

Oplæg til kontrakt

Kontrakt

Kontraktens parter

Skive Kommune

XXXXX

XXXXX

CVR: XXXXX

Følgende person kan på kommunens vegne indgå aftaler vedrørende kontrakten:

XXXXXXXXXX

Tlf.: xxxxxxxxxxx

E-mail: xxxxxxxxxxx

(herefter benævnt "Kommunen")

XXXX

XXXXXX

XXXXXX

CVR-nr.: XXXXXXX

Følgende person kan på entreprenørens vegne indgå aftaler vedrørende kontrakten:

XXXXXXXXXX

Tlf.: XXXXXXX

E-mail: XXXXXXX

(herefter benævnt "Entreprenør")

Indhold

1	ARBEJDET OMFATTER	3
2	AFTALEGRUNDLAG	3
3	AFTALEPERIODE	3
4	KONTRAKTSUM	3
5	BETALING	3
6	ELEKTRONISK FAKTURERING	4
7	SIKKERHED	5
8	TAVSHEDSPLIGT	5
9	SÆRLIGE BETINGELSER	6
10	UNDERSKRIFT	8

1 Arbejdet omfatter

Asfaltarbejder og vejvedligeholdelse i Skive Kommune i 2022-2025 i henhold til nedennævnte kontraktgrundlag. Kontrakten omfatter ikke nyanlæg.

Kommunen forbeholder sig ret til at kunne lade enhver af vejstrækningerne mv. udgå og erstatte af andre sammenlignelige vejstrækninger mv. Udskiftning af vejstrækninger sker i dialog mellem parterne.

Entreprisen omfatter fire års slidlagsarbejder samt vedligeholdelse af ca. 311 km veje, stier og parkeringspladser. Entreprenøren må for hvert år tilrettelægge udførelsen af de enkelte parceller i forhold til en rationel og for entreprenøren gunstig arbejdsgang samt gennemføre tilsyn og udføre reparationsarbejder på asfaltbelægninger. Der kan dog kun forventes afregning af det faktisk udførte arbejde og under hensyn til en ligelig fordeling over de fire år i overensstemmelse med tilbudslisten. Arbejdsplan for det enkelte år skal godkendes af tilsynet.

2 Aftalegrundlag

Kontrakten er indgået efter gennemført offentlig licitation i overensstemmelse med udbudsloven (LOV nr. 1564 af 15/12/2015).

Kontrakten fastlægger Kommunens og Entreprenørens forpligtelser og rettigheder.

Aftalegrundlaget udgør følgende i prioriteret rækkefølge:

1. Kontrakten (nærværende dokument)
2. Spørgsmål og svar fra hele udbudsperioden
3. Rettelsesblade for udbudsmaterialet
4. Brevveksling, mødereferater og andet skriftligt materiale, der indeholder vedtagne ændringer, tilføjelse eller præciseringer af udbudsmaterialet og som er senere en tilbuddet
5. Særlig Arbejdsbeskrivelse (SAB)
6. Tilbuds- og afregningsgrundlag (TAG)
7. Særlige betingelser (SB – AB18)
8. Entreprenørens tilbud

3 Aftaleperiode

Kontrakten er gældende fra den 01-01-2022 til den 31-12-2025. Aftalen kan efter gensidig aftale forlænges – under opretholdelse af de gældende vilkår – med yderligere 1 år. *Forlænges aftalen med 1 optionsår skal sikkerhedsstillelsen forlænges med tilsvarende periode.*

4 Kontraktsum

Betaling for arbejdet/ydelsen fastsættes i overensstemmelse med Entreprenørens tilbud.

5 Betaling

Der skal fremsendes en faktura efter afslutning af arbejdet med hver enkelt parcel, jf. SB § 36. Betaling forfalder 30 kalenderdage regnet fra det tidspunkt, hvor Entreprenøren har afsendt fyldestgørende faktura. Afregningen af tilsyn og reparationsarbejder skal inkludere alle ydelser til fast årlig pris, der afregnes årligt

6 Elektronisk fakturering

Fakturering kan tidligst fremsendes til Kommunen, når der er sket korrekt udførelse i henhold til den arbejdsplan, fakturaen vedrører. Entreprenøren kan således alene fremsende faktura for udført arbejde.

Fakturering skal ske ved fremsendelse af elektronisk faktura i OIOUBL format f.eks. via Nemhandel, jf. lov nr. 798 af 28. juni 2007 om offentlige betalinger med senere ændringer, via EAN-nr., og skal indeholde de oplysninger, der fremgår af bekendtgørelse nr. 206 af 11. marts 2011. Yderligere oplysninger om elektronisk faktura findes på VIRK.dk.

Fakturaen skal indeholde følgende oplysninger:

- Rekvirent/bestiller (EAN – nummer)
- Rekvissionsnummer, hvis angivet af bestiller
- Entreprenørens navn, adresse og CVR.nr.
- Betalingsoplysninger
- Oplysninger om arbejdet (det fakturerede arbejde skal angives således, at der er fuld overensstemmelse med arbejdsplanen, fx pr. vej-/parcelnavn, antal udlagt tons asfalt og asfalttype samt stationering for start og slut for slidlagsarbejder)
- Dato for udførelse
- Fakturabeløb (som er fuldstændig identisk med de priser, der er fastsat i kontrakten)

De elektroniske fakturaer skal sendes til EAN nr. oplyst af Kommunen.

Entreprenøren kan, som følge af den elektroniske fakturering, ikke opkræve gebyr eller anden form for godtgørelse.

Såfremt oplysningerne på fakturaen ikke er fyldestgørende efter ovenstående anvisning, eller fakturaen ikke er modtaget elektronisk, forbeholder Kommunen sig ret til at tilbageholde betaling, indtil fyldestgørende faktura er modtaget korrekt.

7 Sikkerhed

Indtil kontraktens udløb (efter år fire), skal den stillede sikkerhed svare til 5% af den gennemsnitlige årlige kontraktsum (samlet sum på kontrakt og rammeaftale). Der stilles kun én samlet sikkerhed, der dækker både kontrakt og rammeaftale.

Sikkerheden beløber sig til **kr. xxxxx** :

Entreprenøren afholder alle omkostninger forbundet hermed.

8 Tavshedspligt

Entreprenøren og dennes personale samt eventuelle underentreprenører har ubegrænset tavshedspligt med hensyn til oplysninger, som de måtte blive bekendt med i forbindelse med opfyldelse af kontrakten. Denne tavshedspligt gælder også efter kontraktens udløb og efter den enkelte medarbejders fratræden af sin stilling hos Entreprenøren.

Entreprenøren skal på anmodning fra Kommunen videregive enhver oplysning til Kommunen, som Entreprenøren har fået kendskab til i forbindelse med opfyldelse af kontrakten og som Kommunen finder nødvendig for, at Kommunen kan varetage sine offentligretlige forpligtelser.

Entreprenøren må ikke uden Kommunens forudgående skriftlige tilladelse rette direkte henvendelse til Kommunens borgere, personale mv. omkring kontrakten.

Entreprenørens brug af Kommunens navn og/eller Kommunens logo i sin markedsføring og eventuel anden brug som reference kræver forudgående skriftlig accept i hvert enkeltstående tilfælde. Entreprenøren må dog gerne medtage Kommunens navn på sin generelle referenceliste.

9 Særlige betingelser

9.1 Arbejdsvilkår

Leverandøren forpligter sig til at sikre, at de ansatte som leverandøren og leverandørens underleverandører beskæftiger med henblik på kontraktens opfyldelse, har løn, herunder særlige ydelser, arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der i henhold til kollektiv overenskomst, voldgiftskendelse, nationale love eller administrative forskrifter gælder for arbejde af samme art inden for vedkommende fag eller industri på den egn, hvor arbejdet udføres. Principperne i ILO-konvention nr. 94 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter og cirkulære nr. 9471 af 30. juni 2014 er således gældende for denne kontrakt.

9.2 Kædeansvar

Tilsvarende gælder også arbejde, der udføres af underleverandører eller af personer, der har fået overdraget kontrakten til udførelse. I så tilfælde hæfter leverandøren for opfyldelse af kravene, og det påhviler leverandøren at påse, at bestemmelsen finder anvendelse. Leverandøren og dennes eventuelle underleverandører er forpligtet til at orientere de ansatte om gældende arbejdsvilkår.

9.3 Krav til ophold på arbejdspladsen, orientering om underleverandører samt krav til skiltning

Leverandørens medarbejdere skal på forlangende kunne dokumentere deres identitet ved fremvisning af billedlegitimation. Skive Kommune skal inden opgaven påbegyndes skriftligt orienteres om, hvilke underleverandører leverandøren anvender i forbindelse med opfyldelsen af kontrakten, ved angivelse af navn og CVR.nr./RUT.nr. Leverandøren skal endvidere på forlangende oplyse Skive Kommune om, hvilke underleverandører, der befinder sig på arbejdspladsen i en forud defineret periode samt hvilke arbejder, de udfører

9.4 Krav om registrering af udenlandske tjenesteydere

Leverandøren er forpligtiget til at sikre, at leverandøren eller dennes underleverandører, såfremt de har anmeldelsespligt til RUT-registret, overholder denne forpligtigelse.

9.5 Redegørelse og Dokumentation

Der skelnes i nærværende arbejdsklausul mellem krav til redegørelse og krav til dokumentation.

9.5.1 Redegørelse

Såfremt Skive Kommune har en mistanke om overtrædelse, skal leverandøren efter påkrav fremsende en fyldestgørende redegørelse. Leverandøren skal som minimum redegøre for, under hvilke forhold og/eller metoder de tjenesteydelser og bygge- og anlægsarbejder, der indgår til opfyldelsen af Kontrakten, er udført/fremstillet. Skive Kommune kan i den konkrete sag anmode leverandøren om at uddybe andre relevante forhold. Parterne har endvidere pligt til egenhændigt at orientere hinanden ved mistanke om manglende overholdelse af [arbejdsklausulen](#).

9.5.2 Dokumentation

Leverandøren har bevisbyrden for at leverandørens forpligtelser i henhold til klausulen er overholdt, og Skive Kommune kan på forlangende kræve at se dokumentation for leverandørens og dennes underleverandørers overholdelse heraf. Relevant dokumentation skal som minimum omfatte følgende: • lønsedler • E-indkomstkвитtering • lønregnskaber • opholds- og arbejdstilladelser • ansættelsesbeviser • den referenceramme leverandøren har anvendt i forbindelse med fastsættelsen af løn- og arbejdsvilkår for de ansatte. Herudover kan Skive Kommune i den konkrete sag anmode leverandøren om at fremsende andre, efter kommunens skøn, relevante dokumenter.

9.6 Frister

Dokumentation og redegørelser skal være Skive Kommune i hænde senest 10 kalenderdage efter Skive Kommunes påkrav er afsendt. Fristerne kan forlænges efter aftale mellem parterne. Skive Kommune er berettiget til skriftligt at anmode leverandøren om at bringe forholdene i orden inden 10 kalenderdage. Kan leverandøren ikke inden fristens udløb dokumentere, at forholdene er bragt i overensstemmelse med nærværende bestemmelse, er Skive Kommune fra fristens udløb berettiget til at anvende sanktionerne beskrevet under punkt 7.

9.7 Videregivelse af dokumentation

Skive Kommune kan efter en konkret vurdering videregive de indhentede informationer til Skat, Arbejdstilsynet eller andre relevante myndigheder, såfremt videregivelsen vurderes at være af betydning for myndighedernes virksomhed eller såfremt der er mistanke om, at der er begået strafbare forhold.

9.8 Sanktion for manglende overholdelse

Ved overtrædelse af klausulen er Skive Kommune berettiget til at tilbageholder vederlag med henblik på at tilgodese berettigede krav fra Leverandørens eller underleverandørers ansatte. Leverandøren ifalder bod ved overtrædelse af klausulen. Bodden pr. arbejdsdag svarer til 1 promille af kontraktsummen dog minimum 1000 kr. pr. dag indtil overtrædelsen er bragt til ophør. Beløbet kan modregnes i leverandørens vederlag. Leverandørens eller dennes underleverandørs manglende overholdelse af arbejdsklausulen kan efter omstændighederne udgøre væsentlig misligholdelse og giver Skive Kommune ret til helt eller delvist at hæve kontrakten.

9.9 Kontrol

Skive Kommune er berettiget til at kunne foretage uanmeldte kontrolbesøg på arbejdspladsen for at sikre overholdelse af klausulen og til at kontakte enkelte medarbejdere direkte og uden leverandørens eller underleverandørers mellemkomst. Skive Kommune er til enhver tid berettiget til at overlade udførelsen af sine beføjelser efter denne klausul til tredjemand. Leverandøren eller underleverandøreren kan ikke modsætte sig kontrolbesøg af tredjemand, 3 der er antaget af Skive Kommune til opgaven, ligesom leverandøren eller underleverandøreren ikke kan nægte at udlevere dokumentation eller udarbejde redegørelser til denne tredjemand.

10 Underskrift

Kontrakten underskrives i 2 eksemplarer, hvor Kommunen og Entreprenøren hver beholder ét eksemplar.

Kontrakt

Dato:

Entreprenør

Dato:

Skive Kommune

Dato:

Skive Kommune

Bilag xxx

Bilag XXX