

ANNONCERING VEDRØRENDE INDKØB AF MOBIL BREMSEPRØVESTAND MED TILHØRENDE PÅHÆNGSKØRETØJ

1. FORMÅL

Færdselsstyrelsen ønsker at anskaffe en mobil bremseprøvestand til brug i forbindelse med udførelse af syn ved vejsidesyn af erhvervskøretøjer med henblik på at forberede trafiksikkerheden og miljøet.

Vejsidesynene foretages af Færdselsstyrelsens inspektører året rundt i hele landet, navnlig omkring de danske motorveje, landeveje, rasteplasser og transportcentre, hvorfor bremseprøvestanden skal kunne tåle at blive anvendt i danske vejforhold.

Den mobile bremseprøvestand skal anvendes ved vejsidesyn til at fastslå, om et køretøjs bremses virker korrekt. Bremserullefeltet måler bremsekræfterne på de enkelte hjul/aksler, herefter kan man så se om køretøjet bremses skævt samt køretøjets samlede bremsepræstation.

2. OPGAENS OMFANG

Annonceringen omfatter indkøb af en mobil bremseprøvestand med tilhørende påhængskøretøj, strømforsyning mv. Herunder skal der til bremseprøvestanden være tilknyttet software, som kan generere en rapport af målingen. For den fulde opgavebeskrivelse henvises til kravspecifikation (bilag 1).

3. PROCEDURE FOR ANNONCERING

Ordregiver annoncerer leverancen i overensstemmelse med udbudslovens afsnit IV, da ordregiver har vurderet, at der er tale om en kontrakt, der har klar grænseoverskridende interesse.

Ordregiver inviterer hermed interesserede egnede virksomheder til at afgive tilbud på leverancen. Ordregivers krav til egnethed findes i annoncen på www.udbud.dk.

Der er tilrettelagt nedenstående proces for afgivelse af tilbud.

3.1 Materiale til annonceringen

Materialet sendes den 23. september 2020 til tilbudsgiverne.

Materialet, der danner grundlag for afgivelse af tilbud, består af følgende:

- a. Opfordringsbrev (dette dokument)
- b. Bilag 1 – Kravspecifikation

c. Bilag 2 – Tilbudslisten

d. Bilag 3 – Kontrakten

3.2 Afgivelse af tilbud

Tilbudsgiver skal udarbejde et skriftligt tilbud. Der kan kun afgives ét tilbud pr. tilbudsgiver.

Tilbudsmaterialet skal være på dansk.

Tilbuddet skal indeholde følgende:

- 1) Besvarelse af kravspecifikationen
- 2) En udfyldt tilbudsliste (bilag 2), samt
- 3) Kontaktoplysninger mv. på tilbudsgiver. Det skal endvidere oplyses, om tilbudsgiver anvender underleverandører til opfyldelse af serviceaftalen, herunder hvilke.

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i tre måneder regnet fra tilbudsfristens udløb.

Tilbuddet skal være modtaget senest den 12. oktober 2020, kl. 12.00. Tilbud modtaget efter dette tidspunkt vil **ikke** komme i betragtning.

Tilbuddet skal sendes til Michael Haarup, mih@fstyr.dk.

Til brug for vurdering af de kvalitative underkriterier, skal tilbudsgiver deltage ved en præsentation hos Færdselsstyrelsen den 21. oktober 2020. Der afsættes 2 timer til fremlæggelsen. Invitation og agenda for mødet vil blive sendt senest den 19. oktober 2020.

Færdselsstyrelsen er ikke forpligtet til at tilbagelevere tilbuddene til tilbudsgivere.

Tilbudsgivers omkostninger forbundet med at afgive tilbuddet er ordregiver uvedkommende, herunder også hvis ordregiver måtte beslutte at aflyse annonceringen uden tildeling af kontrakt.

3.3 Tildeling

Tildeling af aftalen vil ske på grundlag af tildelingskriteriet det økonomisk mest fordelagtige tilbud. Det mest fordelagtige tilbud identificeres på grundlag af bedste forhold mellem pris og kvalitet.

- Pris 55 %
Tilbudsgiver skal angive den samlede købesum ekskl.moms for anskaffelse. Jo lavere den tilbudte samlede købesum er, jo mere attraktivt vurderes tilbuddet ved evalueringen af dette underkriterium.

- Kvalitet, Funktionalitet og leveringstidspunkt 45%: Tilbudsgiver skal beskrive den/de tilbudte varers egenskaber i henhold til følgende evalueringskrav fra kravspecifikationen, bilag 1:
 - Til nr. 1.5, 3.1, 4.6, 5.4 og 5.5 skal tilbudsgiver fremvise/præsentere/demonstrere hvorledes kravet er opfyldt. Tilbudsgiver kan benytte sig af billeder, slide show, film, fremvisning af det faktiske produkt (ikke udtømmende).
 - Til nr. 2.4 og 6.3 skal tilbudsgiver vedlægge dokumentation om hvorledes kravet er opfyldt i forbindelse med tilbudsafgivelsen.
 - Til nr. 6.5 skal tilbudsgiver angive leveringsdatoen i bilag 2.

Det fremgår af bilag 1 under de enkelte punkter, hvad ordregiver vægter i forbindelse med tilbudsevalueringen. Mødepræsentationen skal fremsendes til Ordregiver forud for mødet.

4. TILBUDSEVALUERING

Efter tilbudsfristens udløb vil der blive foretaget en evaluering af indholdet af de modtagne tilbud, og på baggrund af de angivne kriterier ovenfor beslutes det, hvilken tilbudsgiver der skal have tildelt kontrakten.

Der vil være tale om en samlet vurdering af de ovenfor anførte kriterier. Underkriterierne skal ikke betragtes som angivet i prioriteret rækkefølge.

Alle tilbudsgivere vil blive underrettet samtidig og hurtigst muligt om, hvilken afgørelse der er truffet angående tildeling af kontrakten. Ordregiver planlægger at indgå kontrakten i forlængelse af beslutningen om tildeling.

Efter tilbudsfristens udløb vil der blive foretaget en evaluering af indholdet af de modtagne tilbud. Den samlede tilbudspris vil blive omregnet til point, hvor laveste pris får 8 point, og hvor laveste samlede tilbudspris plus 50% får 0 point. Omregningen ske ud fra følgende formel:

Tilbuddets point = $8 - (8 - 50\%) * (\text{tilbuddets samlede pris} - \text{laveste samlede tilbudspris}) / \text{laveste samlede tilbudspris}$

Ved vurdering af det kvalitative kriterie, gives der point efter nedenstående absolutte skala for underkriteriet kvalitet.

Forklaring	Karakter/ Point
Bedst mulige opfyldelse kriteriet	8
Glimrende/ fortrinlig opfyldelse af kriteriet	7
God/ meget tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet	6
Over middel i opfyldelse af kriteriet	5
Middel/ tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet	4
Under middel i opfyldelse af kriteriet	3
Mindre tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet	2
Utilstrækkelig opfyldelse af kriteriet	1
Dårlig opfyldelse af kriteriet (men konditions-mæssigt tilbud)	0

Hvert tilbuds samlede pointscore opgøres som summen af:

- Point fra omregningen af priser ganget med 55%
- Point fra bedømmelsen af kvalitet ganget med 45%

Tildeling foretages til den tilbudsgiver, som har afgivet tilbuddet med den højeste samlede pointscore.

Alle tilbudsgivere vil blive underrettet samtidig og hurtigst muligt om, hvilken afgørelse der er truffet angående tildeling af kontrakten. Ordregiver planlægger at indgå kontrakten i forlængelse af beslutningen om tildeling.

Eksempel på evaluering:

Færdselsstyrelsen modtager to tilbud, som indeholder nedenstående tilbudspriser og kvalitet (bedømt på en skala fra 0-8 point, hvor 8 point gives til bedste kvalitet). Laveste samlede tilbudspris gives 8 point og minimumpoint til laveste pris plus 50%.

Matematisk kan pointene i denne model type udregnes efter følgende formel:

Tilbuddets point = $8 - (8 - 50\%) * (\text{tilbuddets samlede pris} - \text{laveste samlede tilbudspris}) / \text{laveste samlede tilbudspris}$

Indholdet i de to tilbud indebærer, at der bliver tale om et spænd, som går:

- fra laveste pris 350.000kr. (som giver 8 point)
- til laveste pris plus 50% svarende til 525.000kr. (som giver 0 point)

Herefter kan tilbudspriserne omregnes til følgende point, som dernæst kan ganges med de valgte vægtprocenter henholdsvis 55% (Pris) og 45% (Kvalitet).

	Vægtning	Tilbud 1	Tilbud 2
Samlede pris (DKK)		375.000kr.	350.000kr.
Priser (point)		6,85	8,00
Kvalitet (point)		3,00	2,00
Priser (point)	55%	3,77	4,40
Kvalitet	45%	1,35	0,90
Samlet pointscore		5,12	5,30

Tilbud 2 har den højeste samlede pointscore og vinder derfor aftalen.

4.1 Kontraktindgåelse

Aftalen indgås på baggrund af medsendt aftaleudkast (bilag 3).

Aftalen fastlægger de forpligtelser og rettigheder, der vil være gældende mellem parterne i aftaleperioden.

Tilbudsgivers standardvilkår vil ikke være en del af aftalegrundlaget, uanset om der er henvist hertil i tilbuddet.

5. SPØRGSMÅL

Eventuelle spørgsmål til materialet eller processen kan rettes skriftligt til styrelsens hovedmailadresse info@fstyr.dk senest den 5. oktober 2020, kl. 12.00, mærket j.nr. TS20513-02859. Spørgsmål modtaget efter dette tidspunkt vil ikke blive besvaret.

Spørgsmål vil blive besvaret skriftligt og hurtigst muligt, efter de er modtaget. Såvel spørgsmål som svar vil blive uploadet på www.udbud.dk i anonymiseret form.

6. KONTAKTOPLYSNINGER

Ordregiver er:

Færdselsstyrelsen
Sorsigvej 35
6760 Ribe
e-mail: info@fstyr.dk

7. TIDSPLAN

Annonceringen forventes gennemført i henhold til nedenstående tidsplan. Der gøres opmærksom på, at ordregiver forbeholder sig ret til at foretage ændringer i udbudsmaterialet. Ændringer vil blive meddelt tilbudsgiverne.

Den 23. september 2020	Materialet sendes til tilbudsgiverne og bekendtgøres på udbud.dk
Den 5. oktober 2020, kl. 12:00	Frist for at stille spørgsmål
Den 12. oktober 2020, kl. 12:00	Frist for afgivelse af tilbud
Uge 43 2020	Præsentation af det tilbudte

Uge 44 2020	Forventet tilbagemelding til tilbudsgiverne
Uge 45 2020	Underskrivelse af kontrakt