



UDBUDSBETINGELSER

banedanmark



INDHOLD

1.	INDLEDNING	1
2.	DE ORDREGIVENDE MYNDIGHEDER	1
3.	UDBUDSMATERIALET	1
4.	TIDSPLAN FOR UDBUDSFORRETNINGEN	2
4.1	Anmodninger om yderligere oplysninger	2
4.2	Frist for modtagelse af tilbud	2
4.3	Vedståelsesfrist	2
5.	UDVÆLGELSE OG DOKUMENTATION	3
5.1	Økonomisk og finansiell kapacitet	3
5.2	Teknisk og faglig kapacitet	3
5.3	Konsortier og underleverandører	3
6.	MINDSTEKRAV OG FORBEHOLD	4
7.	TILDELINGSKRITERIUM	4
7.1	Underkriteriet kvalifikationer for de konsulenter, der tilbydes at udføre ydelserne	5
7.2	Underkriteriet kvalitet	5
7.3	Underkriteriet pris	5
8.	EVALUERINGSMETODE	5
8.1	Evaluering af underkriteriet "pris"	6
8.2	Evaluering af de kvalitative kriterier	6
8.3	Vægtning og sammenstilling af kriterier	7
9.	ALTERNATIVE TILBUD	7
10.	UKLARHEDER	7
11.	BEHANDLING AF TILBUD MV.	7
12.	FORTROLIGHED	7
13.	AKTINDSIGT	8
14.	TILBUDETS UDFORMNING	8

1. INDLEDNING

Nærværende anskaffelse er annonceret i henhold til Udbudsloven, lov nr. 1564 af 15. december 2015 afsnit IV. Annoncering offentliggøres på udbud.dk.

Udbuddet omfatter indgåelse af rammeaftale om IT-konsulenter til TMS-GO.

2. DE ORDREGIVENDE MYNDIGHEDER

De ordregivende myndigheder er:

Ordregiverne	Adresse	Kontaktinfo mv.
Banedanmark CVR nr. 18632276	Amerikaplads 38 DK-2100 København Ø	Tlf.: +45 31 71 15 39 E-mail: xygo@bane.dk Internetadresse: www.bane.dk

Alle henvendelser, herunder spørgsmål m.v., skal i løbet af udbudsprocessen fremsendes via ovennævnte e-mail.

Kontakt under processen varetages af:

Yasar Goandal,
E-mail: xygo@bane.dk

3. UDBUDSMATERIALET

Det samlede udbudsmateriale består af:

- Annoncering på Udbud.dk
- Udbudsbetingelser (nærværende dokument)
- Erklæring om konsortiedannelse (anvendes til brug for dokumentation, jf. punkt 5)
- Støtteerklæring for økonomisk og finansiell formåen (anvendes til brug for dokumentation jf. punkt 5)
- Støtteerklæring for teknisk og faglig formåen (anvendes til brug for dokumentation, jf. punkt 5)
- Rammeaftale
- Bilag til rammeaftale:

Rammeaftalen med bilag fastlægger parternes rettigheder og forpligtelser i forbindelse med levering af det udbudte. Rammeaftalen med den valgte leverandør underskrives i forlængelse af udbudsforretningens afslutning.

Det samlede materiale er gjort tilgængeligt via Udbud.dk

Yderligere oplysninger, rettelser mv. samt spørgsmål og svar vil indgå som en del af materialet og vil blive indeholdt i den endelige rammeaftale.

Sådanne yderligere oplysninger vil blive uploadet på udbud.dk.

De ordregivende myndigheder forbeholder sig ret til at foretage mindre væsentlige korrektioner til udbudsmaterialet, såfremt de ordregivende myndigheder bliver opmærksomme på fejl eller udeladelser.

Yderligere oplysninger, rettelser mv. samt spørgsmål og svar vil indgå som en del af udbudsmaterialet og vil blive indeholdt i den endelige rammeaftale.

4. TIDSPLAN FOR UDBUDSFORRETNINGEN

4.1 Anmodninger om yderligere oplysninger

Tilbudsgiver kan stille uddybende spørgsmål til materialet. Spørgsmål, der modtages senest **tirsdag den 12. december 2017 kl. 16.00** lokal tid i Danmark vil under alle omstændigheder blive besvaret.

Spørgsmål, der modtages efter dette tidspunkt, vil også blive besvaret, medmindre spørgsmålets karakter gør det uforholdsmæssigt byrdefuldt at meddele svaret senest 6 dage inden udløbet af tilbudsfristen.

Spørgsmål, der modtages senere end 6 dage inden udløbet af tilbudsfristen, vil ikke blive besvaret.

Spørgsmål skal fremsættes på dansk og via xygo@bane.dk.

Spørgsmål (i anonymiseret form) og svar vil løbende blive offentliggjort via udbud.dk.

Alle spørgsmål skal starte med en entydig reference til, hvilket eller hvilke afsnit i udbudsmaterialet, som spørgsmålet vedrører.

4.2 Frist for modtagelse af tilbud

Sidste frist for modtagelse af tilbud er **mandag den 18. december 2017 kl. 13.00** lokal tid i Danmark.

Tilbud skal fremsendes via xygo@bane.dk inden udløb af ovennævnte frist.

Tilbud, der modtages efter dette tidspunkt, vil ikke blive taget i betragtning.

Tilbud, inklusive bilag, skal afleveres på dansk.

4.3 Vedståelsesfrist

Tilbuddet skal være bindende i 6 måneder efter tilbudsfristens udløb. Tilbudsgiver er bundet af sit tilbud, indtil de ordregivende myndigheder har indgået rammeaftalen, dog senest indtil vedståelsesfristens udløb.

Orientering om tildelingsbeslutningen indebærer således ikke, at tilbudsgiver allerede pr. dette tidspunkt er frigjort fra sit tilbud.

5. UDVÆLGELSE OG DOKUMENTATION

Alle interesserede kan afgive tilbud. Som en del af tilbudsafgivelsen skal tilbudsgiver dokumentere opfyldelsen af Annonceringens udvælgelseskriterier.

Tilbudsgiver skal som en del af sit tilbud aflevere afgive erklæringer om nedenstående forhold.

5.1 Økonomisk og finansiel kapacitet

Tilbudsgiver skal som en del af sit tilbud afgive erklæringer om følgende forhold:

- Tilbudsgivers samlede omsætning i de 3 seneste disponible regnskabsår (afhængigt af, hvornår tilbudsgiver blev etableret eller startede sin virksomhed).
- Tilbudsgivers soliditetsgrad i de tre seneste disponible regnskabsår (afhængigt af, hvornår tilbudsgiver blev etableret eller startede sin virksomhed). Soliditetsgraden beregnes i procent som egenkapitalen divideret med de samlede aktiver.

Ved tilbud fra konsortier og tilbud med underleverandører: Der vil ved vurderingen af den finansielle/økonomiske formåen IKKE ske en matematisk beregning og sammenlægning af deltagernes økonomiske nøgletal med henblik på at beregne gennemsnitlige nøgletal for konsortiet eller hovedleverandøren/underleverandøren i sin helhed. Vurderingen af den økonomiske og finansielle formåen for et konsortium eller for en hovedleverandør med underleverandør(er) vil derimod ske på basis af dels en vurdering af de enkelte deltageres forhold, dels en samlet overordnet vurdering af konsortiets eller hovedleverandøren/underleverandørenes økonomiske og finansielle formåen i sin helhed.

5.2 Teknisk og faglig kapacitet

Tilbudsgiver skal afgive erklæringer om følgende forhold:

- Forelæggelse af en liste over de betydeligste tilsvarende tjenesteydelser, tilbudsgiver har udført i løbet af de sidste tre år.

Det er i forhold til tilbudsgivers forelæggelse af listen over de betydeligste tilsvarende tjenesteydelser et **mindstekrav**, at tilbudsgiver kan dokumentere erfaring med levering af tilsvarende ydelser til tilsvarende virksomheder.

Tilbudsgiver skal ved udfyldelsen af sine referencer sørge for, at beskrivelsen af de enkelte referencer bliver fyldige, således at ordregiverne kan vurdere referencerne i forhold til, hvorvidt og i hvilket omfang de er udtryk for erfaring med levering af tilsvarende tjenesteydelser.

Hvis tilbudsgiver baserer sig på andre enheders faglige erfaringer vedrørende udførelsen af konkrete dele af tjenesteydelserne, skal de pågældende konkrete dele af tjenesteydelserne udføres af den enhed, som tilbudsgiver baserer sit tilbud på.

5.3 Konsortier og underleverandører

Ved sammenslutninger af tilbudsgivere (konsortium) **skal** de respektive erklæringer udfyldes.

Hvis tilbudsgiver baserer sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen (f.eks. enheder inden for samme koncern, herunder moder-, søster- eller datterselskaber), **skal** hver enkelt af disse enheder vedlægge en særskilt erklæring, som omfatter de relevante dele af ovennævnte erklæringer.

6. MINDSTEKRAV OG FORBEHOLD

Et mindstekrav er et krav, som ubetinget skal opfyldes og overholdes, idet fravigelser herfra ikke accepteres. Der kan således ikke tages forbehold over for krav, der er gjort til mindstekrav.

Tilbudsgiver skal respektere følgende mindstekrav:

- At der **ikke** kan tages forbehold over for rammeaftalen,
- At der **ikke** kan tages forbehold over for det i bilag 1, punkt 5, angivne mindstekrav (konsulentkategorier)

- At der **ikke** kan tages forbehold over for bilag 3 og underbilag 3A, der i det hele udgør et mindstekrav.

- At der **ikke** kan tages forbehold over for bilag 4 (samarbejdsorganisation), der i det hele udgør et mindstekrav.

- At der **ikke** kan tages forbehold over for bilag 5 (leveranceaftalen), **bortset fra følgende bestemmelse:**
 - Leveranceaftalens pkt. 5 (Bod for forsinkelse)

- At der **ikke** kan tages forbehold over for bilag 6 (underleverandørreklæringer), der i det hele udgør et mindstekrav.

Ovenstående er mindstekrav, og skal overholdes, og tilbudsgiver kan ikke tage forbehold for disse.

Såfremt mindstekravene ikke er opfyldt, anses tilbuddet for ukonditionsmæssigt, og tilbuddet vil ikke indgå i tilbudsvurderingen.

De ordregivende myndigheder betragter således mindstekravene som grundlæggende elementer i udbuddet. Dette udelukker ikke, at også andre elementer i udbuddet kan være grundlæggende elementer.

Det er i forbindelse med vurderingen af konditionsmæssighed uden betydning, hvorvidt tilbudsgiver benævner en afvigelse "præcisering", "justering" eller lignende, idet det afgørende er, at der er foretaget en afvigelse, der ikke vil blive accepteret. Det er desuden uden betydning, at en eventuel afvigelse alene vedrører ikke-grundlæggende elementer i materialet, idet afvigelsen under alle omstændigheder ikke vil blive accepteret.

Forbehold over for mindstekrav og grundlæggende elementer i udbudsmaterialet vil medføre, at tilbuddet vil blive anset for ikke-konditionsmæssigt og dermed ikke indgå i tilbudsvurderingen.

7. TILDELINGSKRITERIUM

Tildeling af rammeaftalen vil ske til den tilbudsgiver, der har afgivet det økonomisk mest fordelagtige tilbud, vurderet på grundlag af tildelingskriteriet "Bedste forhold mellem pris og kvalitet".

Tildelingskriteriet "Bedste forhold mellem pris og kvalitet" indeholder følgende underkriterier med følgende vægtning:

- Kvalifikationer for de konsulenter, der tilbydes at udføre ydelserne (40 %)

- Kvalitet (30 %)
- Pris (30 %)

7.1 Underkriteriet kvalifikationer for de konsulenter, der tilbydes at udføre ydelserne

Ved vurderingen af underkriteriet "**kvalifikationer for de konsulenter, der tilbydes at udføre ydelserne**" lægges vægt på:

- At der tilbydes kompetente og erfarne konsulenter med faglige kompetencer, som matcher de af rammeaftalen omfattede ydelser, og som har indsigt og erfaring i forbindelse med varetagelse af de af rammeaftalen omfattede opgaver
- I hvilket omfang de tilbudte konsulenter har indsigt i og erfaring med de systemspecifikke krav, jf. bilag 1, krav 3
- Hvorledes de i bilag 4, punkt 4, angivne nøglepersonernes kvalifikationer inddrages i forbindelse med rammeaftalens opfyldelse og hvilke roller disse nøglepersoner påtænkes at skulle udfylde

Vurderingen foretages på baggrund af de af tilbudsgiver vedlagte CV'er i underbilag 4A, herunder CV'er for de i bilag 4, punkt 4, angivne nøglepersoner.

7.2 Underkriteriet kvalitet

Ved vurderingen af underkriteriet "**kvalitet**" lægges vægt på, i hvilket omfang og med hvilket indhold tilbudsgiver opfylder de nedenstående krav, idet der lægges særligt vægt på, at kravene opfyldes. I vurderingen indgår, i hvilket omfang om det med hvilket indhold det tilbudte imødekommer de af kunden i bilag 1, punkt 2, nævnte målsætninger:

- Krav til opgavetyper (krav 1-3)
- Krav til rådgivning og sparring (krav 6-7)
- Krav til sprog (krav 8)
- Krav til forsyningsikkerhed og fleksibilitet (krav 9)
- Krav til løbende videreudvikling af konsulenternes vidensniveau (krav 10-11)
- Krav til god IT-skik og metodeanvendelse (krav 12)
- Krav til identifikation og håndtering af fejl (krav 13)
- Krav til dokumentation (krav 14-16)
- Krav til vidensdeling og vidensdeling (krav 17-18)
- Krav til undervisning og oplæring (krav 19)

Vurderingen af "**kvalitet**" foretages på baggrund af tilbudsgiver besvarelser i bilag 2 (Leverandørens løsningsbeskrivelse) af de nævnte krav.

7.3 Underkriteriet pris

Ved vurderingen af underkriteriet "**pris**" lægges vægt på den laveste samlede tilbudstekniske pris, opgjort i overensstemmelse med vejledningen til bilag 3 (Priser og afregning) og beregnet og anført i underbilag 3A.

8. EVALUERINGSMETODE

Evaluering af de indkomne konditionsmæssige tilbud foretages på baggrund af ovenstående vurderingsgrundlag i overensstemmelse med ligebehandlings- og gennemsigtighedsprincippet.

8.1 Evaluering af underkriteriet "pris"

Evalueringen inden for underkriteriet "Pris" foretages ud fra den samlede tilbudstekniske pris, jf. punkt 7.3. Der tildeles points for underkriteriet ved brug af følgende pointmodel, hvor point afgives på en skala fra 0-7, og hvor 7 er maksimumpoint.

Den laveste samlede tilbudstekniske pris gives automatisk maksimumpoint. De øvrige samlede tilbudstekniske priser gives point ud fra en relativ pointmodel efter følgende formel:

$$\text{Tilbuddets point} = \left(\frac{\text{Laveste tilbudstekniske pris}}{\text{Tilbuddets tilbudstekniskepris}} \right) * \text{maksimumpoint}$$

Der afrundes til et tal med 2 decimaler.

Det beregnede point for underkriteriet "pris", jf. ovenstående, indgår herefter i sammenstillingen med point for vurderingen af de kvalitative underkriterier.

8.2 Evaluering af de kvalitative kriterier

I forhold til de kvalitative underkriterier "**kvalitet**" og "**kvalifikationer for de konsulenter, der tilbydes at udføre ydelserne**" vil der ske en absolut verbal evaluering, der indebærer, at hvert tilbud vurderes særskilt i forhold til de stillede krav. Evalueringen af det enkelte delkriterium inden for de kvalitative underkriterier resulterer således i en samlet skønsmæssig bedømmelse for hvert delkriterium.

Der vil ved vurderingen blive anvendt en pointmodel, der udmønter den verbale vurdering af det enkelte underkriterium.

Der gives således for hvert enkelt kvalitativt underkriterium et point på en skala fra 0 til 7, hvor 0 er laveste og 7 er højeste pointscore:

Vurdering af det kvalitativt tilbudte i forhold til de stillede krav	Point
Opfyldes ikke	0
Opfyldes i ringe grad	1
Opfyldes i begrænset grad	2
Opfyldes i under middel grad	3
Opfyldes i middel grad	4
Opfyldes i høj grad	5
Opfyldes i meget høj grad	6
Opfyldes i betydelig grad	7

Point gives i hele tal.

For hvert af de til et underkriterium hørende delkriterier er der foretaget en samlet vurdering af det kvalitativt tilbudte indenfor delkriteriet. Evalueringen af det enkelte delkriterium resulterer således i én samlet skønsmæssig bedømmelse på baggrund af vurderingerne af delkriterierne, der udmønter sig i ét samlet point for underkriteriet.

Den samlede vurdering af et underkriterium foretages således på baggrund af en samlet vurdering af delkriterierne, der udmøntes i den samlede kvalitative evaluering for underkriteriet.

8.3 Vægtning og sammenstilling af kriterier

De tildelte point for de kvalitative underkriterier og underkriteriet "pris" vægtes herefter med det enkelte underkriteriums angivne vægtning, jf. pkt. 7 ovenfor, hvorved de vægtede point fremkommer.

For at identificere det økonomisk mest fordelagtige tilbud ud fra tildelingskriteriet "Bedste forhold mellem pris og kvalitet", lægges de vægtede point sammen, hvorved tilbuddet med højeste antal vægtede point, findes, og som dermed er det tilbud, der giver det "bedste forhold mellem pris og kvalitet".

9. ALTERNATIVE TILBUD

Tilbudsgiver er ikke berettiget til at afgive alternative tilbud.

Tilbudsgiver har alene adgang til at afgive ét tilbud.

10. UKLARHEDER

Tilbudsgiver skal afklare eventuelle uklarheder gennem skriftlige spørgsmål, jf. pkt. 4.1.

Såfremt tilbudsgiver efter udløbet af fristen for skriftlige spørgsmål, jf. pkt. 4.1, bliver opmærksom på uklarheder, skal tilbudsgiver i tilbuddet angive, hvilke forudsætninger der er lagt til grund.

11. BEHANDLING AF TILBUD MV.

Tilbudsgiver har ikke adgang til at overvære åbningen af tilbud, eller til at få oplysninger om konkurrenters tilbud.

De ordregivende myndigheder er ikke forpligtet til at tilbagelevere tilbuddet til tilbudsgiver.

Tilbudsgivers omkostninger i forbindelse med nærværende udbud er de ordregivende myndigheder uvedkommende.

12. FORTROLIGHED

Tilbudsgiver skal iagttage ubetinget tavshed over for uvedkommende vedrørende forhold, som måtte komme til tilbudsgivers kendskab.

Materialet skal behandles strengt fortroligt, og tilbudsgiver er uberettiget til at anvende dette materiale eller den viden, der opnås, i enhver anden sammenhæng.

Efter afslutning af anskaffelsesprocessen er den ordregivende myndigheder berettiget til at kræve, at tilbudsgiver tilintetgør og sletter enhver kopi af materialet på nær én, der vedvarende skal opbevares sikkert af tilbudsgiver.

13. AKTINDSIGT

De ordregivende myndigheder er underlagt de forvaltningsmæssige regler, herunder reglerne om aktindsigt i offentligheds- og forvaltningsloven.

Der gøres opmærksom på, at tilbudsgiver i forbindelse med tilbudsafgivelsen kan markere, hvilke dele af tilbuddet der af tilbudsgiver betragtes som tekniske hemmeligheder, forretningshemmeligheder og/eller fortrolige aspekter.

Den ordregivende myndigheder er ikke bundet af tilbudsgivers angivelser i forbindelse med en eventuel begæring om aktindsigt, men angivelserne vil indgå som et element i den ordregivende myndigheders vurdering af, om og i hvilket omfang der skal gives aktindsigt.

14. TILBUDETS UDFORMNING

Tilbuddet skal bestå af de dokumenter, der fremgår nedenfor. Dokumenterne bør fremgå af tilbuddet i den anførte rækkefølge og gerne adskilt af faneblade.

Tilbudsgiver bør følge nedenstående disposition for tilbuddet:

1. Kontaktoplysninger
2. Udfyldte erklæringer
3. Rammeaftale
4. Bilag til rammeaftale

1. Kontaktoplysninger

Dette afsnit bedes indeholde følgende kontaktoplysninger:

- Navn på kontaktperson
- Stilling
- Adresse
- Tlf. nr.
- Direkte tlf. nr.
- E-mailadresse

2. Udfyldt erklæringer

Erklæringer skal udfyldes på baggrund af de i annonceringen og de i punkt 5 oven for angivne krav.

Rammeaftalen

Rammeaftalen skal medsendes tilbuddet, og tilbudsgiver skal udfylde følgende punkter i rammeaftalen:

- Punkt 1: Rammeaftalens parter
- Punkt 39: Underskrifter

3. Bilag til rammeaftalen



Det fremgår af de enkelte bilag og vejledninger til bilag, hvorledes tilbudsgiver skal forholde sig hertil ved tilbudsgivningen og hvilke felter, tilbudsgiver skal udfylde i forbindelse med afgivelsen af tilbuddet.