

Bilag 1:

Kravspecifikation - Assistance til det Sydafrikansk-Danske Strategiske Vandsektor Samarbejde 2016-2018 – Urban Water Management og Water Efficiency in Industries

Formål

Danmark og Sydafrika indgik i maj 2016 et Strategisk Vandsektor Samarbejde for perioden 2016-2018. Samarbejdet omhandler tre spor/"thematic areas" (Urban Water Management, Groundwater Management og Water Efficiency in Industries) samt to tværgående spor/"crosscutting thematic areas" (Water Sector Research and Innovation og Water Sector Financing and Business Models).

Projektbeskrivelsen vedlagt som bilag 2a+b.

Til de to spor omkring Urban Water Management (UW) og Water Efficiency in Industries (WE) er der identificeret et behov for at supplere de involverede projektdeltagere fra statslige myndigheder i Danmark og Sydafrika med et antal konsulenter/specialister med erfaring fra området. Disse skal bistå samarbejdet med udførelse af konkrete opgaver, såsom analyser af lovgivning og governance i Sydafrika og planlægning og gennemførelse af workshops i Danmark og Sydafrika. De specifikke opgaver er specificerede nedenfor.

Omfang og tidsplan

Projektets varighed er fra november 2016 til december 2018. I denne periode forventes det samlede ramme for konsulentydelse at være på 87 arbejdsdage (work days) á 7,4 time, hvor hovedparten (op til 80%) af aktiviteterne forventes at foregå på missioner i Sydafrika.

Nedenstående skema viser den forventede fordeling af arbejdsdage på de to spor for hvert af de tre projektår. Omfanget og fordelingen indenfor rammen på de 87 arbejdsdage kan ændre sig, som projektet skrider frem.

Antal Work Days	2016	2017	2018	Total
Urban Water	12	22	6	40
Water Efficiency	14	19	14	47
Total	26	41	20	87

Opgaver fra kontraktunderskrift og til og med marts/april 2017 er på plads i detaljer (se nedenfor samt projektbeskrivelsen), mens opgaver i den resterende periode kan ændre sig og fastlægges derfor af ordregiver på baggrund af konkrete bestillinger.

Tilbudsgiver skal på baggrund af rekvisition fra ordregiver med 2 måneders varsel kunne deltage i aktiviteter i Sydafrika i perioder op til to uger ad gangen, med deltagelse af de ønskede antal konsulenter ved hvert besøg.

Organisering

Der forventes 1-3 konsulenter tilknyttet hvert af de to spor (Urban Water Management og Water Efficiency in Industries), således at tilbudsgiver kan sammensætte et team med 2-5 kompetente konsulenter. Den samme konsulent kan være tilknyttet begge spor.

For at understøtte inddragelse af sydafrikanske konsulenter, er der i bilag 3 vedlagt en ikke-udtømmende liste over egnede sydafrikanske konsulenter. Det er ikke et krav at benytte sig af konsulenter på listen. Brug af sydafrikanske konsulenter vil vægte positivt i tildelingskriterierne.

Det er vigtigt, at de foreslåede konsulenter kan deltage i hele projektperioden, for at sikre kontinuitet. En beskrivelse af, hvordan tilbudsgiver vil sikre kontinuitet vil vægte positivt i tildelingskriterierne.

Opgaver og kvalifikationer

Nedenfor er for hvert af de to spor, hvor assistance ønskes, givet en beskrivelse af opgaver der forventes gennemført indenfor det kommende ca. 1/2 år efter kontraktindgåelse. De nærmere detaljer vil blive fastlagt efter indgåelse af kontrakten.

Detaljeret specifikation af opgaver senere i projektet, derunder forventet tidsforbrug og hvornår der er missioner i Sydafrika, vil blive udarbejdet og udleveret til konsulenten på baggrund af rekvisition fra ordregiver senest 2 måneder inden opgaven forventes løst.

Nedenfor er desuden beskrevet tekniske kvalifikationer der vurderes nødvendige for at udføre opgaverne.

Bemærk, at da projektet løber over mere end to år, og der løbende vil være evaluering af indholdet i projektet, kan opgaver/leverancer blive justeret. Ligeledes er tidsforbruget til den enkelte opgave og fordeling på de to spor indenfor rammen på 87 arbejdsdage vejledende.

Generelle kvalifikationer

Generelt skal tilbudsgiver sammensætte et team, som

- Er fleksible og parate til et tæt samarbejde med projektdeltagere fra de statslige myndigheder i Danmark og Sydafrika.
- består af konsulenter med op til 10 års erfaring og seniorkonsulenter med mere end 10 års erfaring på området.
Ideelt har erfaring med at omsætte danske tankegange, tilgange og metoder i en sydafrikansk - eller sammenlignelig – kontekst (eksempelvist omkring at forholde sig til, hvordan grundlæggende socio-økonomiske vilkår - fx uddannelsesniveau eller betalingsvillighed for vand - påvirker anvendeligheden af "danske" løsninger).

Urban Water Management

Forventet samlet 40 arbejdsdage over projektets løbetid. Indenfor det første 1/2 år efter kontraktindgåelse forventes brugt 20-30 arbejdsdage, deraf som minimum 2 missioner i Sydafrika.

Gennemsnitligt ligger Non-Revenue-Water (NRW) på 35 % i Sydafrika – i nogle kommuner kan tallet være så højt som 70 %. NRW medfører stort spild af en knap ressource, tab af indtægter for kommunerne og er en barriere mod vedligeholdelse og investeringer i vand infrastruktur. Denne komponent i programmet skal understøtte en proces, som kan reducere NRW i Sydafrika gennem at udvikle og implementere et forslag til, hvordan data fra det eksisterende NRW benchmarking framework 'No Drop' kan operationaliseres, således at det kan bruges som instrument til at designe og kanalisere interventionsprogrammer, investeringsordninger og privat-offentlige partnerskaber.

Opgaver indenfor det første ca. ½ år efter kontraktindgåelse:

- Deltagelse i mission i november (forventet uge 47+48): Missionen vil blive gennemført af MFVM og projekt partnerne i Sydafrika. Missionens formål er, sammen med Vandministeriet (DWS), at afsøge hvordan man bedst, indenfor DWS mandat, kan understøtte kommunernes planlægnings, forvaltnings og operationelle arbejde omkring vandtab og betaling for leveret vand (NRW). Missionen vil sammen med DWS besøge en række udvalgte kommuner og med afsæt i en evaluering af kommunernes planlægning - og handlingsplaner (og implementering heraf) diskutere effektivitet og resultater af DWS eksisterende NRW regulering, interventioner og støtte til planlægning og sammen diskutere andre redskaber og tilgange. Missionen skal resultere i en række konkrete anbefalinger for forbedring af ministeriets NRW regulering, planlægnings og interventions redskaber der senere i program forløbet kan detaljeres og af testes. Konsulenten skal deltage i missionen og have lead på udarbejdelse af missionsrapport på ca. 25 – 30 sider.
- Marts 2017: Lead og gennemførelse af træningsworkshops i Sydafrika for sydafrikanske kommuner angående leakage detection.

Yderligere aktiviteter der forventes gennemført i den resterende projektperiode (nærmere specifikationer vil blive udleveret senest 2 måneder før aktiviteten skal igangsættes):

- Mission bestående af delegater fra DWS og udvalgte kommuner til Danmark for at undersøge NRW forvaltningsstrategier (forventet 2017).Udvikling og test af guidelines for at bruge indsamlet data om NRW til at guide intervention programmer på kommunalt niveau (forventet 2017 eller 2018).

Tekniske kvalifikationer og forudsætninger for de konsulenter, der indgår i konsulentteamet:

- Indgående kendskab til og erfaring med danske og internationale best practices for (ministerie og kommune niveau) NRW forvaltning og NRW interventions implementering
- Forståelse af og erfaring med Sydafrikanske og eller generelle u-lands udfordringer mht NRW – både fysisk vandtab og udfordringer med at indkræve betaling for leveret vand
- Grundigt overblik over den danske vandsektors NRW leverandører og teknologiske løsninger
- Erfaring med udviklingsarbejde i det sydlige Afrika omkring by vand og bæredygtig byudvikling
- Kompetencer til og erfaring med facilitering (og redskaber til facilitering) af tekniske dialoger mellem ligesindede institutioner – men på tværs af kultur- og forvaltningstraditioner
- Gode formulerings og skrivefærdigheder på engelsk – evne og erfaring med at sammenfatte komprimerede missioner til læs- og brugbare rapporter
- Erfaring med udarbejdelse og implementering af korte og (vand) tekniske træningsforløb.

Water Efficiency in Industries:

Forventet samlet 47 arbejdsdage over projektets løbetid. Indenfor det første ½ år forventes brugt 20-25 arbejdsdage, deraf som minimum 2 missioner i Sydafrika.

Interessen for forbedret vandeffektivitet i industrien er støt stigende i Sydafrika. Denne interesse udspringer af mange forskellige udfordringer, herunder risiko for vandknaphed og forværret vandkvalitet, stigende vandpriser, risikoreduktion for investorer og voksende efterspørgsel for bæredygtig vandforvaltning. Den overordnede målsætning med denne komponent af programmet er at sydafrikanske initiativer omkring vandeffektivitet i blandt andet føde- og drikkevareindustrien drager nytte af danske og internationale erfaringer, bla. fra det danske DRIP-samarbejde. Hovedaktiviteter vil inkludere vurdering af eksisterende strategiske og politiske rammer og eventuelle forslag til forbedring af disse, samt udvikling og test af koncepter for analyse og implementering af vandeffektivitet i industrien. Som resultat vil de danske og internationale erfaringer være afspejlet i udvalgte sydafrikanske vandeffektivitetsstrategier mv., og der er skabt en øget opmærksomhed omkring vandeffektivitet i fødevarerindustrier som følge af demonstrationerne og drøftelserne af danske og internationale tilgange til emnet.

Opgaver indenfor det første ca. ½ år efter kontraktindgåelse:

- **Deltagelse i mission i november (forventet uge 47+48):** Missionen vil blive gennemført af danske og sydafrikanske projektpartnere, som vil besøge og konsultere en række centrale aktører, derunder private virksomheder med stort vandbehov i produktionen. Formålet er at give input til nedenstående to leverancer, som skal udføres af konsulenten:
- **November-Marts 2017:** Udarbejde en analyse (på engelsk) af, hvordan taktikker og metoder i NCPCs succesrige energieffektivitetskampagne kan anvendes i en lignende kampagne for vandeffektivitet (jfr. projektbeskrivelsens aktivitet 3.1.1).
- **November-Marts 2017:** Udarbejde en referencerapport om eksisterende danske, sydafrikanske og internationale standarder, water audit kriterier og incitamentsstrukturer for industriel vandeffektivitet (jfr. projektbeskrivelsens aktivitet 3.1.2).
- **Marts 2017:** Forberede diskussionsoplæg (på engelsk), tage lead på og præsentere resultaterne i de to ovennævnte rapporter på en eller flere workshops i Sydafrika, og inddrage feed-back fra deltagerne i slutrapporten (jfr. projektbeskrivelsens aktivitet 3.1.3). Samlet omfang af rapporter og slutrapport 20-25 sider.

Yderligere aktiviteter der forventes gennemført i den resterende projektperiode (nærmere specifikationer vil blive udleveret senest 2 måneder før aktiviteten skal igangsættes):

- Afholdelse af seminar til at skabe opmærksomhed om vandeffektivitet i industrien (forventet 2017)
- Træningskursus med fokus på tilgange og værktøjer til industriel vandkortlægning og vandeffektivitet scenarie analyse (forventet 2017)
- On-the-job træning i 2-3 forskellige industrier (forventet 2018)
- Fact finding missioner for at identificere relevante sydafrikanske demoprojekter, som kan deltage i træning og water auditing og test af danske metoder og teknologier til videndeling i industrien (samtænkes med finansieringsspolet; lokal finansiering en forudsætning).

Tekniske kvalifikationer og forudsætninger for de konsulenter, der indgår i konsulentteamet:

- Erfaring med at analysere og afrapportere miljø/vandsektorlovgivning og –regulering i Sydafrika, sammenlignelige lande og Danmark, med henblik på at kunne rådgive omkring vandeffektivitet i industrier.
- Grundigt overblik over industriel vandeffektivitet i Danmark: virksomheder, vidensinstitutioner, konsulenthuse og leverandører af teknologi.
- Forståelse af virksomheders implementering af miljøstandarder og anden miljøregulering.
- Erfaring med analyse og auditering af industrielle vandprocesser.
- Erfaring med analyse af strategier, barrierer og drivers i virksomheder omkring industri-vand og vandeffektivitet i Sydafrika, sammenlignelige lande og Danmark.
- Erfaring med water audits i Danmark og/eller Sydafrika, med henblik på at bruge water audit data til at øge vandeffektivitet, fx gennem afgifter, og andre incitamenter.
- Erfaring med udvikling af water assesment tools.
- Kompetencer til og erfaring med facilitering (og redskaber til facilitering) af tekniske dialoger mellem ligesindede institutioner – men på tværs af kultur- og forvaltningstraditioner
- Gode formuleringer og skrivefærdigheder på engelsk – evne og erfaring med at sammenfatte komprimerede missioner til læs- og brugbare rapporter
- Erfaring med udarbejdelse og implementering af korte og (vand) tekniske træningsforløb.

Fakturering:

Der faktureres kvartalsvist bagud på baggrund af dokumenteret og godkendt tidsforbrug for de udførte opgaver fordelt pr. navngivne konsulenter, først gang efter 4. kvartal 2016.

Vederlag:

Den tilbudte timepris i tilbuddet pr. konsulent er eks. moms, og skal omfatte alle omkostninger i projekter, på nær omkostninger til rejser til og i Sydafrika samt hotelophold i Sydafrika.

Udgifter til rejser til og i Sydafrika samt hotelophold i Sydafrika afholdes enten direkte af ordregiver, eller udlæg modregnes 1:1.