

Copenhagen Business School Handelshøjskolen

**Annoncering af køb af digitale penne, papir til digitale penne
samt software vedligeholdelse og service af digitale penne**

Kontraktudkast

November 2016

Indholdsfortegnelse

1.	Generelle betingelser	3
2.	Definitioner	3
3.	Aftalegrundlaget	4
4.	Kontraktens omfang og bestillinger	4
5.	Levering af varer	4
6.	Leveringstidspunkt	4
7.	Vederlag for ydelser	5
8.	Betalingsbetingelser	5
9.	Ændringer	6
10.	Leverandørens misligholdelse i form af forsinkelse	6
11.	Leverandørens misligholdelse i form af mangler ved de leverede varer og/eller ydelser	6
12.	Køberens misligholdelse	7
13.	Force majeure	7
14.	Rettigheder og forpligtelser	8
15.	Fortrolighed	8
16.	Myndighedskrav	8
17.	Overdragelse	8
18.	Lovvalg og værneting	9
19.	Varighed og opsigelse	9
20.	Aftaleeksemplarer	9
21.	Underskrifter	9

Kontrakt om køb af digitale penne mv.

Mellem Copenhagen Business School Handelshøjskolen
CVR-nummer: 19 59 69 15
Solbjerg Plads 3
DK-2000 Frederiksberg
(i det følgende samlet benævnt "Køberen")

Og [Navn indsættes]
CVR-nummer: [Nummer indsættes]
[Adresse indsættes]
[Postnr. og by indsættes]
(i det følgende benævnt "Leverandøren")

(Begge tilsammen benævnt "Parterne" og her for sig "Part")

1. Generelle betingelser

- 1.1 Denne kontrakt (herefter: "Kontrakt(en)") er indgået Parterne imellem om Leverandørens levering af 800 digitale penne med tilhørende software service og vedligeholdelse og papirer (150.000 sider papir i alt) til de digitale penne i 3 år. Der vil blive indkøbt 50.000 sider papir om året, hvilket vil sige, at der vil blive indkøbt 150.000 sider papir i alt.
- 1.2 Leverandøren er forpligtet til at levere de specificerede varer og ydelser, jf. punkt 4 nedenfor, til Køberen på de i Kontrakten anførte vilkår. Denne Kontrakt forhindrer ikke Køberen i at udbyde beslægtede eller overlappende områder og der foreligger ikke en eksklusiv aftale.
- 1.3 Leverandøren udfører service og vedligeholdelse af software af de 800 digitale penne i henhold til Kontrakten på arbejdsdage.

2. Definitioner

De nedenfor anførte ord og udtryk skal have følgende betydning i denne Kontrakt:

- 2.1 *Kontraktperiode*: Perioden, hvori den mellem Køberen og Leverandøren indgåede Kontrakt er bindende for Parterne.
- 2.2 *Arbejdsdag*: Alle dage bortset fra lørdage, søndage, officielle danske helligdage, herunder grundlovsdag, 1. januar og 24. december.
- 2.3 *Arbejdsopgave*: Ydelse der leveres under nærværende Kontrakt.
- 2.4 *Bestilling*: En konkret bestilling af en leverance hos Leverandøren i henhold til punkt 4.

- 2.5 *Dag:* Kalenderdag.
- 2.6 *Pris:* Det beløb som skal betales af Køberen for en leverance i henhold til Kontrakten.
- 2.7 *Varer:* Omfatter varer som defineret i Kontrakten og kravsspecifikation (bilag 3) inklusiv delleveringer, accessoriske ydelser, bydelser og lignende.

3. Aftalegrundlaget

3.1 Parternes aftalegrundlag udgøres af følgende dokumenter:

1. Kontrakten [**NB: Rettelser til Kontrakten, som udsendes i udbudsfasen, indarbejdes inden kontraktindgåelsen**]
2. Eventuelle rettelsesblade fremsendt til tilbudsgiverne (bilag 1)
3. Eventuelle spørgsmål og svar udsendt til tilbudsgiverne (bilag 2)
4. Kravspecifikation (bilag 3)
5. Leverandørens tilbud af [dato indsættes ved kontraktindgåelse] (bilag 4)

4. Kontraktens omfang og bestillinger

- 4.1 Kontrakten omfatter 150.000 sider papirer til digitale penne samt 800 digitale penne med tilhørende software service og vedligeholdelse i 3 år fra levering af de digitale penne.
- 4.2 Bestilling sker ved underskrift af nærværende Kontrakt. Leverandøren skal på Køberens anmodning uden ugrundet ophold fremsende en ordrebekræftelse til Køberen.

5. Levering af varer

- 4.1 Levering er sket, når den aftalte vare stilles til disposition på Solbjerg Plads 3, 2000 Frederiksberg. Leverandøren bærer alle omkostninger ved leveringen, herunder risikoen for varen, indtil levering er sket. Leverandøren skal sikre en forsvarlig emballering under forsendelse og skal vederlagsfrit tage emballage retur ved leveringen, såfremt dette ønskes af Kunden.

6. Leveringstidspunkt

- 6.1 Nedenstående tidsfrist angiver den tidsmæssige placering af de varer og ydelser, der efter Kontrakten skal erlægges:
- 6.2 Fra modtagelse af Køberens bestilling forpligter Leverandøren sig til at levere:
- De 800 digitale penne inden 31. december 2016.
 - 3 x 50.000 sider papir til de digitale penne. Leveringen skal ske 1) inden den 31. december 2016, 2) mellem 1. december 2017 og 31. december 2017 samt 3) mellem 1. december 2018 og 31. december 2018.
 - 3 års service og vedligeholdelse fra leveringen af de 800 digitale penne.

7. Vederlag for ydelser

7.1 Alle priser indeholdt i Leverandørens tilbud angives i danske kroner (DKK). Prisen på varer og ydelser er angivet inklusive transport, told, afgifter, ekspeditionsgebyrer, evt. fragt og alle øvrige udgifter. Disse udgifter afholdes af Leverandøren. Priserne er dog eksklusive moms.

8. Betalingsbetingelser

8.1 Enhver fakturering skal ske gebyrfrit og uden omkostninger for Køberen.

8.2 Fakturering for levering af papirer finder sted, når Leverandøren har leveret varerne til Køberen. Fakturering for levering af service og vedligeholdelse af software til digitale penne finder sted hvert kvartal, når Leverandøren har leveret ydelserne til Køberen.

8.3 Betaling for levering af papirer samt service og vedligeholdelse af software til digitale penne forfalder plus 30 kalenderdage efter modtagelse af fyldestgørende og specificeret faktura. Leverandøren skal udstede elektroniske fakturaer i DKK via OIOUBL og skal som minimum indeholde følgende oplysninger:

- EAN nr. [indsæt EAN nr.]
- Stednummer [indsæt stednummer]
- Fakturadato
- Faktureringsnummer
- Specifikation af den/de købte ydelse(r)
- Leveringsdato hvis det ikke er fakturadato. (OBS. Copenhagen Business School betaler ikke før levering)
- Momsbeløbet og momssatsen skal være angivet selvstændigt på fakturaen
- Køberens navn og adresse
- Leverandørens navn og adresse
- Parternes respektive CVR-numre.

8.4 Betaling for levering af de 800 digitale penne vil ske ad to omgange. 50 % af betalingen for de 800 digitale penne forfalder syv arbejdsdage efter begge Parters underskrift af Kontrakten. Den resterende betaling for de digitale penne forfalder i overensstemmelse med den procedure, der er angivet i Kontraktens punkt 8.3.

8.5 Såfremt forhold hos Leverandøren eller fakturaen gør, at Køberen ikke er i stand til at betale via elektronisk overførsel, kan Køberen ikke gøres ansvarlig for manglende betaling med efterfølgende morarente og/eller væsentlige misligholdelsesbeføjelser til følge.

8.6 Leverandørens ret til betaling må ikke pantsættes eller overdrages uden Køberens skriftlige accept deraf.

9. Ændringer

- 9.1 Tilføjelser og ændringer til denne Kontrakt kan alene foretages skriftligt. Tilføjelser og ændringer skal foretages i et protokollat til Kontrakten. Protokollatet er først gyldigt, når det er underskrevet af begge Parter.

10. Leverandørens misligholdelse i form af forsinkelse

- 10.1 Der foreligger forsinkelse, når de aftalte tidsfrister, der følger af denne Kontrakt, ikke er overholdt. Enhver forsinkelse anses for væsentlig. Køberen skal afgive skriftlig reklamation til Leverandøren inden rimelig tid efter, at Køberen har konstateret, at en vare eller ydelse er forsinket.
- 10.2 Det påhviler Leverandøren straks at give skriftlig meddelelse til Køberen, såfremt Leverandøren må forudse, at en vare eller en ydelse ikke kan leveres eller til den aftalte tid, herunder angivelse af årsagen til forsinkelse og forventet leveringstidspunkt.
- 10.3 Leverandøren er ikke ansvarlig for forsinkelse, der skyldes forhold hos Køberen, herunder IT problemer (nedbrud, idriftsættelser) og manglende forbindelse relateret til evt. opgradering(er).
- 10.4 Leverer Leverandøren ikke til aftalt tid jf. punkt 6, er Køberen berettiget til helt eller delvist at hæve Kontrakten. Køber kan dog også frit vælge at fastholde købet og kræve erstatning.

11. Leverandørens misligholdelse i form af mangler ved de leverede varer og/eller ydelser

- 11.1 Der foreligger en mangel, hvis en eller flere leverede varer eller ydelser ikke opfylder kravene i kravspecifikationen (bilag 3), garantiene, en aftalt kvalitet, eller hvis det leverede i øvrigt ikke svarer til det, Køberen kan forvente ved en levering fra en professionel. Leverandøren er forpligtet til straks at orientere Køberen om forhold, der kan have indflydelse herpå.
- 11.2 Køberen skal afgive skriftlig reklamation til Leverandøren inden rimelig tid efter, at Køberen har konstateret, at varen eller ydelsen er mangelfuld. Leverandøren bærer bevisbyrden i tilfælde, hvor der mellem Køberen og Leverandøren opstår tvivl vedrørende mangler ved en leverede vare og/eller ydelse. Leverandøren er forpligtet til at holde Køberen skadesløs for ethvert krav, herunder sagsomkostninger, som måtte blive rejst imod Køberen som følge af mangler, der kan henregnes til Leverandøren. Tilkaldes Leverandøren til afhjælpning af mangler, der skyldes forhold, for hvilke Køberen bærer risikoen, afholder Køberen omkostningerne de hermed forbundne omkostninger.
- 11.3 Leverandøren skal yde vederlagsfri afhjælpning af mangler og er forpligtet til at iværksætte afhjælpning snarest efter modtagelse af reklamation. Afhjælpning af mangler på de leverede varer indbefatter uden at være udtømmende udskiftning af defekte dele med dele som skal være nye eller fungere og optræde som nye. Foretages der udskiftning af dele, skal der fra udskiftningstidspunktet gælde en ny garantiperiode for den udskiftede del. Såfremt udskiftningen vedrører en væsentlig del af den samlede vare, gælder der fra udskiftningstidspunktet en ny garantiperiode for hele varen.

- 11.4 Antallet af afhjælpningsforsøg kan maksimalt udgøre 2.
- 11.5 Ved Køberens' konstatering af mangler, som ikke snarest afhjælpes er Køberen berettiget til at bringe en eller flere af nedennævnte misligholdelsesbeføjelser i anvendelse: 1) tilbageholdelse af egen ydelse 2) dækningskøb 3) forholdsmæssigt afslag 4) ophævelse/delvis ophævelse.
- 11.6 Følgende oplistede forhold, som ikke er at anse for udtømmende, anses altid for væsentlig misligholdelse, der berettiger Køberen til straks efter eget valg at ophæve Kontrakten eller annullere en enkelt leverance:
- Leverandørens *opkrævning* af priser i strid med denne Kontrakt.
 - Såfremt der ikke er sket afhjælpning inden for det fastsatte maksimale antal afhjælpningsforsøg.
 - Overtrædelse af denne Kontrakts punkt fortrolighed.
 - Gentagne væsentlige forsinkelser med levering af varer eller udførelse af ydelser trods reklamation fra Køberen.
 - Leverandørens konkurs, betalingsstandsning, åbning af forhandlinger om akkord eller væsentligt forringede økonomiske forhold i øvrigt, jf. dog konkurslovens kapitel 7.
- 11.7 Køberen skal ved ophævelse tilbagelevere de varer, der måtte være modtaget og som er omfattet af ophævelsen, i den stand hvori de findes hos Køberen. Det påhviler Leverandøren at afhente disse varer. Leverandøren skal straks tilbagebetale vederlaget for de(n) vare(r), som er omfattet af ophævelsen uden fradrag. Ved Køberens berettigede ophævelse af Kontrakten, skal Leverandøren betale erstatning for det dokumenterbare tab, Køberen lider. Herunder dækkes tab ved dækningskøb samt eventuelle merudgifter på grund af tidstab og ekstraarbejde.

12. Køberens misligholdelse

- 12.1 Såfremt Køberen misligholder sine betalingsforpligtelser i henhold til denne Kontrakt, er Leverandøren berettiget til rente i overensstemmelse med renteloven.
- 12.2 Leverandøren er berettiget til at ophæve Kontrakten, såfremt Leverandøren overfor Køberen skriftligt har aflagt påkrav om misligholdelsen af betalingsforpligtelsen samt, at manglende betaling inden for mindst 40 (fyrre) dage vil medføre ophævelse, og såfremt Køberen ikke har opfyldt sine betalingsforpligtelser inden fristens udløb.

13. Force majeure

- 13.1 I henhold til denne Kontrakt er det muligt for Parterne at påberåbe sig force majeure, som er dækket af den almindelige definition af force majeure i dansk ret og som fastsat i købeloven. Den Part, som ønsker at påberåbe sig ansvarsfritagelse i henhold til denne bestemmelse, skal uden ugrundet ophold give den anden Part skriftlig meddelelse om forholdene, som udgør force majeure, og om sådanne forholdes ophør.

14. Rettigheder og forpligtelser

- 14.1 Køberen erhverver uindskrænket ejendomsret, ophavsret og enhver anden rettighed til alle leverancer under Kontrakten, med mindre andet specifikt fremgår af Kontrakten.
- 14.2 Leverandøren indestår for, at samtlige leverede varer samt ydelser og Køberens brug af varerne samt ydelserne ikke krænker eventuelle tredjemandsrettigheder.
- 14.3 Hvis en tredjemand gør indsigelser, herunder gør gældende, at et produkt krænker eventuelle tredjemandsrettigheder, skal den Part, som modtager indsigelsen, øjeblikkeligt informere den anden Part derom.
- 14.4 Leverandøren er forpligtet til at skadesløsholde Køberen for ethvert krav fremsat af tredjemand med påstand om krænkelse af patenter, licenser, varemærker osv. i forbindelse med et produkt og for alle omkostninger afholdt af Køberen i forbindelse dermed.

15. Fortrolighed

- 15.1 Kontrakten er fortrolig, og ingen af Parterne må offentliggøre Kontrakten eller dens vilkår uden forudgående skriftlig godkendelse fra den anden Part. Medmindre andet følger af lov, dom eller bindende myndighedsafgørelse, må Parterne ikke videregive oplysninger til tredjemand om Kontrakten.
- 15.2 Navnet Copenhagen Business School, oversættelser heraf samt navne der kan forveksles hermed må ikke være genstand for annoncering, bruges eller på anden måde henvises til uden Køberens forudgående, skriftlige samtykke. Leverandørens brug af Køberen og/ eller Køberens logo i sin markedsføring og eventuel anden brug som en reference kræver forudgående skriftlig kontrakt i hvert enkeltstående tilfælde.

16. Myndighedskrav

- 16.1 Det påhviler Leverandøren at sikre at de for Kontrakten relevante lovkrav, lovbekendtgørelser og øvrig offentlig regulering overholdes gennem Kontrakten.

17. Overdragelse

- 17.1 Leverandøren er ikke berettiget til at overdrage sine rettigheder eller forpligtelser i henhold til Kontrakten til tredjemand uden Køberens forudgående, skriftlige samtykke.
- 17.2 Køberen er i det omfang, Køberen i medfør af gældende ret har mulighed herfor, berettiget til at overdrage sine rettigheder i henhold til Kontrakten til andre juridiske enheder uden Leverandørens forudgående samtykke.

18. Lovvalg og værneting

- 18.1 Nærværende Kontrakt er undergivet dansk ret, og hvor andet ikke er anført, gælder dansk rets almindelige regler i Parternes indbyrdes forhold.
- 18.2 Tvister skal søges løst ved forhandling direkte mellem Parterne. Den Part, der ønsker forhandling, skal meddele dette skriftligt til den anden Part med angivelse af, hvori tvisten består.
- 18.3 Såfremt Parterne ved forhandling ikke kan nå til enighed, er hver af Parterne berettiget til at kræve tvisten indbragt for de almindelige danske domstole med Retten på Frederiksberg som værneting i 1. instans.

19. Varighed og opsigelse

- 19.1 Kontrakten træder i kraft ved Parternes underskrift og udløber når alle varer og ydelser i forhold til nærværende Kontrakt med tilhørende bilag er præsteret.
- 19.2 Kontraktens punkt 15 vedbliver at være i kraft uden tidsbegrænsning i tilfælde af Kontraktens, udløb, opsigelse eller ophævelse.
- 19.3 Såfremt forhold hos Køberen bevirker, at Køberen ikke længere ønsker at modtage service og vedligehold af de leverede digitale penne, kan Køberen skriftligt opsiges Kontrakten med 1 måneds varsel. Køberen er i så fald forpligtet til at betale Leverandøren for det leverede, eller for det arbejde, dog maksimalt det ved bestillingen aftalte, der er udført frem til standsningen.

20. Aftaleeksemplarer

- 21.1 Kontrakten er udarbejdet i 2 (to) enslydende eksemplarer, hvoraf hver Part beholder 1 (ét) eksemplar.

21. Underskrifter

For Leverandør:

For Køber:

Dato:

Dato:

Leverandøren

CBS Budgetansvarlig