



Kursus: Strategisk arbejdsmiljø for arbejdsmiljøledere

Fokus på kurset er arbejdsmiljø på strategisk niveau, men også på arbejdsmiljølederens egen rolle og udviklingsmuligheder. Den erhvervede personlige og strategiske viden vil efterfølgende kunne anvendes direkte i egen virksomhed.

Uddannelsen består af 3 moduler fordelt over 5 dage (2, 2 og 1 dag) med hjemmeopgave mellem modulerne. Modulerne afvikles med ca. 1 måneds mellemrum.

Underviserne har alle praktisk erfaring med emnerne, og undervisningsformen vil veksle mellem fælles undervisning, fælles drøftelser og gruppearbejde.

Deltagerinvolvering er et omdrejningspunkt, og dermed bliver videndeling centralt på uddannelsen. I undervisningen er der yderligere indlagt 2 hjemmeopgaver, så der mellem modulerne er fokus på et selvvalgt projekt.

Kurset er afholdt tidligere med mange gode tilbagemeldinger – læs om kurset på vores hjemmeside www.alectia.com.

Kursusprogram se side 2.

Kursussted: Alectia, Teknikerbyen 34, 2830 Virum
Kursus #2008: Modul 1: Mandag d. 14. september og tirsdag d. 15. september 2015
Modul 2: Mandag d. 19. oktober og tirsdag d. 20. oktober 2015
Modul 3: Tirsdag d. 24. november 2015

Kursussted: Alectia, Skanderborgvej 190, 8260 Viby.
Kursus #2007: Modul 1: Tirsdag d. 06. oktober og onsdag d. 07. oktober 2015
Modul 2: Onsdag d. 18. november og torsdag d. 19. november 2015
Modul 3: Onsdag d. 09. december 2015

Undervisningstid: Alle dage fra kl. 9.00 – 16.00.
Pris: 15.000 kr. ekskl. moms inkl. typetest, materialer og forplejning.

Efter kurset vil der også være mulighed for deltagelse i en årlig tilbagevendende suppleringsdag efter ønske og behov, med henblik på forsat udvikling af området i egen virksomhed. Ligeledes vil der være mulighed for tilvalg af individuelt coachforløb efter uddannelsen, så personlig udvikling kan styrkes yderligere.

Flere oplysninger om kurset kan fås hos:

Sara Lundhus, tlf. 30 10 96 23 • Hanne Lybech Jensen, tlf. 30 10 96 97 • Ole Joensen, tlf. 30 10 96 72

Tilmelding: til Lene Petersen på mail: amkursus@alectia.com og på tlf.: 30 10 96 15 eller tlf.: 88 19 18 00.

Kurset udbydes også som virksomhedskursus. Kontakt os for yderligere informationer. (Vend..)

Kursusprogram

Modul 1		Modul 2		Modul 3
Dag 1	Dag 2	Dag 3	Dag 4	Dag 5
Aktører og beslutningsprocesser i organisationen	Din egen rolle og udviklingsmuligheder	Anerkendende dialog-metoder og motivation	Fra strategi til implementering i praksis	Strategiske overvejelser i forhold til værktøjer, indkøb og ændringer
Aktører i arbejdsmiljøarbejdet - topledelsen, AMO, linieorganisationen (mellemledere og medarbejdere). Afklaring af forventninger og behov for opbakning parterne imellem.	Ambassdør for arbejdsmiljøarbejdet. Min egen rolle som arbejdsmiljøleder - hvordan forstår og forvalter jeg min rolle mest effektivt og professionelt?	Opsamling på og evaluering af indsats og resultat ift. personligt udviklingsprojekt.	AMO's arbejde. Lovgivning og retningslinier. Strategisk og operationelt niveau. Organisering og metoder.	Opsamling på og evaluering af indsats og resultater ift. metodisk/praktisk hjemmeopgave.
Arbejdsmiljø i beslutningsprocesserne. Dialogen og samarbejdet med topledelsen. Motivation via arbejds glæde og besparelser. Økonomi på arbejdsmiljøet.	Mine personlige styrker og udviklingspunkter. Kortlægning via MBTI typetest.	Anerkendende Arbejdsmiljø. Formidling og kommunikation. Dialog og korrektion fremfor diskussion og kritik. Træning af teknikker og værktøjer via feedback-øvelser og video.	Adfærdsbaseret arbejdsmiljø i et strategisk lys. Samspillet mellem viden, holdning og adfærd.	Strategisk brug af værktøjer. Sammensmeltning og målretning af værktøjer.
Bæredygtig drift. Dialogen og samarbejdet med mellemlederne - hvordan klædes disse bedst muligt på for at kunne bakke op om og samarbejde om arbejdsmiljøarbejdet.	Rollemodel i praksis.	De forskellige dialog-metoder i anerkendende arbejdsmiljø. Få øje på muligheder og ressourcer frem for fejl og mangler.	Aktiv brug af mål - årsplan - kompetenceplan.	Strategiske overvejelser før indkøb og ændringer fx maskinindkøb, ny- og ombygning, kemi, indkøbsaftaler etc. Risikovurdering på strategisk niveau.
Barriere og dilemmaer på de forskellige niveauer.	Valg af personligt udviklingsprojekt:	Motivation af enkeltpersoner og grupper.	Fra udarbejdelse til implementering af politikker. Fra strategiske beslutninger til investeringer og ressourcer.	Deltagerbestemt emne, som forlængelse af dialoger, der har været på kurset. Besluttet på selve kurset.
			Valg af metodisk/praktisk hjemmeopgave.	Evaluering og udlevering af kursusbevis.

Detaljeret program udsendes til tilmeldte deltagere.

Undervisere på kurset i Vest:

Organisationspsykolog Sara Lundhus - Kursusleder
 Chefkonsulent Jasper Eriksen
 Direktør Nanna Bjørner
 Chefkonsulent Hanne Lybech Jensen
 Chefkonsulent Ole Ryssel Rasmussen

Undervisere på kurset i Øst:

Chefkonsulent Ole Joensen - Kursusleder
 Direktør Nanna Bjørner
 Organisationspsykolog Mads Bendixen
 Chefkonsulent Lotte Finsen

Afbestillingsregler:

Indtil 8 uger før uddannelsens start kan man omkostningsfrit melde afbud.
 Mindre end 8 uger og indtil 4 uger før uddannelsens start betales 50 % af kursussen, herefter betales 100 %.
 Du er altid velkommen til at sende en kollega, hvis du selv er forhindret. Afbud eller anden ændring skal ske skriftligt.