

Aarhus Universitetshospital DNC-J109

Prækvalifikationsbetingelser

REGION MIDTJYLLAND

12. APRIL 2019

Projekt nr.:

Version 1.0

Revision

Udarbejdet af BIGM

Kontrolleret af

Godkendt af

Indhold

1. INDLEDNING	3
1.1 GENEREL BESKRIVELSE AF LICITATIONEN.....	3
1.2 UDBUDSFORM	3
2. BYGHERRE	3
3. TIDSPLAN	4
4. SPØRGSMÅL.....	4
4.1 SPØRGSMÅL OG SVAR	4
5. AFGIVELSE AF ANSØGNING	5
5.1 FORMKRAV.....	5
5.2 SPROG	5
5.3 FLERE ANSØGNINGER	5
5.4 ANSØGNINGSFRIST	5
6. ANSØGNINGENS INDHOLD	5
6.1 ANSØGNINGENS INDHOLD/TJEKLISTE	5
7. UDVÆLGELSESKRITERIER	5
7.1 ANSØGERS PERSONLIGE FORHOLD	6
7.2 ØKONOMISK OG FINANSIEL FORMÅEN.....	6
7.3 TEKNISK OG FAGLIG FORMÅEN	6
7.4 KONSORTIER	7
7.5 ANSØGER BASERER SIG PÅ ANDRE ENHEDERS FORMÅEN.....	7
8. UDVÆLGELSE.....	7
9. TILDELINGSKRITERIUM.....	7

1. Indledning

1.1 Generel beskrivelse af licitationen

Licitationen vedrører byggearbejderne i forbindelse med udnyttelse af eksisterende råhus for bygning J109 (72.01), plan 01 på Aarhus Universitetshospital (herefter betegnet bygherre), beliggende Palle Juul-Jensens Boulevard 99, 8200 Aarhus N. Bygning J109 skal indeholde undersøgelsesrum og kontorfaciliteter for ph.d. studerende ved Aarhus Universitet.

Opgaven udbydes i følgende delaftaler opdelt i fagentrepriser:

- Entreprise 01: Råhusentreprisen
- Entreprise 02: Apteringsentreprisen
- Entreprise 03: VVS-entreprisen
- Entreprise 04: Ventilationsentreprisen
- Entreprise 05: EL-entreprisen

Detaljeret beskrivelse af opgaven samt omfang vil blive tilsendt de prækvalificerede i forbindelse med opfordring til at afgive tilbud.

Entreprisekontrakterne er baseret på AB 92 med Region Midtjyllands tilføjelser.

Der kan ansøges om prækvalifikation på én eller flere delaftaler.

1.2 Udbudsform

Udbuddet gennemføres som en begrænset licitation i henhold til tilbudsloven (LBK nr. 1410 af 07/12/2007), hvilket betyder, at enhver, som opfylder mindstekravene til formåen, kan ansøge om at deltage i udbuddet.

2. Bygherre

Bygherre er:

Region Midtjylland
Skottenborg 26
8800 Viborg

Udførelsessted er:

Aarhus Universitetshospital
Bygning J109
Palle Juul-Jensens Boulevard 99
8200 Aarhus N

Rådgiver er:

NIRAS A/S
Ceres Allé 3
8000 Aarhus C

Martin Kallesø-Hansen
Mobiltelefon: 2966 3418
E-mail: mtk@niras.dk

Spørgsmål til udbuddet skal ske i henhold til afsnit 4.1.

3. Tidsplan

Offentliggørelse af udbudsannonce og prækvalifikationsmateriale	12.04.2019
Spørgefrist	06.05.2019
Svarfrist	08.05.2019
Ansøgningsfrist	15.05.2019 kl. 12:00
Forventet udvælgelsesbeslutning	Uge 22
Offentliggørelse af udbudsmateriale	04.06.2019
Besigtigelse	12.06.2019 kl. 09:00
Forventet tilbudsfrist	26.06.2019 kl 12:00
Kontraktstart	05.07.2019
Opstart byggeplads	05.08.2019

4. Spørgsmål

4.1 Spørgsmål og svar

Bygherre opfordrer ansøger til at stille afklarende spørgsmål, såfremt ansøger er i tvivl om forståelsen af udbudsmaterialet. Ansøger opfordres desuden til at gøre bygherre opmærksom på eventuelle forhold i udbudsmaterialet, der giver anledning til tvivl om, hvorvidt ansøger kan eller vil søge om prækvalifikation.

Alle henvendelser og spørgsmål vedrørende udbuddet skal være skriftlige, på dansk og stilles via Byggeweb, TN524713A. Spørgsmål afgivet på anden måde accepteres ikke og besvares ikke.

Spørgsmål skal stilles inden udløb af den i tidsplanen oplyste spørgefrist. Spørgsmål, der modtages efter udløb af spørgefristen, besvares kun i det omfang, det er muligt inden udløbet af den i tidsplanen oplyste svarfrist.

Bygherre vil besvare spørgsmål løbende og senest ved udløb af den i tidsplanen oplyste svarfrist.

Spørgsmål vil blive besvaret skriftligt, og alle spørgsmål og svar vil i anonymiseret form blive udsendt til alle ansøgere via Byggeweb.

5. Afgivelse af ansøgning

5.1 Formkrav

Ansøgning skal afgives via Byggeweb, TN524713A. Ansøgning afleveret på anden måde vil ikke blive taget i betragtning.

5.2 Sprog

Ansøgningen skal være på dansk.

Afleveres ansøgning på andre sprog kan bygherre kræve, at ansøger oversætter materialet til dansk. Oversættelsen sker i givet fald for ansøgers regning.

5.3 Flere ansøgninger

Hver virksomhed kan kun medvirke i én ansøgning pr. delaftale.

5.4 Ansøgningsfrist

Ansøgningen skal være rådgiver i hænde senest den 15.05.2019 kl. 12.00.

Ansøger bærer selv ansvaret for, at ansøgningen når rettidigt frem.

6. Ansøgningens indhold

6.1 Ansøgningens indhold/tjekliste

Nedenfor er en oversigt over, hvad ansøger skal vedlægge sin ansøgning.

Ansøgningen skal indeholde følgende:

- Udfyldt Bilag A Virksomhedsoplysninger
- Hvis relevant Bilag B Konsortieerklæring.
- Hvis relevant Bilag C Rådighedserklæring.
- Referenceliste jf. afsnit 7.3

Indeholder ansøgningen ikke ovennævnte oplysninger, er bygherre berettiget til at afvise ansøgningen, men forbeholder sig ret til at reparere ansøgningen i den udstrækning det er i overensstemmelse med gældende lovgivning.

Bygherre er forpligtet til at afvise ansøgningen, hvis det vil være i strid med gældende lovgivning at indhente de manglende oplysninger efterfølgende, eller hvis ansøgningen ikke lovligt kan evalueres uden de manglende oplysninger.

7. Udvalgelseskriterier

Den nedenfor angivne dokumentation danner grundlag for bygherres vurdering af, hvorvidt ansøger er egnet til at løfte den udbudte opgave.

7.1 Ansøgers personlige forhold

- Ansøger skal udfylde og underskrive Bilag A Virksomhedsoplysninger vedr. gæld til det offentlige.
 - Mindstekrav: Ansøger må ikke have ubetalt forfalden gæld til det offentlige overstigende 100.000 kr.
- Ansøger skal udfylde Bilag A Virksomhedsoplysninger.

7.2 Økonomisk og finansiel formåen

- Ansøger bedes angive følgende regnskabsoplysninger for de tre seneste disponible regnskabsår, under hensyntagen til, hvornår ansøger blev etableret eller startede sin virksomhed (Oplysningerne bedes angivet i Bilag A Virksomhedsoplysninger):
 - Årlig omsætning,
 - Mindstekrav: Ansøgers årlige omsætning skal i hvert regnskabsår være mindst 6 mio. kr.
 - Egenkapital
 - Mindstekrav: Tilbudsgivers egenkapital skal være positiv i alle regnskabsårene.

7.3 Teknisk og faglig formåen

Ansøger skal opfylde nedenstående mindstekrav til teknisk og faglig formåen, men skal samtidig vedlægge referencer og CV'er med henblik på udvælgelse/prækvalifikation af de 3 - 5 entreprenører pr. del-aftale.

På den baggrund bedes ansøger vedlægge følgende:

- Ansøger bedes vedlægge en referenceliste over de mest betydelige sammenlignelige arbejder udført, men ikke nødvendigvis afsluttet, inden for de seneste fem år. Med sammenlignelige forstås referencer fra ombygnings- eller renoveringsarbejder på hospitaler i drift under udførelsen.
 - Mindstekrav:
 - Ansøger skal vedlægge mindst 2 sammenlignelige referencer med en entreprisum på minimum 0,5 mio. kr.

Ansøger må samlet maksimalt vedlægge 10 referencer. Bygherre forventer ikke, at hver reference fylder mere end ca. 2 A4-sider. Såfremt en ansøgning er vedlagt mere end 10 referencer vil bygherre alene inddrage de første 10 ved vurderingen.

- For Entreprise 04: Ventilationsentreprisen. Såfremt ansøger benytter en underentreprenør til monteringsarbejder, bedes ansøger desuden vedlægge mindst 2 sammenlignelige referencer fra ventilationsentreprenørens underentreprenør på opgaven.

Ventilationsentreprenøren må således vedlægge i alt maksimalt 12 referencer, hvoraf maksimalt 10 ønskes at være hovedansøgers referencer og maksimalt 5 ønskes at være underentreprenørreferencer.

Bygherre forventer ikke, at referencerne fylder mere end ca. 2 A4-sider. Såfremt en ansøgning til ventilationsentreprisen er vedlagt mere end 12 referencer vil bygherre alene inddrage de første 12 ved vurderingen.

7.4 Konsortier

Afgives ansøgning af et konsortium, skal de krævede oplysninger vedr. personlige forhold, økonomisk og finansiell formåen og teknisk og faglig formåen afgives for hver deltager i konsortiet. Det vil i forbindelse med egnethedsvurderingen dog være konsortiets samlede egnethed, der vurderes. Hvis de krævede oplysninger ikke afgives af alle konsortiedeltagere, er ansøgningen ikke nødvendigvis ukonditionsmæssigt, men det kan have betydning for egnethedsvurderingen.

En ansøgning afgivet af et konsortium skal vedlægges en udfyldt og underskrevet konsortieerklæring (Bilag B Konsortieerklæring), hvori konsortiedeltagerne erklærer, at de hæfter solidarisk og direkte i forhold til bygherre.

Roller/ansvarsområder for hver enkelt deltager i konsortiets skal angives, og det skal fremgå af erklæringen, hvilken konsortiedeltager, der med bindende virkning, kan føre afklarende drøftelser og indgå aftaler med bygherre.

7.5 Ansøger baserer sig på andre enheders formåen

Hvis ansøger i forbindelse med afgivelse af ansøgning baserer sig på andre enheders finansielle og økonomiske formåen og/eller tekniske og faglige formåen, skal de krævede oplysninger afgives for samtlige enheder. Det vil i forbindelse med egnethedsvurderingen være ansøgerteamets samlede egnethed, der vurderes. Hvis de krævede oplysninger ikke afgives af alle virksomheder i ansøgerteamet, er ansøgningen ikke nødvendigvis ukonditionsmæssigt, men det kan have betydning for egnethedsvurderingen.

Den enhed, som ansøger ønsker at basere sin formåen på, skal udfylde og underskrive Bilag C Rådighedserklæring, hvori det angives, hvilke ressourcer der stilles til rådighed for ansøger.

8. Udvælgelse

Bygherre forventer at prækvalificere 3 - 5 ansøgere pr. delaftale, som vil blive opfordret til at afgive en deligt tilbud.

Er der flere egnede ansøgere, vil bygherre foretage en udvælgelse af de bedst egnede. Udvælgelse vil blive foretaget på baggrund af de vedlagte referencer.

I vurderingen af referencerne vil bygherre lægge vægt på, at referencerne viser:

- at ansøger har erfaring med komplekse renoveringer af hospitaler i drift
- at ansøgers referencer er relevante for den udbudte opgave ift. entreprisestørrelse og kompleksitet

9. Tildelingskriterium

Kontrakten vil blive tildelt den tilbudsgiver, som, efter at være blevet opfordret hertil, afgiver tilbuddet med den laveste pris.