



Styrelsen for  
Dataforsyning og  
Effektivisering

# Aftale

---

## Aftale om konsulentbistand

Barrierer og potentialer for anvendelsen af hydrologisk data

xxxxxx og Styrelsen for Dataforsyning og Effektivisering  
J.nr. 1510-XXXX

**Dato:** dato-mnd-år

## **Aftalens parter**

Xxxx  
xxxxxx  
xxxxxxx

(herefter benævnt konsulenten)

Styrelsen for Dataforsyning  
og Effektivisering  
Rentemestervej 8  
2400 København NV  
(herefter benævnt SDFE)

*Aftalen bedes tilbagesendt til SDFE i underskrevet stand*

## **Indhold**

1. Aftalens formål
2. Opgaven
3. Konsulentens ydelser
4. De allokerede konsulenter
5. SDFEs ydelser
6. Tidsfrister og leverance
7. Vederlag for ydelsen
8. Betalingsbetingelser
9. Rettigheder til leverancerne
10. Tavshedspligt
11. Overdragelse
12. Forsikring
13. Misligholdelse
14. Lovvalg og tvistløsning
15. Ophør
16. Ikrafttræden

## 1. Aftalens formål

Formålet med arbejdet er at udarbejde en rapport og præsentation over barrierer og potentialer for brugen af hydrologisk data jf. kravspecifikationen.

## 2. Opgaven

Aftalen omfatter teknisk rådgivning og bistand vedrørende:

- Konsulentbistand

Rådgiverens arbejde udføres af: xxxxxxx. Arbejdet udføres på konsulentens adresse.

## 3. Konsulentens ydelser

Konsulentens ydelser består af:

- a) Sammensætning af respondentliste til interviews
- b) Udførelse af interviews
- c) Afrapportering ift. rapport og præsentation

Opgavens leverancer diskuteres løbende med SDFE.

## 4. De allokerede konsulenter

Konsulenten er forpligtet til i hele aftalens løbetid at opretholde den til udførelsen af opgaven fornødne kapacitet og viden i sin bemanding. Konsulenten skal sikre, at der til enhver tid vil blive stillet de nødvendige ressourcer til rådighed for opfyldelsen af aftalen.

Konsulenten skal stille den eller de allokerede personer til rådighed for udførelsen af opgaven. Allokerede personer hos konsulenten må kun udskiftes efter godkendelse af SDFE. Konsulenten skal efter SDFEs anmodning udskifte en allokeret person, såfremt SDFEs anmodning er rimeligt begrundet.

Ved udskiftning af en allokeret person skal den nye person mindst have samme kvalifikationer som den udskiftede person. Dette godtgøres ved forevisning af CV for den nye person. Udskiftningen må ikke påføre SDFE omkostninger og må ikke føre til forsinkelser i opfyldelsen af aftalen.

## 5. SDFEs ydelser

SDFE er behjælpelig med afklaring, koordinering med eksterne interessenter, m.v.

## 6. Tidsfrister og leverancer

De i pkt. 3 nævnte leverancer afleveres i uge 50 2018.

*Specificer evt. leverancerne (notat, rapport, etc.)*

Aftalen ophører den 31. december 2018.

- a) Arbejdet forventes udført jævnt fordelt fra aftalens underskrivelse til uge 50 2018.

## **7. Vederlag for ydelsen**

Arbejde under nærværende aftale honoreres efter samlet tid og må ikke overstige 400.000 kroner ekskl. Moms.

Vederlaget inkluderer alle konsulentens omkostninger, herunder eventuelle omkostninger til rejser, ophold og forplejning, kontorhold og materialeproduktion mv. Konsulenten er således ikke berettiget til yderligere vederlag, ud over hvad der er fastlagt i denne Kontrakt.

## **8. Betalingsbetingelser**

Fakturering skal i henhold til de enhver tid gældende regler om elektronisk afregning med offentlige myndigheder.

Konsulenten skal levere en elektronisk faktura til SDFE. Fakturaen skal indeholde følgende oplysninger: SDFE's EAN-nr. 5798009813640, att.: Andreas Bøye Steinberg, "Barrierer og potentialer for anvendelsen af hydrologisk data", 1510-XXXX".

Enhver fakturering skal ske elektronisk, gebyrfrit og uden omkostninger for SDFE.

Vederlaget forfalder til betaling ved fremsendelse af faktura med udspecificeret antal forbrugte timer i den pågældende periode. Vederlaget forfalder til betaling 30 kalenderdage efter modtagelse af fyldestgørende faktura.

## **9. Rettigheder til leverancerne**

SDFE erhverver alle rettigheder til leverancerne i henhold til denne aftale.

## **10. Tavshedspligt**

Der er tavshedspligt for de oplysninger, som SDFE udleverer til konsulenten, eller som konsulenten får, når denne arbejder i SDFE. Konsulenten skal behandle oplysningerne fortroligt og må ikke videregive disse til udeforstående. Konsulenten skal slette oplysningerne, når opgaven er løst.

Konsulenten kan dog videregive oplysningerne til en underleverandør, hvis det er nødvendigt for underleverandøren at have adgang til oplysningerne. Konsulenten skal sikre, at underleverandøren sletter oplysningerne, når opgaven er løst.

## **11. Overdragelse**

Konsulenten er ikke berettiget til at overdrage rettigheder eller forpligtelser i henhold til denne aftale.

SDFE kan overdrage rettigheder og forpligtelser i henhold til denne aftale til en anden offentlig myndighed, der har overtaget SDFEs opgave på området.

## **12. Forsikring**

Konsulenten har dansk rets almindelige arbejdsgiveransvar for de til opgaven allokerede medarbejdere.

Konsulenten skal i hele aftalens løbetid opretholde en ansvarsforsikring, der dækker konsulentens erstatningsansvar.

Enhver allokert person, som i henhold til aftalen skal udføre arbejde for SDFE, skal være dækket af en ansvarsforsikring. Konsulenten forpligter sig til at sikre, at denne dækning til enhver tid er på plads.

Konsulenten skal på anmodning fra SDFE dokumentere, at kravene til ansvarsforsikring er opfyldt.

### **13. Misligholdelse**

Dansk rets almindelige regler om beføjelser i anledning af en parts misligholdelse, herunder reglerne om forholdsmæssigt afslag, gælder for denne aftale.

Konsulenten er erstatningsansvarlig over for SDFE efter dansk rets almindelige regler. Erstatningspligten omfatter ikke driftstab, tabt avance eller andet indirekte tab.

Konsulentens erstatningspligt er maksimeret til et beløb svarende til det samlede vederlag.

Begrænsningen gælder endvidere kun, såfremt tabet ikke kan henføres til grov uagtsomhed eller forsætlige forhold hos Konsulenten.

SDFE er erstatningsansvarlig over for konsulenten efter dansk rets almindelige regler. Driftstab, tabt avance eller andet indirekte tab erstattes ikke.

Såfremt SDFE misligholder sine betalingsforpligtelser i henhold til aftalen, er konsulenten berettiget til rente i overensstemmelse med rentelovens regler.

SDFEs erstatningsansvar er maksimeret på samme måde som konsulentens.

### **14. Lovvalg og tvistløsning**

Aftalen er underlagt dansk ret, og aftalen skal fortolkes i overensstemmelse med dansk ret.

For emner, som ikke specifikt er behandlet i aftalen, eller kun er behandle overordnet, gælder dansk rets udfyldende regler.

Tvister, der ikke kan bilægges ved forhandling, kan af hver af parterne indbringes for en voldgiftsret nedsat efter Det Danske Voldgiftsinstituts regler.

### **15. Ophør**

Aftalen ophører automatisk, når konsulentens ydelse er afleveret, jf. pkt. 3 og pkt. 6.

Aftalen kan opsiges af én af parterne med 1 måneds varsel.

Ved ophør af aftalen forpligter konsulenten sig til at videregive relevant indsamlet materiale.

Alternativt: Ved væsentlig misligholdelse kan aftalen ophæves straks.

### **16. Ikrafttræden**

Nærværende aftale træder i kraft, når den er underskrevet af begge parter.

*Bemærk at aftalen underskrives i to eksemplarer, der opbevares af hver af parterne. Underskriften skal være en "rigtig" underskrift – det er ikke nok at en i SDFE skriver under og*

*skanner ind, og at den anden part gør det samme. Det skal være den originale underskrift på aftalen.*

For Konsulenten:

Dato:

.....

For SDFE:

Dato:

.....