



KØBENHAVNS KOMMUNE

KONTRAKT OM Feedback Informed Treatment (FIT)

Dags dato er indgået nedenstående kontrakt mellem

Københavns Kommune

Socialforvaltningen

CVR.nr.: 64 94 22 12

Bernstorffsgade 17

1577 København V

(Herefter benævnt Københavns Kommune)

og

XXXX
XXXX
XXXX
XXXX

(Herefter benævnt Leverandøren)

(Samlet benævnt Parterne og hver for sig benævnt Part)

Om

KK Kontraktnummer XXXXX

XXXXXXXXXX.

Indholdsfortegnelse

1. Ydelsernes art og omfang	4
2. Ejendoms- og brugsrettigheder	4
3. Generelle support- og vedligeholdelsesforpligtelser	4
4. Bilagsoversigt	4
5. Tidsplan	5
6. Kontaktpersoner	5
7. Vederlag	5
7.1. <i>Betalingsbetingelser</i>	5
7.2. <i>Elektronisk fakturering</i>	6
8. Afklaringsfase	7
9. Levering og overtagelse	7
9.1. <i>Generelt</i>	7
10. Ændringer	8
10.1. <i>Københavns Kommunes ændringsanmodninger</i>	8
10.2. <i>Leverandørens ændringsanmodninger</i>	8
10.3. <i>Ændringslog</i>	9
10.4. <i>Ændring af kontrakt</i>	9
11. Leverandørens forpligtelser	9
11.1. <i>Tavshedspligt</i>	9
11.2. <i>IT-Sikkerhed</i>	10
11.3. <i>Arbejdsklausul</i>	10
11.4. <i>Dokumentation</i>	10
12. Københavns Kommunes forpligtelser	11
13. Samarbejde i kontraktens løbetid	11
14. Brug af underleverandører	11
15. Ansvar, misligholdelse og forsikring	11
15.1. <i>Misligholdelse</i>	11
15.2. <i>Forsinkelse</i>	12

15.2.1.	Underretningspligt	12
15.2.2.	Korrektionsplan	12
15.2.3.	Bod ved forsinkelse	13
15.2.4.	Københavns Kommunes øvrige beføjelser i relation til forsinkelse	13
15.2.5.	Tredjemands rettigheder	13
15.2.5.1.	Forholdet til tredjemands rettigheder	13
15.2.5.2.	Krænkelser af tredjemands rettigheder	14
15.3.	<i>Erstatning</i>	14
15.4.	<i>Forsikring</i>	15
16.	Force majeure	15
17.	Varighed	16
18.	Opsigelse og ophør	16
19.	Fortolkning og forrang	16
20.	Overdragelse	17
21.	Lovvalg og værneting	17
22.	Konflikthåndtering	17
22.1.	<i>Forhandling og anvendelse af eksperter</i>	17
22.2.	<i>Vejledende udtalelse</i>	17
22.3.	<i>Leverandørens pligt til at levere ydelser uanset tvist</i>	17
23.	Ophørsassistance	18
23.1.	<i>Generelt</i>	18
23.2.	<i>Vederlagsfri udlevering</i>	18
23.3.	<i>Bod ved manglende udlevering</i>	19
23.4.	<i>Yderligere assistance</i>	19
24.	Underskrifter	20

1. Ydelsernes art og omfang

Det er mellem Parterne aftalt, at Leverandøren skal præstere de ydelser og udføre de opgaver, der er nødvendige for at levere leverancen som beskrevet af Københavns Kommune, Socialforvaltningen i **bilag 5 kravspecifikation**.

2. Ejendoms- og brugsrettigheder

Københavns Kommune erhverver sig en tidsbegrænset brugsret til Leverandørens programmel.

Brugsretten omfatter adgang for brugerne af Leverandørens løsning til at benytte al funktionalitet i løsningens brugergrænseflade.

Brugsretten omfatter desuden evt. yderligere funktionalitet, der måtte tilkomme i kontraktens løbetid som følge af ændringer eller tilpasninger m.v. af programmet.

Københavns Kommunes brugsret består indtil kontraktens ophør, jf. kontraktens **pkt. 17**. Københavns Kommune bibeholder den fulde ejendomsret til alt dokumentation efter kontraktens ophør.

3. Generelle support- og vedligeholdelsesforpligtelser

Det påhviler Leverandøren fra tidspunktet for kontraktindgåelsen, at supportere og vedligeholde løsningen under overholdelse af kontrakten. Forpligtelsen består indtil kontraktens ophør, jf. **pkt. 17**.

Såfremt løsningen ændres, uanset årsagen til ændringen, omfatter support- og vedligeholdelsesforpligtelsen løsningen i den ændrede aktuelle version.

4. Bilagsoversigt

Bilag 1: Kundens IT-miljø

Bilag 2: Tids- og betalingsplan

Bilag 3: Tavshedspligtserklæring for virksomhed

Bilag 4: Arbejdsklausul

Bilag 5: Kravspecifikation

Bilag 6: Databehandleraftale

- Bilag 6A: Informationssikkerhedsregulativ for Københavns Kommune
- Bilag 6B: Informationssikkerhedspolitik for Københavns Kommune
- Bilag 6C: Forretningscirkulære for informationssikkerhed
- Bilag 6D: Uddybende IT-sikkerhedsregler
- Bilag 6E: Standard for automatiseret logopfølgning via integration til Københavns Kommunes SIEM-løsning

Bilag 7: Prisbilag

Bilag 8: Support, servicemål, drift og vedligeholdelse

- Leverandørens servicemål

Bilag 9: Licensbetingelser

- Bilag 9A: Leverandørens licensbetingelser

Bilag 10: Brugervenlighedstest

5. Tidsplan

Der er i **bilag 2** angivet en tidsplan for levering af ydelser omfattet af nærværende kontrakt med angivelse af frister for det seneste tidspunkt for afslutning for de i planen indeholdte milepæle.

Leverandøren er forpligtet til at advisere Københavns Kommune straks, såfremt tidsplanen må forventes ikke at holde, jf. nærmere herom under **pkt. 15.2**.

6. Kontaktpersoner

Opgaveansvarlig hos Københavns Kommune er:

Christoffer Viktor Smith

E-mail: xxxx

Direkte telefonnr.: xxxx

BrugerID: xxxx

Opgaveansvarlig hos Leverandøren er:

xxxx

E-mail: xxxx

Direkte telefonnr.: xxxx

7. Vederlag

For licenser, drift, vedligehold og support vederlægges Leverandøren i takt med at ydelserne leveres som nærmere beskrevet i betalingsplanen, angivet i **bilag 2**.

Leverandørens priser er angivet i **bilag 7**. Leverandøren har ikke ret til yderligere vederlag for de ydelser Leverandøren er forpligtet til at levere i henhold til kontrakten end hvad der fremgår af **bilag 7**, medmindre andet udtrykkeligt fremgår af kontrakten. Priserne er faste, medmindre andet er udtrykkeligt angivet.

Leverandøren er ikke berettiget til at tage gebyr for fakturering eller andre interne administrationsopgaver forbundet med leverancen.

7.1. Betalingsbetingelser

Leverandøren har krav på vederlag i henhold til tids- og betalingsplanen, angivet i **bilag 2**.

Betalingsfristen er 30 dage regnet fra tidspunktet for Leverandørens afsendelse af korrekt betalingsanmodning til Københavns Kommune.

Betalingsfristen suspenderes, såfremt Københavns Kommune kommer med indsigelser overfor kravets størrelse. Indsigelsen skal være berettiget.

7.2. Elektronisk fakturering¹

Leverandøren skal i henhold til lov om offentlige betalinger mv. (lov nr. 798 af 28/06/2007 med senere ændringer) fremsende elektronisk faktura i dataformatet OIOUBL.

For at en faktura kan betragtes som fyldestgørende skal fakturaen som minimum indeholde følgende oplysninger:

- Leverandørens navn, adresse og CVR. nr.
- Fakturadato
- Fakturanummer
- Betalingsdato
- Indkøbsordrenummer (eller tilsvarende), forudsat dette oplyst af Københavns Kommune.
- Leverandøren skal altid bruge oplysninger fra den specifikke indkøbsordre (eller tilsvarende) og dermed overskrive evt. eksisterende registrerede kundeoplysninger hos Leverandøren.
- Københavns Kommunes EAN-nummer: 5798009682888
- KK-brugerident på fakturagodkender: **CE4Q**
- Københavns Kommunes navn, adresse, attention person og køber/rekvirent
- Tidspunkt eller periode for levering af ydelserne
- Beskrivelse af ydelsen
- KK kontraktnummer: **xxxx**
- Enheds-/timepris ekskl. moms
- Antal forbrugte enheder
- Rabatsats
- Nettobeløb
- Momsbeløb
- Pris inkl. moms

Såfremt Københavns Kommune konstaterer, at Leverandørens faktura ikke opfylder Københavns Kommunes krav om fyldestgørende faktura efter ovenstående anvisning, udskydes forfalden betaling, indtil det tidspunkt hvor der foreligger Københavns Kommune en fyldestgørende faktura.

Leverandøren er til enhver tid forpligtet til at overholde gældende lovgivning om elektronisk fremsendelse af faktura. Leverandøren er ikke

¹ Vejledning til Leverandøren vedr. fakturering:

<https://www.kk.dk/artikel/information-om-fakturering>

berettiget til vederlag for udførelse af ændringer til den elektroniske faktura.

8. Afklaringsfase

Umiddelbart efter kontraktens indgåelse igangsættes en afklaringsfase, hvor det er formålet at undersøge, og evt. præcisere tidsplanen for datakonverteringen/migreringen af Kundens eksisterende data.

Afklaringsfasen gennemføres som et samarbejde, hvor Leverandøren iværksætter de aktiviteter, der anses nødvendige for at Leverandøren kan opnå en yderligere detaljeret indsigt i Københavns Kommunes forretningsgange og it-miljø. Samtidig bibringes Københavns Kommune en detaljeret indsigt i løsningens funktioner og muligheder. På grundlag heraf skal hver Part fremkomme med eventuelle forslag til præciseringer.

I det omfang Parterne foreløbig opnår enighed om præciseringer og suppleringer, skal der udarbejdes udkast herom, og der skal i den forbindelse tages stilling til, i hvilket omfang disse præciseringer og suppleringer vil få konsekvens for tidsplan, vederlag til Leverandøren og eventuelle andre, **ikke grundlæggende vilkår**.

Efter Københavns Kommunes skriftlige godkendelse af det modtagne anses afklaringsfasen for afsluttet.

9. Levering og overtagelse

9.1. Generelt

Programmet anses for leveret, når Københavns Kommune har adgang til programmet.

Leverandøren bærer risikoen for programmet indtil der er sket levering.

Leverandøren skal fra leveringsdagen sikre, at programmet er tilgængeligt for Københavns Kommune under overholdelse af kontrakten og tilhørende bilag. Forpligtelsen består indtil kontraktens ophør, jf. **pkt. 17**.

Hvis det konstateres, at Københavns Kommunes krav ikke opfyldes skal Leverandøren i fornødent omfang supplere, ændre og eventuelt levere de yderligere ydelser, der er nødvendige for at opfylde kontrakten. Sådanne suppleringer eller yderligere ydelser berettiger ikke Leverandøren til yderligere eller forhøjede vederlag.

10. Ændringer

I perioden efter afklaringsfasens afslutning jf. **pkt. 8**, kan Parterne fremsætte anmodninger om ændringer efter nedenstående retningslinjer.

Medmindre andet er aftalt sker levering af ydelser i henhold til ændringsanmodninger på nærværende kontrakts vilkår.

10.1. Københavns Kommunes ændringsanmodninger

Københavns Kommunes ændringsanmodninger skal fremsendes skriftligt til Leverandøren.

Leverandøren skal uden ugrundet ophold og senest 10 arbejdsdage efter modtagelsen udarbejde et estimat over det vederlag, der påregnes at være forbundet med udarbejdelse af løsningsforslag. Estimatet og løsningsforslag fremsendes til Københavns Kommune for dennes godkendelse.

Hvis der opstår uoverensstemmelser mellem Parterne om konsekvenserne af en ændringsanmodning, har Københavns Kommune ret til fornøden indsigt i grundlaget for Leverandørens løsningsforslag. Ved prisberegningsmodeller og lignende erhvervshemmeligheder kan Leverandøren forlange, at gennemgangen foretages af en uvildig tredjemand, som er underlagt tavshedspligt. Såfremt Leverandøren måtte forlange, at gennemgangen skal foretages af en uvildig tredjemand, som er underlagt tavshedspligt, afholder Leverandøren udgifterne til den uvildige tredjemand. Københavns Kommune har dog til enhver tid ret til at lade en uvildig tredjemand, som er underlagt tavshedspligt, gennemgå Leverandørens løsningsforslag. Københavns Kommune afholder i dette tilfælde udgifterne til den uvildige tredjemand.

Hvis Leverandøren i løsningsforslaget påviser, at ændringsanmodningen af tekniske eller væsentlige funktionsmæssige hensyn ikke kan gennemføres, kan denne nægte at efterkomme en ændringsanmodning.

10.2. Leverandørens ændringsanmodninger

Hvis Leverandøren ønsker at foretage ændringer i forhold til det aftalte, fremsættes anmodning herom til Københavns Kommune.

Københavns Kommune skal uden ugrundet ophold og senest 10 arbejdsdage efter modtagelsen behandle denne forespørgsel og meddele, hvorvidt ændringsanmodningen kan imødekommes. I tilfælde, hvor det er nødvendigt for at undgå væsentlige tab for Leverandøren, er Københavns Kommune forpligtet til at acceptere ændringer, der kun i ubetydelig grad påvirker Københavns Kommune nytte af løsningen, og som ikke påfører Københavns Kommune yderligere omkostninger eller tab.

10.3. Ændringslog

Leverandøren skal opretholde en fælles ændringslog, der indeholder al relevant dokumentation vedrørende ændringer der foretages i kontrakten løbetid, herunder dateret ændringsanmodning og løsningsforslag.

10.4. Ændring af kontrakt

Ændring af nærværende kontrakt skal ske skriftligt ved allonge.

11. Leverandørens forpligtelser

11.1. Tavshedspligt

Leverandøren skal i hele kontraktens løbetid og efter dens ophør iagttage ubetinget tavshed med hensyn til enhver oplysning om Københavns Kommunes forhold og andre fortrolige forhold, som direkte eller indirekte kommer til Leverandørens kendskab under udførelsen af opgaverne under denne kontrakt, herunder også fortrolige forhold som Københavns Kommune i sin egenskab af kommune er i besiddelse heraf.

Leverandøren skal underskrive Københavns Kommunes tavshedserklæring, som er vedlagt denne kontrakt som **bilag 3**.

Ved evt. uoverensstemmelse mellem nærværende kontrakts **pkt. 11.1** og den vedlagte tavshedserklæring har sidstnævnte forrang.

Leverandøren skal pålægge sine eventuelle underleverandører at underskrive en hemmeligholdelsesaftale indeholdende samme forpligtelser som vedlagte tavshedserklæring.

Leverandøren er ikke berettiget til at bruge Københavns Kommune som reference i forbindelse med markedsføring overfor tredjemand, medmindre Københavns Kommune skriftligt og udtrykkeligt har givet tilsagn herom.

Københavns Kommune skal i hele kontraktens løbetid og efter dens ophør iagttage tavshed med hensyn til oplysninger om Leverandørens forhold, som må betragtes som erhvervshemmeligheder. Ved erhvervshemmeligheder forstås blandt andet oplysninger, som vil få negative økonomiske konsekvenser for Leverandøren, hvis de bliver gjort offentligt tilgængelige.

Da Københavns Kommune er en offentlig myndighed, kan Københavns Kommune blive pålagt at videregive oplysninger efter reglerne om aktindsigt. Københavns Kommune er ikke ansvarlig for eventuelle negative konsekvenser, dette måtte have for Leverandøren.

Forud for imødekommelse af en aktindsigtsanmodning fra en tredjepart, foretager Københavns Kommune, i det omfang det er påkrævet i medfør af lovgivningen og god forvaltningsskik, partshøring af Leverandøren således, at Leverandøren gives lejlighed til at fremkomme med bemærkninger til hvilke oplysninger Leverandøren vurderer skal undtages fra aktindsigt.

11.2. IT-Sikkerhed

Leverandøren er forpligtet til uden særskilt vederlag at underskrive Københavns Kommunes databehandleraftale vedlagt som **bilag 6**, samt erhverve sig kendskab til relevante dele af Københavns Kommunes Informationssikkerhedsregulativ- og politik. Disse vedlægges som hhv. **bilag 6A og 6B**.

Leverandøren er desuden forpligtet til at overholde dette i det omfang, det er relevant for leverancen.

De vedlagte **bilag 6A og bilag 6B** har forrang i forhold til bestemmelser i denne kontrakt.

11.3. Arbejdsklausul

Leverandøren forpligter sig til at overholde Københavns Kommunes arbejdsklausul. Denne vedlægges som **bilag 4**.

11.4. Dokumentation

Leverandøren forpligter sig til at udarbejde og vedligeholde en fuldstændig dokumentation for løsningens sikkerhedsmæssige forhold, herunder opfyldelse af de fysiske, tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger som Leverandøren iagttager i henhold til forpligtelserne i kontrakten. Yderligere skal der leveres en IT arkitekturtegning der viser løsningens komponenter, deres indbyrdes kommunikation og netværksplacering samt anvendte protokoller. Leverandøren skal ligeledes sikre at dokumentere deres løsning så det er muligt for tredje Part at forstå og tilføje yderligere funktionalitet.

Dokumentation betragtes som en integreret del af ydelserne, og den af Leverandøren leverede dokumentation skal til enhver tid opfylde kontraktens krav. Dokumentationen skal herunder løbende og fyldestgørende ajourføres i forbindelse med ændringer.

12. Københavns Kommunes forpligtelser

Københavns Kommune stiller kontorplads til rådighed i forbindelse med arbejde, der udføres for Københavns Kommune i det omfang, det er nødvendigt for opgavens løsning.

Københavns Kommune skal allokere de nødvendige, interne ressourcer samt tilvejebringe nødvendige data, relevante analyser, rapporter mv. i det omfang, det må anses for rimeligt i forhold til den konkrete opgave og Leverandørens ydelser.

13. Samarbejde i kontraktens løbetid

Kontraktens parter kan til enhver tid og efter behov indkalde til møde(r). Møderne afholdes i Københavns Kommunes lokalteter, medmindre andet aftales. Leverandørens udgifter til deltagelse i møder i kontraktens løbetid er Københavns Kommune uvedkommende.

14. Brug af underleverandører

Såfremt Leverandøren benytter underleverandører til opfyldelsen af nærværende kontrakt, er Leverandøren som Københavns Kommunes kontraktpart ansvarlig for ydelser leveret af underleverandører.

15. Ansvar, misligholdelse og forsikring

15.1. Misligholdelse

Misligholdelse kan både foreligge i kraft af, at den leverede ydelse er mangelfuld, eller at en ydelse bliver leveret for sent.

Lever det leverede ikke op til de i bilag 8 anførte servicemål, foreligger der ligeledes en mangel.

Begge Parter er berettiget til at ophæve kontrakten, såfremt den anden Part væsentligt misligholder kontrakten.

Ved væsentlig misligholdelse forstås eksempelvis, at en Part ikke har erlagt sin ydelse senest 20 arbejdsdage efter det aftalte tidspunkt, medmindre dette skriftligt er godkendt af den anden Part.

En væsentlig forsinkelse berettiger imidlertid kun til ophævelse, hvis den ikke-misligholdende Part forinden ophævelsen har fremsendt et skriftligt varsel på minimum 5 arbejdsdage til udbedring. Varslet kan tidligst afgives

20 arbejdsdage efter det tidspunkt hvor den pågældende ydelse i medfør af kontrakten skulle have været leveret.

15.2. Forsinkelse

15.2.1. Underretningspligt

Det påhviler Leverandøren at give en begrundet meddelelse til Københavns Kommune, straks Leverandøren forudser, at der er en risiko for forsinkelse.

15.2.2. Korrektionsplan

Københavns Kommune kan efter modtagelsen af meddelelse om forsinkelse eller forventet forsinkelse, jf. **pkt. 15.2.1**, kræve, at Leverandøren skal udarbejde et udkast til korrektionsplan, hvori Leverandøren skal redegøre for de problemer, som forsinkelsen medfører, hvilke ændringer af tidsplaner Leverandøren foreslår, samt hvordan Leverandøren vil sikre, at den i korrektionsplanen foreslåede tidsplan overholdes. Udkast til korrektionsplan skal forelægges Københavns Kommune snarest muligt, dog senest 10 arbejdsdage fra Københavns Kommune har anmodet Leverandøren om en korrektionsplan.

Københavns Kommune skal inden 10 arbejdsdage give Leverandøren meddelelse om, hvorvidt korrektionsplanen kan godkendes. Såfremt Københavns Kommune ikke godkender udkastet til korrektionsplan, skal Københavns Kommune i meddelelsen oplyse grundene hertil til Leverandøren. Leverandøren skal senest fem arbejdsdage efter Københavns Kommunes meddelelse om afvisning af korrektionsplanen udarbejde et nyt udkast til korrektionsplan.

Københavns Kommune kan vælge, hvorvidt Københavns Kommune vil godkende korrektionsplanen eller gøre brug af sine misligholdelsesbeføjelser i anledning af forsinkelsen. Såfremt Københavns Kommune godkender korrektionsplanen, er Leverandøren ikke i forsinkelse fra tidspunktet for godkendelse af korrektionsplanen.

Københavns Kommunes godkendelse af korrektionsplanen medfører ikke, at Københavns Kommune ikke kan påberåbe sig den forud for godkendelse af korrektionsplanen indtrådte forsinkelse.

Leverandøren er forpligtet til at overholde en godkendt korrektionsplan. Hvis Leverandøren ikke overholder en godkendt korrektionsplan, vil der indtræde forsinkelse fra den oprindelige frist, som blev varslet forsinket i meddelelsen om forsinkelse eller forventet forsinkelse.

15.2.3. Bod ved forsinkelse

Leverandøren ifalder bod ved forsinkelse, såfremt Københavns Kommune ikke opnår adgang til det leverede programmel på den aftalt dato, .

Boden opgøres således:

For hver arbejdsdag fristen for godkendelse af overtagelsesprøven overskrides ifalder Leverandøren en bod svarende til 0,15 % af den samlede kontraktsum, som angivet i kontraktens **Bilag 7**.

Bod for forsinkelse kan samlet ikke overstige 15 % af den samlede kontraktsum.

Leverandørens betaling af bod sker ved, at Leverandøren nedskriver sit tilgodehavende for vederlag i den førstkomende fakturering efter bodsopgørelsen er sket. Foretager Leverandøren ikke sådan nedskrivning på dette tidspunkt, forrentes boden herfra indtil betaling af boden er sket.

Såfremt der ikke kan foretages sådan nedskrivning, f.eks. fordi der ikke sker fakturering, er Københavns Kommune berettiget til at fakturere Leverandøren bodsbeløbet særskilt eller til at benytte fordringen på bodsbeløbet til modregning overfor enhver fordring som Leverandøren måtte have mod Københavns Kommune.

15.2.4. Københavns Kommunes øvrige beføjelser i relation til forsinkelse

Manglende reklamation fra Københavns Kommunes side medfører ikke, at Københavns Kommune fortaber sin ret til at påberåbe sig Leverandørens forsinkelse.

Om Københavns Kommunes øvrige beføjelser i relation til forsinkelse gælder dansk rets almindelige regler om beføjelser i anledning af forsinket eller udeblevet levering.

15.2.5. Tredjemands rettigheder

15.2.5.1. Forholdet til tredjemands rettigheder

Leverandøren er forpligtet til at sikre, at kontrakten opfyldes således, at hverken Leverandørens eller tredjemands rettigheder hindrer Københavns Kommunes erhvervelse af rettigheder til løsningen og/eller ydelserne. Leverandøren skal uden ugrundet ophold orientere Københavns Kommune, såfremt Leverandøren bliver opmærksom på dele

eller elementer af løsningen, som Københavns Kommune ikke erhverver rettigheder til, fordi udnyttelsen af disse beror på rettigheder, der tilhører tredjemand.

Leverandøren skal, som led i enhver udvikling, der udføres som led i kontraktens opfyldelse, sikre, at Københavns Kommunes rettigheder til løsningen til enhver tid bevares og sikres. Leverandøren må ikke implementere eller integrere komponenter i løsningen, som er udviklet af tredjemand eller som tredjemand på anden vis har rettigheder over, herunder Open Source-programmel eller -kode, uden at Leverandøren forinden har indhentet de nødvendige godkendelser hertil, eksempelvis fra tredjemand, og forudgående skriftlig godkendelse fra Københavns Kommune.

Københavns Kommune kan ikke nægte en sådan godkendelse uden saglig grund. Leverandørens anmodning om godkendelse skal ledsages af en skriftlig redegørelse for de juridiske og tekniske implikationer, som implementeringen medfører, herunder hvilke fordele der opnås ved implementeringen, hvorvidt og/eller hvordan Københavns Kommunes rettigheder til løsningen påvirkes, samt hvorledes mulighederne for videreudvikling af løsningen påvirkes.

15.2.5.2. Krænkelser af tredjemands rettigheder

Rejses der sag mod en Part med påstand om retskrænkelser, der skyldes den anden Parts benyttelse eller tilrådgivelsesstillelse af programmel eller andet immaterialretligt beskyttet materiale under kontrakten, skal Parten straks give den anden Part meddelelse herom.

Den anden Part overtager herefter førelse af sagen og samtlige hermed forbundne omkostninger. Den anden Part er desuden forpligtet til dels at skadesløsholde Parten for ethvert direkte tab i forbindelse med sagen, herunder omkostninger til rådgivere, sagsomkostninger, erstatning og godtgørelse, som måtte blive tildelt en sagsøger, dels at sørge for, at Parten kan benytte det beskyttede materiale eller tilsvarende materiale i overensstemmelse med kontrakten uden at krænke tredjemands rettigheder.

15.3. Erstatning

Parterne er erstatningspligtige efter dansk rets almindelige regler.

Ved den ene Parts eventuelle dokumenterede tab, der skyldes den anden Parts forhold, omfatter erstatningspligten alene direkte tab. Er der tale om indirekte tab, er disse ikke omfattet af erstatningspligten, medmindre der er tale om en groft uagtsom eller forsætlig handling eller undladelse fra den

skadevoldende Parts side. Ved indirekte tab forstås eksempelvis driftstab, følgeskader m.v.

Erstatningspligten kan i alle tilfælde dog ikke overstige et beløb svarende til det samlede vederlag efter nærværende kontrakt. Dette gælder dog ikke krav fra tredjemand som følge af krænkelse af dennes immaterielle rettigheder.

15.4. Forsikring

Leverandøren erklærer ved sin underskrift at have tegnet en sædvanlig erhvervsansvarsforsikring, som er gældende i hele kontraktperioden. Leverandørens udgifter hertil er Københavns Kommune uvedkommende.

En kopi af forsikringspolice skal fremsendes til Københavns Kommune på anfordring.

16. Force majeure

Parternes forpligtelser og ansvar efter denne kontrakt suspenderes ved opfyldeshindringer som følge af force majeure, så længe opfyldeshindringen består.

Bliver en Part opmærksom på, at der foreligger force majeure, skal denne Part straks orientere den anden Part herom samt oplyse, hvornår levering må forventes at kunne genoptages.

Ved force majeure forstås ekstraordinære omstændigheder, som den berørte Part ikke ved kontraktens indgåelse burde have taget i betragtning. Uforudsete forhold hos underleverandører anses for force majeure, hvis disse forhold væsentligt påvirker Leverandørens mulighed for at opfylde sine forpligtelser, og de ikke kan overvindes uden uforholdsmæssigt store omkostninger for Leverandøren.

Begge Parter er berettiget til at udskyde alle efterfølgende tidsfrister i tidsplanen med op til 10 arbejdsdage regnet fra opfyldeshindringens ophør. Skriftlig meddelelse herom skal afgives straks ved opfyldeshindringens ophør. Ved enhver udskydelse af tidsfristerne i tidsplanen, udskydes tilsvarende tidsfristerne for betaling.

Den Part, der ikke er ramt af force majeure situationen, er berettiget til at ophæve kontrakten uden det sædvanlige opsigelsesvarsel for den ikke leverede del af leverancen, når opfyldeshindringen har varet i 20 arbejdsdage.

17. Varighed

Kontrakten løber i 48 måneder fra tidspunktet for Parternes underskrift.

18. Opsigelse og ophør

Københavns Kommune er berettiget til skriftligt at opsig kontrakten i kontraktens løbetid med 3 måneders varsel til udgangen af en kalendermåned.

For Leverandøren er kontrakten i hele dennes løbetid uopsigelig, medmindre Parterne bliver enige om at afslutte aftaleforholdet.

19. Fortolkning og forrang

Henvisninger til kontrakten eller til en bestemmelse heri omfatter også de til kontrakten hørende bilag, henholdsvis de bilag, der er relevante for den pågældende bestemmelse.

Henvisning til et bilag omfatter også eventuelle dertilhørende underbilag.

Bestemmelser i hovedkontrakten har forrang frem for bestemmelser i de tilhørende bilag, hvorfor bestemmelser indeholdt i et bilag, som strider imod hovedkontraktens bestemmelser, ikke tillægges retsvirkning. Kontraktens **bilag 6** og **bilag 4** er dog tillagt forrang frem for hovedkontrakten, som nærmere beskrevet ovenfor under **pkt. 11.1** og **pkt. 11.2**.

Denne kontrakt og eventuelle bilag er gældende som det endelige og eneste aftalegrundlag for opgaven. Bestemmelser i udbudsmateriale, i Leverandørens tilbud, i forudgående korrespondance eller lignende, der ikke er gentaget i denne kontrakt, kan ikke efterfølgende påberåbes som en del af aftalegrundlaget eller som fortolkningsgrundlag hertil.

Såfremt der på tidspunktet for indgåelsen af kontrakten i et bilag er modstrid mellem et af Københavns Kommune anført krav og Leverandørens kravsbesvarelse (Bilag 5), har Københavns Kommunes krav forrang.

Dette indebærer dog ikke en begrænsning i Leverandørens forpligtelse til at levere det yderligere, der på tidspunktet for indgåelsen af kontrakten måtte fremgå af Leverandørens prosabesvarelse i bilag 5.

I det omfang der i bilag 5 er anført forhold eller ydelser som skal afklares eller aftales med Københavns Kommune er disse inkluderet i den bilag 3 anførte samlede kontraktsum, medmindre andet udtrykkeligt er anført, og

kan således ikke kræves særskilt vederlagt. Tilsvarende gør sig gældende for ændrings- eller forbedringsforslag som måtte være anført af leverandøren i bilag 5.

20. Overdragelse

Leverandøren kan ikke uden Københavns Kommunes skriftlige samtykke overdrage sine rettigheder og forpligtelser ifølge nærværende kontrakt til tredjepart.

21. Lovvalg og værneting

Kontrakten er underlagt dansk ret. Parterne forpligter sig til at søge eventuelle tvister løst i mindelighed ved forhandling, inden en eventuel tvist indbringes for de danske domstole, jf. **pkt. 22** nedenfor.

Tvister, der ikke kan løses i mindelighed, skal afgøres ved Københavns byret som værneting.

Omkostninger i forbindelse med sagens foretagelse ved retten fordeles af retten. Eventuelle øvrige omkostninger afholdes af Parterne selv.

22. Konfliktbehandling

22.1. Forhandling og anvendelse af eksperter

Såfremt der opstår en uoverensstemmelse mellem Parterne i forbindelse med kontrakten, skal Parterne med en positiv, samarbejdende og ansvarlig holdning søge at indlede forhandlinger med henblik på at løse tvisten.

22.2. Vejledende udtalelse

Som supplement til forhandling, jf. **punkt 22.1**, kan hver af Parterne anmode om, at der indhentes en vejledende udtalelse fra en uafhængig sagkyndig på grundlag af Voldgiftsinstituttets til enhver tid gældende regler for juridisk/teknisk udtalelse i it-sager.

22.3. Leverandørens pligt til at levere ydelser uanset tvist

Københavns Kommune er berettiget til at kræve levering af ydelser, herunder implementering af ændringer, som Københavns Kommune vurderer, er kritiske for opretholdelsen af den fortsatte drift af løsningen. Leverandøren er forpligtet til at levere disse ydelser uden ugrundet

ophold, uagtet om Leverandøren er uenig i, hvorvidt ydelsen er særskilt betalbar eller ej (udbedr først – afklar senere).

Leverandøren er ikke berettiget til at udøve tilbageholdsret i, standse eller på anden måde udskyde leveringen af de pågældende ydelser.

23. Ophørsassistance

23.1. Generelt

Uanset årsagen til kontraktens ophør, skal Leverandøren på god og forsvarlig vis medvirke til overgang af løsning af opgaverne omfattet heraf til Københavns Kommune eller til en af Københavns Kommune udpeget tredjemand og overdragelse af viden med henblik på at kunne gennemføre et nyt udbud.

23.2. Vederlagsfri udlevering

Ved ophør af kontrakten skal Leverandøren hurtigst muligt – og senest inden 20 arbejdsdage - på Københavns Kommunes anmodning udlevere de nedenfor oplistede oplysninger i det omfang, de er i Leverandørens besiddelse til Københavns Kommune eller til en tredjemand udpeget af Københavns Kommune.

- Tekniske specifikationer for udstyr og programmel relateret til kontraktens opfyldelse.
- Kopi af data med dertil hørende dokumentation som Leverandøren er i besiddelse af, bortset fra kildekode til programmet og tredjeparts standardprogrammel, hvor Leverandøren er licenstag, og som ifølge de tilhørende licensbetingelser, som skal være vedlagt kontrakten, ikke kan overdrages.
- En specifikation af alle dataformater og dataindhold, herunder datamodeller, for eventuelt programmel, som måtte være under udvikling eller udviklet eller vedligeholdt af Leverandøren for Københavns Kommune i henhold til kontrakten.
- En kopi af seneste udgave af manualer eller håndbøger udarbejdet til brug for Parternes samarbejde.
- Alt andet materiale, der tilhører Københavns Kommune og er i Leverandørens eller dennes underleverandørs besiddelse.

Leverandøren har ingen tilbageholdsret. Udlevering skal således ske vederlagsfrit uanset årsag til ophør, herunder selvom Københavns Kommune måtte være i misligholdelse og uanset misligholdelsens karakter.

Ved udlevering skal Leverandøren følge Københavns Kommunes rimelige anvisninger. Udlevering sker på et egnet medie og format, herunder skal udlevering af dokumentation ske i et redigerbart format.

Efter kontraktens ophør må Leverandøren ikke beholde eventuelle kopier af Københavns Kommunes data. Dette kan alene ske efter forudgående konkret, skriftligt samtykke fra Københavns Kommune. Hvis Københavns Kommune anmoder herom inden kontraktens ophør, har Leverandøren pligt til at opbevare en back-up kopi af sådanne data i op til 3 måneder efter kontraktens ophør.

Før Leverandøren sletter data tilhørende Københavns Kommune, skal Københavns Kommune skriftligt godkende, at der kan ske sletning, og gives et rimeligt varsel til enten selv at få etableret en back-up eller anmode Leverandøren om fortsat at opbevare disse data i en længere periode (dog ikke udover den ovenfor anførte periode på 3 måneder).

23.3. Bod ved manglende udlevering

Ved Leverandørens manglende overholdelse af sin udleveringspligt i medfør af kontraktens **pkt. 23.2**, ifalder Leverandøren en bod på 0,25 % af den samlede kontraktsum pr. påbegyndt arbejdsdag forsinkelsen består.

Uanset længden af Leverandørens forsinkelse med udlevering, kan den samlede bod i medfør af nærværende bestemmelse dog ikke overstige 10 % af den samlede kontraktsum.

Leverandørens betaling af bod sker ved, at Leverandøren nedskriver sit tilgodehavende for vederlag i den førstkommende fakturering efter bodsopgørelsen er sket. Foretager Leverandøren ikke sådan nedskrivning på dette tidspunkt, forrentes boden herfra indtil betaling af boden er sket.

Såfremt der ikke an foretages sådan nedskrivning, f.eks. fordi der ikke sker fakturering, er Københavns Kommune berettiget til at fakturere Leverandøren bodsbeløbet særskilt eller til at benytte fordringen på bodsbeløbet til modregning overfor enhver fordring som Leverandøren måtte have mod Københavns Kommune.

23.4. Yderligere assistance

Leverandøren skal på begæring fra Københavns Kommune forud for og i op til 6 måneder efter kontraktens ophør yde yderligere relevant assistance i forbindelse med overgang af opgaver omfattet af kontrakten til

Københavns Kommune og/eller tredjemand. Denne bistand afregnes til de i **bilag 3** anførte timetakster.

Skyldes kontraktens ophør, at Københavns Kommune berettiget har ophævet kontrakten, er Leverandøren ikke berettiget til betaling for udførelse af ophørsassistance. Københavns Kommune har ikke herved givet afkald på at gøre et eventuelt erstatningskrav for yderligere tab gældende i medfør af kontrakten og dansk rets almindelige regler.

24. Underskrifter

Kontrakten underskrives af begge Parter i to enslydende eksemplarer. Hver Part modtager et eksemplar.

For Københavns Kommune

Sted

København

Dato

xx.xx.xxxx

Underskrift

Navn
Titel

For:

Sted

Dato

Underskrift

Navn

Titel