

Særlige Betingelser (SB)

Projektnavn

Byggemodning i Haverslev, etape 1

Bygherre:

Rebild Kommune

Center Plan, Byg og Vej

Hobrovej 110

9530 Støvring

Marts 2021

Indholdsfortegnelse

Særlige Betingelser (SB)

Indholdsfortegnelse	2
1 Bestemmelser om udbud og tilbud (BUT)	3
2 Orientering	3
3 Udbud	4
4 Spørgsmål til udbudsmaterialet	4
5 Tilbud	5
Bygherrens målsætninger	7
A. Aftalegrundlaget	7
B. Sikkerhedsstillelse og forsikring	12
C. Entreprisens udførelse	13
D. Bygherrens betalingsforpligtelse	20
E. Tidsfristforlængelse og forsinkelse	21
F. Arbejdets aflevering	22
G. Mangler ved arbejdet	22
H. 1- og 5-års eftersyn	22
Bilag A - TRO OG LOVE ERKLÆRING	24
Bilag B - Økonomistyring	27
1 Ændring af kontraktarbejdernes mængder	27
2 Aftale om tillægsarbejder	27
3 Rapportering af mængdeændringer/ tillægsarbejder	27

1 Bestemmelser om udbud og tilbud (BUT)

Bestemmelser om udbud og tilbud (BUT) indeholder dels orienterende oplysninger om det udbudte projekt, dels bindende bestemmelser for udbud og tilbud.

BUT er gældende frem til indgåelse af kontrakt, hvorefter BUT bortfalder.

2 Orientering

Denne entreprise benævnt 'Byggemodning i Haverslev, etape 1' omfatter etablering af 500 meter fordelingsvej (kørebane, rabatter og cykelsti), 70 meter boligveje (kørebane og rabatter), en støjvold samt to stier på i alt 140 meter. Denne entreprise er således kun for vejentreprisen, da Rebild Forsyning selv sørger for etablering af kloakeringen.

Der henvises til SB ad § 4 stk. 2 for en beskrivelse af entreprisens omfang.

Rebild Forsyning har siden uge 45 2020 været i gang med at udføre kloakeringen for byggemodningen og anlægsperioden forventes at vare til og med uge 10 i 2021.

Arbejdet forventes overdraget til vindende entreprenør senest i uge 12 i 2021.

Arbejdet skal udføres i perioden fra 1. april 2021 til 1. august, hvor projektet senest skal være færdig til aflevering.

Bygherre er:

Marc Lund Nielsen
Center Plan, Byg og Vej
Hobrovej 110
9530 Støvring

3 Udbud

3.1 Udbudsform

Arbejdet udbydes i offentlig licitation i henhold til tilbudsloven.

Tilbud skal afgives på dansk.

3.2 Kontraktform

Arbejdet udbydes som hovedentreprise.

3.3 Udbudsmateriale

Udbudsmateriale omfatter:

- Udbudsbrev
- Nærværende BUT
- Særlige Betingelser (SB med de i dokumentet nævnte dokumenter)

3.4 Udbudsmateriale

Den tilbudsgiver, med hvem bygherren agter at indgå kontrakt, skal på forlangende - forinden kontraktindgåelse - fremlægge serviceattest fra Erhvervsstyrelsen eller tilsvarende dokumentation, jf. § 135, stk. 1, samt § 137, stk. 1, nr. 2, i udbudsloven. Dokumentationen skal opfylde kravene i § 153, og den skal foreligge senest 3 uger efter anmodning og må højst være 6 måneder gammel.

3.5 Tildeling

Kriterium for tildeling er laveste pris.

3.6 Oplysning om skatter, miljøbeskyttelse, arbejdsmiljø mv.

Tilbudsgiver kan indhente de for opgaven relevante oplysninger om nationale forpligtelser vedrørende ovenstående via følgende links:

Skatter og afgifter	Miljøbeskyttelse	Beskyttelse på arbejdspladsen og arbejdsforhold i øvrigt
www.skat.dk	http://mst.dk	http://at.dk

4 Spørgsmål til udbudsmaterialet

Såfremt noget i udbudsgrundlaget giver anledning til afklarende spørgsmål, kan den bydende fremsende sådanne spørgsmål til bygherre senest d. 15/03/2021.

Spørgsmål, der modtages efter ovennævnte tidspunkt, vil kun blive besvaret, såfremt det er muligt at besvare dem senest 16/03/2021.

Alle henvendelser skal ske skriftligt via e-mail til Marc Lund Nielsen på mlni@rebild.dk.

Særlige Betingelser (SB)

Bygherren vil foranledige spørgsmål og tilhørende besvarelse udsendt på e-mail til samtlige bydende senest d. 16/03/21 kalenderdage før tilbudsfristens udløb. Det vil ikke af besvarelsen fremgå, hvem der har stillet de pågældende spørgsmål.

Bygherren forbeholder sig ret til at offentliggøre supplerende meddelelser, der erstatter eller supplerer dele af udbudsmaterialet, indtil 5 kalenderdage før tilbudsfristens udløb. Supplerende meddelelser fremsendes på bygherrens eget initiativ eller som følge af afklarende spørgsmål rejst af de bydende.

I e-mailens emnefelt skal der stå: "Byggemodning i Haverslev, etape 1, Spørgsmål vedr."

5 Tilbud

5.1 Alternative tilbud

Alternative tilbud modtages ikke.

5.2 Forbehold

Opmærksomheden henledes på, at udbyder vil være forpligtet til at afvise tilbud, der indeholder forbehold overfor grundlæggende elementer i udbudsmaterialet, og at udbyder vil være berettiget til at afvise tilbud, der indeholder forbehold overfor ikke-grundlæggende elementer i udbudsmaterialet.

Forbehold overfor ikke-grundlæggende elementer i udbudsmaterialet vil blive kapitaliseret, såfremt det er muligt, idet der benyttes en konservativ kapitalisering. Såfremt forbeholdene ikke kan kapitaliseres, vil tilbuddet blive afvist.

Tilbudsgiverne opfordres derfor til at søge eventuelle uklarheder og usikkerheder i udbudsmaterialet afklaret ved at stille spørgsmål i tilbudsfasen, således at forbehold i videst muligt omfang undgås.

5.3 Aflevering og åbning af tilbud

Alle bilag skal være mærket med tilbudsgiverens navn.

Tilbud skal afleveres i 1 eksemplar. Tilbud skal være modtaget hos:

Att.: Marc Lund Nielsen
Center Plan, Byg og Vej
Hobrovej 110
9530 Støvring

Senest d. 19. marts 2020 kl. 11.00.

Tilbud modtaget efter dette tidspunkt vil blive afvist.

Særlige Betingelser (SB)

Tilbudsgiver har ikke adgang til at overvære åbningen af tilbuddene.

Elektroniske tilbud modtages på e-mail adressen: **mlni@rebuild.dk**.

Bygherre sikrer, at oplysningerne ikke kommer til kendskab for udenforstående eller uberettigede før indleveringsfristens udløb.

5.4 Vedståelse af tilbud

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i minimum 25 kalenderdage fra tilbudsfristen.

5.5 Dokumenter der skal vedlægges tilbuddet

Følgende dokumenter skal vedlægges tilbuddet. Såfremt enkelte oplysninger mangler, vil tilbuddet ikke nødvendigvis erklæres ukonditionsmæssigt, jf. udbudsloven, § 159, stk. 5.

- Udfyldt og underskrevet tilbudsliste
- Tro- og love erklæring
- Bemyndigelsesdokumentation, hvis flere i forening afgiver tilbud.

Bygherrens målsætninger

KVALITETSSTYRING

Bygherrens målsætning for kvalitetsstyring er at:

- sikre en teknisk og kvalitetsmæssigt forsvarlig løsning
- sikre at bygherrens miljøpolitik efterleves
- styre en tidsmæssigt forsvarlig gennemførelse af entreprisen
- sikre en økonomisk styring af entreprisen som muliggør løbende justeringer af ydelserne

For opfyldelse af denne målsætning stilles derfor krav om, at udførelsen følger kvalitetsstyringssystemer tilpasset projektet, som nærmere beskrevet i SB ad § 11.

Arbejdsklausul

Rebild Kommune ønsker, med henvisning til ILO-konvention nr. 94 vedrørende løn- og ansættelsesforhold, at sikre gode vilkår for medarbejderne hos leverandøren af de udbudte ydelser.

Vindende tilbudsgiver forpligter sig derfor til at sikre, at de ansatte som leverandøren og eventuelle underentreprenører beskæftiger med henblik på opgavens udførelse, har løn og ansættelsesforhold, der ikke er mindre gunstige end de løn- og ansættelsesvilkår som i henhold til kollektiv overenskomst, lovgivning eller administrative forskrifter gælder for arbejde af samme art indenfor vedkommende fag eller industri på den egn, hvor arbejdet skal udføres. Den kollektive overenskomst skal være indgået mellem arbejdsgiver- og arbejderorganisationer, der repræsenterer en væsentlig del af henholdsvis arbejdsgiverne og arbejderne i vedkommende fag.

Rebild Kommune kan til enhver tid udbede sig relevant dokumentation for, at løn- og arbejdsvilkår for arbejdstagerne lever op til denne forpligtelse. Vindende tilbudsgiver skal, efter skriftligt påkrav, fremskaffe relevant dokumentation fra såvel egne som eventuelle underentreprenørers arbejdstagere.

Dokumentationen skal være Rebild Kommune i hænde senest 5 arbejdsdage efter påkravets modtagelse. Relevant dokumentation kan f.eks. være lønsedler, lønregnskab, ansættelseskontrakter eller ansættelsesbeviser.

Vindende tilbudsgiver skal endvidere på kommunens opfordring dokumentere at denne er registreret i relevante registre som fx Registeret for Udenlandske Tjenesteydere (RUT) og E-indkomst registeret.

Overholder vindende tilbudsgiver ikke ovennævnte arbejdsklausul, og medfører dette et berettiget krav på yderligere løn fra arbejdstagerne, kan ordregiver tilbageholde vederlag til tilbudsgiveren med henblik på at sikre arbejdstagerne de nævnte ansættelsesvilkår.

A. Aftalegrundlaget

Almindelige bestemmelser

Særlige Betingelser (SB)

- ad § 1, stk. 1 Nærværende SB indeholder uddybende, supplerende og særlige bestemmelser til AB 18. De enkelte §- og stk. numre refererer til AB 18.

Bygherrens udbud

- ad § 4, stk. 1 Arbejdet udbydes til fast pris og tid, med en fastprisperiode på 12 måneder

De bestemmelser i Erhvervs- og Byggestyrelsens (tidligere Bygge- og Boligstyrelsen) cirkulære om pris og tid på bygge- og anlægsarbejder, som skal være gældende for entreprisen, er indarbejdet i udbudsmaterialet, og cirkulæret er ikke entreprisgrundlag.

- ad § 4, stk. 2 Arbejdet udføres til fast pris og tid med en fastprisperiode på 12 måneder fra tilbudsdagen.

Entreprisen er beliggende i Haverslev, og den omfatter bl.a. jord-, afvandrings-, bundsikrings-, stabiltgrus-, asfalt-, brolægning-, skilte-, afmærknings- og belysningsarbejder.

Da en del af arbejdet udføres i vintermånederne, skal alle nødvendige vinterforanstaltninger være indeholdt i de enkelte poster i tilbuddet.

For entreprisen gælder nedennævnte i den angivne rækkefølge:

- a) Entrepriseraftale.
- b) Udbudsbrev.
- c) Entreprenørens tilbud.
- d) Rettelsesbreve /supplerende meddelelser.
- e) Tilbuds- og afregningsgrundlag (TAG) af marts 2021.
- f) Særlige betingelser (SB) af marts 2021.
- g) Særlige arbejdsbeskrivelser" (SAB) af marts 2021.
- h) Tegninger og tegningsliste.
- i) Plan for sikkerhed og sundhed
- j) Geoteknisk undersøgelsesrapport, d. 24. april 2020.
- k) Seneste udgaver af Vejdirektoratets "Almindelige Arbejdsbeskrivelser" (AAB)
- l) AB18
- m) Standarder (DS og DS/EN) som findes på <http://sd.ds.dk/extranet/>, europæiske tekniske godkendelser (ETA), fælles tekniske specifikationer, forskrifter, vejledninger, anvisninger og betingelser, alt i det omfang, der i SB, SAB og AAB er henvist til disse og med senest anførte ændringer, rettelser og fortolkninger. For alle standarder/anvisninger gælder seneste udgave. Skæringsdato er 5 arbejdsdage før fristen for aflevering af tilbud. Hvor der i udbudsmaterialet, herunder SB, SAB og AAB, er

Særlige Betingelser (SB)

henvist til krav i standarder, europæiske tekniske godkendelser, fælles tekniske specifikationer, forskrifter, vejledninger, anvisning og betingelser skal det forstås som "eller tilsvarende".

n) Håndbøger og instrukser for afmærkning af vejarbejder m.m.:

- Instruktion. Råden over vejareal, Vejdirektoratet, januar 2016 (kan hentes på [Vejdirektoratet.dk/udbud](http://vejdirektoratet.dk/udbud) > Kvalitetsledelsessystem > Vej og trafikfaglighed/Trafikafvikling > Råden over vejareal)
- Afmærkning af vejarbejder m.m. Anlæg og drift, september 2017
- Tegninger for afmærkning af vejarbejder i byområder. Anlæg og drift, april 2018

o) Håndbøger, færdselstavler (gældende på udbudstidspunkt):

- Generelt om færdselstavler
- Advarselstavler
- Vigepligtstavler
- Forbudstavler
- Påbudstavler
- Oplysningstavler
- Undertavler
- Kant- og baggrundsafmærkning
- Tavleoversigt
- Katalog. Samlet oversigt over varianter af færdselstavler, vejvisningstavler samt kant- og baggrundsafmærkninger

Håndbog i anvendelse af eftergivelige master, marts 2008.

Håndbog. Vejbelysning, april 2015.

Håndbog. Autoværn og tilhørende udstyr, oktober 2015.

p) Øvrige forskrifter:

- Afmærkningsmateriel, Monterings- og tilsynsvejledning, november 2001
- Specifikationer for bituminøse bindemidler til vejformål, februar 2011
- Normer og vejledning for anlægsgartnerarbejde, Danske Anlægsgartnere, 2015
- Håndbog. Afvandingskonstruktioner – bassiner, november 2015

Det under punkterne b - j angivne materiale udleveres til de bydende.

Almindelige arbejdsbeskrivelser (AAB), Vejregler og vejregelforslag kan hentes på <http://vejregler.lovportaler.dk>.

Dersom noget i udbudsgrundlaget er den bydende uklart, skal entreprenøren jf. udbudsbrevet, indhente nærmere oplysninger herom ved det under orientering angivne kontaktoplysninger.

Entreprenøren kan efter licitationens afslutning ikke påberåbe sig uklarheder i udbudsmaterialet, som grundlag for krav om ekstrabetaling.

Særlige Betingelser (SB)

ad § 4, stk. 4 **Igangsætningsfrist**

Entreprenøren skal anmelde arbejdet til Arbejdstilsynet inden arbejdet påbegyndes. Arbejdet anmeldes til den/de lokale kreds/kredse.

Entreprenøren skal sikre, at samtlige medarbejdere, herunder evt. underentreprenører har kendskab og adgang til kopi af anmeldelsen.

Arbejdet skal være påbegyndt senest den 1. april 2021,

og følgende aktiviteter skal være afsluttet i løbet af 1 uge:

- kopi af anmeldelse af arbejdet til Arbejdstilsynet skal være afleveret til byggeledelsen.
- ledningsoplysninger skal være indhentet, og kvittering for forespørgsel i Ledningsejerregisteret skal være afleveret til byggeledelsen

Følgende aktiviteter skal være afsluttet inden opstart, jf. eventuelle aktuelle datoer under hvert punkt:

- fotoregistrering skal være udført og afleveret til bygherres tilsyn inden opstart
- arbejdsplads skal - hvis krævet - være indhegnet
- skure med de nødvendige installationer og målere skal være etableret
- sikkerhedsstilling skal foreligge ved entrepriseaftalens indgåelse.
- afspærringsplaner for nærværende entreprise skal være udarbejdet og godkendt af politi og vejmyndighed. Afspærringsplaner skal indsendes mindst 1 uge inden opgravningsarbejdet påbegyndes. Afspærringsplaner skal udarbejdes specifikt til den aktuelle lokalitet og der kan derfor ikke henvises til Vejdirektoratets generelle afspærringsplaner.
- gravetilladelse for nærværende projekt skal være indhentet. Der søges om tilladelse mindst 1 uge inden opgravningsarbejdet påbegyndes.
- godkendt arbejdsplan i henhold til SB ad § 13 stk. 1 skal være afleveret til byggeledelsen senest på dagen for opstart.
- godkendt kvalitetsplan og kontrolplan i henhold til SB ad § 19 skal være afleveret til byggeledelsen senest på dagen for opstart.
- kopi af entreprenørens ansvarsforsikring
- godkendt plan for sikkerhed og sundhed i henhold til SB ad § 20, stk. 2 skal være afleveret til byggeledelsen/godkendt byggepladsplan og beredskabsplan i henhold til SB ad § 20, stk. 2 skal være afleveret til byggeledelsen
- kopi af kursusbevis i "Arbejds miljøkursus for koordinatore"
- kopi af kursusbevis i "Vejen som arbejdsplads, trin I"

Særlige Betingelser (SB)

Færdiggørelsesfrist

Arbejdet skal være fuldført og klar til aflevering senest d. 1. august 2021.

ad § 4, stk. 5 Ved afgivelse af tilbud skal tilbudslisten være udfyldt i sin helhed.

Der skal sammen med tilbuddet afgives en tro- og love erklæring vedr. entreprenørens ubetalte, forfaldne gæld til det offentlige i henhold til lov nr. 1093 af 21.12.1994 med senere ændringer, bilag A.

Tilbuddet skal afgives som én fast sum (tilbudssummen), baseret på faste enhedspriser for samtlige ydelser.

Entreprenørens tilbud

Hvor flere i forening står for entreprisen, skal entreprenøren oplyse, hvem der er bemyndiget til at indgå aftaler, fakturere og modtage betaling på entreprenørens vegne, idet kun én og samme person kan fakturere og modtage betaling.

ad § 5, stk. 1 Eventuelle regnefejl i tilbudslisten korrigeres ved rettelse i tilbudslistens enhedspriser på en måde, som kan godkendes af bygherren, og således at tilbudssummen fastholdes uændret.

ad § 5, stk. 4 Hvis en del af arbejdet foregår i vinterperioden i henhold til arbejdsplanen skal entreprenøren afholde udgiften til vinterforanstaltninger.

Uanset eventuelle vejrligs- / vinterforanstaltninger har entreprenøren ansvaret for, at der ikke sker skader på det udførte arbejde samt for, at arbejdet kvalitetsmæssigt opfylder de stillede krav.

Den bydende skal have gjort sig bekendt med forholdene på stedet, herunder adgangsforhold.

ad § 5, stk. 5 Entreprenøren skal vedstå sit tilbud i 80 arbejdsdage. Dette er en fravigelse af AB 18, men i overensstemmelse med tilbudsloven.

Overdragelse af rettigheder og forpligtelser mv.

ad § 7, stk. 2 Entreprenøren kan kun give én transport på sit samlede tilgodehavende til bank, sparekasse eller andet anerkendt pengeinstitut. Transporten skal anmeldes til bygherren. Såfremt der er afgivet transport skal dette tydeligt være påført fakturaen.

ad § 8, stk. 2 Entreprenøren skal i god tid (senest 10 dage inden entreprisens påbegyndelse) skriftligt overfor bygherren oplyse, om dele af arbejdet forventes udført af en eller flere underentreprenører. Forinden en underentreprenør må påbegynde arbejdet, skal bygherren skriftligt have godkendt den ønskede underentreprenør. Bygherren kan, forinden godkendelse, kræve skriftlig dokumentation for underentreprenørens faglige kvalifikationer. Ønsker entreprenøren, under arbejdets udførelse, at udskifte en allerede godkendt underentreprenør, skal dette tillige godkendes skriftligt af bygherre efter ovennævnte regler. Ønsker entreprenøren at benytte indlejet mandskab, kan dette tillige kun ske efter bygherrens skriftlige godkendelse. Bygherren kan forinden godkendelse kræve skriftlig dokumentation for mandskabets faglige kvalifikationer.

B. Sikkerhedsstillelse og forsikring

Entreprenørens sikkerhedsstillelse

- ad § 9, stk. 1 Original sikkerhedsstillelse skal foreligge ved entrepriseaftalens indgåelse.
- Der stilles krav om sikkerhedsstillelse for entreprisens sum ned til 0,3 mio. kr. Sikkerhedsstillelse for entrepriser mellem 0,3 mio. kr. og 1 mio. kr. nedskrives til 0 ét år efter aflevering.
- ad § 9, stk. 3 Sikkerhedsstillelsens sum udregnes på baggrund af kontraktsummen.
- Efter aflevering skal sikkerheden svare til 10% af entreprisens sum, inkl. tillægs- og fradragsarbejder.
- ad § 9, stk. 4 Nedskrivning i sikkerheden sker efter entreprenørens anmodning, der senest skal fremsendes 40 dage før udløbet af den 1-årige periode efter afleveringsforretningen.
- ad § 9, stk. 5 Entreprenøren skal fremsende anmodning om frigivelse af sikkerheden efter tilsvarende bestemmelser som angivet under § 6, stk. 4.
- Sikkerheden nedskrives ikke ved delaflevering eller ibrugtagning af anlægget før endelig aflevering.

Forsikring

- ad § 11 Tilføjelse til AB 18, § 11, stk. 1:
- Uden at entreprenørernes ansvar og forpligtelser derved begrænses, tegner og betaler bygherre tillige entrepriseforsikring inkl. storm, der omfatter
- skade på entreprisen (arbejdsobjektet)
 - skade på bygherrens eventuelle bestående bygninger.
- Sikret under entrepriseforsikringen for skade på arbejdsobjektet er bygherre, entreprenører og disses eventuelle underentreprenører.
- Forsikringen omfatter samtlige entreprenørers arbejde på den bygning eller det bygningsanlæg entrepriseaftalen vedrører.
- Hæftelser for entrepriseforsikringens selvrisiko - kr. 25.000 pr. skade - er en del af entreprisekontrakten, således at selvrisikoen påhviler den skadevoldende entreprenør. For skader hvor der ikke er en skadevoldende entreprenør, deles selvrisikoen mellem de skaderamte entreprenører.
- Enterpriseforsikringen dækker alle af entreprisen omfattede arbejder, enten disse er permanente eller midlertidige, inkl. materialer som er indføjet eller er beregnet til indføjelse i entreprisen, som er sikredes ejendom eller som sikrede bærer risikoen for, mens de befinder sig på arbejdspladsen.
- Forsikringen dækker ikke entreprenørmaskiner, -materiel og lignende (fx stilladser, værktøj og køretøjer).
- Entreprenøren skal overholde bygge- og anlægsbranchens betingelser vedrørende udførelse af "varmt arbejde", herunder Dansk Brandteknisk Instituts vejledning nr. 10, 10A og 10B. Eventuel særlig selvrisiko der udløses

Særlige Betingelser (SB)

ved skade som følge af udførelsen af "varmt arbejde", bæres fuldt ud af entreprenøren.

ad § 11, stk. 3 AB 18, § 11, stk. 3 udgår og erstattes af:

Entreprenøren og eventuelle underentreprenører skal have sædvanlig ansvarsforsikring omfattende skader, for hvilke der er ansvar efter dansk rets almindelige regler.

Denne forsikring skal i hele entrepriseperioden holdes i kraft med dækningssum på minimum kr. 10 mio. for person- og tingskade.

Inden arbejdet påbegyndes, skal entreprenøren dokumentere, at ansvarsforsikringen er tegnet og præmien er tegnet. Dette skal ske ved fremsendelse af en bekræftelse (forsikringscertifikat) fra forsikringsselskab forinden entreprisens start.

C. Entreprisens udførelse

Arbejdsplan og afsætning

ad § 13, stk. 1 Entreprenøren skal udarbejde arbejdsplanen og forelægge den for bygherren til godkendelse. Den godkendte arbejdsplan vil blive lagt til grund for bygherrens vurdering af, om entreprisen fremmes behørigt.

Arbejdsplanen skal udarbejdes efter følgende krav:

- a) arbejdsplanen skal udarbejdes digitalt i overensstemmelse med stavdiagrammetoden.
- b) den første udgave af arbejdsplanen skal være så detaljeret, at den kan danne grundlag for koordinering med andre arbejder, der udføres sideløbende med denne entreprise, jf. SAB afsnit 1.1.3 og SAB afsnit 1.5.2
- c) Arbejdsplanen skal være så detaljeret, at det på ethvert tidspunkt kan vurderes, hvorvidt tidsplanen overholdes.
- d) når øvrige entreprenørers og ledningsejeres arbejder er aftalt tidsmæssigt, skal arbejdsplanen revideres og øvrige entreprenørers og ledningsejeres aktiviteter indarbejdes, således at arbejdsplanen giver overblikket over projektets samlede arbejder
- e) arbejdsplanen skal tilgodese hensynet til sikkerhed og sundhed, fx ved at der ikke planlægges samtidige arbejder, der kan udgøre en øget risiko for sikkerhed eller sundhed
- f) arbejdsplanen skal ajourføres i overensstemmelse med arbejdets fremdrift
- g) der skal være kontinuerligt arbejdsflow. Arbejdet må ikke ligge stille i perioder på grund af f.eks. ferier
- h) entreprenøren er forpligtiget til at aflevere en kopi af arbejdsplanen med indtegnet stedefront ved hvert byggemøde

Arbejdsplanen er omfattet af igangsætningsfristen jf. SB ad § 4.

Særlige Betingelser (SB)

Udover de i § 4 stk. 4 nævnte tidsfrister og det i SAB "Arbejdsplads mv." anførte, skal entreprenøren i arbejdsplanen bl.a. tage hensyn til:

at der skal foretages de nødvendige afmærkninger, trafikreguleringer mv., som kræves af byggeledelsen, vejmyndigheden, politiet eller arbejdstilsynet ved arbejde i eller ved eksisterende veje og stier

at der indregnes vejrligsdage, jf. afsnit E "Tidsfristforlængelse og forsinkelser"

at der ikke må arbejdes på hverdage fra kl. 18.00 - 07.00 samt i weekender og helligdage medmindre andet aftales med vejmyndigheden og byggeledelsen.

at trafikken på de nuværende offentlige veje og stier opretholdes i hele anlægsperioden,

at adgange til samtlige lodsejere skal opretholdes og vedligeholdes i anlægsperioden,

at entreprenører, ledningsejere mv. samtidig med denne entreprise udfører nyanlæg og omlægning af forsynings- og kommunikationsledninger, herunder vejbelysning og signalanlæg,

at belægningsarbejde færdiggøres i én vejside, før belægningsarbejde i den modsatte side påbegyndes,

at arbejder i ene vejside skal færdiggøres frem til udlægning af asfalt, før arbejder i anden vejside påbegyndes.

ad § 15, stk. 1 Bygherrens afsætning er principielt beskrevet i SAB – "Arbejdsplads mv."

Entreprenøren er ansvarlig for egne afsætninger, selv om disse måtte være foretaget i samråd med byggeledelsen.

Entreprenørens ydelse

ad § 12, stk. 1 Asfalt- brolægnings-, tømmer-, murer- og gartnerarbejder samt andet fagrelevant for entreprisen skal udføres af faguddannet arbejdskraft.

Alt arbejde skal tilrettelægges på en sådan måde, at det udføres med mindst mulige gener, herunder støj- og støvplage for brugere og naboer.

Entreprenøren skal udarbejde alle nødvendige arbejdstegninger samt tegninger og beregninger etc. til bedømmelse af interimskonstruktioner, stilladser, særlige udførelsesmetoder mv.

Foreslår entreprenøren anvendelse af utraditionelle arbejdsmetoder eller materialer, påhviler det ham, uden udgift for bygherren, over for denne at dokumentere sådanne arbejdsmetoders eller materialers egnethed. Dette skal godkendes af bygherren.

ad § 12, stk. 2 Omfanget af bygherreleverancer mv. er angivet i SAB/TBL. Når bygherren ikke har fastlagt bestemte leveringsterminer herfor, påhviler det

Særlige Betingelser (SB)

entreprenøren selv at sikre sig, at der i tide aftales sådanne terminer, at arbejdsplanen kan følges. Forsinket levering kan kun påberåbes i forhold til de således aftalte terminer.

Overdragelse af bygherreleverancer finder sted som beskrevet i SAB. Ved overdragelsen skal entreprenøren foretage en visuel kontrol af leverancerne for at sikre, at disse er i konditionsmæssig stand.

Forbrugsafgifter til el (byggestrøm), afløb, fjernvarme, vand og lignende udgifter i forbindelse med arbejdets udførelse, samt tilslutningsafgifter for eventuelle midlertidige anlæg, betales af entreprenøren.

Endvidere afholder entreprenøren affaldsgebyrer, miljø- og deponeringsafgifter samt andre afgifter, der skal betales iht. Gældende love, regulativer, vedtægter mv.

ad § 19

Projektgennemgang

Entreprenøren skal i forbindelse med arbejdets start deltage i projektgennemgang med de projekterende og bygherrens tilsyn.

Entreprenøren forudsættes inden projektgennemgangen at have sat sig grundig ind i projektmaterialet.

Gennemgangen ændrer ikke fordelingen af ansvar og risiko mellem bygherre og entreprenør, heller ikke hvis gennemgangen resulterer i ændringer af projektet.

Dokumentation

Det påhviler entreprenøren løbende at fremskaffe dokumentation for kvaliteten af materialer og arbejdsydelser i forbindelse med entreprisens gennemførelse, herunder den krævede CE-mærkning. Art og omfang er nærmere angivet i kontraktmaterialet.

Entreprenøren skal i forbindelse med afleveringen til bygherren levere:

- et komplet digitalt sæt af al kvalitets- og mængdekontrol
- Nivellement pr. 20 m af hver enkelt opbygget lag, råjordsplanum og færdig asfalt overflade. Data leveres som digital fil (dwg/dgn) i koordinatsystem DKTM2.
- Opfyldelse af Rebild Kommunes kravspecifikation til ledninger, se bilag

Hvis disse punkter ikke leveres, vil dette blive betragtet som væsentlige mangler for afleveringen.

Prøver

Omfanget af de prøver, entreprenøren skal afgive, fremgår af SAB og AAB.

Hvis entreprenøren ifølge de foretagne kontrolprøver ikke har opfyldt de til arbejdet stillede krav, kan byggeledelsen tillade, at entreprenøren for egen regning udfører yderligere prøvning eller eftervisning i eller af det udførte.

Særlige Betingelser (SB)

Prøvning eller eftervisning skal i alle detaljer aftales med byggeledelsen, der samtidig vil meddele, hvilke krav man vil stille til resultatet af prøvningen eller eftervisningen. Hvis byggeledelsen ikke på dette udvidede grundlag kan acceptere arbejdet som konditions-mæssigt, har entreprenøren pligt til at gøre det om for egen regning.

Aflevering af "Som Udført" materialer aftales med tilsynet i forbindelse med aflevering af entreprisen.

Kvalitetsstyring

Entreprenøren skal indenfor rammerne af sit kvalitetsstyringssystem opstille, følge, overvåge og vedligeholde en kvalitetsplan tilpasset entreprisen efter følgende krav:

- a) kvalitetsplanen skal beskrive de kvalitetssikringsaktiviteter, der skal til for at opfylde kravene i henhold til tegninger og beskrivelser
- b) byggeledelsen skal have adgang til at kontrollere, at kvalitetsplanen overholdes
- c) kvalitetsplanen skal dække alle leverede ydelser, alle leverede dele og alle konstruktionsaktiviteter og udstyr, der har indflydelse på kvaliteten af det færdige arbejde eller som har væsentlig indflydelse på entreprisens fremdrift
- d) kvalitetsplanen kan baseres på eksisterende procedurer hos entreprenøren i den udstrækning, de er egnede. Det skal af oversigten over procedurerne fremgå, om disse tidligere har været anvendt, eller om de er nyudviklede til opgaven
- e) kvalitetsplanen skal indeholde en kontrolplan, der detaljeret beskriver entreprenørens egenkontrol
- f) kvalitetsplanen er omfattet af igangsætningsfristen jf. SB ad § 4
- g) kontrolplanen er omfattet af igangsætningsfristen jf. SB ad § 4.

Miljøledelse

For opfyldelse af bygherrens miljøpolitik stilles der krav om, at entreprenøren opfylder de miljøledelseskra-
v, som er anført i SAB Arbejdsplads mv.
kapitel 1.8.

ad § 21, stk. 6 Dersom en mangel kræver øjeblikkelig afhjælpning, og entreprenøren ikke foretager det fornødne, er bygherren berettiget til at foretage afhjælpning for entreprenørens regning, herunder fradrage udgiften hertil i entreprenørens tilgodehavende.

Dersom entreprenøren ifølge de foretagne kontrolprøver ikke har opfyldt de til arbejdet stillede krav, kan tilsynet tillade, at entreprenøren for egen regning udfører yderligere prøvning eller eftervisning i eller af det udførte. Prøvningen eller eftervisningen skal i alle detaljer aftales med tilsynet, der samtidig vil meddele, hvilke krav man vil stille til resultaterne af prøvningen eller eftervisningen. Dersom tilsynet ikke på dette udvidede grundlag kan acceptere arbejdet som konditions-mæssigt, har entreprenøren pligt til at gøre arbejdet om.

Såfremt entreprenøren ikke løbende og minimum ved arbejdsdagens ophør

Særlige Betingelser (SB)

foretager oprydning og rømning, er bygherren berettiget til at lade dette foretage for entreprenørens regning, herunder fradrage udgiften hertil i entreprenørens tilgodehavende.

Når entreprenørens arbejde på en opgave er afsluttet, skal arbejdsstedet fremstå ryddet og rengjort.

Vedligeholdelse

- ad § 27, stk. 1 Hvis bygherren leverer materialer til entreprenørens arbejde, besørges disse videre fra leveringsstedet for entreprenørens regning og risiko. Al videre transport på byggepladsen, udpakning samt fjernelse af emballage skal være indregnet i enhedspriserne.
- ad § 27, stk. 2 Entreprenøren er ansvarlig for eventuelle beskadigelser af tredje mands ejendom. Udbedring af arbejdsfølgeskader på private, offentlige arealer samt tredje mands ejendom udføres af entreprenøren for egen regning.
- ad § 27, stk. 5 Før hel eller delvis ibrugtagning skal omfanget af denne fastlægges.

Entreprenøren bevarer risiko og vedligeholdelsespligt for ibrugtaget arbejde til aflevering kan finde sted.

Undtaget fra denne bestemmelse er private veje, samt retableringsarbejde på private arealer fra tidspunktet, hvor disse arbejder er færdigudførte og godkendt af tilsynet, men sådanne arbejder er fortsat omfattet af de ovenfor nævnte bestemmelser for aflevering.

Forhold til myndigheder

Entreprenøren har ansvaret for koordinering med ledningsejerne.

For koordinering af samarbejdet mellem entreprenør og ledningsejerne

indkalder tilsynet til det første ledningsmøde.

- ad § 20, stk. 2 **Entreprenøren** skal inden arbejdet påbegyndes indhente gravetilladelse hos Rebild Kommunes vejmyndighed, og forelægge denne til accept hos byggeledelsen.

Forventes arbejdet at medføre hindringer for den almindelige færdsel, skal entreprenøren i god tid aftale nødvendige foranstaltninger med vejmyndigheden og bygherren.

Byggeledelsen er berettiget til at nægte køretøjer med overlæs adgang til arbejdspladsen. I tvivlstilfælde kan byggeledelsen forlange køretøjerne væjet på en autoriseret vægt. Hvis der ved vejningen konstateres overvægt, betaler entreprenøren alle udgifter til vejning og ekstra kørsel. I modsatte fald betaler bygherre for disse udgifter.

Ændringer i arbejdet

- ad § 23, stk. 1 Entreprenøren er pligtig til, efter bygherrens ordre, at udføre ekstraarbejder, som naturligt henhører under entreprisen.
Forandringer i entreprisen afregnes efter de i tilbudslisten anførte enhedspriser.
Intet ekstraarbejde må påbegyndes uden udarbejdelse af aftaleseddel.
- ad § 24, stk. 1 De enkelte poster i tilbudslisten kan variere ubegrænset. Den angivne variationsprocent $\pm 15\%$ ændres til ± 50 , medmindre andet er anført i udbudsbrevet.
- Ekstrakrav, som følge af variationer ud over det angivne, sker mod dokumentation af afholdte netto meromkostninger.
- Bygherre kan uden, at entreprenøren kan gøre krav på ekstrabetaling, forlange udførelsen af opgaver, hvorom der gælder enhedspriser, opdelt og forskudt over tid. Entreprenøren kan således ikke påregne, at en opgave kan udføres i én sammenhængende arbejdsgang. Opgaver hvorom der gælder enhedspriser vil således fortsat blive afregnet til enhedspriser.
- ad § 24, stk. 2 Ændringer og ekstraarbejder afregnes efter retningslinjerne herfor i TAG samt SB, Bilag B.
- Ved ændringer ud over de i TAG anførte grænser foretages regulering af entreprisesummen ligeledes efter de i tilbudslisten angivne enhedspriser, medmindre enten bygherren eller entreprenøren påviser, at forudsætningerne for anvendelse af de pågældende priser ikke er til stede.
- Ændringer, der ikke afregnes efter enhedspriser, afregnes med en fast sum, der aftales mellem parterne.

Generelt

Entreprenøren skal dokumentere udgifterne over for byggeledelsen med regnskab og bilag.

Under udførelse af regningsarbejder skal entreprenøren daglig udfærdige og aflevere dagrapport med angivelse af forbrug af materiel, materialer og mandskab.

Uklarheder, hindringer eller lignende forhold

- ad § 36, stk. 2 Bliver eller burde entreprenøren være blevet opmærksom på tilstedeværelsen af forurening, og medfører entreprenørens håndtering af denne forurening en udbredelse af forureningen, bærer entreprenøren ansvaret herfor, ligesom entreprenøren bærer ansvaret for forurening, som han selv forvolder.
- Entreprenøren skal forsvare bygherren imod og holde denne skadesløs for krav, der måtte blive rejst imod bygherren i anledning af nævnte forhold.

Bygherrens tilsyn

- ad § 28, stk. 1 Uafhængigt af entreprenørens kontrol vil bygherren lade udføre tilsyn.

Særlige Betingelser (SB)

Bygherrens tilsyn skal have adgang til entreprenørens lagre og produktionssteder og have lejlighed til at foretage det ønskede tilsyn og gennemgå entreprenørens kontroldokumentation.

Entreprenørens arbejdsledelse

- ad § 29, stk. 1 Til ledelse og koordinering af samt kontrol med arbejdets udførelse kræves en arbejdsleder, der er fortrolig med og fuldt kvalificeret til de pågældende arbejder.

I forbindelse med udarbejdelse af entrepriseaftalen skal entreprenøren oplyse, hvem arbejdslederen er.

Entreprenøren er i overensstemmelse med ILO-konvention nr. 94 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter og Rebild Kommunes udbudspolitik forpligtet til at sikre, at lønarbejdere og eventuelle underentreprenørers lønarbejdere tilsikres løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der er i henhold til gældende kollektiv overenskomst, voldgiftskendelse, nationale love eller administrative forskrifter gælder for arbejde af samme art indenfor vedkommende fag eller industri på den egn, hvor arbejdet udføres. Dette kan anses for overholdt, hvis arbejdet er omfattet af en kollektiv dansk overenskomst og denne overenskomst overholdes.

Der skal henvises til kollektive overenskomster indgået af de mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område. Det skal af disse overenskomster med den fornødne klarhed fremgå hvilken løn, der efter overenskomsten skal betales.

Entreprenøren forpligter sig til at sikre medarbejdere, herunder også underleverandørers medarbejdere, der er beskæftiget i Danmark med opgavens udførelse, løn- og ansættelsesvilkår som nævnt ovenfor, og er forpligtet til at orientere medarbejderne om de gældende arbejdsvilkår.

Overholder entreprenøren ikke de ovennævnte krav, og medfører dette et berettiget krav på yderligere løn fra de ansatte, kan bygherren foretage tilbageholdelse i betalingerne til entreprenøren med henblik på at sikre de ansattes vilkår.

Det påhviler entreprenøren at sikre, at nærværende entreprise – herunder leverancer – gennemføres i overensstemmelse med internationale konventioner, som Danmark har tilsluttet sig, herunder FN's konvention om barnets rettigheder, børnekonventionen.

- ad § 29, stk. 2 Arbejdslederen skal kunne tilkaldes med maksimalt 1 times varsel. Såfremt arbejdslederen ikke er kommet til stede indenfor 1 time, er bygherren berettiget til at standse arbejdet, uden at entreprenøren af denne grund kan gøre krav på erstatning.

Arbejdslederen skal herudover kunne kontaktes pr. telefon, også uden for normal arbejdstid, dersom f.eks. hurtige udbedringer af afmærkning eller afspærring kræver det. Arbejdslederens navn og telefonnummer skal derfor også oplyses til Politiet og Brandvæsnet.

Dersom vejmyndigheden, Politiet eller Brandvæsnet i tilfælde af akut behov for udbedring af fejl i afmærkning eller afspærring ikke kan komme i kontakt med entreprenørens arbejdsleder, vil Rebild Kommunes driftsvagt blive tilkaldt, og dennes ydelser betales af entreprenøren.

Byggemøder

- ad § 31, stk. 1 Entreprenøren skal påregne, at der afholdes byggemøde hver 2. uge.
- Byggemødereferatet betragtes som godkendt, såfremt indsigelse ikke er gjort på det efterfølgende byggemøde.
- ad § 19, stk. 3 Spilddage, der ikke er angivet i byggemødereferatet, kan ikke give anledning til tidsfristforlængelse.

Samvirke med andre entreprenører

- ad § 20, stk. 1 Forinden et arbejde igangsættes, må enhver entreprenør i god tid besigtige de arbejder under andre entreprenører, der kan have indflydelse på udførelsen af hans egne arbejder.
- Konstaterbare mangler, der kan være til hindre for hans eget arbejdes rette udførelse til den aftalte tid og pris, skal meddeles bygherren i god tid inden arbejdet igangsættes.
- I øvrigt er entreprenøren pligtig til, uden separat vederlag, at tage hensyn til andre planlagte arbejder, som måtte blive udført på arbejdspladsen samtidig med hans entreprise.
- Vedrørende arbejder, der samtidig med denne entreprise udføres for bygherren, og som har eller kan få indflydelse på nærværende entreprise, henvises til SAB, "1. Arbejdsplads mv".

D. Bygherrens betalingsforpligtelse

Betaling

- ad § 36, stk. 1 Betalingsfristen er 20 arbejdsdage. Betaling sker på en af entreprenøren opgivet bank- eller girokonto.
- Ácontobegæringer og fakturaer opstilles efter anvisning fra bygherren.
- Tilsynet har 5 dage til godkendelse af oplæg af acontobegæring.
- Oplæg til acontobegæring skal fremsendes til tilsyn. Efter godkendelse fremsendes godkendt version og faktura til bygherren med kopi til tilsyn.
- ad § 36, stk. 2 For materialer eller delleverancer, som ikke er leveret på byggepladsen, kan acontobetaling ydes mod særlig sikkerhedsstillelse.
- ad § 36, stk. 3 Er ikke gældende.
- ad § 36, stk. 6 Fristen for fremsendelse af slutopgørelse ændres fra 60 til 30 arbejdsdage.
- ad § 37, stk. 1 Fristen for betaling af entreprenørens slutopgørelse er 20 arbejdsdage fra modtagelsen, regnet fra det tidspunkt, hvor alle relevante og entydige bilag til opgørelsen er bygherren i hænde.

E. Tidsfristforlængelse og forsinkelse

Entreprenørens ret til tidsfristforlængelse

ad § 39 De i stk.1 nr. 1 til og med nr. 5 nævnte forsinkelsesårsager berettiger kun til tidsfristforlængelse i det omfang, forholdene virker forsinkende på arbejder, der ligger på den kritiske vej i arbejdsplanen.

Mindre tidsenheder end halve arbejdsdage accepteres ikke.

ad § 39, stk.1, 1) En ændring inden for de i § 24, stk. 2, anførte grænser berettiger ikke til tidsfristforlængelse, medmindre ændringen er varslet så sent, at den har negativ indflydelse på en kritisk vej.

ad § 39, stk. 1, 4) Til dokumentation for vejrlig kan anvendes den nærmeste permanente målestation, ejet af Danmarks Metrologiske Institut (DMI) eller andre.

Som grundlag for en bedømmelse af, hvorvidt en tidsfristforlængelse på grund af unormalt vejrlig er berettiget, vil bygherren benytte efterfølgende skema.

I arbejdsplanen skal der på forhånd indregnes følgende vejrligsdage (arbejdsdage):

jan.	feb.	mar.	Apr.	maj	juni	juli	aug.	sep.	okt.	nov.	dec.
6x)	6 x)	5 x)	3	2	1	2	4	4	4	5 x)	5 x)

x) Der henvises til ad § 5, stk. 4

Hvis ovennævnte antal vejrligsdage overskrides, betragtes det overskridende antal dage som dage, der i henhold til stk. 1 nr. 4 giver ret til tidsfristforlængelse.

Opgørelsen af antal overskridende dage vil normalt blive beregnet ud fra en overførsel af "ubrugte" vejrligsspild dage fra måned til måned.

Kun hvor der i arbejdsplanen er indregnet et længerevarende produktionsstop - som fx en vinterperiode - vil eventuelle "ubrugte" vejrligsspild dage ikke blive overført fra foregående måneder.

ad § 39, stk. 1, 5) Arbejdstilsynets evt. påbud berettiger ikke til tidsfristforlængelse.

Entreprenørens hæftelse ved forsinkelse

ad § 40, stk. 2 Bodstørrelserne er pr. påbegyndt uge som følger:

For igangsætningsfristen 20.000 kr.

For færdiggørelsesfristen 20.000 kr.

Beløb er ekskl. moms.

Såfremt entreprenøren ikke overholder en af begge parter godkendt arbejdsplan ikke alene med hensyn til sluttidspunkt, men også ansvarsdragende deltid, vil bygherren opkræve dagbod.

Dagboden modregnes i entreprenørens tilgodehavende.

Boden modregnes i førstkommande betaling til entreprenøren (efter moms-beregning) eller trækkes i sikkerhedsstillelsen. Bygherren er dog berettiget til at udskyde modregningen til senere betalinger uden herved at miste retten til at opkræve boden.

F. Arbejdets aflevering

Afleveringsforretningen

ad § 45, stk. 1 Entreprisen skal afleveres samlet.

Inden aflevering kan finde sted, skal entreprenøren til bygherren aflevere den foreskrevne dokumentation for kvalitetssikring mv.

Manglende dokumentation for kvalitetssikring anses for væsentlig mangel.

Mindre betydende mangler, der samlet udgør 3 % eller mere af entreprise-summen, anses i denne aftale som væsentlig mangel.

For de arealer og private fælles veje, som har været berørt af entreprenørens arbejder i forbindelse med entreprisernes gennemførelse, og som ikke er stillet til rådighed af bygherren, skal entreprenøren, forinden aflevering finder sted, fremskaffe en underskrevet tilfredshedserklæring fra berørte lodsejere.

I erklæringen bekræftes, at lodsejere ikke har noget krav på entreprenøren eller bygherres i anledning af entreprisen.

Med hensyn til ibrugtagning henvises der til ad § 27 stk. 5.

G. Mangler ved arbejdet

Mangelansvarets ophør

ad § 55 Mangelansvaret ophører efter dansk rets almindelige regler.

H. 1- og 5-års eftersyn

1-års eftersyn

ad § 56 1-års eftersyn afholdes efter entreprenørens anmodning om nedskrivning af sikkerheden, der senest skal fremsendes 40 dage før udløbet af den 1-årige periode efter afleveringstidspunktet. Er anmodningen ikke fremkommet senest 40 dage før udløbet af den 1-årige periode efter afleveringstidspunktet, forlænges perioden automatisk indtil 40 dage efter anmodningens fremkomst.

5-års eftersyn

ad § 57 5-års eftersyn afholdes efter entreprenørens anmodning om frigivelse af sikkerheden efter tilsvarende bestemmelser som angivet under §56.

Særlige Betingelser (SB)

Bilag A - TRO OG LOVE ERKLÆRING

Erklæring på Tro og Love vedrørende Udbudslovens
§ 135-137.

Obligatoriske udelukkelsesgrunde, § 135

En ordregiver skal udelukke en ansøger eller tilbudsgiver fra deltagelse i en udbudsprocedure, hvis ansøgeren eller tilbudsgiveren, eller en medarbejder med beslutningsmyndighed, ved endelig dom er dømt eller har vedtaget bødeforlæg for

- 1) handlinger begået som led i en kriminel organisation som defineret i artikel 2 i Rådets rammeafgørelse 2008/841/RIA af 24. oktober 2008,
- 2) bestikkelse som defineret i artikel 3 i konventionen om bekæmpelse af bestikkelse, som involverer tjenestemænd ved De Europæiske Fællesskaber eller i Den Europæiske Unions medlemsstater, og artikel 2, stk. 1, i Rådets rammeafgørelse 2003/568/RIA af 22. juli 2003 om bekæmpelse af bestikkelse i den private sektor og bestikkelse som defineret i den nationale ret i ansøgerens eller tilbudsgiverens medlemsstat eller hjemland eller i det land, hvor ansøgeren eller tilbudsgiveren er etableret,
- 3) svig som omhandlet i artikel 1 i konventionen om beskyttelse af De Europæiske Fællesskabers finansielle interesser
- 4) terrorhandlinger eller strafbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet som defineret i henholdsvis artikel 1, 3 og 4 i Rådets rammeafgørelse 2002/475/RIA af 13. juni 2002 om bekæmpelse af terrorisme som ændret ved Rådets rammeafgørelse 2008/919/RIA af 28. november 2008 om ændring af rammeafgørelse 2002/475/RIA om bekæmpelse af terrorisme
- 5) hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme som defineret i artikel 1 i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2005/60/EF af 26. oktober 2005 om forebyggende foranstaltninger mod anvendelse af det finansielle system til hvidvaskning af penge og finansiering af terrorisme eller
- 6) overtrædelse af straffelovens § 262 a eller, for så vidt angår en dom fra et andet land angående børnearbejde og andre former for menneskehandel, som defineret i artikel 2 i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2011/36/EU af 5. april 2011 om forebyggelse og bekæmpelse af menneskehandel og beskyttelse af ofre herfor, og om erstatning af Rådets rammeafgørelse 2002/629/RIA

Derudover skal en ordregiver udelukke en ansøger eller en tilbudsgiver, der har ubetalt forfalden gæld på 100.000 kr. eller derover til offentlige myndigheder vedrørende skatter, afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til dansk lovgivning eller lovgivningen i det land, hvor ansøgeren eller tilbudsgiveren er etableret.

Obligatoriske udelukkelsesgrunde, § 136

Særlige Betingelser (SB)

Endelig skal en ordregiver udelukke en ansøger eller en tilbudsgiver fra deltagelse i en udbudsprocedure, når ordregiveren kan påvise at,

- 1) en interessekonflikt, i forhold til det pågældende udbud ikke kan afhjælpes effektivt med mindre indgribende foranstaltninger
- 2) en konkurrencefordrejning som følge af den forudgående inddragelse af de økonomiske aktører i forberedelsen af udbudsproceduren i forhold til det pågældende udbud ikke kan afhjælpes med mindre indgribende foranstaltninger eller
- 3) ansøgeren eller tilbudsgiveren i det pågældende udbud har givet groft urigtige oplysninger, har tilbageholdt oplysninger eller ikke er i stand til at fremsende supplerende dokumenter vedrørende udelukkelsesgrunde, egnethedskrav eller udvælgelseskriterier

Frivillige udelukkelsesgrunde, § 137

En ordregiver skal anføre i udbudsbekendtgørelsen, hvis en ansøger eller en tilbudsgiver vil blive udelukket fra deltagelse i en udbudsprocedure, hvis

- 1) ordregiveren kan påvise, at ansøgeren eller tilbudsgiveren har tilsidesat gældende forpligtelser inden for det miljø-, social- eller arbejdsretlige område i henhold til EU- retten, national lovgivning, kollektive aftaler eller forpligtelser der er afledt af konventionerne, der er nævnt i bilag X til Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2014/24/EU (udbudsdirektivet)
- 2) bo er under konkurs, er under insolvens- eller likvidationsbehandling, skifte eller tvangsakkord uden for konkurs, som har indstillet sin erhvervsvirksomhed eller befinder sig i en lignende situation i henhold til en tilsvarende procedure, der er fastsat i national lovgivning
- 3) ordregiveren kan påvise, at ansøgeren eller tilbudsgiveren i forbindelse med udøvelsen af sit erhverv har begået alvorlige forsømmelser, der sår tvivl om ansøgerens eller tilbudsgiverens integritet
- 4) ordregiveren har tilstrækkelige plausible indikationer til at konkludere, at ansøgeren eller tilbudsgiveren har indgået en aftale med andre økonomiske aktører med henblik på konkurrencefordrejning
- 5) ordregiveren kan påvise, at ansøgeren eller tilbudsgiveren væsentligt har misligholdt en tidligere offentlig kontrakt, kontrakt med en forsyningsvirksomhed eller koncessionskontrakt, og misligholdelsen har medført den pågældende kontrakts ophævelse eller en lignende sanktion
- 6) ordregiveren kan påvise, at ansøgeren eller tilbudsgiveren uretmæssigt har forsøgt at påvirke ordregiverens beslutningsproces, hvis ansøgeren eller tilbudsgiveren har fået fortrolige oplysninger, der kan give dem uretmæssige fordele i forbindelse med udbudsproceduren, eller såfremt ansøgeren eller tilbudsgiveren groft uagtsomt har givet vildledende oplysninger, der kan have væsentlig indflydelse på beslutninger vedrørende udelukkelse, vurdering af minimumskravene til egnethed, udvælgelse eller tildeling af kontrakt, eller
- 7) ansøgeren eller tilbudsgiveren har ubetalt forfalden gæld på under 100.000 kr. til offentlige myndigheder vedrørende skatter, afgifter

Særlige Betingelser (SB)

eller bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til dansk lovgivning eller lovgivning i det land, hvor ansøgeren eller tilbudsgiveren er etableret

Undertegnede virksomhed erklærer herved på Tro og Love at være omfattet af hverken de obligatoriske udelukkelsesgrunde i § 135 – 136, eller af de frivillige udelukkelsesgrunde i § 137 pkt. 1-6.

Virksomhedens navn og adresse samt CVR. Nr.

Dato og underskrift

Bilag B - Økonomistyring

For bygherren er det af afgørende betydning, at økonomien for entreprisen bliver styret tættest muligt, således at bygherren til stadighed har det bedst tænkelige billede af udgiften til både de p.t. ordrede ydelser (såvel kontraktarbejder som tillægsarbejder) og til beløbet for den forventede slutopgørelse.

Til dette brug har bygherren udviklet et system, som entreprenøren er forpligtet til at levere input til efter bl.a. nedenstående retningslinier.

Systemet styres og opdateres løbende af bygherrens byggeleder.

1 Ændring af kontraktarbejdernes mængder

Entreprenøren er forpligtet til mindst en gang om måneden at gennemgå samtlige poster i TBL og vurdere, hvorvidt kontraktmængderne holder, ser ud til at blive ændret, eller om en post forventes helt at udgå. Denne gennemgang skal afleveres skriftligt til byggelederen på en kopi af sidste acontobegæring sammen med en forklaring på ændringerne. Byggelederen kan i særlige tilfælde forlange denne gennemgang foretaget med kortere interval end en måned.

2 Aftale om tillægsarbejder

Tillægsarbejder registreres udelukkende i et særligt skema udarbejdet af bygherren og dermed **ikke** i TBL hovedpost 14 "Tillægsarbejder".

Skemaet vil blive gennemgået og opdateret på hvert byggemøde.

3 Rapportering af mængdeændringer/ tillægsarbejder

Forudsætningen for en korrekt økonomistyring er, at de mængder og beløb, der regnes med, er så korrekte og ajourførte som muligt.

Dette stiller følgende krav til entreprenøren:

- intet arbejde, som entreprenøren vil kræve betaling for af bygherren, må igangsættes uden en forudgående mundtlig accept. Kan entreprenøren ikke komme i kontakt med hverken byggelederen eller dennes stedfortræder, skal entreprenøren kontakte projektlederen eller - i fravær af denne – Rebild Kommune, Trafik & Veje, telefon 99 88 99 88. Dette gælder såvel mængdeændringer som tillægsarbejder. Eventuelle bagatelgrænser kan aftales skriftligt mellem byggeleder og entreprenør, evt. i et byggemødereferat
- entreprenøren skal snarest anmelde mængdeændringen eller tillægsarbejdet skriftligt til byggelederen, dog senest på det førstkomende byggemøde. Overholdes dette ikke, kan entreprenøren ikke påregne at få betaling for arbejdet. På opfordring fra byggelederen, skal entreprenøren samtidig komme med sit bedste skøn på udgiften til arbejdet.
- senest 10 arbejdsdage efter arbejdets afslutning i marken skal entreprenøren skriftligt fremsende dokumenteret opgørelse til byggelederen over betaling for arbejdet. Såfremt entreprenøren mangler dokumentation fra sine underentreprenører eller underleverandører,

Særlige Betingelser (SB)

skal han skriftligt redegøre for dette og samtidig meddele, hvornår denne dokumentation forventes modtaget. Bygherren vil dog ikke acceptere, at det varer længere end 20 arbejdsdage at fremskaffe en sådan dokumentation. I så fald har bygherren ret til selv at estimere beløb/mængde og foretage en slutfregning af arbejdet på baggrund heraf. Hvor der måtte være tale om længerevarende arbejder (defineres af byggelederen), kan byggelederen forlange delopgørelser.