuelle ændringer af udbudsmaterialet vil blive meddelt alle via det elektroniske udbudssystem, www.udbud.dk.

2. KOMMUNIKATION OG SPØRGSMÅL TIL ORDREGIVER

Al kommunikation i forbindelse med tilbudsindhentningen, herunder spørgsmål til tilbudsmaterialet, skal ske på via mail til anbos@sdfе.dk

Tilbudsgivernes skriftlige spørgsmål og ordregivers besvarelser heraf vil i anonymiseret form løbende blive meddelt alle på www.udbud.dk.

Spørgsmål skal senest være stillet d. 29. oktober 2018 kl. 12.00. Spørgsmål efter denne dato kan ikke forventes besvaret.

3. TILBUDDETS INDHOLD

Et tilbud består af følgende dokumenter:

- A. Tilbudsbrev
- B. Løsningsbeskrivelse
- C. Proces- og tidsplan

Tilbuddet behøver ikke at indeholde kontrakten og de bilag til kontrakten, som ikke skal udfyldes/færdiggøres af tilbudsgiver. Kontrakten og disse bilag, anses for accepteret af tilbudsgiver.

Ad A) Tilbudsbrev

Tilbudsgiver bedes vedlægge sit tilbud et tilbudsbrev, der bør indeholde følgende oplysninger:

- Hvilken virksomhed eller sammenslutning, der afgiver tilbuddet.
- E-mailadresse og telefonnummer, som ordregiver kan rette henvendelse til i forbindelse med tilbuddet.

Hvis flere tilbudsgivere byder i fællesskab, hæfter disse solidarisk i forhold til ordregiver. Det skal af tilbuddet fremgå, med hvilken tilbudsgiver ordregiver kan føre afklarende drøftelser med bindende virkning for de(n) øvrige tilbudsgiver(e).

Ad B) Tilbudsgivers løsningsbeskrivelse

- Tilbudsgivers løsningsbeskrivelse skal udarbejdes med udgangspunkt i kravspecifikationen og må ikke overstige 10 A4 sider, jf. afsnit 2 i kravspecifikationen.

Ad C) Proces- og tidsplan



- Derudover skal der udarbejdes en proces- og tidsplan indeholdende besvarelse af krav B (max 5 sider), jf. kravspecifikationen afsnit 2.1.

Ordregiver kan ikke forhandle med tilbudsgiverne om de afgivne tilbud. Tilbuddet bør derfor være udarbejdet på en sådan måde, så kontrakten kan indgås uden forudgående drøftelser mellem tilbudsgiver og ordregiver.

Det er tilbudsgivers ansvar at sikre, at tilbuddet er komplet og udformet i overensstemmelse med retningslinjerne i tilbuds materialet.

Forbehold accepteres ikke og vil således medføre, at ordregiver har pligt til at se bort fra tilbuddet.

Hvis tilbudsgiver er i tvivl om udfyldelsen eller færdiggørelsen af bilag eller i tilfælde af usikkerhed om, hvorvidt et forbehold vil medføre afvisning af tilbuddet, opfordres tilbudsgiver til at stille skriftlige spørgsmål, jf. punkt 3.

Dokumenter eller oplysninger i tilbudsgivers tilbud kan være omfattet af reglerne om aktindsigt. Konkurrenter m.fl. kan således anmode om aktindsigt i tilbud, der afgives. Anmodninger om aktindsigt fra andre virksomheder, der også deltager i tilbudsprocessen, skal i henhold til praksis fra Klagenævnet for Udbud efter omstændighederne imødekommes af ordregiver. Det indgår dog bl.a. i bedømmelsen heraf, om tilbudsgiver har bedt om, at dele af tilbuddet behandles fortroligt og i den forbindelse har indikeret, hvilke oplysninger/elementer i tilbuddet der skal behandles fortroligt.

Såfremt der er oplysninger eller elementer i tilbuddet, som af forretningsmæssige hensyn ønskes undtaget fra aktindsigt, bedes tilbudsgiver derfor angive dette i sit tilbud. Ordregiver vil dog uanset tilbudsgivers tilkendegivelser om fortrolighed være berettiget og forpligtet til at give aktindsigt i det omfang, som følger af lovgivningen.

4. VURDERING AF TILBUD

Vurderes umiddelbart efter at tilbud er modtaget

5. TILBUDETS AFSLUTNING

Når ordregiver har vurderet, hvilket tilbud, der er det tilbud med bedste forhold mellem pris og kvalitet, træffer ordregiver beslutning om tildeling af kontrakten.

Ordregiver er ikke forpligtet til at tildele kontrakten og forbeholder sig adgangen til at aflyse tilbudsindhentningen, hvis ordregiver har en saglig begrundelse.



Uanset om kontrakten tildeles en anden tilbudsgiver, er tilbudsgiver bundet af sit tilbud, indtil ordregiver har indgået kontrakt, men dog ikke længere end vedståelsesfristen.

Underretningen af tilbudsgiverne om tildelingsbeslutningen medfører ikke, at kontrakten er indgået. Kontrakten anses først for indgået, når kontrakten er underskrevet.

Ordregiver anser ikke tilbudsindhentningen for afsluttet, før kontrakten er underskrevet. Ved indgåelse af kontrakt med det vindende tilbud, vil tilbudsgiver blive pålagt at underskrive en databehandleraftale.