

Rammeaftale, bilag c

Forbrugsartikler

Indholdsfortegnelse

1.	Parter	3
2.	Definitioner	3
3.	Kontraktgrundlag	4
4.	Rammeaftalens omfang	4
5.	Kontraktperiode	4
6.	Priser	5
7.	Prisregulering	6
8.	Betalingsbetingelser og fakturering	6
9.	Sortiment	7
10.	Kvalitet, produktspecifikationer og garanti	7
11.	Statistik	8
12.	Bestilling	8
13.	Leveringsfrist	8
14.	Leveringsbetingelser	9
15.	Forsinkelse	9
16.	Mangler	10
17.	Produktansvar, erstatningsansvar og forsikringer	10
18.	Samarbejde	10
19.	Elever	11
20.	Øvrige betingelser	11
21.	Ophævelse	11
22.	Ordregivers misligholdelse	12
23.	Leverandørens overdragelse af forpligtelser og tilgodehavender	12
24.	Force majeure	12
25.	Lovvalg og tvistigheder	12
26.	Underskrifter	13

1. Parter

Rammeaftalen er indgået mellem

(Skole navn)

(CVR-nr.)

(Adresse)

(Postnr./By)

I det følgende benævnt "Ordregiver".

og

(Leverandør navn)

(CVR-nr.)

(Adresse)

(Postnr./By)

I det følgende benævnt "Leverandør".

Hver for sig benævnt Part og sammen Parterne.

2. Definitioner

Arbejdsdag : Alle dage undtagen lørdage, søndage og helligdage.

Kampagnetilbud : Pris for de i Bilag D omfattede varer, som Leverandøren tilbyder til alle til en særlig lav pris.

Slagtilbud : En af Leverandøren særlig lav pris for bestemte varer, som kun tilbydes til en bestemt kunde eller et begrænset antal kunder (f.eks. en særlig nedsat pris for et restparti).

3. Kontraktgrundlag

Denne Rammeaftale er indgået efter gennemført tilbudsindhentning

Leverandøren forpligter sig til at levere forbrugsartikler som oplyst i Bilag 2 på de i Rammeaftalen beskrevne vilkår og priser.

Kontraktgrundlaget består i prioriteret rækkefølge af:

- 1) Eventuelle rettelser til Rammeaftalen, jf. udbudsmaterialet
- 2) Rammeaftalen, Bilag C
- 3) Bilag B - Oversigt over skolerne
- 4) Bilag D – Leverandørens tilbud (Udfyldt tilbudsskema)

De til Rammeaftalen hørende bilag anses for en integreret del af Rammeaftalen. Henvielse til Rammeaftalen eller til en bestemmelse deri omfatter også de til Rammeaftalen hørende bilag. Såfremt der måtte være uoverensstemmelse mellem teksten i Rammeaftalen og tekst i bilag, har Rammeaftalens tekst forrang. Ved uoverensstemmelse mellem bilagene gælder bilagene i den rækkefølge, som de står anført i bilagsoversigten.

Enhver ændring af Rammeaftalen eller dens bilag skal aftales skriftligt mellem Parterne. Ved ændring af Rammeaftalen indføres det som et addendum.

4. Rammeaftalens omfang

Ordregiver forpligter sig til at anvende Rammeaftalen ved indkøb af de på Bilag D oplyste varer og kategorier af varer, dog således at der i begrænset omfang og i særlige tilfælde kan ske indkøb andetsteds under overholdelse af udbudslovens regler, herunder delkøbsreglen.

Der er tale om en rammeaftale, hvorfor der ikke er garanteret en bestemt mængde eller købesum. Størrelsen af de enkelte ordrer fastsættes af Ordregiver ved de individuelle bestillinger.

5. Kontraktperiode

5.1 Ordinær kontraktperiode

Rammeaftalen er gældende fra 1. januar 2022.

Rammeaftalen er uopsigelig fra begge Parters side.

Rammeaftalen er gældende indtil den 31 december 2023, medmindre Ordregiver vælger at gøre brug af option(er) på forlængelse af kontraktperioden, jf. punkt 5.2.

Alle bestillinger afgivet inden Rammeaftalens ophør skal opfyldes, uanset levering først sker efter Rammeaftalens udløb.

5.2 Option på forlængelse

Ordregiver har mulighed for at forlænge Rammeaftalens løbetid med 1 år, dvs. den maksimale kontraktperiode er 3 år.

Brug af option på forlængelse kan ske 1 eller 2 gange, hver gang med 1 års forlængelse. Meddelelse herom skal gives til Leverandøren senest 3 måneder før Rammeaftalens udløb. I modsat fald ophører Rammeaftalen uden særskilt opsigelse.

En eventuel forlængelse sker på uændrede vilkår og priser.

Leverandøren kan ikke forlænge Rammeaftalen.

5.3 Ekstraordinær opsigelse

I tilfælde af at Ordregivers organisation ændres eller nedlægges er Ordregiver berettiget til at opsiges Rammeaftalen med 3 måneds varsel.

Hvis opfyldelsen af Rammeaftalen helt eller på væsentlige punkter har været umuliggjort på grund af force majeure i en sammenhængende periode på mere end 30 kalenderdage, kan Ordregiver ophæve Rammeaftalen uden varsel.

Ekstraordinær opsigelse i henhold til ovenstående giver ikke nogen af Parterne ret til erstatning eller anden form for kompensation i anledning af opsigelsen.

6. Priser

Pris for de af Rammeaftalen omfattede varer fremgår af Bilag D. De anførte priser er angivet i danske kroner eksklusiv moms, men inklusive alle øvrige afgifter, tillæg, gebyrer og øvrige omkostninger, herunder transport- og emballageomkostninger.

Hvis Leverandøren tilbyder varer oplistet på Bilag D til en særlig pris, herunder Kampagnetilbud eller Slagtilbud, skal Ordregiver altid tilbydes den laveste pris, som enten kan være den i Bilag D anførte pris eller det af Leverandøren anvendte Kampagnetilbud eller Slagtilbud.

Hvis Ordregiver får behov for at købe en vare, der tilhører en af produktkategorierne på Bilag D, men som ikke er specifikt oplistet på Bilag D, kan købet ske ved Leverandøren, hvis der tilbydes en konkurrencedygtig pris. Der er aftalt følgende rabatsats på varer der ikke er oplistet på Bilag D: **XXX%**

Bestillinger foretaget i anbrud, skal ske uden meromkostninger eller anbrudsgebyr.

7. Prisregulering

Ved ændringer af danske afgifter reguleres priserne i Bilag D med den økonomiske nettokonsekvens heraf, således at Leverandøren stilles uændret.

Der kan ske prisregulering, hvis Leverandøren kan godtgøre øgede omkostninger, der berettiger prisstigningen. Prisregulering kan imidlertid ikke overstige stigningen i det foregående kvartal forud for meddelelsen om prisreguleringen i Danmarks Statistiks prisindeks for indenlandsk vareforsyning.

Hvis prisregulering er accepteret af Ordregiver, skal prisregulering for det kommende kvartal varsles til Ordregiver ved fremsendelse af tilrettet Bilag D senest 20 kalenderdage før kvartalets begyndelse.

Ovenstående betyder eksempelvis, at hvis Leverandøren ønsker en prisregulering for 3. kvartal, skal det aftales med Ordregiver i 2. kvartal, og prisregulering er maksimeret af stigningen i indeks for 1. kvartal, og tilrettet Bilag 2 skal være fremsendt senest 20 kalenderdage før 3. kvartals begyndelse.

Der kan første gang foretages prisregulering med virkning for 3. kvartal 2022.

8. Betalingsbetingelser og fakturering

Betalingsbetingelserne er løbende måned + 30 dage efter levering og modtagelse af fyldestgørende elektronisk faktura.

Fakturering skal ske i overensstemmelse med Lov om offentlige betalinger mv. nr. 798 af 28. maj 2007 med senere ændringer.

Fakturering skal fremsendes elektronisk til Ordregiver med angivelse af EAN-nummer, Ordregivers navn og adresse, personreference (rekvirent), Leverandørens CVR-nr., Leverandørens navn og adresse samt relevante oplysninger, såsom leveringsdato, leveringssted, varenummer, varebetegnelse, pris pr. enhed, kvantum, fakturanummer/kreditnotanummer, kontostreng hvis oplyst ved bestilling.

Ordregiver skal have mulighed for få en leverance opdelt på flere særskilte fakturaer. Ordregiver skal også have mulighed for at få én samlet faktura omfattende flere leverancer.

Kreditnota skal altid fremsendes særskilt, og Ordregiver har mulighed for at fratække i tidligere fremsendt ubetalt faktura.

Ved fejlbehæftet fakturering, som er betalt, skal der udstedes kreditnota og fremsendes en ny korrekt faktura.

Ordregiver er berettiget til at foretage modregning i fremtidige betalinger af krav, der er opstået som følge af forsinkelse, mangler eller andre krav i henhold til Rameaftalen.

9. Sortiment

Leverandøren er forpligtet til at kunne levere de i Bilag D oplistede varer.

Enhver ændring af varesortiment i Bilag D skal godkendes af Ordregiver.

Hvis der i kontraktperioden sker permanent udskiftning af en vare, skal den nye vare som minimum have en tilsvarende kvalitet og egenskaber som den udgåede vare, og prisen må ikke stige. Udskiftning skal ske med et varsel på 30 kalenderdage.

Hvis Leverandøren undtagelsesvist ikke er i stand til rettidigt at levere en vare oplistet på Bilag D, men i stedet kan levere en tilsvarende vare, skal Leverandøren efter forudgående accept fra Ordregiver levere denne erstatningsvare. Prisen herfor må ikke overstige prisen for den bestilte vare.

10. Kvalitet, produktspecifikationer og garanti

De leverede varer efter Rammeaftalen skal overholde de til enhver tid gældende love, bekendtgørelser, forordninger, direktiver, vejledninger og anvisninger fra Arbejdstilsynet og andre myndighedskrav på det tidspunkt, hvor Rammeaftalen bliver indgået og i hele Rammeaftalens løbetid (herunder eventuelle optioner), således at varerne lovligt kan markedsføres, sælges og anvendes i Danmark.

Varerne skal være mærket i overensstemmelse med gældende regler om EU-mærkning, herunder opfylde eventuelt krav om CE-mærkning og overholde relevante harmoniserede standarder.

Varerne skal være af en sådan kvalitet og type, at de er velegnet til professionel brug.

Leverandøren skal på Ordregivers anmodning give uddybende oplysninger og dokumentation for de varer, der er omfattet af Rammeaftalen. Oplysninger, dokumentation og produktblade skal være på dansk i henhold til gældende lovgivning, og skal kunne fremsendes elektronisk.

Leverandøren skal med et rimeligt varsel stå til rådighed for Ordregiver med henblik på produktvejledning, produktræning og med relevant undervisningsmateriale uden meromkostning for Ordregiver.

Leverandøren skal sikre, at varerne er korrekt og forsvarligt emballeret mod vejrlig, samt at det er lettest muligt for Ordregiver at håndtere og pakke ud. Leverandøren skal bruge mindst muligt emballage og emballagen skal være beregnet til varen.

Leverandøren skal kunne pakke, mærke og levere i særskilte leverancer til f.eks. svendeprøver og større elevopgaver.

Leverandøren opfordres til aktivt at medvirke til fortsatte forbedringer af miljø, teknologi og økonomi i forbindelse med opfyldelse af Rammeaftalen. Leverandøren skal i videst muligt omfang afhjælpe miljøproblemer, f.eks. med hensyn til emballagens udformning, materiale og vægt samt medvirke til, at mængden af emballage reduceres mest muligt.

Leverandøren skal vederlagsfrit kunne tilbyde generel vejledning og information om ansvarlig anvendelse indenfor miljø, arbejdsmiljø og bortskaffelse af varer og deres emballage.

Leverandøren forpligter sig til at give Ordregiver den for branchen og varen sædvanlige garanti, dog minimum samme garanti, som Leverandøren får af producenten medmindre sædvanlig branchemæssig kutyme foreskriver bedre garanti. Leverandøren yder herudover funktionsgaranti for varerne.

Vedrørende reklamation gælder dansk rets almindelige regler, herunder den danske købelovs regler for handelskøb.

11. Statistik

Leverandøren skal på Ordregivers foranledning levere statistik over Ordregivers indkøb med angivelse af periode, varenummer, varenavn, volumen, pris pr. vare, omsætning opgjort på konto, samlet omsætning pr. vare og varelinjer sorteret efter Ordregivers ønske samt anvendt prisindeks.

Statistik skal kunne fremsendes i elektronisk format, dvs. i en fil i .xls, .xlsx, .csv eller andre semikolonseparerede formater

Leverandøren skal kunne levere statistik med en måneds varsel.

12. Bestilling

Ordregiver fastsætter kvantum ved bestilling.

Bestilling skal kunne ske telefonisk, pr. e-mail eller via webshop,

Til webshoppen skal Ordregiver tildeles et login og egen varekurv, så der kan foretages bestilling af de på Bilag 2 oplistede varer.

Webshop med login, varekurv og elev-adgang skal være tilgængelig og brugbar senest 1 måned efter kontraktstart.

Det skal være muligt at samle flere bestillinger afgivet på samme Arbejdsdag til én samlet bestilling til levering på én leveringsadresse.

Såfremt Ordregiver ikke bestiller for kr. 1.000,- pr bestilling er leverandøren berettiget til at opkræve et leveringsgebyr på kr. 150,-

13. Leveringsfrist

Ved bestilling inden kl. 09:00, er Leverandøren forpligtet til at levere bestilte varer oplistet på Bilag 2 inden kl. 05:00 senest den førstkommende Arbejdsdag.

Det præcise leveringstidspunkt aftales med Ordregiver.

Ved bestilling efter kl. 09:00 regnes leveringsfristen først for den næste Arbejdsdag.

Ordregiver kan afgive hasteordre, hvorefter der skal foretages levering samme dag, som der afgives bestilling. Ved hasteordre kan Leverandøren pålægge et gebyr for ekstra kørsel, dog maksimum kr. 400 eksklusive moms.

14. Leveringsbetingelser

Levering anses for sket, når varerne er leveret og modtaget i henhold til Ordregivers egenkontrol, på hvilket tidspunkt risikoen for leverancens hændelige undergang overgår til Ordregiver.

Leverandør eller Leverandørens transportør forestår aflæsning af leveret materiale uden merbetaling.

Der skal leveres frit på anviste leveringsadresser på anvist plads, der oplyses i forbindelse med konkret indkøbsordre. Der henvises til Bilag B for leveringsadresser tilknyttet Ordregiver ved Rammeaftalens indgåelse. Disse adresser kan blive ændret i Rammeaftalens løbetid, og Ordregiver kan tilføje nye leveringsadresser indenfor Ordregivers geografiske dækningsområde.

Leverandøren kan ikke kræve betaling for levering, herunder afgifter, tillæg, gebyrer og øvrige omkostninger, herunder transport- og emballageomkostninger, jf. også punkt 6.

Der kan efter aftale med Ordregiver ske en samlet levering af flere ordrer til samme leveringsadresse.

Ordregiver har ved fejlbestilling ret til at tilbagelevere aftalte sortimentsvarer varer til Leverandøren, hvis varen og emballage er intakt. Omkostninger forbundet med tilbagelevering afholdes af Ordregiver. De tilbageleverede varers samlede pris krediteres Ordregiver senest 5 Arbejdsdage efter, at returvaren er overdraget til Leverandøren.

Leverancerne skal ledsages af en visuel identificerbar følgeseddel, der klart angiver ordrenummer, navn på rekvirent, dato, leveringsadresse, varenummer, varenavn, kvantum og eventuelt om der er tale om en restlevering. Ordregivers kvittering for modtagelsen udgør ikke accept af mængde eller opfyldelse af krav til kvalitet.

Leverandøren kan efter eget valg levere på engangsemballage eller returemballage afhængig af varetype, men Leverandøren skal altid sikre, at varerne er forsvarligt emballeret.

Afhentning af emballage skal ske efter aftale med Ordregiver. Uanset hvilken type emballage der anvendes, skal afhentning ske uden omkostning for Ordregiver. Hvis der pålægges depositum for returemballage skal Leverandøren foretage fuld kreditering af depositummet efter afhentning.

Ordregiver har 10 Arbejdsdage til at kontrollere, om leverancen opfylder Rammeaftalens krav, herunder mængder og kvalitet. Eventuel indsigelse skal meddeles til Leverandøren.

15. Forsinkelse

Hvis Leverandøren kan forudse en forsinkelse i leveringen, skal Leverandøren straks give meddelelse til Ordregiver med angivelse af såvel årsag til forsinkelsens opståen som forventet varighed/omfang af forsinkelsen.

Hvis Leverandøren ikke kan levere en vare rettidigt, eller varen er udgået, kan Leverandøren tilbyde en tilsvarende eller bedre vare med samme egenskaber som den forsinkede eller udgåede vare. Medmindre særlige forhold bevirker, at Ordregiver ikke kan anvende den alternative vare, vil den kunne accepteres. Leverandøren skal levere den tilsvarende eller bedre vare til samme pris som den forsinkede eller udgåede vare.

Hvis Leverandøren ikke leverer til aftalt tid, er Ordregiver berettiget til efter eget valg at fastholde eller hæve den pågældende ordre helt eller delvist, uanset forsinkelsens varighed.

16. Mangler

Leverandøren er ansvarlig for mangler ved de af Rammeaftalen omfattede varer efter dansk rets almindelige regler.

Hvis manglen burde være konstateret i forbindelse med modtagelse af varen, skal Ordregiver have reklameret indenfor den i punkt 14 fastsatte frist på 10 Arbejdsdage. Hvis manglen først kan konstateres på et senere tidspunkt, skal Ordregiver reklamere straks manglen opdages.

Reklamation over mangler kan ske såvel skriftligt som mundtligt.

I tilfælde af mangler ved leverede varer eller fejlliverance, kan Ordregiver vælge at få foretaget omlevering eller at hæve købet helt eller delvist. Omkostninger til returnering af mangelfulde varer eller fejlliverancer, ombytning og omlevering er Ordregiver uvedkommende.

Ved omlevering eller supplerende leverance skal ny levering ske uden ugrundet ophold.

17. Produktansvar, erstatningsansvar og forsikringer

Leverandøren er i overensstemmelse med dansk lov om produktansvar og dansk rets almindelige regler ansvarlig over for Ordregiver for den skade, som leverancen eller Leverandøren påfører Ordregiver, Ordregivers ejendom og/eller personale og/eller studerende.

Leverandøren er pligtig til at holde Ordregiver skadesløs for ethvert krav, herunder sagsomkostninger, som måtte blive rejst imod Ordregiver af tredjemand, og som er forårsaget af fejl eller mangler ved leverancen, en produktskade eller Leverandørens skadevoldende adfærd. Dette gælder uden begrænsning.

Leverandøren er ikke derudover erstatningsansvarlig for Ordregivers indirekte tab.

Leverandøren er i hele Rammeaftalens løbetid forpligtet til at opretholde sædvanlig erhvervsansvars- og produktansvarsforsikring med en dækningssum på mindst 5 mio. kr. for tingsskade. Leverandøren skal på Kundens anmodning godtgøre forsikringens eksistens og omfang.

18. Samarbejde

Parterne udpeger inden kontraktstart hver en person, som er kontaktperson for spørgsmål og drøftelser om Rammeaftalen.

Parterne har en gensidig loyalitetsforpligtelse i enhver henseende i forbindelse med Rammeaftalens opfyldelse, herunder skal Leverandøren medvirke til, at der kun foretages relevant salg. Leverandøren skal således altid sikre, at Ordregiver vælger den billigst mulige vare til dækning af Ordregivers konkrete behov, og Leverandøren må ikke forsøge at foretage mersalg, som overstiger Ordregivers egentlige behov.

Leverandøren skal løbende holde Ordregiver orienteret om alle relevante forhold i relation til de i Bilag D op-listede varekategorier, herunder information om nye varer og forventninger til fremtidig prisudvikling.

Ethvert besøg fra Leverandørens side skal aftales på forhånd med Ordregiver.

Efter nærmere aftale foretages evaluering af samarbejdet mellem Parterne mindst en gang årligt, hvor eventuelle tiltag til forbedring aftales.

19. Elever

En forudsætning for indgåelse af nærværende kontrakt er at leverandøren indgår kontrakt om praktikplads-elev.

20. Øvrige betingelser

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal overholde internationale konventioner tiltrådt af Danmark, herunder følgende grundlæggende ILO konventioner:

- Tvangsarbejde (ILO-konvention nr. 29 og 105)
- Ingen diskrimination i ansættelsen (ILO-konvention nr. 100 og 111)
- Mindstealder for adgang til beskæftigelse samt forbud mod og omgående indsats til afskaffelse af de værste former for børnearbejde (ILO-konvention nr. 138 og 182)
- Sikker og sundt arbejdsmiljø (ILO-konvention nr. 155) samt
- Organisationsfrihed og ret til kollektive forhandlinger (ILO-konvention nr. 87, 98 og 135), inden for rammerne af gældende lovgivning.
- ILO-konvention nr. 94 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter

Leverandøren og dennes personale er underlagt en ubetinget tavshedspligt om Ordregivers forhold og indkøb. Denne forpligtelse gælder også efter Rammeaftalens ophør.

Tilsvarende må Leverandøren ikke uden Ordregivers forudgående skriftlige samtykke anvende Ordregiver som reference.

21. Ophævelse

Ordregiver kan uden varsel ophæve Rammeaftalen i tilfælde af væsentlig misligholdelse fra Leverandørens side. Som væsentlig misligholdelse betragtes blandt andet:

- Leverandøren er forsinket med leverancer gentagne gange inden for samme kvartal,
- Leverandøren har foretaget mangelfulde leverancer 2 eller flere gange inden for samme kvartal,
- Leverandøren erklæres konkurs, træder i betalingsstandsning, åbner forhandling om tvangsakkord eller Leverandørens økonomiske forhold i øvrigt viser sig at være således, at Leverandøren må anses for at være ude af stand til at opfylde Rammeaftalen;
- Leverandørens manglende overholdelse af punkt 20;

- Hvis der foreligger en force majeure situation i mere end 30 kalenderdage, jf. punkt 24;
- Hvis Leverandøren trods skriftlig advarsel gentagne gange misligholder sine øvrige forpligtelser i henhold til Rammeaftalen i et omfang, som er væsentligt og/eller byrdefuldt for Ordregiver.

Hvis Ordregiver har valgt ikke at gøre misligholdelse gældende for et forhold, fratager det ikke Ordregiver muligheden for ved en gentagelse at gøre misligholdelse gældende, idet manglende håndhævelse ikke påvirker den fremadrettede vurdering af Leverandørens forpligtelser.

22. Ordregivers misligholdelse

Ordregiver skal betale korrekt opgjorte og fremsendte fakturaer rettidigt.

I tilfælde af forsinket betaling påløber der fra forfaldsdagen at regne renter i henhold til Rentelovens bestemmelser.

23. Leverandørens overdragelse af forpligtelser og tilgodehavender

Leverandøren er eneansvarlig over for Ordregiver.

Leverandøren kan kun med Ordregivers skriftlige samtykke helt eller delvist overdrage Rammeaftalen eller sine forpligtelser til tredjepart, herunder ved virksomhedsoverdragelse eller kontrolskifte med Leverandørens virksomhed. Tilsvarende gælder ved overdragelse til Leverandørens konkursbo.

Leverandøren er berettiget til at anvende underleverandører, men ansvaret for korrekt opfyldelse af leverancen påhviler Leverandøren fuldt ud.

Leverandøren kan kun med Ordregiver skriftlige samtykke helt eller delvis diskontere eller overdrage sit tilgodehavende til tredjemand.

24. Force majeure

Leverandøren er ansvarlig for misligholdelse af Rammeaftalen, medmindre misligholdelsen skyldes forhold, Ordregiver bærer ansvaret eller risikoen for, eller skyldes force majeure.

Force majeure foreligger, når korrekt opfyldelse af Rammeaftalen er umulig, og dette skyldes ekstraordinære omstændigheder, som Leverandøren ikke kunne afbøde og ikke burde have forudset, så som krig, usædvanlige naturbegivenheder, brand, strejker eller lockouts. For så vidt angår strejker og lockouts er det en betingelse, at disse forhold ikke blot rammer Leverandørens virksomhed. Leverandøren er forpligtet til i videst muligt omfang at opretholde et nødberedskab.

Ordregiver er ansvarsfri under samme betingelser som Leverandøren.

Force majeure kan kun gøres gældende, når der er givet den anden Part besked om force majeure situationen.

Hver Part afholder egne omkostninger / bærer egne tab som følge af en force majeure begivenhed.

25. Lovvalg og tvistigheder

For Rammeaftalen gælder dansk ret.

Såfremt der opstår uoverensstemmelser mellem Leverandøren og Ordregiver vedrørende forståelsen eller gennemførelsen af Rammeaftalen, skal Parterne først forsøge at forhandle sig frem til en løsning.

Såfremt forhandling ikke løser konflikten, kan Parterne inddrage en uvildig tredjepart, som kan give løsningsforslag med henblik på, at uenigheden løses.

Hvis Parterne ikke opnår enighed - eventuelt ved tredjeparts mellemkomst, kan hver Part efter eget skøn anlægge sag ved de almindelige domstole. Ordregivers hjemting er værneting.

26. Underskrifter

Sted og dato : _____

Sted og dato : _____

Underskrift

Leverandøren

Underskrift

Ordregiver

Denne Rammeaftale med bilag er udfærdiget i to enslydende eksemplarer, hvoraf Leverandør og Ordregiver har et eksemplar hver.