



BILAG 4 SAMARBEJDSORGANI- SATION

banedanmark



INDHOLD

1.	INDLEDNING	2
2.	SAMARBEJDSORGANISATION	2
3.	KONTAKTPERSONER PÅ RAMMEAFTALENIVEAU	2
4.	NØGLEPERSONER PÅ RAMMEAFTALENIVEAU	3
5.	SAMARBEJDSORGANISATION PÅ LEVERANCEAFTALENIVEAU	3
6.	CV'ER FOR KONSULENTER	4

Underbilag

4A Leverandørens CV'er

Vejledning

I dette bilag beskrives samarbejdsorganisationen.

Bilaget er et mindstekrav i sin helhed.

Tilbudsgiver skal således alene udfylde de med gult markerede steder i form af: **[Udfyldes af tilbudsgiver]**

Tilbudsgiver skal desuden i underbilag 4A - i form af CV'er - angive de konsulenter, der påtænkes anvendt til opfyldelse af rammeaftalen. Det skal ligeledes fremgå, hvilke roller de konkrete konsulenter påtænkes at skulle udfylde samt hvorledes konsulenternes kvalifikationer inddrages i forbindelse med rammeaftalens opfyldelse.

Der er vedlagt en skabelon til brug for afgivelse af CV'er. Tilbudsgiver opfordres til at anvende skabelonen, der kan kopieres i det nødvendige omfang.

Ønsker tilbudsgiver at anvende sin egen CV-skabelon, skal tilbudsgiver sikre, at de i vedlagte skabelon angivne oplysninger er omfattet.

De af tilbudsgiver vedlagte CV'er i underbilag 4A, herunder CV'er for de i bilag 4, punkt 4, angivne nøglepersoner, indgår i vurderingen af underkriteriet "**Kvalifikationer for de konsulenter, der tilbydes at udføre ydelserne**".

Det er således vigtigt, at tilbudsgiver sikrer sig, at CV'erne indeholder de oplysninger, der lægges vægt på, jf. herved udbudsbetingelsernes punkt 7.

1. INDLEDNING

I dette bilag beskrives samarbejdsorganisationen samt den konkrete samarbejdsform.

2. SAMARBEJDSORGANISATION

Med henblik på at sikre en hensigtsmæssig levering af leverandørens ydelser under rammeaftalen etableres den i dette bilag beskrevne samarbejdsorganisation.

Parterne skal drage omsorg for, at gennemførelse af rammeaftalen har den fornødne forankring i parternes respektive ledelser, således at det til stadighed er muligt at træffe de nødvendige beslutninger undervejs med den hastighed, omstændighederne kræver.

Formålet med samarbejdet er at sikre en høj kvalitet af de af rammeaftalen omfattede ydelser og et godt samarbejde mellem parterne, der er præget af tillid, gensidighed og åben kommunikation.

Det er på den baggrund kundens forventning, at parterne gennem dialog søger at opnå konsensus, herunder løser opståede usikkerheder og konflikter i forbindelse med levering af ydelserne. I forlængelse heraf søges uoverensstemmelser altid løst via samtale mellem parterne.

Der lægges desuden vægt på, at leverandøren i sin varetagelse af de af rammeaftalen omfattede ydelser udviser fleksibilitet og agerer situationsbestemt.

3. KONTAKTPERSONER PÅ RAMMEAFTALENIVEAU

Hver part udpeger en kontaktperson, der har det daglige ansvar for:

- At holde den løbende kontakt mellem parterne
- At referere til ledelsen i medlemmernes respektive organisationer

Kontaktpersonerne skal have beslutningskompetence på de respektive parters vegne vedrørende samtlige forhold relateret til det daglige samarbejde mellem kunden og leverandøren og have et bredt kendskab til hinandens forretning.

Der stilles krav om en "Single Point of Contact (SPoC)" hos leverandøren som angivet nedenfor.

Kontaktperson for kunden er:

Navn	Titel/funktion	Kontaktoplysninger
Yasar Goandal	Project Manager, FIT production team & ESB	xygo@bane.dk Mobil: 31 71 15 39

Kontaktperson for leverandøren er:

Navn	Titel/funktion	Kontaktoplysninger
[Udfyldes af tilbudsgiver]	[Udfyldes af tilbudsgiver]	[Udfyldes af tilbudsgiver] Tlf. xx xx xx xx Mobil: xx xx xx xx

Kontaktpersonerne mødes 1 gang månedligt i 3 måneder fra rammeaftalens indgåelse, hvorefter parterne eventuelt træffer beslutning om en anden mødefrekvens.

Dagsorden for møderne bør som minimum indeholde følgende punkter:

1. Referat fra sidste møde
2. Status på samarbejde
3. Status på leveranceaftaler
4. Ændringer
5. Udvikling på markedet
6. Aktiviteter frem til næste møde
7. Eventuelt

Kundens kontaktperson er sekretær og fører referat af møderne. Alle væsentlige aftaler mellem parterne skal fremgå af referaterne. Aftaler om fravigelse af rammeaftalen skal behandles skriftlige og kræver skriftligt samtykke fra parterne.

4. NØGLEPERSONER PÅ RAMMEAFTALENIVEAU

Leverandørens nøglepersoner er:

Navn	E-mail og tlf.	Systemområder
[Udfyldes af tilbudsgiver]	[Udfyldes af tilbudsgiver]	[Udfyldes af tilbudsgiver]
[Udfyldes af tilbudsgiver]	[Udfyldes af tilbudsgiver]	[Udfyldes af tilbudsgiver]
[Udfyldes af tilbudsgiver]	[Udfyldes af tilbudsgiver]	[Udfyldes af tilbudsgiver]
[Udfyldes af tilbudsgiver]	[Udfyldes af tilbudsgiver]	[Udfyldes af tilbudsgiver]
[Udfyldes af tilbudsgiver]	[Udfyldes af tilbudsgiver]	[Udfyldes af tilbudsgiver]
[Udfyldes af tilbudsgiver]	[Udfyldes af tilbudsgiver]	[Udfyldes af tilbudsgiver]
[Udfyldes af tilbudsgiver]	[Udfyldes af tilbudsgiver]	[Udfyldes af tilbudsgiver]

Kunden er berettiget til at kontakte de nævnte nøglepersoner direkte (pr. mail/telefon), f.eks. i forbindelse med allokering/planlægning af opgaver samt ved behov for mødedeltagelse.

Af hensyn til kundens muligheder for planlægning i forhold til eventuel backup ressource / supportfunktion mv., er de pågældende nøglepersoner forpligtet til så vidt muligt at oplyse om planlagt ferie/fravær.

5. SAMARBEJDSORGANISATION PÅ LEVERANCEAFTALENIVEAU

Ved indgåelse af en leveranceaftale udpeger kunden en opgaveansvarlig, som er leverandørens kontaktperson og kan forpligte kunden i relation til alle forhold vedrørende leveranceaftalen.

Navnet på den opgaveansvarlige skal fremgå af leveranceaftalen.

Ved indgåelse af en leveranceaftale udpeger leverandøren en opgaveansvarlig, der varetager forholdet til kunden, herunder specielt til kundens projektleder, i forbindelse med udførelsen af ydelser omfattet af leveranceaftalen.

Navne på leverandørens opgaveansvarlige skal fremgå af leveranceaftalen, ligesom CV skal fremsendes til Kunden. Leverandørens valg af opgaveansvarlig, som kan forpligte leverandøren i relation til alle forhold vedrørende leveranceaftalen, skal godkendes af kunden.

Leverandøren har initiativpligten til alle aktiviteter til opfyldelse af en leveranceaftale, medmindre andet er fastsat i leveranceaftalen.

De konsulenter, som leverandøren indsætter på en opgave, skal være i stand til at samarbejde med kunden og i øvrigt at tilpasse sig kundens virkemåde.

6. CV'ER FOR KONSULENTER

Leverandøren har i underbilag 4A vedlagt CV'er for de tilknyttede konsulenter, der skal udføre de af rammeaftalen omfattede ydelser.