



BILAG 3 PRISER OG AFREGNING

banedanmark



INDHOLD

1.	INDLEDNING	2
2.	TIMEPRISER PR. KONSULENTKATEGORI	2
3.	TILLÆG FOR REKVIRERET OVERARBEJDE	2
4.	REGULERING AF TIMEPRISER	2
5.	FAKTURERINGS- OG BETALINGSBETINGELSER	2
6.	TIMEREGNSKAB	3
7.	KRAV TIL FYLDESTGØRENDE FAKTURA	3

Underbilag

3A	Priser
3B	Timeregnskab

Vejledning

Bilag 3 skal **ikke** udfyldes af tilbudsgiver.

Tilbudsgiver skal derimod angive sine priser i **underbilag 3A** (i de celler, der er markeret med gult) i form af angivelse af timepriser for følgende konsulentkategorier:

- Juniorkonsulent
- Seniorconsulent

Timepriserne skal angives i danske kroner eksklusiv moms.

En nærmere definition af konsulentkategorierne fremgår af bilag 1.

Underbilag 3A indeholder kundens forventede træk på rammeaftalen (antal timer i rammeaftalens løbetid), fordelt på de 2 konsulentkategorier, samt kundens forventede anvendelse af overarbejde med pristillæg i rammeaftalens løbetid.

På baggrund af de af tilbudsgiver angivne priser og kundens forventede træk på rammeaftalen i dennes løbetid beregnes den samlede tilbudstekniske pris.

Det er den samlede tilbudstekniske pris, der danner grundlag for vurderingen af underkriteriet "pris".

Mindstekrav:

Bilag 3 og underbilag 3A udgør et mindstekrav i sin helhed.

- Priser **må alene** afgives i det i underbilag 3A angivne skema og i celler markeret med gult.
- Der **skal** afgives priser i begge de gul-markerede felter. Det vil sige, at begge konsulentkategorier **skal** tilbydes og prissættes, uanset om tilbudsgiver normalt opererer med den pågældende kategori eller ej. Er prisen "0", skal dette angives.
- Der **må ikke** ændres på skemaer, felter el. lign., ligesom der ikke må tilføjes supplerende "brødtekst".
- Der **må ikke** afgives priser udover de angivne priser.
- Der **må ikke** anvendes alternative prissætningsmodeller.

I forbindelse med kontraktindgåelsen vil de i underbilag 3A angivne priser blive overført til bilag 3.

1. INDLEDNING

Alle priser er angivet i danske kroner (DKK) og eksklusiv moms.

Priserne omfatter **samtlig**e de af rammeaftalen omfattede ydelser.

Herudover har leverandøren kun krav på vederlag, såfremt det udtrykkeligt fremgår af rammeaftalen, at en ydelse erlægges mod særskilt betaling.

2. TIMEPRISER PR. KONSULENTKATEGORI

Der er følgende timepriser pr. konsulentkategori:

Konsulentkategori	Timepris
Juniorkonsulent	Kr. XX
Seniorkonsulent	Kr. XX

3. TILLÆG FOR REKVIRERET OVERARBEJDE

Ved rekvireret overarbejde fra kundens side er leverandøren berettiget til følgende tillæg til de oven for angivne timepriser:

Konsulentkategori	Tillæg til timepris ved rekvireret overarbejde udført i tidsrummet		
	Hverdage 18-24	Hverdage 24-08	Weekend/helligdage
Juniorkonsulent	50 %	100 %	100 %
Seniorkonsulent	50 %	100 %	100 %

Leverandøren er kun berettiget til vederlag for overarbejde, når dette er sket efter forudgående skriftlig aftale med kunden.

Leverandøren er ikke berettiget til vederlag for overarbejde, hvis det er varslet med mere end 20 arbejdsdage. Denne type overarbejde er beregnet til opgaver, som har en signifikant påvirkning på infrastruktur og/eller brugere, hvis de udføres indenfor normal arbejdstid.

4. REGULERING AF TIMEPRISER

Timepriserne reguleres ikke i kontraktperioden, men forhandles ved en evt. forlængelse.

5. FAKTURERINGS- OG BETALINGSBETINGELSER

Fakturering foretages månedligt bagud på basis af den af Banedanmark accepterede forbrugte tid.

Såfremt der i en leveranceaftale er aftalt betalingsplan for betaling af en fast pris, kan leverandøren fakturere i henhold til betalingsplanen, såfremt de omfattede ydelser er leveret som aftalt.

Betalingsbetingelserne er 30 dage fra leverandørens afsendelse af fyldestgørende faktura.

Fakturering sker ved fremsendelse af elektronisk faktura i OIOXML/OIOUBL format.

6. TIMEREGNSKAB

- Leverandøren skal fremsende et samlet timeregnskab for perioden for leverancer afregnet efter estimat.
-
- Timeregnskabet skal vedlægges som bilag til fakturaen.
- Skabelon til timeregnskab er vedlagt som underbilag 3B.

7. KRAV TIL FYLDESTGØRENDE FAKTURA

Der skal faktureres i henhold til Banedanmarks generelle indkøbsbetingelser

Følgende EAN nummer skal anvendes:

Ordregiver	EAN nummer
BDK	5798000893207

Der skal ske særskilt fakturering pr. system.

En fyldestgørende faktura skal som minimum indeholde:

- Kundens navn, adresse, attentionperson, attentionpersons e-mail
- Leverandørens navn, adresse, CVR nr., telefon og e-mail
- Fakturaens udstedelsesdato
- Købers ref. (feltet Contact ID)
- Beskrivelse
 1. Systemnavn
 2. Periode i hvilken ydelserne er leveret (datoer)
 3. Leveranceaftale ID
 4. Fastpris eller timesats
 5. Ved timesats: Antal forbrugte timer
 6. Ved timesats: Timepris eksklusiv moms
- Samlet pris eksklusiv moms
- Gældende momssats
- Momsbeløb
- Pris inkl. moms
- Fakturanr.
- Evt. bankinformationer
- EAN nummer
- Se i øvrigt Banedanmark generelle indkøbsbetingelser

Herudover skal der vedlægges timeregnskab for perioden, jf. pkt. 6.