



RENGØRINGSSERVICE



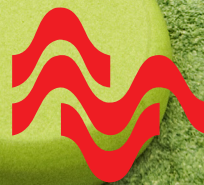
UDDANNELSE I PROFESSIONEL RENGØRING

- AMU-KURSER
- FAGLÆRT
UDDANNELSE



UDDANNELSE...

ER NØGLEN TIL GODT ARBEJDSMILJØ



AMU SYD
VOKSENUDDANNELSE FOR ALLE

ERHVERVSRENGØRING FLEX



At være rengøringsassistent kræver stor selvstændighed og en stor indsigt i faget.

Grundlæggende kompetencer er i dag nødvendige for at udføre et rengøringsjob. Brug af maskiner,

midler, nye metoder og øgede krav til hygiejne og kvalitet, gør det nødvendigt, at hver enkelt medarbejder har en god, grundlæggende viden og de rette kompetencer indenfor faget.

På vores kursusforløb **"ERHVERVSRENGØRING FLEX"**, får du kendskab til rengøringsmidler, redskaber og maskiner. Du lærer at bruge den rette teknik og at anvende dine hjælpemidler korrekt, så du undgår de forkerte arbejdsstillinger.

Du trænes i at tilrettelægge dit rengøringsarbejde fornuftigt, så opgaverne løses hurtigt og effektivt.

Fleksibilitet i uddannelsen

Forløbet er opbygget med en fleksibilitet, der giver mulighed for at tage hele samtlige 6 rengøringskurser (15 dage) eller at deltage på et enkelt eller flere af kurserne i perioden.

Her kan du se hvilke kurser der indgår i den 3 UGERS GRUNDUDDANNELSE

Rengøringsmidler og materialekendskab

47206 - 3 dg

- Rigtigt valg af middel
- PH-værdi, dosering
- Indholdsstoffer
- Datablade
- Inventar, sanitet og gulvtyper

God ergonomi i rengøringsarbejdet

45382 - 2 dg

- Kroppen, hvor gør det ondt?
- Løfte-, bære- og skubbeteknik
- Anvendelse af kendte redskaber/maskiner
- Gode arbejdsmetoder til gulv-/inventarrensning
- EGA, variation i arbejdet
- Forebyggelse af arbejdsbetingede lidelser

Grundlæggende rengøringshygiejne

46549 - 1 dg

- Basis mikrobiologi
- Forebyggelse af smittespredning
- Hygiejnekrav
- Personlig hygiejne

Sikkerhed og førstehjælp ved rengøringsarbejdet

43411 - 4 dg

- Personlig sikkerhed
- Eksem
- Arbejds miljø
- Arbejdspladsvurdering (APV)
- Arbejdspladsbrugsanvisninger (APB)
- Førstehjælp

Rengøringsudstyr og -metoder

47207 - 3 dg

- Inventarredskaber og rengøringsvogne
- Gulvmopper og gulvvaskesystemer
- Støv- og vandsugere
- Polerings- og skuremaskiner
- Gulvvaskemaskiner
- Skumsprøjte

Personlig planlægning af rengøringsarbejdet

47182 - 2 dg

- Arbejdsrækkefølge
- Forskellige typer af planer
- Tidsforbrug
- Planlægge og udføre lokalerensning
- Vurdere tidsforbrug og rengøringsstandard

AMU SYD har planlagt 2 FLEX-hold i FORÅRET 2016



Se her hvornår...

	FLEX-HOLD 1 UGE 3-5 18.01.16 - 05.02.16		FLEX-HOLD 2 UGE 19-22 09.05.16 - 30.05.16	
Rengøringsmidler og materialekendskab 47206 - 3 dage	18.01.16 - 20.01.16		09.05.16 - 11.05.16	
▼	▼		▼	
God ergonomi i rengøringsarbejdet 45382 - 2 dage	21.01.16 - 22.01.16		12.05.16 - 13.05.16	
▼	▼		▼	
Grundlæggende rengøringshygiejne 46549 - 1 dag	25.01.16		17.05.16	
▼	▼		▼	
Sikkerhed og førstehjælp ved rengøringsarbejdet 43411 - 4 dage	26.01.16 - 29.01.16		18.05.16 - 23.05.16	
▼	▼		▼	
Rengøringsudstyr og -metoder 47207 - 3 dage	01.02.16 - 03.02.16		24.05.16 - 26.05.16	
▼	▼		▼	
Personlig planlægning af rengøringsarbejdet 47182 - 2 dage	04.02.16 - 05.02.16		27.05.16 - 30.05.16	
	KVIKNR. 621407240829		KVIKNR. 621407240834	

Kurserne her er til dig, der udfører SPECIELLE OPGAVER i dit job

Hospitalshygiejne 46551 - 3 dg

- Udførelse af rengørings- og serviceopgaver på en hygiejnisk og korrekt måde
- Kendskab til smitte og forebyggelse af smitteveje
- Tilrettelægning af arbejdet så smittespredning undgås
- Usynligt snavs og smittespredning
- Tavshedspligt

Dato: 12.04.16 - 14.04.16

Hygiejne på skoler og institutioner 46550 - 2 dg

- Udførelse af rengøringsopgaver på en skole eller institution på en hygiejnisk korrekt måde
- Kendskab til smitte og smitteveje på skoler og institutioner, så smittespredning minimeres
- Kendskab til gældende hygiejnekrav på skole og institutionsområdet
- Tilrettelægning af arbejdet med fokus på indeklima

Dato: 29.02.16 - 01.03.16

Måling og vurdering af rengøringskvalitet 47171 - 3 dg

- Anvende et målesystem på rengøringsområder
- Vurdering af eget arbejde
- Vurdere kvalitetsniveau ud fra en bestemt kvalitetsprofil

Dato: 18.04.16 - 20.04.16

Rengøring af fødevarer virksomheder 47205 - 2 dg

- Hygiejniske rengøringsmetoder
- Rengørings- og desinfektionsmidler
- Redskaber og maskiner, bl.a. skumrengøring
- Bakteriologisk og visuel kontrol

Mikrofiberrengøring 47493 - 1 dg

- Mikrofibrenes egenskaber
- Brug af mikrofibersystemer
- Dosering af vand og middel til mikrofiberrengøring
- Vask af mikrofibere

Dato: 11.01.16
11.04.16



Rengøring af boligtekstiler 47491 - 3 dg

- Udførelse af rengøring af boligtekstiler
- Bestemmelse af de mest anvendte tekstiloverflader
- Vælge og anvende egnede rengøringsmidler, udstyr og metoder

Vask og vedligehold af brugstekstiler (vask af tøj) 47490 - 3 dg

- Foretage sortering, vask og vedligehold af privat tøj
- Tage hensyn til tekstiltyper, vaskemetoder og midler
- Indvirkning på miljøet

Periodisk rengøring 47492 - 3 dg

- Vælge og anvende egnede rengøringsmidler til periodiske opgaver
- Brug af rationelle metoder ved brug af maskiner og udstyr til periodiske opgaver
- Planlægge og udføre periode- og grundrengøringsopgaver

Dygtiggør dig inden for dit arbejdsområde
og bliv en attraktiv medarbejder!

Polishbehandlede gulve 47173 - 2 dg

- Vælge, dosere og anvende midler til polisharbejde
- Faktorer, der har betydning for et godt resultat
- Planlægge og udføre polishbehandling af gulve
- Vedligeholde og retablere polishbehandlede gulve

Oliebehandlede gulve 47172 - 2 dg

- Vælge, dosere og anvende midler til oliebehandlede gulve
- Faktorer, der har betydning for et godt resultat
- Planlægge og udføre oliebehandling af gulve
- Vedligeholde og retablere oliebehandlede gulve

Er du NY I BRANCHEN er det en god idé at starte her...

Daglig erhvervsrengøring

47494 - 10 dg

Vejledning og træning i, hvordan det praktiske rengøringsarbejde udføres på en professionel måde, herunder:

- Brug af rengøringsvogne / til- og afrigning, redskaber, maskiner og rengøringsmidler
 - Renholdelse af forskellige materialer i lokalerne
 - Gode arbejdsbevægelser
 - Brug af rengøringsplan
 - Din rolle som servicemedarbejder
-

Har du dansk som dit andet sprog...

tilbyder vi kurset med 2 ugers fagunderstøttende dansk. Du får mere hjælp til at forstå branchens fagudtryk.

Daglig erhvervsrengøring

+ fagunderstøttet dansk som andetsprog 20 dg

Der vil blive lagt større vægt på dansk forståelse, for at kursisterne får større udbytte af uddannelsen.

Dato: 01.06.16 - 28.06.16



Kommunikation i teams

45366 - 3 dg

Forbedring af kommunikation i virksomhed og team

- God og dårlig kommunikation
 - Betydning af egen kommunikation og adfærd
 - Adskillelse af væsentlige og ikke væsentlige informationer
-

Kommunikation og konfliktbehandling - service

44853 - 3 dg

- Kommunikation og samtaleteknik
- Forståelse for andres situation
- Håndtere konflikter i forhold til kunder og kolleger på en god måde

Dato: 15.02.16 - 17.02.16
02.05.16 - 04.05.16

På AMU SYD kan du lære at
håndtere **KONFLIKTER**, yde
GOD SERVICE og forbedre
din **KOMMUNIKATION**

Service i rengøringsarbejdet

47208 - 2 dg

- Servicepakken
- God service
- Servicemedarbejderens rolle
- Kommunikation og samarbejde

Dato: 08.02.16 - 09.02.16

SIDEMANDS- OPLÆRING er en vigtig brik i virksomheden

Ensartet instruktion / oplæring kan medvirke til at minimere fejl og misforståelser, hos såvel nye som nuværende medarbejdere!

Servicemedarbejdere kan varetage sidemandsoplæring, og hermed medvirke til at opfylde arbejdsmiljøkrav til instruktion og oplæring.

Lær dine medarbejdere at kunne give instruktion og oplæring indenfor professionel rengøring.

Sidemandsopæring

40373 - 2 dg

- Læringsstile og kompetencer
 - Viden om oplæringsmetoder og oplæringsmaterialer til sidemandsoplæring
 - Kommunikation, herunder spørgeteknik, aktiv lytning og feedback
-



Gør dine medarbejdere parat til **FORBEDRINGER** af rengøringsmetoder og **EFFEKTIVISERING**

Der stilles stigende krav til effektiv udførelse af den professionelle rengøring.

Det er vigtigt, at en servicemedarbejder kan forbedre og effektivisere sine metoder.

Samtidig skal servicemedarbejderen kunne optimere sin arbejdsrækkefølge i forhold til at kunne opfylde kvalitetskravene i aftalegrundlaget .

Optimering af rengøringsmetoder og arbejds gange

47584 - 2 dg

- Forbedre og udføre metoder så arbejdet bliver effektivt, systematisk og ergonomisk optimalt
- Undersøge rengøringsbehov og kvalitet
- Prioritere arbejdsopgaver og rækkefølge i forskellige lokaletyper?
- Analysere effektiviteten af en rengøringsmetode og komme med forbedringsforslag

Dato:

12.01.16 - 13.01.16



En faglig uddannelse,
giver både medarbejderen
og virksomheden et løft!

Fra rengøringsassistent til RENGØRINGSTEKNIKER trin 1 SERVICEASSISTENT trin 2

Fra ufaglært til faglært

Rengøringsmedarbejdere er en væsentlig ressource i en serviceafdeling / virksomhed, og derfor bør de sikres en løbende kompetenceudvikling.

Virksomheder, såvel offentlige som private, får mange fordele ved at uddanne sine rengøringsassistenter:

Det er bl.a.:

- Fagligt veluddannede og engagerede medarbejdere
- Lettere at fastholde gode og erfarne medarbejdere
- Lettere at rekruttere nye medarbejdere
- Muligt at forebygge nedslidning

Det er medarbejdere, der kan:

- Medvirke til at øge kvaliteten og dermed give større kundetilfredshed
- Arbejde selvstændigt og mere fleksibelt
- Forebygge ødelæggelser på kundens materialer
- Medvirke som vejledere for ufaglærte kolleger
- Udføre specielle opgaver udover den daglige rengøring, f.eks. polish- og oliebehandling af gulve
- Medvirke til at finde miljøvenlige løsninger
- Være den ekstra ressource, der er brug for til særlige opgaver

Læs mere om uddannelserne på www.amusyd.dk eller
kontakt Tina Aarhus for yderligere oplysninger: tag@amusyd.dk | 76 37 37 49



Hildegerd Klein er ansat på 10. år hos EUC Lillebælt som rengøringsassistent:

**"Kan man give en højere karakter end et RENT 12 tal?
– for den her uddannelse er bare helt fantastisk!!!"**

Hildegerd er en sprudlende kvinde med masser af energi og god udstråling – hun fortæller, at hun er overasket over, hvad kurset har gjort ved hende som person. Det er første gang at hun er på kursus og hun har bare lært så meget. De rosende ord vælter ud i en lind strøm:

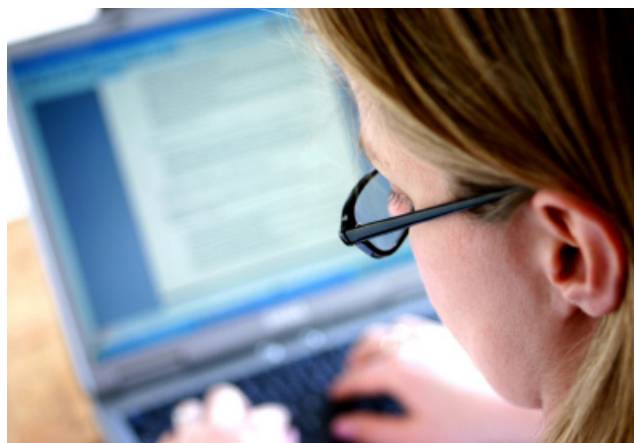
- Jeg vidste intet om ergonomi og døjede med håndledsproblemer, men min nye viden om ergonomi gør at de problemer er pist væk – og hold da fast hvor er faglærerne bare dygtige.
- Jeg kan ikke lade være med at fortælle mine kolleger om de ting jeg har lært, og det er skønt at være den, der kan hjælpe.
- Jeg har lært at arbejde i teams - og det har både været en stor oplevelse, og også en udfordring, da jeg oftest arbejder alene.
- Psykologi – et helt nyt fag, og hvor har det bare flyttet mig. Jeg er blevet mere tolerant og har lært at respektere andre, og 1000 tak til Frederik Rosgaard for en fremragende undervisning.

Hildegerd har fået troen på at hun KAN, og at hun er god nok, og selvtilliden er vokset så meget at hun ikke ville takke nej, hvis hun blev tilbudt en stilling som rengøringsleder.

Deltagelse på AMU-UDDANNELSE

Betingelserne for at deltage på AMU-uddannelse er forskellige i forhold til, hvordan din situation er på arbejdsmarkedet i den periode, du går på AMU-uddannelse.

Se hvilke betingelser, der gælder for dig på AMU SYD's hjemmeside **www.amusyd.dk**



Yderligere OPLYSNINGER

Kan du få ved henvendelse til:

Kursussekretær Tina Aarhus

tag@amusyd.dk | 76 37 37 49

Uddannelseskonsulent Flemming Pedersen

fp@amusyd.dk | 76 37 37 35 | 25 24 07 35

TILMELDING

Tilmelding sker via AMU SYD's hjemmeside:

www.amusyd.dk

eller kontakt AMU SYD på tlf. 76 37 37 37

NYHEDSBREV FRA AMU SYD

Vidste du at du kan få tilsendt spændende kursusnyheder pr. e-mail?

På den måde er du altid opdateret omkring kurser, der kunne være relevante for dig. Det er nemt og bekvemt og sikrer dig hurtig adgang til yderligere informationer.

Scan QR-koden eller klik ind på www.amusyd.dk og tilmeld dig med det samme.

Tilmeld dig
nyhedsbrevet her

