



Kontrakt, social lighed

Udarbejdelse af kursusmanual og -forløb om sundhed på tværs af forvaltningsområder i de skandinaviske lande

1. Parterne er:

KL

Weidekampsgade 10
2300 København S
(I det følgende: Kunden)

Og

[Virksomhedsnavn]

(I det følgende: Konsulentfirmaet)

2. Formål

Nærværende kontrakt har til formål at regulere forholdet mellem Kunden og Leverandøren. Kontrakten beskriver Kundens og Leverandørs forpligtelser og rettigheder.

3. Aftalegrundlaget

Aftalegrundlaget består af:

- 1) Nærværende kontrakt
- 2) Bilag 1 til kontrakten: Kravspecifikation
- 3) Konsulentfirmaets tilbud (udfyldt tilbudsskabelon)

Dokumenterne er angivet i prioriteret rækkefølge, således at en højere prioritet ved fortolkning af aftalegrundlaget har forrang frem for en lavere prioritet.

4. Opgaven

Konsulentfirmaet skal udarbejde kursusmanual og -forløb om sundhed på tværs af forvaltningsområder i de skandinaviske lande.

Opgaven løses i henhold til kravspecifikationerne, samt Konsulentfirmaets tilbud, herunder i overensstemmelse med de anførte indholdsmæssige, tidsmæssige krav mv.

5. Samarbejde

Konsulentfirmaets opgaveansvarlige er [navn på kontaktperson]. Konsulentfirmaet udpeger én kontaktperson, der kan varetage den daglige dialog vedrørende opgaveløsningen med den af Kundens kontaktperson, der er angivet i udbudsmaterialet.

Konsulentfirmaet er forpligtet til at rapportere løbende til Kunden om opgavens tilrettelæggelse, fremdrift og foreløbige resultater og afstemme eventuelle uklarheder med Kunden.

Kunden kan til enhver tid anmode om status på fremdriften i opgaven.

Kunden og Leverandør skal gensidigt respondere på modtagne dokumenter, forespørgsler mv. så tidsplanen kan overholdes, og i øvrigt stille den nødvendige viden og kompetencer til rådighed på de aftalte tidspunkter og i det nødvendige omfang.

Konsulentfirmaet skal sikre, at den leverede løsning lever op til det aftalte omfang, kvalitet og tidsramme og meddele Kunden, hvis ændringer eller uforudsete forhold får indflydelse på de aftalte forhold.

Konsulentfirmaet skal indgå i dialog med Kunden om eventuelle ændringsønskers indflydelse på opgavens leveringstidspunkt, kvalitet og pris.

5. Medarbejdere

De navngivne medarbejdere, som Konsulentfirmaet har beskrevet som led i sit tilbud, skal af Konsulentfirmaet stilles til rådighed for løsning af opgaven i den aftalte periode.

Konsulentfirmaet skal i videst muligt omfang undgå udskiftning af medarbejderne. Såfremt Konsulentfirmaet undtagelsesvist er nødsaget til at udskifte en medarbejder (fx som følge af at en medarbejder fratræder sin stilling), må udskiftningen ikke påføre Kunden omkostninger eller forsinkelser. Den nye medarbejder skal have mindst tilsvarende kvalifikationer og indsigt, og Konsulentfirmaet skal for egen regning sørge for videnoverdragelse til den pågældende.

Forud for eventuel udskiftning af medarbejderen skal Konsulentfirmaet hurtigst muligt, og med mindst 7 dages varsel, underrette Kunden herom.

6. Tidsmæssige rammer

De mellem Konsulentfirmaet og Kunden aftalte tidsplaner og tidsfrister skal overholdes.

7. Overdragelse af rettigheder og forpligtelser

Konsulentfirmaet kan ikke overdrage sine rettigheder eller forpligtelse efter aftalen til andre, med mindre Kunden har givet sit skriftlige samtykke.

8. Rettigheder

Kunden erhverver ejendomsret, ophavsret og enhver anden rettighed til det skriftlige materiale (analyser, rapporter, dokumenter og lignende), som frembringes ved løsningen af den udbudte opgave.

Konsulentfirmaet er berettiget til at anvende det skriftlige materiale i forbindelse med opgaver for andre kunder.

9. Mangler og fejl

Der foreligger en mangel, hvis det leverede ikke opfylder de krav til opgaveudførelsen, der følger af aftalegrundlaget, eller i øvrigt ikke svarer til det, som Kunden kan forvente.

Konsulentfirmaet skal afhjælpe manglen uden omkostninger for Kunden. Straks efter Kundens påkrav om afhjælpning skal Konsulentfirmaet uden yderligere vederlag afhjælpe manglen i overensstemmelse med god leverandørskik. Kunden kan stille krav til den måde, hvorpå manglen afhjælpes.

Foreligger der en væsentlig mangel, er Kunden berettiget til at ophæve kontrakten uden varsel. I bedømmelsen af misligholdelsens væsentlighed indgår misligholdelsens karakter, risiko for gentagelse, misligholdelsens betydning for Kunden, ophævelsens betydning for Konsulentfirmaet samt omstændighederne i øvrigt.

Kundens rettigheder ved fejl, forsømmelser og mangelfuld leverance, herunder hvis ydelserne krænker tredjeparts rettigheder, reguleres efter dansk rets almindelige regler, herunder regler om adgang til forholdsmæssigt afslag, afhjælpning, erstatning mv.

10. Forsinkelse

Ved forsinkelse forstås en situation, hvor ydelserne ikke leveres rettidigt i henhold til aftalegrundlaget.

Ved forsinkelse, eller forventet forsinkelse, skal Konsulentfirmaet straks meddele dette skriftligt til Kunden. Meddelelsen skal indeholde årsag til forsinkelsen samt forventet varighed. Konsulentfirmaet skal underrette om, hvad der vil blive gjort for at afhjælpne forsinkelsen og fremlægge en ny tidsplan.

Ved forsinkelse påhviler det Konsulentfirmaet uden ugrundet ophold straks at foretage effektive skridt til at overvinde forsinkelsen eller formindske den.

Kundens rettigheder ved forsinket levering reguleres i øvrigt efter dansk rets almindelige regler, herunder regler om adgang til ophævelse, erstatning mv.

11. Betaling

Betaling forfalder efter aflevering og endelig godkendelse af kursusmanual og -forløb. Betalingen vil være Konsulentfirmaet i hænde senest 30 dage efter modtagelse af faktura. Fakturaer skal fremsendes på e-mail eller brev til den kontaktperson, der er nævnt i udbudsmaterialet.

Betaling til Konsulentfirmaet sker på baggrund af den pris, Konsulentfirmaet har angivet i sit tilbud. Prisen er en total pris ekskl. moms. Det vil sige, at prisen inkluderer alle omkostninger, der er forbundet med løsningen af opgaven, fx omkostninger til transport. Prisen er i danske kroner.

12. Tavshedspligt

Oplysninger, som Konsulentfirmaet får kendskab til i forbindelse med arbejdet for Kunden, må ikke videregives og skal anses som fortrolige, medmindre andet oplyses af Kunden. Tilsidesættelse af tavshedspligten anses som væsentlig misligholdelse.

13. Insolvens og konkurs

Ved indgivelse af begæring om Konsulentfirmaets konkurs kan Kunden straks hæve aftalen i det omfang, Konkurslovens regler ikke er til hinder for det.

Hvis boet har ret til at indtræde i aftalen i medfør af Konkurslovens regler, skal boet efter forespørgsel inden for en frist af 5 arbejdsdage give meddelelse om, hvorvidt det vil indtræde.

Reglen i punkt 13.1. gælder tillige ved indgivelse af begæring om Konsulentfirmaets betalingsstandsning eller åbning af akkordforhandlinger, eller hvis Konsulentfirmaets økonomiske forhold i øvrigt viser sig at være således, at Konsulentfirmaet må antages at være ude af stand til at opfylde kontrakten.

14. Ansvarsforsikring

Konsulentfirmaet skal opretholde en ansvarsforsikring for samtlige medarbejdere, der udfører arbejde i forbindelse med den udbudte opgave.

15. Ikrafttræden og ophør

Kontrakten med tilhørende bilag træder i kraft ved kontraktindgåelse, og løber til opgaven er udført, hvorefter den ophører uden yderligere varsel.

16. Kontrakten

Nærværende kontrakt er udfærdiget og underskrevet i to eksemplarer, hvoraf det ene beror hos Kunden og det andet hos Konsulentfirmaet.

Ændringer kan påføres bilag uden, at aftalens øvrige punkter ændres eller bortfalder. Ændrede/reviderede bilag skal for at være gældende være underskrevet af begge parter, og erstatter herefter de hidtil gældende bilag/bestemmelser.

Dato:

Dato:

For Kunden

For Konsulentfirmaet

Lisbeth Holm Olsen

Konsulent

Center for Forebyggelse i praksis, KL