



Konsulent til projektledelses- og analysearbejde i analysefasen af projekt om etablering af et Hydrologisk Informations- og Prognosesystem

Kontor/afdeling
Effektivisering

Sekretariatet for terræn, klima
og vand

Dato
4. september 2018

J. nr. 7030-0054

/EVBOE/JAGMO

Indhentning af tilbud

Baggrund

Initiativ 6.1 om *Fælles data om terræn, klima og vand* i den Fællesoffentlige Digitaliseringsstrategi er placeret i Styrelsen for Dataforsyning og Effektivisering, som sammen med Miljøstyrelsen, KL og Danske Regioner er ansvarlige for implementeringen af initiativet. Initiativet er beskrevet i aftalepapiret for Initiativ 6.1, som er tilgængelig på sdfe.dk/TKV.

Det er blevet besluttet, at der som en del af udmøntningen af initiativet skal arbejdes med etablering af anden del af et Hydrologisk Informations- og Prognosesystem (HIP), der på sigt skal formidle data og modelberegninger om det hydrologiske kredsløb i historisk tid, realtid og fremtid. Der blev i foråret 2018 gennemført et foreløbigt analysearbejde vedrørende behovsafklaring og udviklingsvejen for HIP, som den forestående proces skal tage udgangspunkt i.

Indeværende udbud er relateret til et projekt, der omfatter beregning og udstilling af landsdækkende hydrologiske modelberegninger med anvendelse af DK-modellen og supplerende terrænnære grundvandsdata. Modelberegninger skal repræsentere 25 års historik og anvende data fra DMI's Klimaatlas (klimascenarier) og havvands-scenarier til at fremskrive effekterne af klimaforandringer for det hydrologiske kredsløb. Modelberegningerne skal udstilles via en webinterface, der udvikles i et andet projekt. Det er vigtigt, at der sikres god sammenhæng til det sideløbende HIP-projekt, der skal udvikle et webinterface til udstilling af data og modelberegninger om det hydrologiske kredsløb.

Ønskede ydelser

Der ønskes en erfaren konsulent til at assistere projektlederen i Styrelsen for Dataforsyning og Effektivisering i analysefasen for HIP-projektet (initiering af projektet) med dertilhørende aktiviteter som workshops, interessentinddragelse mv. Analyse-

**Styrelsen for Dataforsyning
og Effektivisering**

Rentemestervej 8
2400 København NV

T: 72 54 55 00
E: sdfe@sdfe.dk

www.sdfe.dk

fasen forventes senest at blive afsluttet ultimo januar 2019, og fasens hovedleverancer består af et projektinitieringsdokument (PID) og business case. Konsulenten skal i samarbejde med projektlederen udføre følgende hovedaktiviteter:

1. **Planlægning** af analysefase (faseplan) og projektet (projektplan) samt udarbejdelse af en **interessentanalyse** til identifikation og inddragelse af eksterne interessenter.
2. **Afholdelse af workshops til interessentinddragelse, interne og eksterne møder** mv., herunder planlægning, gennemførelse og opfølgning. Dette inkluderer specifikt workshops med rådgivende ingeniørvirksomheder for at sikre at der er **basis for innovativ anvendelse af landsdækkende hydrologiske modelberegninger**.
3. **Analyse** og identifikation af:
 - a. behov for relevante datakilder til brug for modellering, tilgængeligheden af disse i eksisterende databaser og behovet for datatransformation.
 - b. hvilke hydrologiske modelberegninger der skal gøres tilgængelige, og hvordan de skal gøres tilgængelige for at understøtte bruger-behov, innovation og langsigtet udvikling af HIP.
 - c. mulige løsningsdesign med afsæt i eksisterende it-infrastruktur, herunder fremtidssikring.
4. **Produktnedbrydning** og produktbeskrivelse i samarbejde med projektgruppen og øvrige interessenter ved workshops/møder. Herunder begrebs-afklaring.
5. Udarbejdelse af relevante **projektdokumenter** samt oprettelse af tilknyttede registre som skal indgå som del af PID'en (konfigurations-, emne-, risiko-, kvalitetsstyring osv.).
6. Drivende i udarbejdelse af **PID og business case**.

Krævede kompetencer:

- Gode projektledelseskompetencer (PRINCE2) samt kendskab til og gerne erfaring med projekter efter Statens IT-projektmodel.
- At konsulenten via stor erfaring med styring i projekters analyseforløb kan være drivende og sikre fremdrift.
- Det er essentielt, at konsulenten besidder yderst gode skriftlige evner.
- At konsulenten har kendskab til eller erfaring med hydrologisk modellering.

Afgrænsning

Behovet for konsulentydelse dækker analysefasen, som forventes at løbe fra medio/ultimo september til februar. Den endelige tidsplan er endnu ikke udspecificeret. Konsulenten vil ikke have indflydelse på beslutningstagen eller retningsbestemmelse i projektet, dette ansvar ligger alene hos parterne i initiativet.

Overordnede tidsangivelser på delopgaverne

De første opgaver (planlægning, interessentanalyse, produktnedbrydning m.v.) forventes at fylde mest de første måneder, mens de resterende opgaver (analyser, udarbejdelse af PID, m.v.) forventes at fylde mest derefter. Møder og workshops forventes jævnt fordelt over hele perioden. Arbejdsmængden er i gennemsnit ca. 25-30 timer om ugen fordelt over hele perioden.

Der afregnes efter antal dokumenterede timer. Der kan blive tale om perioder med lavere timetal, hvilket vurderes af projektlederen. Konsulenten forventes fysisk placeret i Sekretariatet for Terræn, Klima og Vand i Styrelsen for Dataforsyning og Effektivisering.

Tilbudsgivning

Potentielle tilbudsgivere kan stille skriftlige spørgsmål til tkv@sdfc.dk indtil **d. 11. september 2018 kl. 14.00**. Spørgsmål stillet efter dette tidspunkt besvares ikke. Tilbuddet afleveres skriftligt senest **d. 17. september**, kl. **12.00** på TKV@sdfc.dk og skal vedstås i 4 uger.

Tilbud skal indeholde

- Timepris for opgaven og samlet maksimal pris i tilbuddet. Priserne skal oplyses ekskl. moms. Hvis der indgår mere end én konsulent i løsning af opgaven, skal der redegøres for dette.
- Beskrivelse af tilbudsgiver samt CV for konsulenten/konsulenterne.
- Maks. to sider beskrivelse af hvorledes tilbudsgiver vil løse opgaven.

Der kan afleveres ét alternativt tilbud. Hvis der afleveres et alternativt tilbud, indgår prisen i det alternative tilbud som et selvstændigt tilbud.

Der ønskes én konsulent på opgaven, men der *kan* gives tilbud, hvor der til fx delanalyser- og/eller business case-arbejdet indgår yderligere én tilknyttet konsulent på nærmere specificerede delopgaver.

Kontrakt indgås på baggrund af Styrelsen for Dataforsynings og Effektiviserings standardkontakt (udkast vedlagt).

Vurdering af tilbud

Følgende tildelingskriterier vil blive brugt:

- Pris på tilbud vægtes 20 pct.
- Konsulenters CV vægtes 45 pct.
- Beskrivelse af tilgang vægtes 35 pct. Fokus vil lægges på, at der vises forståelse for både processer i forhold til projektledelse samt de tekniske leverancer, og at der kan redegøres for mulige løsningstilgange.

Der er fastsat en ramme på maks. 450.000 kr. ekskl. moms for løsning af opgaven. Bud over 450.000 kr. ekskl. moms vil derfor være ukonditionsmæssige og vil ikke blive taget i betragtning. Eventuel forlængelse indgår ikke i denne ramme. Ordregiver forventer at meddele resultatet af tilbudsindhentningen inden for en uge efter tilbudsfristen. Kontrakt vil blive indgået umiddelbart efter opgavetildeling, og ydelsen forventes påbegyndt umiddelbart efter sommerferien.

Annulation

Ordregiver forbeholder sig ret til at annullere tilbudsindhentningen, hvis ordregiver har en saglig grund.