



UDBUDSBETINGELSER PLANNING CONSULTANTS



INDHOLD

1.	INDLEDNING	1
2.	DEN ORDREGIVENDE MYNDIGHED	1
3.	UDBUDSMATERIALET	1
4.	TIDSPLAN FOR UDBUDSFORRETNINGEN	2
4.1	Anmodninger om yderligere oplysninger	2
4.2	Frist for modtagelse af tilbud	2
4.3	Vedståelsesfrist	2
5.	UDVÆLGELSE OG DOKUMENTATION	2
5.1	Økonomisk kapacitet	2
5.2	Teknisk og faglig kapacitet	3
5.3	Konsortier og underleverandører	3
6.	MINDSTEKRAV OG FORBEHOLD	3
7.	TILDELINGSKRITERIUM	4
8.	EVALUERINGSMETODE	4
9.	ALTERNATIVE TILBUD	4
10.	UKLARHEDER	5
11.	BEHANDLING AF TILBUD MV.	5
12.	FORTROLIGHED	5
13.	AKTINDSIGT	5
14.	TILBUDDETS UDFORMNING	6

1. INDLEDNING

Nærværende indkøb annonceres i henhold til Udbudsloven (L1564 af 15. december 2015, afsnit IV). Annoncering offentliggøres på www.udbud.dk.

Udbuddet omfatter indgåelse en kontrakt om to IT-konsulenter (Planning Consultants) til Banedanmarks Signalprogram. Konsulenterne skal have dokumenteret ERTMS-erfaring og hovedsagelig beskæftige sig med programmet PrimaVera. Kontrakten har en varighed på 12 måneder samt en option på yderligere 12 måneder.

2. DEN ORDREGIVENDE MYNDIGHED

Den ordregivende myndighed er:

Ordregiver	Adresse	Kontaktinfo mv.
Banedanmark CVR nr. 18632276	Amerika Plads 15 DK-2100 København Ø	Sektionschef John Nierfeldt Tlf.: +45 2774 7098 E-mail: jnrt@bane.dk www.bane.dk

Alle henvendelser, herunder fremsendelse af tilbudsmateriale, spørgsmål m.v., skal i løbet af udbudsprocessen fremsendes via ovennævnte e-mail.

3. UDBUDSMATERIALET

Det samlede udbudsmateriale består af:

- Nærværende udbudsbetingelser med **bilag UB1** (erkl. om konsortiedannelse)
- Konsulentkontrakt med **bilag KB1** (timeregnskab) og **bilag KB2** (kravspecifikation)

Konsulentkontrakten med bilag fastlægger parternes rettigheder og forpligtelser i forbindelse med leverandørens ydelse. Kontrakten med den valgte leverandør underskrives i forlængelse af udbudsforretningens afslutning.

Kontraktens ønskes indgået med virkning fra 1. april 2018.

Det samlede materiale gøres tilgængeligt via www.udbud.dk den 28. februar 2018. Yderligere oplysninger, rettelser mv. samt spørgsmål (anonymiseret) og svar vil ligeledes blive offentliggjort samme sted og vil tillige indgå som en del af materialet. Efter offentliggørelsen på udbud.dk har tilbudsgiverne frist til 8. marts 2018 til at stille skriftlige spørgsmål. Inden for nævnte frist vil alle spørgsmål blive besvaret. Spørgsmål, der stilles efter fristen, kan ikke forventes besvaret.

Ordregiver forbeholder sig ret til at foretage mindre væsentlige korrektioner til udbudsmaterialet, såfremt der opstår behov herfor, f.eks. i tilfælde af, at der konstateres mindre fejl eller udeladelser.

4. TIDSPLAN FOR UDBUDSFORRETNINGEN

4.1 Frist for modtagelse af tilbud (tilbudsfrist)

Sidste frist for modtagelse af tilbud er **fredag den 16. marts 2018 kl. 12.00.**

Tilbud skal fremsendes til den i indledningen anførte kontaktmailadresse inden udløb af ovennævnte frist.

Tilbud, der modtages efter dette tidspunkt, vil ikke blive taget i betragtning.

Tilbud inklusive bilag skal afleveres på dansk. Undtaget herfra er de dele af udbudsmaterialet, der allerede er udfærdiget på engelsk, samt CV'er eller lignende, der kun foreligger på engelsk eller skandinavisk. Materiale på andre sprog kan ikke forventes gennemgået og vil dermed ikke indgå i tilbudsvurderingen.

4.2 Anmodninger om yderligere oplysninger

Tilbudsgivere kan stille uddybende spørgsmål til materialet. Spørgsmål, der modtages **senest torsdag den 8. marts 2018 kl. 12.00** (dansk tid) vil under alle omstændigheder blive besvaret. Spørgsmål, der fremkommer efter dette tidspunkt, kan ikke forventes besvaret.

Spørgsmål skal fremsættes på dansk og skal sendes til den i indledningen anførte kontaktmailadresse: jnrt@bane.dk.

Alle spørgsmål skal starte med en entydig reference til den del af udbudsmaterialet, som spørgsmålet vedrører.

4.3 Vedståelsesfrist

Tilbuddet skal være bindende i 6 måneder efter tilbudsfristens udløb. Tilbudsgiver er bundet af sit tilbud, indtil ordregiver har indgået en bindende kontrakt, dog senest indtil vedståelsesfristens udløb.

Orientering om tildelingsbeslutningen indebærer således ikke, at tilbudsgiver allerede pr. dette tidspunkt er frigjort fra sit tilbud.

5. UDVÆLGELSE OG DOKUMENTATION

Alle interesserede kan afgive tilbud. Som en del af tilbudsafgivelsen skal tilbudsgiver dokumentere opfyldelsen af Annonceringens udvælgelseskriterier.

Tilbudsgiver skal som en del af sit tilbud afgive erklæring om nedenstående forhold.

5.1 Økonomisk kapacitet

Tilbudsgiver skal som en del af sit tilbud afgive erklæringer om følgende forhold:

- Tilbudsgivers samlede omsætning i de 3 seneste disponible regnskabsår (afhængigt af, hvornår tilbudsgiver blev etableret eller startede sin virksomhed).

- Tilbudsgivers soliditetsgrad i de tre seneste disponible regnskabsår (afhængigt af, hvornår tilbudsgiver blev etableret eller startede sin virksomhed). Soliditetsgraden beregnes i procent som egenkapitalen divideret med de samlede aktiver.

Erklæringen afgives i særskilt bilag, som tilbudsgiver selv udfærdiger.

Ved tilbud fra konsortier og tilbud med underleverandører: Der vil ved vurderingen af den finansielle/økonomiske formåen IKKE ske en matematisk beregning og sammenlægning af deltagernes økonomiske nøgletal med henblik på at beregne gennemsnitlige nøgletal for konsortiet eller hovedleverandøren/underleverandøren i sin helhed.

Vurderingen af økonomisk/finansiell formåen for et konsortium eller for en hovedleverandør med underleverandør(er) vil derimod ske på basis af dels en vurdering af de enkelte deltageres forhold, dels en samlet overordnet vurdering af konsortiets eller hovedleverandøren/underleverandørens økonomiske og finansielle formåen i sin helhed.

5.2 Teknisk og faglig kapacitet

Tilbudsgiver skal afgive erklæringer om følgende forhold:

- Fremlæggelse af en liste over de betydeligste tilsvarende tjenesteydelser, som tilbudsgiver har udført i løbet af de sidste tre år.

Tilbudsgiver skal ved udfyldelsen af sine referencer sørge for, at beskrivelsen af de enkelte referencer bliver fyldige, således at ordregiverne kan vurdere referencerne i forhold til, hvorvidt og i hvilket omfang de er udtryk for erfaring med levering af tilsvarende tjenesteydelser.

Hvis tilbudsgiver baserer sig på andre enheders faglige erfaringer vedrørende udførelsen af konkrete dele af tjenesteydelserne, skal de pågældende konkrete dele af tjenesteydelserne udføres af den enhed, som tilbudsgiver baserer sit tilbud på.

Erklæringen afgives i særskilt bilag, som tilbudsgiver selv udfærdiger.

5.3 Konsortier og underleverandører

Såfremt tilbudsgiver er et konsortium, skal erklæringen i bilag UB1 udfyldes.

Hvis tilbudsgiver baserer sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen (f.eks. enheder inden for samme koncern, herunder moder-, søster- eller datterselskaber), skal hver enkelt af disse enheder vedlægge en særskilt erklæring, som omfatter de relevante dele af ovennævnte erklæringer.

6. MINDSTEKRAV OG FORBEHOLD

De nedenstående mindstekrav er krav, som ubetinget skal opfyldes og overholdes, idet fravigelser herfra ikke accepteres og vil medføre, at tilbuddet i dets helhed vil blive afvist som ukonditionsmæssigt. Mindstekrav er ikke genstand for evaluering.

Tilbudsgiver skal tillige udfylde erfaringsskemaet for ERTMS samt Primavera nedenfor, umiddelbart efter beskrivelsen af mindstekravene.

Tilbudsgiver skal respektere følgende mindstekrav:

- At der ikke tages forbehold over for nogen del af udbudsmaterialet, herunder konsulentkontrakten.
- Tilbudsgiver (alternativt de ressourcer, der indgår i tilbuddet) skal have mindst 2 års erfaring med Interface- og Planning Management inden for jernbaneområdet samt ERTMS- og CBTC-planlægning
(Note til tilbudsgiverne: Erfaringen på dette område skal beskrives detaljeret med nøje angivelse af, hvor og hvornår erfaringen er opnået.)
- Tilbudsgiver (alternativt de ressourcer, der indgår i tilbuddet) skal have mindst 1 års erfaring med Primavera og Excel.
(Note til tilbudsgiverne: Erfaringen på dette område skal beskrives detaljeret med nøje angivelse af, hvor og hvornår erfaringen er opnået.)
- Tilbudsgiver skal have erfaring med *cross functional planning discipline* inklusive udvikling af *cross programme* procedurer og processer
(Note til tilbudsgiverne: Erfaringen på dette område skal beskrives detaljeret med nøje angivelse af, hvor og hvornår erfaringen er opnået.)
- Tilbudsgiver skal have erfaring med *Cross Programme Reporting* inklusive evaluering af *cross programme plans*.
(Note til tilbudsgiverne: Erfaringen på dette område skal beskrives detaljeret med nøje angivelse af, hvor og hvornår erfaringen er opnået.)
- Da arbejds sproget i Signalprogrammet er engelsk, skal de tilbudte ressourcer beherske engelsk på forhandlingsniveau, både i skrift og tale.

Ovenstående er kategoriseret som mindstekrav, idet de nævnte kvalifikationer og kompetencer er helt centrale for ordregivers konkrete behov.

Ordregiver betragter mindstekravene som grundlæggende elementer i udbuddet. Dette udelukker dog ikke, at også andre elementer i udbuddet kan betragtes som grundlæggende elementer.

Det er i forbindelse med vurderingen af konditionsmæssighed uden betydning, hvorvidt tilbudsgiver benævner en afvigelse "præcisering", "justering" eller lignende, idet det afgørende er, at der er foretaget en afvigelse, der ikke vil blive accepteret. Forbudt mod afvigelser i tilbudsmaterialet gælder både grundlæggende og ikke-grundlæggende elementer.

ERFARINGSSKEMA:

Erfaringens art	Antal måneder	Erhvervet hvor?
ERTMS		
Primavera		

NB! De ovenstående kvalifikationer skal tillige beskrives i de medfølgende CV'er.

7. TILDELINGSKRITERIUM

Tildeling af rammeaftalen vil ske til den tilbudsgiver, der har afgivet det økonomisk mest fordelagtige tilbud, vurderet på grundlag af følgende tildelingskriterier:



Konsulenternes kvalifikation:	30 %
Pris:	70 %

Ved vurderingen af underkriteriet "**Konsulenternes kvalifikation**" lægges der vægt på:

- At der tilbydes kompetente og erfarne konsulenter med faglige kompetencer, som matcher de af aftalen omfattede mindstekrav, og som i øvrigt har indsigt og erfaring med de af aftalen omfattede opgaver

8. EVALUERINGSMETODE

Evalueringsgrundlag i overensstemmelse med ligebehandlings- og gennemsigtighedsprincippet. De tilbudte kvalifikationer vil blive evalueret og herefter tildelt point efter følgende skala:

Utilstrækkelig	0 point
Brugbar i ringe grad	1 -
Næsten tilstrækkelig	2 -
Tilstrækkelig	3 -
Overmåde brugbar	4 -

Tilbudsgiver vil vurdere og pointgive de fremsendte CV'er på baggrund af mindstekravene og tilbudsmaterialet i øvrigt.

Vurdering af kriteriet pris sker efter laveste pris med den angivne vægtning.

9. ALTERNATIVE TILBUD

Tilbudsgiver er ikke berettiget til at afgive alternative tilbud.

Tilbudsgiver har alene adgang til at afgive ét tilbud.

10. UKLARHEDER

Tilbudsgiver skal afklare eventuelle uklarheder gennem skriftlige spørgsmål, jf. pkt. 3.

Såfremt tilbudsgiver efter udløbet af fristen for skriftlige spørgsmål, jf. pkt.3, bliver opmærksom på uklarheder, skal tilbudsgiver i tilbuddet angive, hvilke forudsætninger der er lagt til grund.

11. BEHANDLING AF TILBUD MV.

Tilbudsgiver har ikke adgang til at overvære åbningen af tilbud eller til at få oplysninger om konkurrenters tilbud. Efter tildeling af kontrakten kan der søges aktindsigt i udbuddet efter gældende regler herom i offentlighedsloven, jf. pkt. 13.

De ordregivende myndigheder er ikke forpligtet til at tilbagelevere tilbuddet til tilbudsgiver.

Tilbudsgivers omkostninger i forbindelse med nærværende udbud dækkes ikke af ordregiver.

12. FORTROLIGHED

Tilbudsgiver skal iagttage ubetinget tavshed over for uvedkommende vedrørende forhold, som måtte komme til tilbudsgivers kendskab.

Materialet skal behandles strengt fortroligt, og tilbudsgiver er uberettiget til at anvende dette materiale eller den viden, der opnås, i enhver anden sammenhæng.

13. AKTINDSIGT

Ordregiver er underlagt de forvaltningsmæssige regler, herunder reglerne om aktindsigt i offentligheds- og forvaltningsloven.

Der gøres opmærksom på, at tilbudsgiver i forbindelse med tilbudsafgivelsen kan markere, hvilke dele af tilbuddet der af tilbudsgiver betragtes som tekniske hemmeligheder, forretningshemmeligheder og/eller fortrolige aspekter. Dette er ikke et krav, men alle tilbudsgivere opfordres hertil for at sikre, at tilbudsgivers dokumenter behandles korrekt i tilfælde af, at ordregiver modtager aktindsigtsbegæring i materialet.

Ordregiver er ikke bundet af tilbudsgivers angivelser i denne forbindelse, men angivelserne vil indgå som et element i ordregivers vurdering af, i hvilket omfang der skal gives aktindsigt.

14. TILBUDDETS UDFORMNING

Tilbuddet skal bestå af de dokumenter, der fremgår nedenfor. Dokumenterne bør fremgå af tilbuddet i den anførte rækkefølge med tydelig markering af indhold:

Ordregiver henstiller til, at tilbudsgiver følger nedenstående disposition for tilbuddet:

1. Kontaktoplysninger
2. Udfyldte erklæringer
3. Konsulentkontrakt
4. Bilag til konsulentkontrakt

Ad. 1 Kontaktoplysninger

Dette afsnit bedes indeholde følgende kontaktoplysninger:

- Navn på kontaktperson
- Stilling
- Adresse
- Tlf.nr.
- E-mailadresse

Ad. 2 Udfyldelse af erklæringer

Erklæringer skal udfyldes på baggrund af de i annonceringen og de i punkt 5 angivne krav.

Ad. 3 Konsulentkontrakten:

Konsulentkontrakten skal medsendes i underskreven stand sammen med tilbudsmaterialet, og tilbudsgiver skal udfylde de med gult markerede punkter i konsulentkontrakten.

Ad. 4 Bilag til konsulentkontrakten

Eventuelle særlige instruktioner om udfyldelse af de enkelte bilag og vejledninger til bilag vil i påkommende tilfælde fremgå af det enkelte bilag.

BILAGSOVERSIGT til nærværende udbudsbetingelser:

Bilag UB1: Erklæring om konsortiedannelse