

ANNONCERING AF ADGANG TIL ONLINE SOFTWARETJENESTE TIL DATAVISUALISERING (INFOGRAFIK) PÅ KONKURRENCE- OG FORBRUGERSTYRELSENS HJEMMESIDER

1. FORMÅL

Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen (herefter ordregiver) skal indkøbe adgang (abonnement) til en softwaretjeneste til datavisualisering (infografik) på Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens hjemmesider.

Ordregiver inviterer hermed interesserede egnede virksomheder til at afgive tilbud på løsning af denne opgave.

2. OPGAVERNS OMFANG

Annonceringen omfatter indkøb af adgang til en softwaretjeneste til datavisualisering (infografik) på Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens hjemmesider. Opgaven, herunder de nærmere krav til opgaveløsningen, er nærmere beskrevet i bilag 1 - Opgavebeskrivelse.

3. PERSONDATA

Ordregiver behandler personoplysninger i forbindelse med indhentelse af tilbud, typisk kontaktoplysninger for en eller flere medarbejdere hos tilbudsgiver. Databeskyttelsesforordningen giver rettigheder til de registrerede, og ordregivers behandling af personoplysninger er beskrevet i privatlivspolitikken på <https://www.kfst.dk/om-os/styrelsen-pa-nettet/privatlivspolitik/>.

4. PROCEDURE FOR ANNONCERINGEN

Ordregiver annoncerer opgaven i overensstemmelse med udbudslovens afsnit IV, da ordregiver har vurderet, at der er tale om en kontrakt, der har klar grænseoverskridende interesse.

Der er tilrettelagt nedenstående proces for afgivelse af tilbud.

4.1 Annonceringsmateriale

Materialet, der danner grundlag for afgivelse af tilbud, består af følgende:

- 1) Annonceringsbetingelser (dette dokument)
- 2) Ordregivers udkast til aftale med bilag:



- Bilag 1 – Ordregivers opgavebeskrivelse
- Bilag 2 – Standardbetingelser
- Bilag 3 – Fortrolighedsaftale
- Bilag 4 - Prisbilag

4.2 Afgivelse af tilbud

Tilbudsgiver skal udarbejde et skriftligt tilbud. Der kan kun afgives ét tilbud pr. tilbudsgiver. Tilbuddet skal indeholde beskrivelser af ordregivers opfyldelse af kriterierne "Brugergrænseflade" og "Indholdstyper", samt det udfyldte prisbilag i bilag 4, jf. pkt. 4.4 nedenfor.

Til beskrivelse af kriterierne "Brugergrænseflade" og "Indholdstyper", er det op til tilbudsgiver, hvorvidt opfyldelsen af kriteriet beskrives ved tekst eller illustrative eksempler (fx skærmprents) eller en kombination af disse.

Tilbuddet må maksimalt udgøre seks A4-sider foruden prisbilaget i bilag 4 (excelarket). Tilbuddet må maksimalt indeholde fem A4-siders beskrivelse eller illustrative eksempler af kriteriet "Brugergrænseflade", og maksimalt indeholde én A4-sides beskrivelse eller illustrative eksempler af kriteriet "Indholdstyper". Sider ud over det maksimale antal vil ikke indgå i evalueringen. I det tilfælde, at der afleveres mere end det angivne antal sider, vil der alene blive lagt vægt på excelarket i bilag 4 samt de første fem A4-siders beskrivelser og illustrative eksempler af kriteriet "Brugergrænseflade", og den første A4-sides beskrivelser og illustrative eksempler af kriteriet "Indholdstyper".

Tilbud skal være modtaget senest på det beskrevne tidspunkt i pkt. 8. Tidsplan. Tilbud modtaget efter dette tidspunkt vil ikke blive taget i betragtning.

Tilbud skal sendes skriftligt til Nina Munch-Petersen, mailadresse: nmp@kfst.dk, med Mads Alling Buddig, mailadresse: mab@kfst.dk, som cc.

Tilbuddet skal indeholde beskrivelser i forhold til nedenstående kriterier for tildeling, og det er de punkter, som tilbuddene efterfølgende vil blive vurderet på baggrund af.

Tilbudsmaterialet skal være på dansk eller engelsk.

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i 1 måned regnet fra tilbudsfristen.

Tilbudsgivers omkostninger forbundet med at afgive tilbuddet er ordregiver uvedkommende, herunder også hvis ordregiver måtte beslutte at aflyse annonceringen uden tildeling af kontrakt.

Ordregiver er ikke forpligtet til at tilbagelevere tilbuddet til tilbudsgiver.

4.3 Forhandling

Ordregiver forbeholder sig retten til at forhandle på baggrund af de modtagne tilbud, hvis ordregiver vurderer, at der er behov herfor.

4.4 Tildeling

Ordregiver vil i forbindelse med tildelingen af kontrakten lægge følgende kriterier for tildeling til grund:

- Brugergrænseflade:

Tjenesten skal være brugervenlig og intuitiv. Det vægter positivt, at:

- Tjenesten er enkel at forstå og bruge, så der ikke skal bruges unødvendig tid på at finde ud af, hvordan tjenesten fungerer, og hvordan man opretter grafikker. Brugergrænsefladen er visuelt tiltalende, hvilket indebærer at den fremstår enkel og overskuelig, og har en intuitiv og velfungerende editor, gerne med "drag and drop" funktioner, så man som bruger undgår for mange klik, når man skal oprette grafikker.



- Der kan oprettes skabeloner (tema) for hver enkelt hjemmeside baseret på brugerdefineret design, så man som bruger kan starte med at vælge skabelon for en bestemt hjemmeside, og herefter oprette grafikker der så vises i den valgte hjemmesides brugerdefinerede design.
- Der kan arbejdes i mappestruktur og KFST kan selv oprette og redigere mapper, så det bliver muligt at arbejde i teams med forskellige projekter.
- Der er mulighed for at eksportere/sendte/printe grafikker, der ikke er udgivet, til review hos KFST-medarbejdere, der ikke har adgang til tjenesten, fx som PDF-fil.
- Det er muligt at tjekke om farver overholder kontrast (WCAG).
- Tjenestens grafikker understøtter piktogrammer, procesdiagrammer, frihåndstegninger og andre ikke-gængse infografik-typer, og derudover kan grafikker genbruges (dvs. der er mulighed for at kopiere en grafik fra et projekt til et andet, inden for samme skabelon/hjemmeside).
- Grafikker tilpasser sig alt efter om brugerne slår "Mørkt tema" til eller fra på mobilen, og der er minimalt scroll på grafikker for brugerne i frontend.
- Det er muligt for KFST at uploade egne mediefiler til mediebiblioteket, herunder billeder, ikoner, piktogrammer, pdf'er.
- Jo flere ikoner og billeder mediebiblioteket indeholder, og jo mere lagerplads i mediebiblioteket der er.
- Der er adgang til et administratorpanel, så det er nemt for KFST at tilføje/fjerne brugere fra tjenesten.
- Jo nemmere det er at importere/opdatere data til tjenesten, fx således der er mulighed for at linke til datakilde.
- Jo flere projekter og visualiseringer, der kan oprettes, des bedre.
- Det er muligt at arbejde i kildekode for at oprette/redigere grafikker.
- Tjenesten tilbyder versionshistorik.
- Tjenesten stiller brugermanualer, online guides, FAQ'er og andet relevant materiale til rådighed uden beregning.

• Indholdstyper

Infografikken skal være interaktiv. Det vægter positivt:

- Jo flere diagramtyper tjenesten indeholder.
- Jo flere af diagramtyperne, der har bevægelig grafik (interaktion).
- At den bevægelige grafik er brugervenlig, så det er nemt for brugerne at aflæse den og ikke giver anledning til problemer med navigation/interaktion. Dette gælder både for visning på desktop, mobil og tablet.

• Pris:

Tilbudsgiver skal angive den årlige licenspris i excelarket i bilag 4. Endvidere skal tilbudsgiver i excelarket i bilag 4, angive priserne for implementering af brugerdefineret design, herunder implementering af basis-skabeloner hvis tjenesten tilbyder det, oprettelse af 2 ADMIN-brugere samt undervisning, som beskrevet i opgavebeskrivelsen i bilag 1, pkt. 1.5. Derudover skal tilbudsgiver angive prisen for optionen, dvs. prisen for køb af infografik til flere hjemmesider, jf. pkt. 1.6 i opgavebeskrivelsen. Prisen på optionen skal angives pr. ekstra hjemmeside. Indenfor priskriteriet vil den årlige licenspris blive vægtet med 70 pct., mens de resterende leverancer forud for ibrugtagen af tjenesten samt prisen på optionen, tilsammen vil blive vægtet med 30 pct. På den baggrund udregnes den evalueringstekniske pris.

Det vægter positivt i vurderingen af kriteriet, jo lavere evalueringsteknisk pris der tilbydes.

• Behandling af personoplysninger:

Tilbudsgiver skal angive hvor personoplysninger behandles. Tilbuddet opnår den bedst mulige vurdering af kriteriet, hvis personoplysninger behandles inden for EU/EØS. Hvis personoplysninger ikke behandles inden for EU/EØS, opnår tilbuddet middel vurdering, hvis personoplysninger behandles i et land, som er på EU-Kommissionens liste over sikre tredjelande ([Tredjelandsoverførsler \(datatilsynet.dk\)](https://datatilsynet.dk)). Hvis personoplysninger behandles udenfor EU/EØS og ikke behandles i et land, som er på EU-Kommissionens liste over sikre tredjelande, modtager tilbuddet lavest mulige vurdering af kriteriet.

Kriterierne skal betragtes som angivet i prioriteret rækkefølge.



5. TILBUDSEVALUERING

Efter tilbudsfristens udløb, vil der blive foretaget en evaluering af indholdet af de modtagne tilbud, og på baggrund af det angivne kriterium ovenfor besluttes det, hvilken tilbudsgiver der skal have tildelt kontrakten.

Alle tilbudsgivere vil blive underrettet samtidig og hurtigst muligt om, hvilken afgørelse der er truffet angående tildeling af kontrakten. Ordregiver planlægger at indgå kontrakten i forlængelse af beslutningen om tildeling.

5.1 Kontraktindgåelse

Kontrakten indgås på baggrund af udkastet til aftale samt dertilhørende bilag 1-4.

Kontrakten fastlægger de forpligtelser og rettigheder, der vil være gældende mellem parterne i forbindelse med løsning af den opgave, der er omfattet af denne annoncering. Det bemærkes, at kontraktudkastets grundlæggende vilkår ikke kan ændres.

Tilbudsgivers standardvilkår vil ikke være en del af kontraktgrundlaget.

6. SPØRGSMÅL

Eventuelle spørgsmål til materialet eller processen kan stilles skriftligt til Nina Munch-Petersen, mailadresse: nmp@kfst.dk, med Mads Alling Buddig, mailadresse: mab@kfst.dk, som cc, senest på det beskrevne tidspunkt i pkt. 8. Tidsplan. Spørgsmål modtaget efter dette tidspunkt vil ikke blive besvaret.

Spørgsmål vil blive besvaret skriftligt og hurtigst muligt, efter de er modtaget.

Såvel spørgsmål som svar vil blive uploadet i anonymiseret form på www.udbud.dk.

7. KONTAKTOPLYSNINGER

Ordregiver er:

Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
Carl Jacobsens Vej 35, 2500 Valby

Kontaktperson: Nina Munch-Petersen, mailadresse: nmp@kfst.dk.

8. TIDSPLAN

Annonceringen forventes gennemført i henhold til nedenstående tidsplan. Der gøres opmærksom på, at ordregiver forbeholder sig ret til at foretage ændringer. Ændringer vil blive meddelt alle tilbudsgiverne.

Onsdag den 31. maj 2023	Offentliggørelse af annoncen
Onsdag den 7. juni 2023, kl. 16.00	Frist for at stille spørgsmål
Onsdag den 28. juni, kl. 9.00	Frist for afgivelse af tilbud
Uge 27	Forventet tilbagemelding til tilbudsgiverne
Uge 27	Forventet kontraktunderskrivelse

