



**Miljø- og
Fødevareministeriet**
Departementet

Udbudsbetingelser for annoncering

af

**Analyse af tilstrækkeligheden af indsatser relateret til
undervandsstøj og miljøfarlige stoffer i Østersøen**

8. februar 2019

1 UDBUDSBETINGELSER 3

1.1	Indledning.....	3
1.2	Den ordregivende myndighed	3
1.3	Beskrivelse af projektet	3
1.3.1	Delaftaler	3
1.3.2	Optioner	4
1.3.3	Kontraktperioden	4
1.4	Procedure, egnedetskriterier og tilbudsvurdering.....	4
1.4.1	Udbudsprocedure	4
1.4.2	Egnedetskriterier	4
1.4.2.1	<i>Den juridiske person</i>	<i>4</i>
1.4.2.2	<i>Tilbud afgivet af konsortium.....</i>	<i>4</i>
1.4.2.3	<i>Anvendelse af underleverandører.....</i>	<i>5</i>
1.4.2.4	<i>Betingelser for at deltage, tilbudsgiverens egne forhold</i>	<i>5</i>
1.4.2.5	<i>Tilbudsgivers finansielle og økonomiske egnethed.....</i>	<i>5</i>
1.4.2.6	<i>Tilbudsgivers tekniske og faglige egnethed</i>	<i>5</i>
1.4.3	Tilbudsvurdering.....	6
1.4.3.1	<i>Tildelingskriterium</i>	<i>6</i>
1.4.3.2	<i>Underkriterier</i>	<i>6</i>
1.4.3.3	<i>Pointmodel</i>	<i>6</i>
1.5	Tilbudsbetingelser	7
1.5.1	Tilbudsfrist m.v.....	7
1.5.2	Minimumskrav til tilbuddets indhold, udformning m.v.	7
1.5.3	Sprog.....	8
1.5.4	Kontraktgrundlag	8
1.5.5	Aflysning	8
1.5.6	Omkostninger ved deltagelse	8
1.5.7	Alternative tilbud	8
1.5.8	Forbehold.....	9
1.6	Spørgsmål og rettelser	9
1.7	Fortrolighed.....	9
1.8	Tidsplan.....	10
1.9	Udbudsmateriale	10

UDBUDSBETINGELSER

1.1 Indledning

Dette udbudsmateriale uddyber annoncen på www.udbud.dk af 08.02.2019.

Udbudsforretningen vedrører en offentlig kontrakt om et projekt med en samlet kontraktværdi i kontraktens løbetid under 900.000 kr. ekskl. moms, der har en grænseoverskridende interesse. Projektet annonceres på udbud.dk efter udbudslovens¹ §§ 191-192 og § 10 i bekendtgørelse nr. 1572 af 30. november 2016.

Kontrakten annonceres som et offentligt udbud.

Alle interesserede opfordres herved til at afgive tilbud på udførelsen af projektet i overensstemmelse med specifikationerne i dette udbudsmateriale.

1.2 Den ordregivende myndighed

Den ordregivende myndighed under denne udbudsforretning er:

Miljø- og Fødevareministeriet

Departementet
Slotsholmsgade 12
1216 København K

I disse udbudsbetingelser vil den ordregivende myndighed være benævnt "Ordregiver".

Kontaktperson: Linda Bistrup Halvorsen

E-mail adresse: libha@mfvm.dk

Alle henvendelser skal ske skriftligt pr. E-mail og skal være affattet på dansk eller engelsk.

Er der uoverensstemmelser mellem Ordregivers skriftlige angivelser og mundtlige udsagn, gælder de skriftlige angivelser til enhver tid forud.

1.3 Beskrivelse af projektet

Dette udbud omfatter:

Analyse af tilstrækkeligheden af eksisterende indsatser for at nå HELCOMs mål, foreslå nye indsatser og eventuelt vurdere omkostningseffektiviteten af disse. Selve beskrivelsen af og kravene til det udbudte projekt fremgår af vedlagte kravspecifikation, jf. Kontraktbilag 1.

1.3.1 Delaftaler

Projektet er ikke opdelt i delaftaler.

¹ Lov nr. 1564 af 15. december 2015

1.3.2 Optioner

Projektet har en option på udarbejdelse af analyser af omkostningseffektiviteten af indsatser.

1.3.3 Kontraktperioden

Kontraktperioden er fra 28. februar 2019 til 31. december 2020.

1.4 Procedure, egnedetskriterier og tilbudsvurdering

1.4.1 Udbudsprocedure

Ved et offentligt udbud kan alle interesserede leverandører afgive tilbud. Vurderingen af de indkomne tilbud vil ske i to faser: Egnedhedsvurderingsfasen og tildelingsfasen.

Formålet med egnedhedsvurderingen er at sikre, at konkurrencen kommer til at foregå mellem tilbudsgivere, som er egnede til at varetage det udbudte projekt. Egnedhedsvurderingen vil ske på baggrund af de oplysninger, der efterspørges i pkt. 1.4.2, "Egnedetskriterier".

I tildelingsfasen foretages en konkret vurdering af de indkomne tilbud, og på baggrund heraf besluttet det hvilken tilbudsgiver, der skal have tildelt kontrakten. Tildelingen vil ske ud fra det angivne tildelingskriterium, der fremgår af pkt. 1.4.3.1, "Tildelingskriterium".

1.4.2 Egnedetskriterier

1.4.2.1 Den juridiske person

Tilbudsgiver skal klart og entydigt i tilbuddet angive hvilken juridisk person, der er tilbudsgiver og dermed ansvarlig over for Ordregiver.

1.4.2.2 Tilbud afgivet af konsortium

Hvis tilbud afgives af et konsortium omfattende flere ansvarlige tilbudsgivere, skal de juridiske personer hver især angives klart og entydigt, og der skal derudover angives en fælles befuldmægtiget, som Ordregiver med bindende virkning for konsortiet kan indgå kontrakt med. Deltagerne hæfter solidarisk. Såfremt et konsortium får tildelt kontrakten, skal hvert medlem af konsortiet afgive skriftlig erklæring om solidarisk hæftelse for kontraktens opfyldelse.

At indgå i et konsortium vil sige, at flere virksomheder slutter sig sammen for i fællesskab at løse det udbudte projekt, som f.eks. ville have været for stor at løse enkeltvis. Anvendelse af underleverandører ved løsning af projektet er ikke et konsortium.

I det omfang tilbudsgiver er et konsortium, skal de nedenfor angivne erklæringer og oplysninger under pkt. 1.4.2.4, "Betingelser for at deltage", pkt. 1.4.2.5, "Tilbudsgivers finansielle og økonomiske egnethed" og pkt. 1.4.2.6, "Tilbudsgivers tekniske og/eller faglige egnethed" afleveres for samtlige konsortiedeltagere. Såfremt Ordregiver efterspørger referencer under pkt. 1.4.2.6, og Ordregiver har fastsat et maksimalt antal herfor, må konsortiet dog kun samlet set aflevere det maksimale antal.

Konsortiet skal dog blot samlet set leve op til mindstekravene i udbudsbetingelserne, såfremt der er fastsat mindstekrav. Som undtagelse hertil gælder dog, at hvor der er fastsat mindstekrav til forsikringsdækning, kan konsortiedeltageres dækningssummer ikke lægges sammen med henblik på at opfylde mindstekravet. I disse tilfælde skal mindst én af deltagerne eller selve konsortiet kunne dokumentere opfyldelse af mindstekravet.

1.4.2.3 Anvendelse af underleverandører

Hvis tilbudsgiver agter at anvende underleverandører til udførelsen af det udbudte projekt eller dele heraf, skal navnene på underleverandørerne angives klart og entydigt i tilbuddet, samt til hvilke dele af projektet disse anvendes.

De nedenfor angivne erklæringer og oplysninger skal ikke afleveres for underleverandører, da leverandøren er ansvarlig og hæfter for eventuelle underleverandørers arbejde.

1.4.2.4 Betingelser for at deltage, tilbudsgiverens egne forhold

Ordregiver vil foretage en bedømmelse af tilbudsgivers egnethed til at opfylde den udbudte kontrakt. Egnethedsbedømmelsen kan omfatte tilbudsgivers egne forhold, økonomiske egnethed og tekniske egnethed.

1.4.2.5 Tilbudsgivers finansielle og økonomiske egnethed

Tilbudsgiver skal fremlægge følgende dokumentation for den økonomiske egnethed:

- Virksomhedens omsætning det seneste regnskabsår inden for det aktivitetsområde som kontrakten vedrører.
- Erklæring om, at der siden seneste godkendte regnskab ikke er indtrådt væsentlige ændringer i virksomhedens økonomiske situation. Erklæring afgives af bank, revisor, virksomhedens administrerende direktør eller økonomichef under strafansvar. Erklæringen udstedes til dette udbud og skal derfor være dateret efter datoen for udbuddets offentliggørelse. Erklæringen skal udtale sig om virksomhedens økonomiske situation i perioden fra seneste godkendte regnskabsår og indtil erklæringen udstedes. For børsnoterede virksomheder kan der dispenseres for en erklæring, idet virksomheden kan henvise til information om den aktuelle økonomiske situation på fondsbørsen.

Såfremt tilbudsgiver ikke kan fremlægge den krævede dokumentation, skal tilbudsgiver søge sin økonomiske og finansielle egnethed godtgjort på anden vis ved at fremsende dertil egnede dokumenter. Tilbudsgiver skal i givet fald henvise til det forhold, som tilbudsgiver påberåber sig som gyldig grund for ikke at fremlægge det efterspurgte materiale.

1.4.2.6 Tilbudsgivers tekniske og faglige egnethed

Tilbudsgiver skal som dokumentation for den tekniske og faglige egnethed vedlægge dokumentation for aktiv deltagelse i HELCOMs ekspertgrupper EN Noise, EN Hazardous Substances og EN ESA.

1.4.3 Tilbudsvurdering

1.4.3.1 Tildelingskriterium

Valg af leverandør sker på baggrund af tildelingskriteriet: Det bedste forhold mellem pris og kvalitet (det økonomisk mest fordelagtige tilbud).

1.4.3.2 Underkriterier

Vurderingen af det økonomisk mest fordelagtige tilbud vil ske på baggrund af nedenstående kriterier med den angivne vægtning:

1. Samlet pris 25 %

- Ved evalueringen foretages en omregning af vægtet gennemsnitspris til point (pointmodel). Den vægtede gennemsnitspris omregnes ved brug af en ikke-lineær model, hvor laveste vægtet gennemsnitspris får 9 point. Tilbudspriser omregnes til point ved brug af følgende formel:
Tilbuddets point = $9 * \text{laveste vægtet gennemsnitspris} / \text{tilbuddets vægtede gennemsnitspris}$.

2. Projektløsning 35 %

- Kort beskrivelse af fremgangsmåde for gennemførelsen af det konkrete projekt (maks. 2 sider), jf. kravspecifikationerne.

3. Personalemæssige kvalifikationer 40 %

- CV'er på 3-6 nøglepersoner skal vedlægges som dokumentation. Det vurderes positivt, såfremt nøglepersonerne har indgående kendskab til den nyeste viden om undervandsstøj, miljøfarlige stoffer og socioøkonomi. Derudover vægtes det positivt, at nøglepersonerne har erfaring med analyser af effektiviteten af indsatser samt udvikling af nye indsatser.
- Det vægtes desuden positivt, at nøglepersonerne har indgående kendskab til de nyeste forskningsresultater inden for undervandsstøj og miljøfarlige stoffer. Herunder viden om indsatser og deres effektivitet. Leverandøren skal endvidere have indgående kendskab til analyser af omkostningseffektivitet af indsatser.

1.4.3.3 Pointmodel

Ved evalueringen bedømmes, hvor mange point hvert tilbud skal have på hvert af underkriterierne om kvalitet ved brug af følgende absolutte pointskala fra 1-9:

- 9 Bedst mulige opfyldelse af kriteriet
- 8 Glimrende/fortrinlig opfyldelse af kriteriet
- 7 God/meget tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet
- 6 Over middel i opfyldelse af kriteriet
- 5 Middel/tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet
- 4 Under middel i opfyldelse af kriteriet
- 3 Mindre tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet
- 2 Utilstrækkelig opfyldelse af kriteriet
- 1 Ingen opfyldelse af kriteriet eller mindstekrav.

Når tilbuddene er modtaget, vil der blive foretaget en konkret vurdering af de indkomne tilbud, og på baggrund heraf beslutes det, hvilken tilbudsgiver der har afgivet det økonomisk mest fordelagtige tilbud.

1.5 Tilbudsbetingelser

Tilbudsgiver skal afgive tilbud på baggrund af dette udbudsmateriale. Endelig kontrakt indgås på baggrund af det vedlagte udkast til kontrakt.

1.5.1 Tilbudsfrist m.v.

Tilbud skal være den ordregivende myndighed i hænde senest 25. februar 2019 kl. 9.

Tilbud, der modtages efter dette tidspunkt, vil ikke blive taget i betragtning.

Tilbud skal sendes med elektronisk post til:

Miljø- og Fødevareministeriet

libha@mfvm.dk

Att.: Linda Bistrup Halvorsen

I mailens emnefelt skal angives: ”Udbud - må ikke åbnes før tilbudsfristens udløb”.

Der gøres særligt opmærksom på, at tilbud alene må sendes til den angivne e-mail adresse, og at tilbud, der modtages med almindelig post og/eller afleveres til Departementets adresse, vil blive afvist.

De tilbud, der modtages rettidigt, vil blive åbnet umiddelbart efter tilbudsfristen. Tilbudsgiver har ikke adgang til at overvære åbningen af tilbud.

Tilbudsgiver forudsættes at vedstå sit tilbud i 3 måneder regnet fra tilbudsfristen.

Ordregiver anser ikke udbudsforretningen for afsluttet, før kontrakten (vedhæftet), er underskrevet af begge parter. Uanset om kontrakten tildeles til en anden tilbudsgiver, er tilbudsgiveren bundet af sit tilbud, indtil Ordregiver har indgået kontrakt, men dog ikke længere end vedståelsesperioden angivet ovenfor.

1.5.2 Minimumskrav til tilbuddets indhold, udformning m.v.

Tilbuddet skal indeholde følgende:

1. Tilbudsbrev, hvoraf det entydigt fremgår, hvilken juridisk person eller sammenslutning der afgiver tilbud samt evt. anvendelse af underleverandører m.v., jf. pkt. 1.4.2.1, ”Den juridiske person”, pkt. 1.4.2.2, ”Tilbud afgivet af konsortium” og pkt. 1.4.2.3, ”Anvendelse af underleverandører”.

2. Dokumentation for de efterspurgte oplysninger vedr. tilbudsgivers økonomiske egnethed, jf. pkt. 1.4.2.5, ”Tilbudsgivers finansielle og økonomiske egnethed”.
3. Dokumentation for de efterspurgte oplysninger vedr. tilbudsgivers faglige og tekniske egnethed, jf. pkt. 1.4.2.6. ”Tilbudsgivers tekniske og/eller faglige egnethed”.
4. Leverandørens løsningsbeskrivelse samt beskrivelse af det tilbudte team inkl. CV’er (udarbejdes og vedhæftes tilbuddet som Kontraktbilag 2).
5. Angivne timepriser pr. konsulentkategori, jf. Kontraktbilag 3.

Ordregiver forbeholder sig ret til at berigtige eller afhjælpe formelle fejl og mangler ved de modtagne tilbud under iagttagelse af udbudslovens § 159, stk. 5 og 6.

Tilbudspriser skal afgives i DKK inkl. afgifter og gebyrer, men ekskl. moms, jf. yderligere om betalingsbetingelse m.v. i udkast til kontrakt.

1.5.3 Sprog

Tilbuddet med tilhørende kontraktbilag samt eventuelle skriftlige spørgsmål afgivet i udbudsperioden skal være affattet på dansk eller engelsk. Det accepteres, at dokumentation for erhvervsansvarsforsikring foreligger på engelsk.

1.5.4 Kontraktgrundlag

Kontrakten indgås på baggrund af det vedlagte kontraktudkast (vedhæftet).

Kontrakten fastlægger de forpligtelser og rettigheder, der vil være gældende mellem kontraktparterne i forbindelse med levering af de ydelser, der er omfattet af dette udbud. Det bemærkes, at kontraktudkastets grundlæggende vilkår ikke kan ændres.

Tilbudsgivers standardvilkår vil ikke være en del af kontraktgrundlaget. Dette gælder uanset om tilbudsgiver ved afgivelse af tilbud, levering, ordrebekræftelse eller fakturering m.v. vedlægger sine egne vilkår. Se også punkt 1.5.8 om forbehold.

1.5.5 Aflysning

Indtil udbudsforretningen er afsluttet med endelig indgåelse af kontrakt, forbeholder Ordregiver sig ret til at aflyse tilbuddet og herefter eventuelt gennemføre nyt udbud, såfremt der foreligger en ikke usaglig begrundelse for at aflyse. En eventuel aflysning vil blive ledsaget af et brev til alle tilbudsgiverne indeholdende årsagen til aflysningen.

1.5.6 Omkostninger ved deltagelse

Deltagelse i udbudsforretningen sker for tilbudsgivers egen regning og risiko, og omkostninger eller tab, som tilbudsgiver måtte pådrage sig i forbindelse med deltagelse i udbudsforretningen, er Ordregiver uvedkommende, herunder også hvis Ordregiver måtte beslutte at aflyse udbudsforretningen uden tildeling af kontrakt.

1.5.7 Alternative tilbud

Der kan ikke afgives alternative tilbud.

1.5.8 Forbehold

Tilbudsgiver er ikke berettiget til at tage forbehold vedrørende grundlæggende elementer i det samlede udbudsmateriale. Såfremt tilbudsgiver vedlægger standardvilkår vil Ordregiver vurdere, om disse indeholder forbehold for udbudsmaterialet.

Forbehold vedrørende grundlæggende elementer som den afgivne pris, fastsatte tidsfrister og kontraktudkastet vil medføre, at tilbuddet betragtes som ukonditionsmæssigt.

Eventuelle forbehold, som ikke vedrører grundlæggende elementer i det samlede udbudsmateriale, vil om muligt blive prissat af ordregiver og denne pris lagt til tilbudsgivers tilbudspris. Ordregiver har dog også ret til i stedet ikke at tage disse tilbud i betragtning.

Eventuelle forbehold skal tydeligt angives.

1.6 Spørgsmål og rettelser

Såfremt tilbudsgiver opfatter elementer i materialet og udbudsforretningen som uklare eller uhensigtsmæssige, opfordres tilbudsgiver til at stille skriftlige spørgsmål til kontaktpersonen. Spørgsmål i anonymiseret form og svar herpå vil blive uploadet på udbud.dk.

Spørgsmål, der modtages senest den 18. februar 2019, kan forventes besvaret. Ordregiver vil dog bestræbe sig på at besvare alle spørgsmål indtil senest 2 arbejdsdage inden tilbudsfristen.

Det er tilbudsgivers ansvar at holde sig ajour med eventuelle offentliggjorte spørgsmål og svar samt rettelsesblade inden tilbudsfristen, idet ansvar for eventuelt mangelfuldt tilbud påhviler tilbudsgiver.

1.7 Fortrolighed

Når tilbudsgiver udarbejder sit tilbud, bør tilbudsgiver være opmærksom på, at dokumenter i Ordregivers udbud, herunder indkomne tilbud, vil kunne være omfattet af retsregler om adgang til aktindsigt hos myndigheder inden for den offentlige forvaltning. Det betyder, at konkurrenter m.fl. kan anmode om aktindsigt i tilbud, der afgives. Anmodninger om aktindsigt fra andre virksomheder, der også deltager i udbudsprocessen, skal i henhold til praksis fra Klagenævnet for Udbud efter omstændighederne imødekommes af Ordregiver. Det indgår dog bl.a. i bedømmelsen heraf, om den virksomhed, der har afgivet et tilbud, har bedt om, at dele af tilbuddet behandles fortroligt og i den forbindelse har indikeret, hvilke oplysninger/elementer i tilbuddet der skal behandles fortroligt.

Såfremt der er oplysninger eller elementer i tilbuddet, som af forretningsmæssige hensyn ønskes undtaget fra aktindsigt, opfordres tilbudsgiver derfor til at angive dette i sit tilbud. Ordregiver vil dog uanset tilbudsgivers tilkendegivelser om fortrolighed være berettiget og forpligtet til at give aktindsigt i det omfang, som følger af lovgivningen. Ordregiver træffer afgørelse om aktindsigt efter eventuelt at have hørt den virksomhed, hvis oplysninger der anmodes om aktindsigt i.

1.8 Tidsplan

Udbudsforretningen gennemføres i overensstemmelse med følgende tidsplan:

08.02.2019	Annoncering på www.udbud.dk
18.02.2019	Frist for modtagelse af spørgsmål, jf. pkt. 1.6.
25.02.2019 kl. 9	Tilbudsfrist
26.02.2019	Forventet udmelding om tildelingsbeslutning
27.02.2019	Forventet kontraktindgåelse.
28.02.2019	Kontraktens forventede ikrafttræden.

1.9 Udbudsmateriale

Det samlede udbudsmateriale består af disse udbudsbetingelser samt følgende bilag:

Kontraktudkast

Bilag 1: Kravspecifikation (= Kontraktbilag 1)

Bilag 2: Løsningsbeskrivelse (Kontraktbilag 2)

Bilag 3: Tilbudsliste med angivelse af enhedspriser (Kontraktbilag 3)