

# TREFOR

## RAMMEAFTALE, PRODUKTER

Indgået mellem

TREFOR El-net A/S  
Kokbjerg 30  
6000 Kolding  
CVR nummer: 20 80 63 97  
(**TREFOR**)

&

Indsæt firmanavn  
Indsæt adresse  
Indsæt postnummer og by  
CVR nummer: Indsæt CVR  
(**Leverandøren**)

(hver for sig benævnt "**Part**" og samlet "**Parterne**")

Vedrørende indkøb af 2 stk. 80 A slukkespoler, 3 stk. 100 A slukkespoler, 1 stk. 160 A slukkespoler

I alt 6 stk. slukkespoler

1.stk. nulpunktstransformer 100 kVA+80 A i nulpunktet, 1.stk nulpunktstransformer 100 kVA+100 A i nulpunktet, 1. stk nulpunktstransformer 200 kVA+ 160 A i nulpunktet.

I alt 3 stk. nulpunktstransformere

Tilhørende komponenter: Wattkomponentforstærker, kontroltavler, spændingstransformere, berøringssikre højspændingstilslutning til slukkespoler og nulpunktstransformere.

## Indhold

1.	Generelt.....	3
2.	Aftalens genstand.....	4
3.	Produkter og priser.....	4
4.	Fakturering og betaling.....	5
5.	Ordrebekræftelse og levering.....	5
6.	Dokumentation.....	7
7.	Samarbejde.....	7
8.	Kvalitetskrav og garanti.....	8
9.	Inspektion, audit og kvalitetskontrol.....	8
10.	Opbevaring.....	9
11.	Underleverandører.....	9
12.	Fortrolighed.....	9
13.	Reference.....	10
14.	Overdragelse.....	10
15.	Misligholdelse.....	10
16.	Ansvar og forsikring.....	12
17.	Lovvalg og værneting.....	13
18.	Ikrafttræden og ophør.....	13
19.	Særlig opsigelsesadgang.....	13
20.	Underskrifter.....	14

## 1. Generelt

Denne rammeaftale om levering af slukkespoler og nulpunktstransformere til TREFORs forsyningsområde (herefter "Aftalen") er indgået på baggrund af et forudgående udbud. Aftalen har til formål at fastlægge Aftalens vilkår og betingelser mellem Parterne.

De kommercielle og tekniske betingelser er fastlagt i udbudsmaterialet, kravspecifikationen (bilag 1), tilbudslisten (bilag 2) samt eventuelle rettelsesblade og besvarelse af spørgsmål.

Aftalegrundlaget mellem Parterne består af nedennævnte dokumenter i prioritet orden, således at selve Aftalens ordlyd går forud for efterfølgende nævnte dokumenter og ethvert dokument er gældende forud for ethvert efterfølgende nævnt:

- 1) Nærværende Aftale med tilhørende bilag
  - Bilag 1: Kravspecifikation
  - Bilag 2: Tilbudsliste
  - Bilag 3: TREFORs Code of Conduct
- 2) Eventuelle rettelsesblade samt spørgsmål og svar til udbudsmaterialet
- 3) TREFORs udbudsbetingelser med tilhørende bilag
- 4) Leverandørens tilbud af dd.mm.2017

Leverandørens eventuelle salgs- og leveringsbetingelser eller lignende standardbetingelser finder ikke anvendelse, uanset om Leverandøren i ordrebekræftelser, fakturaer eller anden korrespondance med TREFOR måtte henvise til sådanne betingelser.

Ændringer og tillæg til nærværende aftale skal foreligge skriftligt og underskrives af begge Parter for at være gældende.

Aftalen etablerer ikke et eksklusivforhold mellem TREFOR og Leverandøren. TREFOR er således ikke på forhånd forpligtet til at aftage ydelser fra Leverandøren.

Aftalen er et resultat af diskussioner og forhandlinger, og Parterne er enige om, at denne aftale skal fortolkes uden hensyntagen til identifikation eller tilknytning til denne Aftales forfatter.

Koncipistreglen finder således ikke anvendelse ved fortolkningstvivil.

Leverandøren tiltræder ved indgåelsen af denne Aftale TREFORs Etiske regler for leverandører (Supplier Code of Conduct), jf. bilag 3, der indgår som en

integreret del af Aftalen. Leverandøren er til enhver tid ansvarlig for at efterleve de i bilag 5 beskrevne krav og politikker, ligesom Leverandøren skal sikre, at eventuelle underleverandører ligeledes efterlever disse.

## **2. Aftalens genstand**

Leverandøren forpligter sig i Aftalens løbetid til at levere produkterne som anført i bilag 2 til TREFOR i henhold til de i denne Aftale fastsatte vilkår og priser.

Aftalen er ikke eksklusiv, hvorfor TREFOR er berettiget til at indkøbe tilsvarende produkter hos tredjepart, ligesom TREFOR ikke er forpligtet til at aftage et vist minimum i henhold til Aftalen.

## **3. Produkter og priser**

De omfattede produkter og priser er beskrevet i vedlagte kravspecifikationen (bilag 1) og i tilbudsliste (bilag 2).

Alle priser i bilag 2 er udtryk for maksimumpriser. Priserne skal være angivet i danske kroner (DKK). Priserne inkluderer alle former for gebyrer, transport, told og øvrige afgifter undtagen moms.

Der kan i perioder forekomme tilbud eller kampagner, hvor prisen er lavere end den i bilag 2 anførte pris. Der skal i disse perioder faktureres til laveste pris.

Leverandøren er til enhver tid forpligtet til at sikre, at de aftalte priser er og forbliver konkurrencedygtige. Såfremt TREFOR ved indhentning af alternative tilbud på tilsvarende produkter kan godtgøre, at Leverandørens priser ikke er konkurrencedygtige, er Leverandøren forpligtet til at indgå i loyale forhandlinger om en ny prissætning.

I forbindelse med projekter eller tilbud, skal Leverandøren udarbejde et tilbud for den konkrete opgave på baggrund af priser, der ikke overstiger de i bilag 2 aftalte maksimumpriser.

Betalingsbetingelserne i projektaftalen, kan ikke afvige fra samhandelsaftalens angivne frist.

#### 4. Fakturering og betaling

Fakturering kan først ske, når levering har fundet sted. Materiale skal være leveret på det aftalte leveringssted, før der kan ske fakturering for disse, ligesom evt. dellevering skal være godkendt før fakturering.

Faktura fremsendes elektronisk eller alternativt på e-mail eller til fakturaadressen, hvis elektronisk fakturering ikke er muligt.

Fakturaen skal indeholde:

- Selskabets navn
- EAN nr.
- Indkøbsordrenummer eller projektnummer (påføres fakturaen som ”købers ordrenummer”)
- Reference ved TREFOR i form af navn eller initialer på medarbejder

Selskaber i TREFOR:	CVR-nr.:	EAN-nr.:	Indkøbsordrenr.:
TREFOR El-net A/S	20 80 63 97	5790001964603	206*****

Ved fakturamodtagelse via e-mail fremsendes alene fakturaen i PDF-format til [faktura@ewii.com](mailto:faktura@ewii.com)

Anden henvendelse til bogholderiet fx kontoudtog, bilag, følgebrev mv. sendes til [oko@ewii.com](mailto:oko@ewii.com)

Såfremt den fremsendte faktura er ufyldstgørende eller mangelfuld, er TREFOR berettiget til at afvise betalingen indtil korrekt faktura er modtaget.

Betalingsbetingelser er fastsat til løbende måned + 45 dage.

#### 5. Ordrebekræftelse og levering

TREFOR afgiver ordrer på baggrund af indhentet tilbud eller på baggrund tilbudslisten, jf. bilag 2. Leverandøren har pligt til at reagere straks og senest 3

arbejdsdage efter modtagelse af indkøbsordren, såfremt han ikke kan opfylde betingelserne i ordren. Leverandøren fremsender en ordrebekræftelse til TREFOR senest 3 arbejdsdage efter ordrens afgivelse. Ved arbejdsdage forstås alle dage med undtagelse af lørdage, søndage og nationale helligdage.

Ordrebekræftelsen skal indeholde en beskrivelse af det, der skal leveres, herunder antal, leveringstid, leveringssted, pris samt kontaktperson hos Leverandøren.

Ordrebekræftelsen er først bindende for TREFOR, når den er udstedt i overensstemmelse med den afgivne indkøbsordre. Afvigelser fra den afgivne ordre skal tydeligt markeres og skriftligt accepteres af TREFOR.

Afgiver TREFOR ordre på baggrund af et indhentet tilbud, regulerer nærværende samhandelsaftale de vilkår, der afgives ordre på, medmindre der udarbejdes særskilt projektaftale.

Produkterne leveres DDP (Incoterms 2010) til Kokbjerg 30, 6000 Kolding eller til et af TREFOR anvist sted.

Leverandøren er forpligtet til at levere produkterne på det aftalte leveringssted inden for de i bilag 2 fastsatte leveringstider.

Leverandøren skal selv stå for af- og pålæsning. Alle omkostninger til af- og pålæsning af produkterne, herunder- men ikke begrænset til- materiel i øvrigt og forsikringer påhviler Leverandøren. Kranmateriel og lignende, som anvendes ved levering af Aftalens genstand, skal være godkendt i henhold til gældende sikkerhedsforskrifter. Dokumentation skal udleveres på forlangende.

Levering har først fundet sted, når samtlige varer er leveret i henhold til de aftalte betingelser. Delleverancer finder kun sted efter aftale med TREFOR, og omkostninger herved er TREFOR uvedkommende.

TREFOR forbeholder sig ret til at kræve, at emballagen mærkes i overensstemmelse med instruktionen på TREFORs indkøbsordre, så identifikation på leveringsstedet kan sikres.

## **6. Dokumentation**

Leverandøren sørger for at nødvendige og krævede certifikater samt anden dokumentation foreligger/medsendes de leverede varer, og at de leverede varer er korrekt og forsvarligt emballerede.

Leverandøren skal kunne levere den dokumentation, der er nødvendig for at benytte leverancen samt varetage drift og vedligehold.

Manglende levering af enhver form for dokumentation, manual eller andet, der er en del af leverancen, sammen med de bestilte produkter og ydelser, giver TREFOR ret til at tilbageholde betaling. Leverancen anses først for leveret, når TREFOR skriftligt har accepteret, at leverancen er komplet.

Ved Leverandørens eventuelle ophør med at drive virksomhed, uanset årsag hertil, er Leverandøren forpligtet til uden straks og beregning at udlevere dokumentation, som sætter TREFOR i stand til at anvende og vedligeholde det leverede.

## **7. Samarbejde**

Såfremt der måtte opstå uenigheder, uforudsete forhold eller være forhold, der ikke er reguleret af Aftalen eller dennes bilag, er Parterne enige om loyalt at arbejde for at finde balancerede løsninger, der tilgodeser begge Parters interesser.

Da uenigheder mellem Parterne så vidt muligt skal løses i mindelighed og uden eskalering, afskriver Parterne sig heller ikke muligheden for at gøre misligholdelsesbeføjelser gældende, selvom Parterne ikke straks søger misligholdelsen løst ved brug af mulighederne for sanktioner mv. Selvom en Part således i flere tilfælde ikke anvender sine misligholdelsesbeføjelser, afskærer dette ikke en senere brug af sådanne beføjelser. Kan uenighed ikke løses af Parterne i mindelighed, søges uenigheden løst efter reglerne i Aftalens punkt 18.

## **8. Kvalitetskrav og garanti**

Leverandøren indestår for, at de produkter og ydelser, som Leverandøren skal levere eller udføre i forbindelse med Aftalen lever kvalitetsmæssigt op til god standard inden for branchen, og den udtrykkelige garanti som Leverandøren skriftligt har udstedt til TREFOR.

Leverandøren er forpligtet til at yde TREFOR samme garanti, som Leverandøren modtager/er berettiget til fra sine underleverandører.

Ved reklamations- og garantisager afholder Leverandøren alle udgifter forbundet med ombytning, udskiftning eller udbedring af produktet samt dermed forbundne følgeomkostninger, herunder med ikke begrænset til graveomkostninger mm.

Garantiperioden på produkterne er på 2 år og er gældende fra leveringstidspunktet til TREFOR.

## **9. Inspektion, audit og kvalitetskontrol**

TREFOR forbeholder sig ret til at kvalitetskontrollere varer i Leverandørens virksomhed eller hos dennes underleverandører. Inspektion fritager ikke Leverandøren for ansvar for de leverede varers egenskaber.

Ved modtagelse af leverancen foretager TREFOR stikprøvekontrol af kvalitet og mængder.

Leverandøren anerkender, at en egentlig kontrol af de leverede varer først kan ske på et senere tidspunkt i forbindelse med anvendelse af de leverede produkter. Derfor er TREFOR berettiget til også på dette tidspunkt at gøre eventuelle mangelkrav gældende.

TREFOR forbeholder sig endvidere retten til uden forudgående varsel at foretage inspektion og auditering af Leverandørens virksomhed, herunder produktionsfaciliteter mv. Såfremt TREFOR under en sådan inspektion eller auditering konstaterer forhold, der ikke er i overensstemmelse med det aftalte, skal Leverandøren godtgøre TREFOR for omkostninger forbundet med en sådan inspektion eller auditering.

Leverandøren skal sikre, at TREFOR har tilsvarende adgang til at kvalitetskontrollere, inspicere og auditere Leverandørens underleverandører, der medvirker til at opfylde denne Aftale.



## **10. Opbevaring**

Varer og dokumenter, der er TREFORs ejendom, men som opbevares hos Leverandøren i kortere eller længere tid, skal til enhver tid:

- a) være tydeligt individualiseret fx ved mærkning med TREFORs logo
- b) opbevares sikkert og forsvarligt og
- c) af Leverandøren være behørigt forsikret mod brand, tyveri, hærværk og skader, herunder vandskade.

## **11. Underleverandører**

Såfremt Leverandøren ønsker at anvende underleverandører til brug for opfyldelse af Aftalen, skal dette forinden godkendes af TREFOR. Leverandøren hæfter for underleverandørens produkter og ydelser på ganske samme måde som for sine egne forhold.

TREFOR giver straks meddelelse til Leverandøren, hvis TREFOR har en sagligt begrundet indsigelse mod anvendelsen af en bestemt underleverandør. Leverandøren er forpligtet til at udskifte underleverandøren, hvis indsigelsen er rimelig begrundet.

## **12. Fortrolighed**

I forbindelse med samarbejdet med TREFOR kan Leverandøren få kendskab til fortrolige oplysninger, der, såfremt andre bliver bekendt med indholdet heraf, kan påføre TREFOR væsentlig skade.

Leverandøren anerkender derfor en skærpet tavshedspligt, hvorefter Leverandøren er forpligtet til at rette henvendelse til TREFOR, såfremt der måtte opstå tvivlstilfælde.

Leverandøren har tavshedspligt med hensyn til enhver fortrolig oplysning vedrørende TREFOR og TREFORs virksomhed, som Leverandøren bliver bekendt med under samarbejdet med TREFOR.

Som fortrolige oplysninger kan bl.a. nævnes priser, produkter, kunder, samarbejdspartnere og metoder. Leverandøren er uberettiget til at udnytte, herunder videregive, fortrolige oplysninger til tredjemand.

Tavshedspligten og forbuddet mod udnyttelse af fortrolige oplysninger gælder under samarbejdet og i 5 år efter samarbejdets ophør. Ved overtrædelse af denne forpligtelse pålægges Leverandøren en konventionalbod på kr. 250.000,00.

Såfremt overtrædelse af fortrolighedsforpligtelsen opretholdes efter TREFORs påbud om at bringe overtrædelsen til ophør, skal det anses som en ny overtrædelse. Leverandøren ifalder i sådanne tilfælde en konventionalbod på yderligere kr. 250.000,00 for hver påbegyndt kalenderuge, hvor overtrædelsen opretholdes.

Betaling af konventionalbod begrænser ikke TREFOR i at rejse et erstatningskrav mod Leverandøren, der overstiger konventionalbodens størrelse.

### **13. Reference**

Leverandøren må ikke, uden forudgående samtykke fra TREFOR, bruge TREFOR som reference.

### **14. Overdragelse**

Leverandøren er ikke berettiget til at overdrage sine forpligtelser i henhold til Aftalen til en tredjemand, medmindre den erhvervende tredjemand indtræder i samtlige rettigheder og forpligtelser, og TREFOR på forhånd har givet skriftligt samtykke til overdragelsen.

TREFOR er til enhver tid berettiget til at overdrage TREFORs rettigheder og forpligtelser i medfør af nærværende Aftale til tredjemand uden samtykke fra Leverandøren.

### **15. Misligholdelse**

Hvor ikke andet fremgår af Aftalen, finder dansk rets almindelige regler om misligholdelse anvendelse.

Det påhviler Leverandøren at give en begrundet meddelelse til TREFOR straks, når Leverandøren i konkrete tilfælde må forudse, at der vil indtræde risiko for misligholdelse af nærværende aftale f.eks. forsinkelse, eller for at leverancen ikke i øvrigt vil blive korrekt opfyldt.

### **15.1. Mangler**

Der foreligger fx en mangel, hvis Leverandøren ikke opfylder de i Aftalen fastsatte krav, de af Leverandøren givne garantier eller aftalte specifikationer for produktet, eller hvis Leverandørens ydelser i øvrigt ikke er, som TREFOR med rimelighed kunne forvente.

Varer der måtte være behæftet med fejl og/eller mangler, erstattes ved ombytning senest 5 arbejdsdage efter Leverandørens modtagelse af reklamation uden udgift for TREFOR, uanset hvor varen måtte befinde sig.

TREFOR har i øvrigt reklamationsret i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler samt i overensstemmelse med Leverandørens afgivne garanti for den pågældende vare, såfremt denne stiller TREFOR bedre.

Leverandøren anerkender, at eventuelle krav vedrørende fejl og mangler ved produkter, som Leverandøren har leveret til TREFOR i henhold til nærværende Aftale, kan gøres gældende direkte mod Leverandøren af en tredjepart, til hvem TREFOR har videresolgt de pågældende produkter. I sådanne tilfælde gælder samme vilkår, som er aftalt i nærværende Aftale.

### **15.2. Forsinkelse**

Der foreligger forsinkelse, når Leverandøren ikke opfylder sine forpligtelser i overensstemmelse med den aftalte leveringstermin.

Vurderer TREFOR, at der er tale om en væsentlig forsinkelse, er TREFOR berettiget til at hæve ordren på den pågældende leverance og/eller delleverance med øjeblikkelig virkning. TREFOR er i dette tilfælde berettiget til for Leverandørens regning at indkøbe et tilsvarende produkt hos en tredjepart. Leverandøren betaler en eventuel merpris samt eventuelle meromkostninger i forbindelse med TREFORs dækningskøb hos tredjepart.

### **15.3. Øvrige misligholdelsesbeføjelser**

Såfremt Leverandøren i øvrigt misligholder sine forpligtelser i henhold til nærværende Aftale, er TREFOR berettiget til at ophæve aftalen med øjeblikkelig virkning, såfremt misligholdelsen ikke er bragt til ophør senest 5 arbejdsdage efter skriftligt påkrav herom.

Misligholdelse foreligger også, når TREFOR efter et rimeligt skøn vurderer, at rettidig eller kontraktmæssig levering ikke er mulig. Dette gælder tillige delleverancer.

Såfremt TREFORs forudsætninger for indgåelsen af denne Aftale efter et rimeligt og forretningsmæssigt begrundet skøn må anses for bristede, er TREFOR tilsvarende berettiget til at bringe Aftalen til ophør med omgående virkning. Herunder er Leverandøren forpligtet til at opretholde en høj forretningsmoral og god forretningsetik.

Ved ophævelse skal Leverandøren straks tilbagebetale de af TREFOR indbetalte beløb uden fradrag for værdinedgang eller almindeligt brug. TREFOR skal tilbagelevere de dele af leverancen, der omfattes af ophævelsen i den stand, hvori de findes hos TREFOR og om muligt i original emballage.

## **16. Ansvar og forsikring**

Parterne er erstatningsansvarlige i henhold til dansk rets almindelige regler.

Parterne er dog ikke ansvarlige for driftstab, avancetab eller mistet fortjeneste, medmindre skaden eller tabet kan henføres til grov uagtsomhed eller forsætlige forhold hos den misligholdende Part eller en tredjemand, som Parten er ansvarlig for.

Leverandøren er dog ansvarlig uden begrænsning for ethvert ansvar/tab, som TREFOR måtte blive pålagt over for tredjemand som følge af:

- 1) reglerne og retspraksis om produktansvar, eller
- 2) at de leverede produkter krænker tredjemands immaterielle rettigheder, eller
- 3) brud på aftalens pkt. 12 om fortrolighed.

Leverandøren er til enhver tid forpligtet til at have gyldig sædvanlig erhvervs- og produktansvarsforsikring med dækning for ingrediens- og komponentskader og -tab i 5 år fra TREFOR seneste modtagelse af produktet, hvilket skal kunne dokumenteres på forlangende. Forsikringen skal have en årlig dækningssum for tings- og personskade på minimum DKK 10 mio.

Forsikringscertifikat udleveres på forlangende til TREFOR.

Leverandørens produktansvar følger dansk rets almindelige regler.

### **17. Lovvalg og værneting**

Eventuelle tvister mellem parterne, som ikke kan løses i mindelighed, skal eksklusivt behandles ved de danske domstole med Retten i Kolding som stedligt værneting.

Alle tvister, der udspringer af nærværende Aftale, er underlagt dansk ret med undtagelse af de internationale privatretlige regler (IPR).

Leverandøren anerkender, at tvister vedrørende mangler ved en leverance kan behandles ved Voldgiftsnævnet for bygge- og anlægsvirksomhed, København, såfremt leverancer i henhold til nærværende Aftale måtte blive genstand for bedømmelse ved en sådan voldgiftssag.

### **18. Ikrafttræden og ophør**

Denne Aftale træder i kraft ved begge Parters underskrift af Aftalen og erstatter fra dette tidspunkt eventuelle øvrige aftaler mellem Parterne om produkter og ydelser som anført heri.

Aftalen er gældende og uopsigelig til **indsæt dato**, hvorefter Aftalen ophører i sin helhed.

Ved Aftalens ophør skal indgåede og igangværende ordrer færdigbehandles på uændrede vilkår, selvom opgaven forventes senere afsluttet end Aftalens ophørsdato.

### **19. Særlig opsigelsesadgang**

Hvis TREFORs udbud indbringes for Klagenævnet for Udbud eller domstolene og klagenævnet eller domstolene annullerer TREFORs tildelingsbeslutning, erklærer Aftalen for "uden virkning", anser en ændring af Aftalen for en ændring af grundlæggende elementer, der ville have krævet en ny udbudsbekendtgørelse eller i øvrigt pålægger TREFOR at bringe Aftalen til ophør, kan Aftalen i hele aftaleperioden opsiges helt eller delvist af TREFOR med 30 dages varsel til den 1. i en måned. Uanset tidspunktet for opsigelse kan Leverandøren ikke kræve erstatning som følge af opsigelsen.

**20. Underskrifter**

Nærværende Aftale underskrives af Parterne i to enslydende eksemplarer, hvoraf Parterne hver især modtager ét eksemplar:

By, den

Kolding, den

For [Indsæt selskab]

For TREFOR El-net A/S

-----  
**Navn, titel**

-----  
Charles Nielsen, Direktør for infrastruktur

-----  
**Navn, titel**

-----  
Susanne Nørrevang Jensen, Bestyrelsesformand