



## Indbydelse til at afgive tilbud på udarbejdelse af pris- og levetidskatalog

**Kontor/afdeling**  
Center for forsyning

**Dato**  
10. november 2017

**J nr.** 2017-5414

### Indledning

Energistyrelsen indbyder hermed kvalificerede leverandører til at afgive tilbud på udarbejdelsen af et pris- og levetidskatalog for danske fjernvarmevirksomheder.

### Ordregivende myndighed

Udbuddet gennemføres af nedenstående part, som også er ordregivende myndighed:

Energistyrelsen  
Amaliegade 44  
1256 København K

### Udbudsramme

Udbudsrammen er maksimalt 750.000 kr.

### Baggrund og formål

I stemmeaftalerne af 7. april 2016 og 2. juni 2017 fremgår det, at varmeforsyningsvirksomhederne skal underlægges en ny økonomisk regulering, som baseres på indtægtsrammer og benchmarking. Dette indebærer, at der skal kunne udmeldes individuelle effektiviseringskrav for de virksomheder, der er underlagt denne regulering, og der skal kunne foretages sammenligning af alle de varmeproducerende enheders effektivitet

Konsulenterne får til opgave at udvikle et pris- og levetidskatalog, som indeholder samtlige relevante aktiver, som anvendes af danske fjernvarmevirksomheder samt tilhørende priser og levetider. Kataloget skal bruges til at lave en standardisering af de økonomiske afskrivninger (og ikke de regnskabsmæssige) for fjernvarmevirksomhederne. Afskrivningerne skal bruges til at give et ensartet udtryk for virksomhedernes kapitalomkostninger, hvor der tages hensyn til prisudviklingen og forskelle i virksomhedernes historiske afskrivninger.

### Opgavebeskrivelse

Kataloget skal udformes, så hver virksomhed kan udfylde et pris- og levetidskatalog med de anlægsaktiver, som virksomhederne hver især ejer på tidspunktet for

### Energistyrelsen

Amaliegade 44  
1256 København K

T: +45 3392 6700  
E: ens@ens.dk

[www.ens.dk](http://www.ens.dk)



implementeringen af den nye regulering og med angivelse af anskaffelsestidspunkt. På baggrund af virksomhedernes oplysninger skal kataloget automatisk beregne virksomhedens standardiserede afskrivninger på virksomhedens historiske investeringer.

Energitilsynet skal også kunne tilpasse det af konsulenterne udarbejdede katalog til at tage hensyn til prisudviklingen fremadrettet og eventuelle regler/praksis om fordeling af omkostninger ved aktiver, der anvendes både til aktiviteter omfattet af den nye økonomiske regulering og andre aktiviteter.

#### *Aktivliste, standardværdi og standardlevetid*

Konsulenterne skal udarbejde en aktivliste, som er dækkende for de anlægsaktiver, der anvendes til varmeproduktion og fremføring af varme, dog undtages særlige anlægsaktiver, som udelukkende anvendes af virksomheder, der leverer overskudsvarme og biogas til fjernvarme. Priserne for de enkelte aktiver skal, hvis det vurderes hensigtsmæssigt, opgøres på forskellige mål, f.eks. så prisen for en given type af vekslerstation opgøres afhængigt af kapaciteten

Et vigtigt element i analysen er, at der skal foretages en vurdering af aktivlistens detaljeringniveau. Det passende detaljeringniveau af aktivlisten skal fastsættes så det sikres, at der tages hensyn til, at indberetningsarbejdet for virksomhederne ikke bliver uforholdsmæssigt stort under hensyn til, at der stadig opnås et tilstrækkelig retvisende billede af de økonomiske afskrivninger i virksomhederne. F.eks. indeholder pris- og levetidskatalogerne på vand- og el-området ca. 150-200 særskilte priser inklusiv forskellige bestykning, geografisk placering, størrelsesforskelle mv.

Til brug for pris- og levetidskataloget skal konsulenterne udarbejde:

- En liste over de relevante aktiver i fjernvarmesektoren, hvor der differentieres i det omfang, det er fundet nødvendigt mht. fx bestykning, dimensionering og geografisk placering mv.
- Standardværdier samt levetider for hvert af aktiverne på aktivlisten. Den grundlæggende præmis er, at der skal gives et retvisende billede af afskrivningerne hos den enkelte virksomhed.
- Der skal tages højde for, at opførelsen af samme anlæg kan være forbundet med forskellige anlægsomkostninger afhængig af fx geografisk placering, bestykning og dimensionering af anlæggene.
- Pris- og levetidskataloget skal kunne lave en samlet afskrivningssum baseret på et enkelt års priser. Det skal således være muligt at opdatere pris- og levetidskataloget i forhold til den fremadrettede prisudvikling. Samtidigt skal det også være muligt at opgøre en samlet afskrivningssum, hvor der er indarbejdet et bagudrettet hensyn til prisudviklingen på området. Det skal fremgå af afrapporteringen, hvordan der er taget hensyn til prisudviklingen.



Det er afgørende, at sektoren er blevet inddraget i forbindelse med udvælgelsen af de relevante aktiver og hensyn, som indgår i pris- og levetidskataloget.

#### *Vejledning i udfyldelse af pris- og levetidskataloget*

Konsulenterne skal ligeledes udarbejde en udførlig skriftlig vejledning i, hvordan virksomhederne skal udfylde pris- og levetidskataloget. Det er vigtigt, at kataloget og vejledningen udarbejdes på en sådan måde, at indtastningen i kataloget bliver så let som muligt. Derfor skal den skriftlige vejledning ligeledes indeholde en udførlig beskrivelse af, hvordan virksomhederne foretager retvisende skøn af de oplysninger, som skal indtastes i pris- og levetidskataloget, hvis virksomheden ikke har de nødvendige oplysninger.

Vejledningen skal evalueres af følgegruppen i anden fase af projektet jf. tidsplanen nedenfor.

#### **Tidsplan**

Opgaven udbydes november 2017 mhp. underskrivning af kontrakt 5. december 2017. Efterfølgende kan konsulenterne gå i gang med arbejdet.

Udarbejdelsen af opgaven vil foregå i to faser. Den første fase har deadline den 13. december 2017, hvor første delafrapportering skal være afleveret. Første fase indledes med et styregruppemøde den 6. december 2017, og med udgangspunkt i konsulentens tilbud skal der efter drøftelser med arbejdsgruppen, udarbejdes et første udkast til opgaveløsning, der viser struktur, metode og procesplan og foreløbige bud på samlet opgaveløsning. Det andet styregruppemøde afholdes efter den 15. december, hvor konsulenterne præsenterer styregruppen for resultaterne fra første fase (delafrapportering). Møderne finansieres af første fases budget. Arbejdet i første fase skal danne grundlag for inddragelse af følgegruppen med interessenter fra branchen.

Den anden fase starter umiddelbart efter og sigter mod endelig afrapportering for opgaveløsning 1. april 2018. Konsulenterne skal med en fast og jævnlig kadence inddrage følgegruppen tæt i arbejdet. Konsulenterne skal være til rådighed til at besvare arbejdsgruppens og følgegruppens spørgsmål, udarbejde korte notitser og lave justeringer, hvis styregruppen vurderer, at dette er nødvendigt. Der vil være to styregruppemøder i anden fase, et midtvejs i anden fase og et i forbindelse med endelig afrapportering af opgaven.

Finansiering er ligeledes delt op i to, hvor første fases budgetramme er 100.000-200.000 kr. og anden fases budgetramme er 550.000-650.000 kr. (afhængig af fordeling af forbrug i fase 1 og 2). Den samlede udbudsramme er således maksimalt 750.000. Konsulenterne skal ved afgivelse af bud angive, hvor meget det vil koste at løse opgaven i første fase og anden fase.



Konsulenten vil referere til en styregruppe bestående af repræsentanter fra Energistyrelsen (formand) samt Sekretariatet for Energitilsynet og Energi-, Forsynings- og Klimaministeriet. Det endelige valg af delanalyser foretages af styregruppen.

Konsulenternes arbejde vil blive fulgt tæt af en arbejdsgruppe med repræsentanter fra Energistyrelsen, Sekretariatet for Energitilsynet og Energi-, Forsynings- og Klimaministeriet.

Der vil yderligere være en følgegruppe med repræsentanter fra bl.a. Dansk Fjernvarme, Dansk Energi, Dansk Affaldsforening og Foreningen af Danske Kraftvarmeværker.

### **Formkrav til slutleverancen**

Det endelige produkt skal være et pris- og levetidskatalog på dansk, som let kan udfyldes af virksomheder, og en vejledning til virksomhederne på dansk om hvordan de udfylder kataloget. Data, der er anvendt i analysen, skal være tilgængeligt for Energistyrelsen, som ligeledes får rettighederne hertil efter opgaven er færdiggjort.

### **Udformning af tilbud**

Tilbud skal afleveres elektronisk. Tilbuddet skal udformes på dansk og skal afleveres i underskrevet tilstand.

### **Minimumsindhold i tilbud**

Tilbuddet skal som minimum indeholde følgende:

- Tilbudsgivers kontaktoplysninger
- Tilbud med beskrivelse af opgavens løsning, herunder nærmere beskrivelse af de nærmere delelementer
- Samlet pris for fase 1
- Samlet pris for fase 2
- Anslået tidsforbrug fordelt på fase 1 og 2 samt fordelt på medarbejdere.
- En udførlig og dækkende beskrivelse af relevante kvalifikationer hos konsulenterne i relation til opgaven og referencer til tidligere relevante opgaveløsninger.

### **Vurdering af tilbud**

De indsendte tilbud vil blive vurderet efter følgende underkriterier.

Kriterie	Vægt i pct.
Kvalitet i opgaveløsning	50
Kompetence og referencer	30
Pris	20

Ved kvalitet i opgaveløsning forstås:



- Forståelse for den stillede opgave og klarhed i det stillede forslag, herunder hensigtsmæssighed i arbejds- og tidsplan med milepæle.
- Tilbudsgivers formidlingsevner i forhold til håndtering af teknisk vanskelig information.

Ved kompetence og referencer forstås:

- Sammensætning af relevante kompetencer og erfaringer med fjervarmesektoren, herunder bemandingens kompetencer samt erfaringer med lignende analyser, referencer og viden om området.

I praksis vil vurderingen af tilbuddene ske ved, at de enkelte tilbud vurderes efter ovenstående tre kriterier, hvor de enkelte tilbud tildeles point på en skala fra 1 til 5, hvor 5 er bedst. De tildelte point multipliceres med vægt-faktoren, og de vægtede point lægges sammen. Det tilbud, der opnår flest point, vil få tilbudt at indgå kontrakt om opgaveløsningen.

For så vidt angår pris, vil det billigste tilbud få tildelt 5 point. De øvrige tilbud får herefter tildelt point efter følgende formel:

$$Point(\text{tilbud } x) = \frac{Pris(\text{billigste tilbud})}{pris(\text{tilbud } x)} * 5$$

#### **Om modtagelse af tilbud m.v.**

Frist for modtagelse af tilbud er den 27. november kl. 12.00

Tilbuddet sendes til:

Energistyrelsen  
Att.: Lone Bie Pedersen  
Amaliegade 44  
1256 København K  
E-mail: lped@ens.dk

Ved Energistyrelsens endelige valg af konsulent vil alle tilbudsgivere blive skriftligt underrettet herom. Energistyrelsen forbeholder sig ret til at annullere hele eller dele af det samlede udbud eller at gennemføre et nyt udbud, hvis der er saglige grunde eller forbehold, der tilsiger dette. Tilbudsgivers eventuelle forbehold i forhold til opgaven skal klart fremgå af tilbuddet.

Tilbudsgivers udgifter i forbindelse med udarbejdelse af tilbud og eventuelle udgifter i forbindelse med kontrahering er Energistyrelsen uvedkommende. Energistyrelsen forbeholder sig ret til at beholde det indkomne materiale. De i nærværende projektbeskrivelse indeholdte informationer er Energistyrelsens ejendom.

De fremsendte tilbud på grundlag af dette udbudsmateriale vil blive forhandlet fortroligt indenfor offentligheds- og forvaltningsloven. Tilbudsgiver skal iagttage ubetinget tavshed med hensyn til enhver oplysning om Energistyrelsen samt andre interessenter.