

Tilbudsskema

NB! Alle rubrikkerne nedenfor skal udfyldes, og nødvendig dokumentation vedlægges. Såfremt der ikke er tilstrækkelig plads i rubrikkerne til svar, kan supplerende svarark vedlægges.

Undertegnede afgiver herved følgende tilbud på forpagtning af caféen i **KulturN/Nørrebrohallen Nørrebrogade 208, 2200 København N.**

1. Tilbudsgiver er:

Fulde navn:

Adresse:

.....

.....

CPR-nr./CVR-nr.:

Tlf. nr./fax nr./e-mail:

Tlf. nr./fax nr./
e-mail på kontaktperson:

2. Kontraktperiodens længde

Ved tilbuddet forudsættes en kontraktperiode på 4 år og gensidig uopsigelighed i 1 år fra overtagelsesdagen.

3. Tilbud på minimumsafgift:

Der tilbydes betalt en minimumsafgift på _____ kr. pr. år. (**før** biblioteket flytter ind)

Der tilbydes betalt en minimumsafgift på _____ kr. pr. år. (**efter** biblioteket flytter ind)

4. Tilbudsgivers idéer om driften af caféen, herunder beskrivelse af forretningskoncept, set i relation til KFF's pejlemærker for cafédriften en beskrivelse af hvordan caféen vil indgå i fællesskab ud fra husets fremtidige vision, madsortiment, prisniveau og evt. rabatordninger.

Pejlemærke 1:

(Brug gerne bilag 6 også til menu og prisforslag)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper has a slight shadow on the right side, suggesting it's resting on a surface.

Pejlemærke 2:

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

[illegible]

epigramme n.

5. **Generel beskrivelse af tilbudsgivers virksomhed og organisation, herunder antal ansatte, eventuelle andre typer virksomhed, som tilbudsgiver driver, tilbudsgivers organisation mv.**

Beskrivelse:

6. **Beskrivelse af tilbudsgivers erfaring/kvalifikationer ved drift af café eller lign., (fra egen virksomhed, ansættelse hos andre, uddannelse eller andet), herunder en oversigt over tilsvarende arbejder/opgaver, som tilbudsgiver har udført de seneste 5 år. anbefalinger og referencer kan vedlægges. Maks 5 referencer/anbefalinger.**

Beskrivelse:

7. Dokumentation for tilbudsgivers økonomiske formåen i form af kopi af tilbudsgivers seneste tre årsregnskaber samt en redegørelse for udviklingen i tilbudsgivers økonomiske situation efter seneste regnskab. Såfremt tilbudsgiver ikke kan præstere et regnskab, skal vedlægges anden relevant og tilstrækkelig dokumentation for tilbudsgivers økonomiske situation.

Beskrivelse:

8. Budget for driften af caféen (vedlægges gerne):

Beskrivelse:

Følgende bilag er vedlagt til pkt. 8:

9. Tro og love erklæring på, at tilbudsgiver ikke har forfalden ubetalt gæld til den offentlige og væsentlige misligholdelse af kontrakter

Der er vedlagt følgende materiale som bilag til pkt. 9:

- a) Udfyldt og underskrevet tro og love erklæring om ubetalt forfalden gæld til det offentlige og væsentlig misligholdelse af kontrakter ☐
- b) Restanceattest fra SKAT ☐

10. Tilbudsgivers eventuelle forbehold over for de i tilbudsmaterialet beskrevne vilkår (forbeholdene bedes begrænset)

Dette tilbud gælder indtil 3 måneder efter udløb af tilbudsfristen, der er oplyst i tilbudsmaterialet, og er således bindende for undertegnede tilbudsgiver indtil dette tidspunkt, medmindre tilbuddet forinden er accepteret eller endeligt afslået af Københavns Kommune, Kultur- og Fritidsforvaltningen.

Underskrift:

....., den /

NB! Hvis tilbuddet afgives af et selskab eller anden ikke fysisk person, skal det være underskrevet af den/de person(er), som er tegningsberettigede.