

Markedsafsøgning af opgaven

**Due diligence for bæredygtighed i
erhvervsturismen**

13. april 2022

MeetDenmark

1. Ordregiver

MeetDenmark indhenter hermed tilbud på forprojekt om due diligence og bæredygtige værdikæder for erhvervs- og mødeturismevirksomheder.

Ordregiver er

MeetDenmark
Nørregade 7b
1165 København
CVR: 35434062

Kontaktperson: Anne-Sofie Hattesen, Senior Manager

Mail: asha@woco.dk

Mobil: 23383056

2. Baggrund

Det nationale udviklingsselskab for erhvervs- og mødeturismen, MeetDenmark, arbejder strategisk og proaktivt for at udvikle branchen i en bæredygtig retning. [Den nationale turismestrategi](#) har fokus på bæredygtig omstilling af erhvervs- og mødeturismen og lægger blandt andet vægt på, at Danmark skal gå forrest for at skabe og udbrede løsninger med mindre miljø- og klimaaftryk, hvorfor MeetDenmark sammen med de fire medlemsdestinationer: VisitAarhus, Destination Nord, Destination Fyn og Wonderful Copenhagen i perioden 2022-2024 udvikler en lang række projekter, der skal styrke erhvervs- og mødeturismebranchen i den bæredygtige omstilling. [Læs mere om MeetDenmarks Bæredygtighedsplan 2022-2024 her.](#)

3. Overblik over opgaven

Formålet er at udvikle en branchespecifik værktøjskasse til erhvervs- og mødeturismen, samt kommunikationsmateriale og oplæg med fokus på bæredygtighed i værdikæden, due diligence for bæredygtighed og leverandørstyring. Dette skal på en let tilgængelig og praksisnær måde gøre erhvervs- og mødeturismebranchen klar til kommende krav fra kunder og være i stand til at adressere eventuelle risici for negative indvirkning på både ift. miljø og menneskerettigheder, som virksomhederne er forbundet med i relation til deres leverandørkæde.

Målet med projektet er desuden at sikre at hovedprojektet kommer godt fra start og dermed klæde involverede partner på til at kunne arbejde med værktøjskassen.

Den valgte tilbudsgiver er ansvarlig for både udvikling og produktion af værktøjer, kommunikationsmateriale og oplæg, mens MeetDenmark, og de fire medlemsdestinationer, vil stå for at distribuere det på diverse digitale platforme (LinkedIn, hjemmesider osv.).

Opgaven består af tre leverancer. Udkast til tidsplan fremgår under pkt. 9.

Opstartsmøde med rådgiver vil foregå 1. eller 3. maj om formiddagen.

Leverance 1: Udvikling af branchespecifikke værktøjer og kommunikationsmateriale

Der ønskes udvikling og test af værktøjer samt produktion af kommunikationsmateriale, der understøtter erhvervs- og mødeturismebranchen med at udvælge og arbejde med leverandører, der sikrer fokus på bæredygtighed (ESG) og ansvarlig virksomhedsadfærd gennem hele værdikæden. Det op til tilbudsgiver at give bud på forløb, der inkluderer involvering af 2-3 virksomheder til udvikling og test af skabeloner og produktion af content fx identifikation af branchespecifikke risici og potentialer vedrørende bæredygtig leverandørstyring. Tilbudsgiver skal i tilbud beskrive formaterne for kommunikationsmaterialet, som fx både kan både være vejledninger, små videoklip, cases mv.

Tilbudsgiver skal beskrive hvilke skabeloner, der udvikles i relation til arbejdet med bæredygtige værdikæder og leverandørstyring. Det kan blandt andet være skabeloner til code of conduct, væsentlighedsanalyse, risikoenanalyse, leverandørspørgeskema og -dialog, bæredygtighedspolitik, bæredygtighedsstrategi, medarbejderhåndbog, flowcharts, tjeklister mv. Der ønskes at skabeloner forholder sig til OECD's retningslinjer ift. due diligence for bæredygtighed samt kommende krav ifm. CSRD og CSDD. Det er vigtigt at materialet er meget praksisnært og let at gå til.

MeetDenmark ønsker værktøjskassen og den nye viden bliver omsat til konkret handling i branchen. De foreslåede løsninger/formater for kommunikationsmaterialet skal kunne udvikles og produceres inden for den fastsatte budgetramme. Skabeloner og værktøjer i værktøjskassen skal sættes op grafisk. Alle skabeloner skal leveres i et format, så det er muligt at redigere og tilpasse efter hovedprojektet om bæredygtige værdikæder i slutningen af 2024.

MeetDenmark samarbejder med en lang række aktører herunder virksomheder, branche- og erhvervsorganisationer, hvorfor det også kan være relevant at bringe disse i spil i opgaveløsningen. Det forventes at 2-3 virksomheder fra branchen inddrages i arbejdet ift. test af værktøjer.

Leverance 2: Bidrage til workshop og webinar til hovedprojekt om bæredygtighed i værdikæden

Forprojektet munder ud i hovedprojektet, som består af et virksomhedsprogram der skal understøtte udvalgte virksomheder i arbejdet med bæredygtige værdikæder. Leverance 2 består af to delleverancer.

2.1: Oplæg på opstartsmøde

For det første ønskes der i forbindelse med opstartsmøde med hovedprojektet en grundig gennemgang af bæredygtighed i værdikæden i relation til erhvervs- og mødeturismen, de identificerede risici og de udviklede værktøjer, som blandt andet vil blive benyttet i projektet. Opstartsmødet forventes afviklet i starten af september. Målgruppen for opstartsmødet vil være projektgruppen og tilknyttede rådgivere.

2.2 Webinar om bæredygtighed i værdikæden

Derudover ønskes der et webinar med fokus på leverandørstyring og bæredygtighed i værdikæden. Rådgiver står både for facilitering og faglige oplæg. Der må gerne være fokus på bl.a. kommende bæredygtighedsrapportering og hvilken betydning det får for erhvervs- og mødeturismens virksomheder. Målgruppen er primært virksomheder.

Leverance 3: Oplæg på konference for erhvervs- og mødeturismen

MeetDenmark samler d. 25. oktober aktører indenfor erhvervs- og mødeturismen i Aarhus til en fælles bæredygtighedskonference med fokus på inspiration og netværk til det videre arbejde med bæredygtig omstilling. En af sessionerne vil omhandle arbejdet med bæredygtighed i værdikæden. Sessionen skal give en indføring i kommende krav og internationale retningslinjer og skal inspirere og motivere til at arbejde med bæredygtige værdikæder og leverandørstyring.

4. Om MeetDenmark

MeetDenmark er det nationale udviklingsselskab for dansk erhvervs- og mødeturisme. MeetDenmark er en selvstændig forening, og medlemmerne er Erhvervsministeriet, Destination Nord, VisitAarhus, Destination Fyn og Wonderful Copenhagen. MeetDenmarks destinationer byder sammen med lokale partnere på værtskabet for internationale kongresser. Som resultat af dette arbejde blev der før covid-19 årligt tiltrukket ca. 100.000 forskere, eksperter og beslutningstagere til kongresser i Danmark. Derudover arbejder MeetDenmark for at styrke de danske erhvervs- og mødeturismes internationale konkurrenceevne og de lokale effekter af dansk kongresværtskab. MeetDenmark har offentliggjort en større bæredygtighedsplan med fokus på omstilling af erhvervs- og mødeturismen i perioden 2022-2024. [Læs mere om MeetDenmark her.](#)

5. Krav til tilbuddets indhold

Tilbudsgiver skal redegøre for, hvorledes denne har til hensigt at løse opgaven, herunder en tidsplan for ydelsen.

Det forventes at rådgiver indgår i løbende møder med MeetDenmark herunder opstartsmøde, opfølgingsmøder og afsluttende møde. Dette skal også beskrives og indgå i prisen på opgaven.

Tilbudsgiver må gerne benytte underleverandører, som har det nødvendige branchekendskab og viden, og/eller etablere et konsortium med andre rådgivervirksomheder og øvrige videnspartnere.

Det forventes, at ydelsen er færdiggjort og leveret senest 15. december 2023. Tilbudsgiver skal angive prisen (DKK, ex. Moms) for løsning af hele opgaven, inkl. alt samt udspecificere prisen samt timeforbrug på de enkelte delopgaver.

Tilbudsgiver skal oplyse om faglige kvalifikationer, herunder hvilke medarbejdere, der er ansvarlige for at varetage opgaven og tydeliggøre hvem der varetager de forskellige dele af leverancerne.

6. Aflevering og behandling af tilbud

Tilbud, CV og anden dokumentation skal være ordregiver i hænde senest den 25/04/2023 kl. 12.00. Tilbud sendes elektronisk som pdf-fil til ordregivers e-mailadresse angivet under pkt. 1.

Tilbud, der helt eller delvist modtages efter denne frist, vil ikke komme i betragtning. Alle relevante oplysninger skal fremgå af tilbuddet. Tilbudsgiver skal udfylde samtlige punkter i udbudsmaterialet og opfordres til at anvende udbudsmaterialets systematik ved afgivelse af tilbud.

Alle deltagere i tilbudsgivningen vil hurtigst muligt modtage skriftligt svar. Tilbudsgivernes eventuelle omkostninger i forbindelse med udarbejdelse af tilbuddet samt dokumentation er uvedkommende for ordregiver. Ordregiver kan til enhver tid aflyse tilbuddet, såfremt der foreligger en saglig begrundelse herfor. En saglig begrundelse foreligger fx ved manglende konkurrence eller utilfredsstillende bud, fejl i tilbudsprocessen, og/eller manglende bevillingsmæssig dækning til realisering af de indkomne bud.

MeetDenmark vil tildele opgaven til det tilbud, som har det bedste forhold mellem pris og kvalitet. Udvælgelsen sker ud fra følgende kriterier og dokumenteres i tilbuddet:

- Bud på hvorledes tilbudsgiver har til hensigt at løse opgaven (40%)
- Kompetencer og erfaring (40%)
- Pris (20%)

7. Kvalifikationer

Det forventes, at tilbudsgiver som minimum besidder følgende kvalifikationer til opgaveløsningen. Derudover er den en fordel at have kendskab fra oplevelses- og turismebranchen og gerne særligt indenfor erhvervs- og mødeturismen:

- Erfaring med due diligence og leverandørstyring
- Erfaring med udviklings- og pilotprojekter og udvikling af værktøjer
- Erfaring med udvikling af oplæg og workshops

8. Pris og fakturering

Tilbud må max fylde 5 A4-sider. Opgaveløsning skal angives til fast pris, og alle priser skal angives ex. moms. Tilbudsgiver skal samlet set gennemføre opgaven for maksimalt 180.000 kr. ex moms.

Faktura betales bagud og fremsendes udspecificeret med angivelse af timepris, antal anvendte timer, med en beskrivelse af arbejdsopgaver. Ligeledes skal navnet, *Due Diligence* og beskrivelse af leverance, være påført faktura. Faktura fremsendes til faktura@woco.dk.

Leverance 1 skal være færdiggjort og afleveret til MeetDenmark senest den 15. august 2023. Leverance 2 og 3 løber i perioden 1. september til 15. december 2023. Alle faktura skal ligeledes være fremsendt til MeetDenmark inden denne slutdato.

9. Udkast til tidsplan

Måned	Aktivitet	Ansvarlig
Primo Maj	Indgåelse af kontrakt med rådgiver Opstart og planlægning Opstartsmøde med rådgiver vil foregå 1. eller 3. maj om formiddagen.	MeetDenmark sekretariatet/ /Rådgiver

Maj-august	Udvikling og test af skabeloner samt produktion af content (leverance 1)	MeetDenmark sekretariatet /projektgruppe
September	Opstartsmøde ift. hovedprojektet (leverance 2)	MeetDenmark sekretariatet/Rådgiver
Oktober	Afvikling session på den nationale inspirations- og netværkskonference d. 25. oktober i Aarhus (leverance 3)	Rådgiver
November/december	Afvikling af webinar med fokus på bæredygtighed i værdikæden og leverandørstyring	Rådgiver
December 2023	Opsamling og afrapportering	Rådgiver / Sekretariatet