

ANNONCERING AF Markedsanalyse og kortlægning af engangsplastikprodukter og deres alternativer



1. FORMÅL

Miljøstyrelsen (herefter ordregiver) skal have udført en opgave omkring markedsanalyse og kortlægning af engangsplastikprodukter og deres alternativer som brug til implementering af EU's engangsplastikdirektiv.

Ordregiver inviterer hermed interesserede egnede virksomheder til at afgive tilbud på løsning af denne opgave. Ordregivers krav til egnethed findes i annoncen på www.udbud.dk.

2. OPGAVENS OMFANG

Annonceringen omfatter indkøb af konsulent rapport vedrørende "Markedsanalyse og kortlægning af engangsplastikprodukter og deres alternativer" Opgaven er nærmere beskrevet i bilag 1.

3. PERSONDATA

Ordregiver behandler personoplysninger i forbindelse med indhentelse af tilbud, typisk kontaktoplysninger for en eller flere medarbejdere hos tilbudsgiver. Databeskyttelsesforordningen giver rettigheder til de registrerede, og ordregivers behandling af personoplysninger er beskrevet i privatlivspolitikken <https://mfvm.dk/footermenu/privatlivspolitik/>.

Tilbudsgiveren bedes sammen med tilbuddet indgive en erklæring om underretning om behandling af personoplysninger i forbindelse med udbud, jf. Bilag 3. Erklæringen bedes udfyldes og underskrives af tilbudsgiveren.

4. PROCEDURE FOR ANNONCERINGEN

Ordregiver annoncerer opgaven i overensstemmelse med udbudslovens afsnit IV, da ordregiver har vurderet, at der er tale om en kontrakt, der har klar grænseoverskridende interesse.

Der er tilrettelagt nedenstående proces for afgivelse af tilbud.

4.1 Annonceringsmateriale

Materialet, der danner grundlag for afgivelse af tilbud, består af følgende:

- a. Annonceringsbetingelser (dette dokument)
- b. Ordregivers opgavebeskrivelse (Bilag 1)
- c. Produkter omfattet af engangsplastik direktivet (Bilag 1A)
- d. Økonomiske datakort (Bilag 1B)
- e. LCA of Single Use Plastic Products in Denmark (Bilag 1C)
- f. Ordregivers kontraktudkast med bilag (Bilag 2)
- g. Skabelon til erklæring om persondataunderretning (Bilag 3)



4.2 Afgivelse af tilbud

Tilbudsgiver skal udarbejde et skriftligt tilbud. Der kan kun afgives ét tilbud pr. tilbudsgiver. Tilbuddet må maksimalt udgøre 10 sider. Sider ud over det maksimale antal vil ikke indgå i evalueringen. I det tilfælde, at der afleveres mere end det angivne antal sider, vil der alene blive lagt vægt på de første 10 sider.

Tilbud skal være modtaget senest torsdag d. 15. august 2019 kl. 14:00. Tilbud modtaget efter dette tidspunkt vil ikke komme i betragtning.

Tilbud skal sendes skriftligt til Jesper Skovby Jørgensen, jespj@mst.dk.

Tilbuddet skal indeholde beskrivelser i forhold til nedenstående kriterier for tildeling, og det er de punkter, som tilbuddene efterfølgende vil blive vurderet på baggrund af.

Tilbudsmaterialet og det materiale, der udarbejdes som en del af opgaveløsningen, kan være på dansk eller engelsk. Ved opgaveløsning skal der dog både inkluderes en sammenfatning på dansk og engelsk.

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i 3 måneder regnet fra tilbudsfristen.

Tilbudsgivers omkostninger forbundet med at afgive tilbuddet er ordregiver uvedkommende, herunder også hvis ordregiver måtte beslutte at aflyse annonceringen uden tildeling af kontrakt.

Ordregiver er ikke forpligtet til at tilbagelevere tilbuddene til tilbudsgivere.

4.3 Tildeling

Opgaven tildeles på baggrund af nedenstående kriterier:

Tilbudsgiver skal beskrive, hvordan de vil gribe opgaven an, samt beskrive en overordnet plan for projektets gennemførelse inkl. ressourceforbrug pr. teammedlem. Planen skal indeholde beskrivelse af datagrundlag og skal desuden indeholde et forslag til, hvad der tænkes afrapporteret ved midtvejsleverance, jf. opgavebeskrivelsen. Det tillægges positiv betydning i vurdering af kriteriet, i hvor høj grad beskrivelsen opfylder ordregivers behov som beskrevet i opgavebeskrivelsen. (65 %)

Tilbudsgiver skal sende CV'er indeholdende de relevante faglige kvalifikationer og erfaringer for deltagerne i det team, der skal stå for opgavens løsning. Der må maksimalt afleveres fire CV'er. Hvert CV må maksimalt udgøre to A4-sider. Det tillægges positiv betydning, at det team, der skal løse opgaven, har erfaring med løsning af lignende opgaver. (30 %)

Opgaven har en maksimal pris på 950.000 kr. ekskl. moms. Tilbudsgiver skal give en fast pris på opgaveløsningen. Det tillægges positiv betydning, jo lavere den tilbudte pris er i forhold til den maksimale pris. (5 %)

5. TILBUDSEVALUERING

Efter tilbudsfristens udløb vil der blive foretaget en evaluering af indholdet af de modtagne tilbud, og på baggrund af de angivne kriterier ovenfor besluttet det, hvilken tilbudsgiver der skal have tildelt kontrakten.



Der vil være tale om en samlet vurdering af de ovenfor anførte kriterier.

Alle tilbudsgivere vil blive underrettet samtidigt og hurtigst muligt om, hvilken afgørelse der er truffet angående tildeling af opgaven. Ordregiver planlægger at indgå kontrakten i forlængelse af beslutning om tildelingen af opgaven.

5.1 Kontraktindgåelse

Kontrakten indgås på baggrund af kontraktudkast i bilag 2.

Kontrakten fastlægger de forpligtelser og rettigheder, der vil være gældende mellem parterne i forbindelse med løsning af den opgave, der er omfattet af denne annoncering. Det bemærkes, at kontraktudkastets grundlæggende vilkår ikke kan ændres.

Tilbudsgivers standardvilkår vil ikke være en del af kontraktgrundlaget.

6. SPØRGSMÅL

Eventuelle spørgsmål til materialet eller processen kan rettes skriftligt til Jesper Skovby Jørgensen, jespj@mst.dk og Nanna Dreyer Nørholm, nadno@mst.dk senest mandag den 12. august 2019 kl. 12:00. Spørgsmål modtaget efter dette tidspunkt vil ikke blive besvaret.

Spørgsmål vil blive besvaret skriftligt og hurtigst muligt, efter at de er modtaget.

Såvel spørgsmål som svar vil blive uploadet i anonymiseret form til www.udbud.dk, hvor materialet er gjort tilgængeligt.

7. KONTAKTOPLYSNINGER

Ordregiver er:

Miljøstyrelsen

Tolderlundsvej 5, 5000 Odense

Kontaktperson: Jesper Skovby Jørgensen, jesp@mst.dk.



8. TIDSPLAN

Annonceringen forventes gennemført i henhold til nedenstående tidsplan. Der gøres opmærksom på, at ordregiver forbeholder sig ret til at foretage ændringer. Større ændringer vil blive meddelt tilbudsgiverne.

Tirsdag den 9. juli 2019	Annoncering på udbud.dk
Mandag den 12. august 2019 kl. 12:00	Frist for at stille spørgsmål
Torsdag den 15. august 2019 kl. 14:00	Frist for afgivelse af tilbud
Torsdag den 29. august 2019 kl. 16:00	Forventet tilbagemelding til tilbudsgiverne
Uge 36 2019	Kontraktunderskrivelse og evt. opstartsmøde

9. BILAG

Bilag 1: Ordregivers opgavebeskrivelse

Bilag 1A: Produkter omfattet af engangsplastik direktivet

Bilag 1B: Økonomiske datakort

Bilag 1C: LCA of Single Use Plastic Products in Denmark

Bilag 2: Ordregivers kontraktudkast

Bilag 3: Databehandleraftale

