

13.12.23



SLAGELSE

KOMMUNE

**Akut psykologisk krisehjælp og psykologisk rådgivning
i forbindelse med arbejdsrelaterede problemstillinger
for medarbejdere og politikere i Slagelse Kommune
1.4.2024 - 31.3.2027**

Indholdsfortegnelse

1. Indledning	3
1.1 Generel beskrivelse af udbuddet	3
1.2 Opgavens art og omfang	4
2. Udbudsbetingelser	4
2.1 Udbudsform	4
2.2 Formkrav	4
2.3 Sprog	4
2.4 Ejendomsret	4
2.5 Spørgsmål til tilbudsmaterialet	5
2.6 Tilbudsfrist	5
2.7 Åbning af de indkomne tilbud	5
2.8 Vedståelsesfrist for tilbud	5
2.9 Alternative bud	5
2.10 Udbyders forbehold	5
2.11 Tilbudsgivers forbehold	5
2.12 Udvælgelseskriterier	5
2.13 Tildelingskriterium	6
2.14 Evalueringsmodel	6
3. Kravspecifikation	6
3.1 Generelt	6
3.2 Træffetid/tilgængelighed	7
3.3 Bestilling/rekvirering af hjælp	7
3.4 Leveringstider /responstid	7
3.5 Fakturering	7
3.6 Statistik og rapportering	8
3.7 Kørsel	8
3.8 Persondata	8
4. Kontraktoplæg – Psykologisk krisehjælp	10

Bilag

Bilag 1 – Tilbudsliste Krisehjælp	17
Bilag 2 – Tro og love-erklæring om ubetalt, forfalden gæld til det offentlige	18
Bilag 3 – Oplysninger vedr. beskyttelse på arbejdspladsen og om arbejdsforhold i øvrigt	20
Bilag 4 – Kvalitet	21
Bilag 5 – Aktindsigt	22
Bilag 6 – Tidsplan	23

1. Indledning

1.1 Generel beskrivelse af udbuddet

I henhold til udbudslovens kapitel 16 udbydes ordningen:

Akut psykologisk krisehjælp og psykologisk rådgivning i forbindelse med arbejdsrelaterede problemstillinger for medarbejdere og politikere.

Slagelse Kommune vil opretholde et beredskab, der kan håndtere akut psykologisk krisehjælp og psykologisk rådgivning i forbindelse med arbejdsrelaterede problemstillinger.

Formålet er

1. at hindre at medarbejdere og politikere får psykiske, sociale og fysiske eftervirkninger af psykiske belastninger i arbejdet og skal imødegå længden af et eventuelt sygefravær samt forebygge at et eventuelt sygefravær udvikler sig til arbejdsophør.
2. at forebygge psykiske belastninger på arbejdspladsen, der giver anledning til psykologhjælp.

Akut psykologisk krisehjælp

Ved akut psykologisk krisehjælp forstås akut psykologisk bistand, der ydes i forbindelse med pludseligt opståede, alvorlige og traumatiske hændelser. Akut psykologisk krisehjælp skal kunne tilbydes til enkeltpersoner og grupper, og der skal kunne tilbydes krisestyring i forbindelse med større ulykker. Akut psykologisk krisehjælp skal kunne ydes på alle Slagelse Kommunes arbejdspladser inden for 5 timer på alle tidspunkter af døgnet og alle tidspunkter af året.

Psykologisk rådgivning ydes, efter aftale med nærmeste leder, til medarbejdere ved arbejdsrelaterede psykologiske problemstillinger. I prisen skal muligheden for tilbagemelding til arbejdspladsen indgå med henblik på at imødegå problemstillingerne fremadrettet. Evt. i form af en trepartsamtale, men tilbudsgiver må gerne komme med alternativt forslag.

Rådgivning om arbejdsmiljø og forebyggelse

Der skal være mulighed for den enkelte virksomhed at kunne tilkøbe vejledning, supervision og rådgivning i forbindelse med arbejdsmiljømæssige problemstillinger. Det skal fremgå af tilbuddet, hvad der kan tilbydes og form.

Psykologisk rådgivning målrettet politikere ved chikanesager

Slagelse Kommune har besluttet, at byrådsmedlemmer, som udsættes for chikane, trusler, mv. skal kunne tilbydes psykologforløb.

Hvis byrådsmedlemmer, i forbindelse med deres hverv, bliver udsat for chikane, trusler, vold, hærværk og lignende, og har fået behov for psykologbistand som følge af hændelsen, kan de modtage psykologbistand i samme omfang som kommunens medarbejdere.

Følgende kriterier skal være opfyldt for, at byrådsmedlemmerne kan omfattes af hjælpen:

- Medlemmet skal være blevet udsat for chikane, trusler, vold, hærværk og lignende i sammenhæng med varetagelsen af sit virke som kommunalpolitiker.
- Det behandlingskrævende behov for psykologbistand skal være forårsaget af byrådsmedlemmets varetagelse af sit kommunalpolitiske hverv, og der skal foreligge en tidsmæssig forbindelse mellem chikanen mv. og byrådsmedlemmets behov for psykologbistanden.

Rekvirering af bistand sker enten fra byrådsmedlemmet selv eller via kontaktperson fra Slagelse Kommune.

I udgangspunkt forventer Slagelse Kommune, at byrådsmedlemmer tilbydes samme vilkår, som medarbejdere. Dog skal fakturering ske særskilt.

1.2 Opgavens art og omfang

Krisehjælp og psykologisk rådgivning:

Aftalen om den akutte psykologiske krisehjælp og den psykologiske rådgivning gælder for Slagelse Kommunes virksomheder, afdelinger og institutioner, herunder også enkelte selvejende institutioner, der har indgået driftsoverenskomst med Slagelse Kommune. På udbudstidspunktet omfatter det ca. 7100 medarbejdere fordelt på 230 organisatoriske enheder. Ligeledes skal politikere, som udsættes for chikane have mulighed for at benytte ordningen i lighed med medarbejderne.

Det anslås, at det årlige omfang af sager vil være omkring 530. Heraf vil under 5 % være sager, hvor der er behov for akut psykologisk krisehjælp, mens ca. 95% vil være sager, hvor der er behov for psykologisk rådgivning.

Antallet vil kunne vise sig at skulle reguleres i op- som nedadgående retning, idet forbruget vil variere. Det oplyste antal er derfor ikke bindende for udbyder. De fleste henvendelser udløser 3-4 konsultationer, men kan bestå af op til 6 konsultationer.

Såvel akut krisehjælp som psykologisk rådgivning visiteres via nærmeste leder. Slagelse Kommunes kontaktperson/er fra HR kan ligeledes visitere sager.

Der skal være mulighed for, at der efter konkret vurdering og anbefaling fra psykologen, kan tilkøbes ekstra konsultationer. Visiterende leder skal kontaktes og godkende ekstra konsultationer før de kan tilbydes medarbejderen. Tilkøbspris for ekstra konsultationer ud over 6 skal fremgå af materialet.

Kontraktperiode samt eventuelle optioner på kontraktforlængelse fremgår af udbudsmaterialets kapitel 4 Kontraktoplæg.

Kravspecifikation for de af udbuddet omfattede ydelser fremgår af afsnit 3.

2. Udbudsbetingelser

2.1 Udbudsform

Udbuddet gennemføres i henhold til Udbudslovens kapitel 16

2.2 Formkrav

Tilbudsmaterialet skal fremsendes elektronisk

De vedlagte tilbudslister i bilag 1 skal benyttes i forbindelse med tilbudsafgivningen. Alle forhold i udbudsmaterialet skal være indregnet i tilbuddet.

Prislister skal ligeledes fremsendes elektronisk.

2.3 Sprog

Tilbud samt al kommunikation i tilbuds- og kontraktperioden skal være på dansk.

2.4 Ejendomsret

Tilbudsmaterialet med tilhørende bilag betragtes som udbyders ejendom, og der ydes ikke godtgørelse for afgivelse af tilbud eller for udarbejdelse af tilbudsmateriale.

2.5 Spørgsmål til tilbudsmaterialet

Alle henvendelser og spørgsmål skal være skriftlige og rettes til Slagelse Kommune, Indkøbskontoret: e-mail: indkob@slagelse.dk med emnet: "Spørgsmål - psykologisk krisehjælp" senest den 5.1.2024, kl. 12.00.

Spørgsmål fremsendt inden ovenstående tidsfrist vil blive besvaret løbende og senest 19.1.2024, og alle spørgsmål og besvarelser vil i anonymiseret form være tilgængelige på Kommunens hjemmeside – www.slagelse.dk

2.6 Tilbudsfrist

Tilbuddet skal være mærket: "Tilbud – Psykologisk krisehjælp".

Tilbuddet skal være Slagelse Kommune i hænde senest den 29.1.2024 kl. 12.00 på følgende mailadresse: indkob@slagelse.dk

Tilbudsgiver bærer selv ansvaret for, at tilbuddet når rettidigt frem. Ved overskridelse af tilbudsfristen, betragtes tilbuddet som indkommet for sent og vil derfor ikke blive medtaget i vurderingen.

2.7 Åbning af de indkomne tilbud

Der vil ikke være adgang til at overvære åbningen af tilbuddene.

2.8 Vedståelsesfrist for tilbud

Tilbuddet skal være gældende indtil 1.4.2024.

2.9 Alternative bud

Der kan ikke afgives alternative bud.

2.10 Udbyders forbehold

Den estimerede omsætning og forbruget af omfattede ydelser er under forbehold af kommunalbestyrelsens fortsatte bevilling til det pågældende område i kontraktperioden. Ligeledes tages der forbehold for ændringer i antallet af omfattede enheder, f.eks. som følge af beslutninger om udlicitering, omstruktureringer eller kapacitetstilpasninger.

Udbyder forbeholder sig ret til at foretage køb til anden side, hvis en, af kontrakten omfattet, ydelse ikke kan dække et særligt behov hos udbyder.

2.11 Tilbudsgivers forbehold

Eventuelle forbehold skal udtrykkeligt fremgå af tilbuddet.

Tilbudsgiver opfordres til at søge eventuelle uklarheder og usikkerheder i udbudsmaterialet afklaret ved at stille spørgsmål til udbudsmaterialet, jf. afsnit 2.5, så forbehold i videst muligt omfang kan undgås.

Forbehold for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet, herunder kontrakten, vil medføre, at tilbuddet bliver anset som ukonditionsmæssigt og udgår af bedømmelsen.

2.12 Udvalgelseskriterier

Den nedenfor angivne dokumentation skal vedlægges tilbuddet. Hvis den krævede dokumentation ikke medsendes, kan tilbuddet ikke tages i betragtning.

Hvis tilbudsgivere ikke kan indfri nedenstående krav eller dokumentationen giver anledning til tvivl om tilbudsgivers formåen, vil tilbudsgiver blive udelukket fra deltagelse i udbuddet.

Personlige forhold:

- Udfyldt og underskrevet tro og love-erklæring om, i hvilket omfang tilbudsgiver har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige. Fortrykt formular findes som bilag 2.

- Udfyldt og underskrevet tilkendegivelse om, at tilbudsgiver tager hensyn til de gældende forpligtelser vedrørende beskyttelse på arbejdspladsen og om arbejdsforhold i øvrigt. Fortrykt formular findes som bilag 3.

2.13 Tildelingskriterium

Krisehjælp og psykologisk rådgivning

Aftalen vil blive tildelt den tilbudsgiver, der afgiver det økonomisk mest fordelagtige tilbud, idet følgende delkriterier, med angivelse af vægtning, lægges til grund for tilbudsvurderingen:

Delkriterium	Vægt i procent
Pris	65 %
Herunder vil der blive foretaget en vurdering af:	Fordelt med
Prisen på 6 konsultationer inkl. Tilbage melding til arbejdspladsen	80%
Tilkøbstimepris for yderligere konsultationer, udover ovennævnte 6 konsultationer	5%
AKUT krisehjælp	5 %
Timepris for Rådgivning om arbejdsmiljø og forebyggelse (tilkøbsmulighed)	5%
Timepris for bistand til politikere	5%
- Tilbudte nettopriser anført i tilbudslisten (bilag 1)	
Kvalitet	35 %
Herunder vil der blive foretaget en vurdering af:	
- Sammensætning og beskrivelse af ydelser	
Se punkt 1.1 Akut psykologisk krisehjælp, psykologisk rådgivning og forebyggelse på arbejdspladsen	

Serviceattest skal fremsendes inden kontraktunderskrivelse.

2.14 Evalueringsmodel

Tilbudsgiverens vægtede pris beregnes på den måde, at priserne ganges med den vægt, som er opgivet i materialet. Alle de vægtede priser lægges sammen til en samlet vægtet pris.

Differencen i forhold til billigste tilbudsgiver udregnes i procent, og der reduceres tilsvarende i de 65 point, som er max point for kriteriet pris.

Kvalitetspoint gives i henhold til de i materialet oplyste kriterier.

Pris- og kvalitetspoint lægges sammen til en samlet pointsum.

3. Kravspecifikation

3.1 Generelt

Den akutte psykologiske krisehjælp og den psykologiske rådgivning skal udføres af psykologer. Dokumentation herfor skal fremlægges ved kontraktindgåelse. Den akutte psykologiske krisehjælp skal kunne ydes på Slagelse Kommunes arbejdspladser, mens den psykologiske rådgivning som hovedregel foregår i leverandørens praksis/konsultation/lokale indenfor Slagelse

Kommune. Alternativt kan det efter aftale foregå på arbejdspladsen eller efter aftale med Slagelse Kommune (kontraktgiver). Forebyggelse på arbejdspladsen skal foretages af psykologer med erfaring i at gennemføre processer på arbejdspladsen ift. det psykiske arbejdsmiljø.

Det skal sikres, at der ved forskellige behandlere er adgang til den enkelte medarbejders journal, for at sikre den bedst mulige behandling.

3.2 Træffetid/tilgængelighed

Det skal være muligt at kontakte tilbudsgiver døgnet rundt.

Tilbud skal også indeholde beskrivelse af, hvordan ferieperioder håndteres. Ved evt. vikardækning stilles samme krav til virksomhed og udfører som beskrevet i afsnit 3.9.

3.3 Bestilling/rekvirering af hjælp

Det vil som udgangspunkt være medarbejderens nærmeste leder, der tager kontakt. Dog vil enkelte kontaktpersoner fra Slagelse Kommune ligeledes kunne rekvirere hjælp. Herefter kan der ydes hjælp til den pågældende medarbejder i op til 6 konsultationer. Dertil tillægges tilbagemelding til arbejdspladsen, se side 4. Ved behov for yderligere psykologisk rådgivning, kan der tilkøbes ekstra timer til en fastsat pris.

Ved bestilling oplyses

- Medarbejderens navn og arbejdssted
- Lederens navn (den, der har visiteret krisehjælpen)
- Afdeling/virksomhedens navn, adresse, e-mail og telefonnummer
- Kort beskrivelse af hændelsen, antal involverede osv.

I forbindelse med forebyggende tiltag aftales nærmere, hvordan dette koordineres når det konkrete tilbud kendes.

3.4 Leveringstider / responstid

Akut psykologisk krisehjælp skal kunne ydes på alle Slagelse Kommunes arbejdspladser indenfor 5 timer, på alle tidspunkter af døgnet og alle tidspunkter af året.

Ved psykologisk rådgivning skal der ske telefonisk kontakt fra tilbudsgivers medarbejder til Slagelse Kommunes medarbejder indenfor 24 timer. Personligt møde/samtale med pågældende medarbejder skal tilbydes indenfor 3 hverdage. Første konsultation skal tilbydes hurtigst muligt og max 8 hverdage efter rekvirering.

Konsultationerne skal kunne foregå geografisk i Slagelse Kommune. Efter forudgående aftale mellem medarbejder og visiterende leder, skal konsultationerne desuden kunne foregå i nærheden af medarbejderen bopæl.

3.5 Fakturering

Alle fakturaer skal gebyrfrit fremsendes elektronisk, jf. LBK nr. 798 af 28. juni 2007 om offentlige betalinger mv., BK nr. 206 af 11. marts 2011 om elektronisk afregning med offentlige myndigheder samt BK nr. 354 af 26. marts 2011 om information i og transport af OIOUBL elektronisk regning til brug for elektronisk afregning med offentlige myndigheder.

Elektroniske fakturaer skal udarbejdes i det fællesoffentlige format OIOUBL og fremsendes via VANS (Value Added Network Service).

Fakturaer fremsendes til EAN-lokationsnummer: 579 800 738 7167

Der skal fremsendes en månedlig faktura på påbegyndte sager.

Fakturaer skal opdeles og indeholde følgende oplysninger:

Ved psykologisk rådgivning

- Antal nye, påbegyndte sager i pågældende måned
- Fakturabeløb
- Kontrakthavers CVR-nummer.

Ved Akut psykologisk krisehjælp

- Rekvirent (navn, virksomhed, enhed eller center på den der har visiteret Akut krisehjælp)
- Behandlingsdato
- Fakturabeløb
- Kontrakthavers CVR-nummer.

Der kan sendes en samlet faktura månedligt på psykologisk rådgivning og akut psykologisk krisehjælp.

Ved rådgivning om arbejdsmiljø, forebyggelse på arbejdspladsen samt tilkøb af ekstra konsultationer skal fakturering ske til pågældende bestillers (arbejdspladsens) EAN-lokationsnummer.

Ved rådgivning i forhold til politikere skal fakturering ske særskilt til 5798007351625 (Byråds- og direktionssekretariatets EAN)

Udbyder er berettiget til at udskyde betalingen, hvis faktura ikke modtages elektronisk, eller hvis ovenstående oplysninger mangler.

3.6 Statistik og rapportering

Kontrakthaver skal månedsvi udarbejde og fremsende statistik.

Statistikken skal opgøres pr. hændelse og i anonymiseret form indeholde:

- Antal individuelle samtaleforløb og gennemsnitligt antal konsultationer samt antal sager med tilkøb af yderligere konsultationer
- Kriseårsag i overskriftform
- Antal grupper der har modtaget akut krisehjælp samt årsag
- Rekvirerende enhed/center/virksomhed
- Udeblivelse og aflysninger opdelt mellem medarbejdere og psykolog
- Antal forløb om rådgivning/forebyggelse på arbejdspladsen
- Antal politikere som har modtaget rådgivning

Statistik skal fremsendes elektronisk og i gængs læsbart format til HR.

Udbyder skal endvidere have mulighed for at få tilsendt rådata til internt brug efter behov eller med aftalt sekvens. Data skal fremsendes elektronisk i et struktureret rådataformat som fx Excel eller CSV, (evt. via FTP-overførsel) til HR.

3.7 Kørsel

Der ydes ikke betaling for kørsel, kilometerpenge, broafgift eller for udarbejdelse af rapporter, listen er ikke udtømmende. Disse samt øvrige forhold **skal** indregnes i den tilbudte enhedspris

3.8 Persondata

Slagelse Kommune overlader som dataansvarlig alt den praktiske behandling af sager, hvori der indgår behandling af personoplysninger til leverandøren som dataansvarlig.

Aftalen indebærer at leverandøren alene handler efter instruks fra Slagelse Kommune.

Leverandøren skal træffe fornødne tekniske og organisatoriske foranstaltninger, som sikrer en forsvarlig og sikker opbevaring af personoplysninger.

Alle oplysninger om medarbejderens personlige data skal håndteres af leverandøren efter persondataloven. Er der tale om en arbejdsulykke er det arbejdsgiveres pligt at anmelde ulykken, mens det ved erhvervssygdomme er læge og tandlæges pligt at anmelde disse.

Leverandøren skal på anmodning fra Slagelse Kommune give tilstrækkelige oplysninger således, at Slagelse Kommune kan påse, at tilstrækkelige organisatoriske og tekniske foranstaltninger er truffet.

4. Kontraktoplæg – Psykologisk krisehjælp

Kontrakten skal ikke udfyldes af tilbudsgiver. Kontrakten udfyldes af udbyder i tilfælde af en aftaleindgåelse.

Rammekontrakt på akut psykologisk krisehjælp og psykologisk rådgivning i forbindelse med arbejdsrelaterede problemstillinger for medarbejdere og politikere.

§ 1 Parterne

Nærværende rammeaftale er indgået mellem

Slagelse Kommune
Rådhuspladsen 11, 3
4200 Slagelse
(i det følgende kaldet udbyder)

og

[Firma]
[Adresse]
[Postnr.] [By]
(i det følgende kaldet kontraktgiver).

§ 2 Kontraktgrundlag

Nærværende kontrakt er indgået efter Udbudsloven kapital 16.

Kontrakten beskriver udbyders og kontraktgivers forpligtelser og rettigheder. Kontraktgrundlaget består i prioriteret rækkefølge af:

- A. Rammekontrakt mellem kontraktgiver og udbyder
- B. Udbudsmateriale med bilag fra udbyder af [mm.åååå]
- C. Eventuelt uddybende materiale, som er nærmere aftalt mellem parterne
- D. Kontraktgivers tilbud af [dd.mm.åååå].

Kontraktgiver forpligter sig ved nærværende kontrakt til at levere de i kontrakten nævnte ydelser på de beskrevne vilkår og til de anførte priser.

§ 3 Kontraktens omfang

Kontrakten omfatter akut psykologisk krisehjælp og psykologisk rådgivning i forbindelse med arbejdsrelaterede problemstillinger for medarbejdere og politikere.

Leverancens omfang bestemmes af de ordrer, som udbyder løbende afgiver.

§ 4 Kontraktperiode

Kontrakten er gældende fra den 1.4.2024 til 31.3.2027. Kontrakten kan opsiges med 3 måneders skriftligt varsel, jf. dog kontraktens afsnit om misligholdelse.

De første 6 måneder betragtes som en prøveperiode. Såfremt kontrakten forløber tilfredsstillende, vil kontrakten fortsætte, i modsat fald vil kontrakten blive opsagt med 3 måneders skriftligt varsel.

Udbyder kan forlænge kontrakten i op til 1 x 12 måneder. Meddelelse herom skal gives til kontrakt-haver senest en måned før aftaleudløb, i modsat fald ophører kontrakten uden særskilt opsigelse.

Kontrakt-haver skal på anmodning færdiggøre igangværende opgaver, som er startet før kontraktens ophør.

Kontrakt-haver har pligt til, såvel ved opstart som afslutning af nærværende kontrakt at samarbejde med en ny leverandør, som kontrakten overdrages fra eller til, så overgangen til ny kontrakt-haver sker med mindst mulig gene for udbyder og dennes medarbejdere.

§ 5 Bestilling/rekvirering af hjælp

Det vil som udgangspunkt være medarbejderens nærmeste leder, der tager kontakt. Dog vil enkelte kontaktpersoner fra Slagelse Kommune ligeledes kunne rekvirere hjælp. Herefter kan der ydes hjælp til den pågældende medarbejder i op til 6 konsultationer. Dertil tillægges tilbagemelding til arbejdspladsen. Ved behov for yderligere psykologisk rådgivning, kan der tilkøbes ekstra timer til en fastsat pris.

Ved bestilling oplyses

- Medarbejderens navn, telefonnummer, e-mail og arbejdssted
- Lederens navn (den, der har visiteret krisehjælpen)
- Afdeling/virksomhedens navn, adresse, e-mail, EAN-nummer og telefonnummer
- Kort beskrivelse af hændelsen, antal involverede osv.

Relevant personale hos kontrakt-haver skal orienteres om kontraktgrundlaget, så det sikres, at udbyders institutioner mv. tilbydes ydelser, som omfattet af kontrakten, medmindre andet er skriftligt aftalt med Slagelse Kommune hos udbyder.

I forbindelse med rådgivning om arbejdsmiljø og forebyggende tiltag aftales nærmere, hvordan dette koordineres, når det konkrete tilbud kendes.

§ 6 Leveringsbetingelser /responstid

Akut psykologisk krisehjælp skal kunne ydes på alle Slagelse Kommunes arbejdspladser indenfor 5 timer, på alle tidspunkter af døgnet og alle tidspunkter af året.

Ved psykologisk rådgivning skal der ske telefonisk kontakt fra tilbudsgivers medarbejder til Slagelse Kommunes medarbejder indenfor 24 timer. Personligt møde/samtale med pågældende medarbejder skal ske indenfor 3 hverdage.

Første konsultation skal tilbydes hurtigst muligt og max 8 hverdage efter rekvirering.

Konsultationerne skal kunne foregå geografisk i Slagelse Kommune. Efter forudgående aftale mellem medarbejder og visiterende leder, skal konsultationerne desuden kunne foregå i nærheden af medarbejderen bopæl.

§ 7 Træffetid /tilgængelighed

Det skal være muligt at komme i personlig, telefonisk kontakt med krisehjælpen døgnet rundt.

§ 8 Priser

For bestillinger foretaget i henhold til kontrakten gælder de i kontrakt-havers tilbud af [dd.mm.åååå] angivne priser.

Prisfald, herunder reduktioner i eventuelle lovgivningsmæssigt fastsatte afgifter knyttet til de af kontrakten omfattede ydelser, skal uden ophold komme udbyder til gode.

§ 9 Prisregulering

Priserne skal være faste i hele kontraktperioden.

Herefter kan de reguleres én gang i forbindelse med en evt. udnyttelse af en aftaleforlængelse, jfr. § 4, Kontraktperiode. Priserne reguleres i henhold til nettoprisindekset. Udgangspunktet for reguleringen er indekset fra januar – december 2026.

Kontraktbærer kan dog til enhver tid kræve, at lovgivningsmæssigt fastsatte afgifter og afgiftsstigninger, som bliver kendt efter, at kontrakten er indgået, og som bliver pålagt kontraktbærer i forhold til de af kontrakten omfattede ydelser, tillægges de aftalte priser.

Prisregulering sker på kontraktbærers foranledning ved meddelelse af indekstal og den procentvise regulering, der ønskes foretaget. Hvis prisreguleringen vedrører lovgivningsmæssigt fastsatte afgiftsændringer, skal dokumentation for afgiftsændringerne fremsendes. Prisreguleringer skal meddeles udbyder senest 30 dage før ikrafttræden.

Prisændringers ikrafttræden er betinget af, at en opdateret prisliste fremsendes pr. e-mail til Slagelse Kommune, Indkøbskontoret, 4200 Slagelse på mail: indkob@slagelse.dk – senest 30 dage før ændringens ikrafttræden.

§ 10 Ændring af ydelsessammensætning eller samarbejdspartnere

Såfremt ændringer i lovgivningen og/eller myndighedskrav medfører, at der skal foretages korrektioner/ændringer i ydelsernes sammensætning eller kontraktbærers samarbejdspartnere, er kontraktbærer pligtig til omgående at informere udbyder herom samt omgående at foreslå modsvarende ydelser eller samarbejdspartnere.

§ 11 Fakturering

Alle fakturaer skal gebyrfrit fremsendes elektronisk, jf. LBK nr. 798 af 28. juni 2007 om offentlige betalinger mv., BK nr. 206 af 11. marts 2011 om elektronisk afregning med offentlige myndigheder samt BK nr. 354 af 26. marts 2011 om information i og transport af OIOUBL elektronisk regning til brug for elektronisk afregning med offentlige myndigheder.

Elektroniske fakturaer skal udarbejdes i det fællesoffentlige format OIOUBL og fremsendes via VANS (Value Added Network Service).

Fakturaer fremsendes til EAN-lokationsnummer: 579 800 738 7167

Der skal fremsendes en månedlig faktura på påbegyndte sager.

Fakturaer skal opdeles og indeholde følgende oplysninger:

Ved psykologisk rådgivning

- Antal nye, påbegyndte sager i pågældende måned
- Fakturabeløb
- Kontraktbærers CVR-nummer.

Ved Akut psykologisk krisehjælp

- Rekvirent (navn, virksomhed, enhed eller center på den der har visiteret Akut krisehjælp)
- Behandlingsdato
- Fakturabeløb
- Kontraktbærers CVR-nummer.

Der kan sendes en samlet faktura månedligt på psykologisk rådgivning og akut psykologisk krisehjælp.

Ved rådgivning om arbejdsmiljø, forebyggelse på arbejdspladsen samt tilkøb af ekstra konsultationer skal fakturering ske til pågældende bestillers (arbejdspladsens) EAN-lokationsnummer.

Ved rådgivning i forhold til politikere skal fakturering ske særskilt til 5798007351625 (Byråds- og direktionssekretariatets EAN)

Udbyder er berettiget til at udskyde betalingen, hvis faktura ikke modtages elektronisk, eller hvis ovenstående oplysninger mangler.

§ 12 Betaling

Betalingsbetingelsen 30 dage fra modtagelse af korrekt faktura.

§ 13 Bonus, gebyrer mv.

Omsætningen som følge af denne kontrakt må ikke blive genstand for udbetaling af bonus, gebyr, rabatandel eller anden form for godtgørelse til tredjemand.

§ 14 Offentlige påbud

Kontraktbaseret er forpligtet til at overholde alle direktiver, love, bekendtgørelser, myndighedskrav og regler/påbud gældende for en tilbudt ydelse såvel på tidspunktet for indgåelse af kontrakten som i kontraktperioden.

Sker der i kontraktperioden ændringer i offentlige påbud, der på væsentlige områder ændrer den udbudte opgave, vil parterne kunne anvende reglerne i § 25 vedr. afgørelse af tvister til at løse eventuelle tvivlsspørgsmål.

Overtrædelser af offentlige påbud vil blive betragtet som væsentlig misligholdelse.

§ 15 Miljø

Kontraktbaseret garanterer, at alt hvad der bliver leveret under nærværende kontrakt opfylder de til en hver tid gældende miljøregler, -love, -bekendtgørelser, EU-direktiver mv.

§ 16 Etik og socialt ansvar

Udbyder forudsætter, at kontraktbaseret og dennes underleverandører overholder internationale konventioner tiltrådt af Danmark og respekterer grundlæggende menneskerettigheder.

Manglende overholdelse af bestemmelser i denne klausul betragtes som væsentlig misligholdelse af kontrakten.

§ 17 Kontakt mellem parterne

Parterne udpeger hver især de personer, der varetager den daglige kontakt i relation til kontrakten.

På hver af parternes initiativ foretages en fælles evaluering af samarbejdet mellem kontraktbaseret og udbyder. Samarbejdet evalueres under alle omstændigheder efter 6 måneder fra kontraktens ikrafttræden.

§ 18 Statistik og rapportering

Kontraktbaseret skal månedsvist udarbejde og fremsende statistik.

Statistikken skal opgøres pr. hændelse og i anonymiseret form indeholde:

- Antal individuelle samtaleforløb og gennemsnitligt antal konsultationer samt antal sager med tilkøb af yderligere konsultationer
- Kriseårsag i overskriftform
- Antal grupper der har modtaget akut krisehjælp samt årsag
- Rekvirerende enhed/center/virksomhed
- Udeblivelse og aflysninger opdelt mellem medarbejdere og psykolog
- Antal forløb om rådgivning/forebyggelse på arbejdspladsen

- Antal politikere som har modtaget rådgivning

Udbyder skal have mulighed for at få yderligere statistik, hvis dette måtte vise sig relevant.

Statistik skal fremsendes elektronisk i gængs læsbart format, gerne MS Excel.

§ 19 Erstatning og forsikring

Kontraktbærer er ansvarlige efter dansk rets almindelige erstatningsregler for enhver person- og tingskade, herunder erhvervsansvar samt hændelige skader som måtte opstå i forbindelse med de af kontrakten omfattede ydelser.

Kontraktbærer er forpligtet til at tegne behørig forsikring til dækning af ansvar for skader på personer under udøvelse af hvervet.

Udbyder er berettiget til på ethvert tidspunkt i kontraktens løbetid at forlange dokumentation for, at forsikringen er i kraft.

§ 20 Underleverandører og samarbejdspartnere

Såfremt kontraktbærer anvender underleverandører til opfyldelsen af kontrakten, garanterer kontraktbærer for opfyldelsen af kontrakten i samme omfang, som hvis kontraktbærer selv havde udført leverancen.

§ 21 Opfyldeshindringer, herunder force majeure

I tilfælde af force majeure, hertil regnes kun generalstrejke, naturkatastrofer, krig o. lign., som forhindrer opfyldelse, bortfalder parternes forpligtelser i det omfang og så længe force majeure er til stede.

Som force majeure regnes ikke vejrlig, strejke og lockout (opremsning er ikke udtømmende).

Den af parterne, der ønsker at påberåbe sig force majeure skal give den anden part skriftlig meddelelse herom, så snart force majeure kendes eller konstateres, medmindre force majeure i sig selv umuliggør meddelelsen. Meddelelsen skal angive:

- Årsagen til force majeure situationen
- Forventet varighed af force majeure situationen
- Indsats fra kontraktbærers side for at kunne genoptage leveringen.

Er force majeure isoleret til kontraktbærers virksomhed, eller områder kontraktbærer bærer risikoen for, kan udbyder kontrahere til anden side, så længe force majeure er til stede.

§ 22 Misligholdelse

Som misligholdelse betragtes enhver tilsidesættelse af kontraktbærers forpligtelser, dvs. en hvilken som helst mangel, forsinkelse, fejlløst mv.

Foreligger der misligholdelse, skal kontraktbærer uden ugrundet ophold meddele udbyder dette samt underrette udbyder om, hvad der vil blive gjort for at afhjælpe misligholdelsen og for at undgå tilsvarende misligholdelser i fremtiden.

Dersom kontraktbærer gentagne gange gør sig skyldig i misligholdelse, jf. ovenstående, betragtes dette som væsentlig misligholdelse. Desuden betragtes følgende forhold altid som væsentlig misligholdelse:

- Manglende overholdelse af bestemmelserne om bonus, gebyrer mv. (jf. § 13)
- Manglende overholdelse af bestemmelserne om etik og socialt ansvar (jf. § 16)
- Overtrædelse af offentlige påbud (jf. § 14)
- Konkurs, betalingsvanskeligheder, insolvens, betalingsstandsning, likvidation, åbning og forhandling om akkord eller væsentligt forringede økonomiske forhold i øvrigt

- Overtrædelse af kontraktavers loyalitetsforpligtelser, herunder sin tavshedsforpligtelse (jf. § 26)
- Overtrædelse af kontraktens bestemmelser om overdragelse af rettigheder, forpligtelser og fordringer (jf. § 28).

Såfremt boet har ret til at indtræde i kontrakten i medfør af konkurslovens bestemmelser, skal boet efter forespørgsel inden 5 arbejdsdage give skriftlig meddelelse om, hvorvidt boet vil indtræde.

§ 23 Misligholdelsesbeføjelser

Udbyder kan stille krav til den måde, hvorpå en konstateret misligholdelse skal bringes til ophør, og de skridt, der skal tages for at undgå tilsvarende misligholdelse fremover.

Væsentlig misligholdelse berettiger udbyder til at ophæve kontrakten uden varsel.

I øvrigt er kontraktaver ansvarlig efter dansk rets almindelige regler om misligholdelse, herunder reglerne om forholdsmæssigt afslag, dækningskøb, erstatningsansvar mv. Det forudsættes, at reglerne herom kan bringes i anvendelse samtidig, således at betaling af erstatning, dækningskøb, forholdsmæssigt afslag mv. ikke udelukker hinanden.

§ 24 Opsigelse

Slagelse Kommune forbeholder sig ret til – uden erstatning eller kompensation af nogen art, at opsiges denne kontrakt med 3 måneders varsel hvis byrådet ikke længere bevilger midler til akut psykologisk krisehjælp og psykologisk rådgivning i forbindelse med arbejdsrelaterede problemstillinger

§ 25 Lovvalg og afgørelse af tvister

Nærværende kontrakt er undergivet dansk ret.

Alle tvister – herunder ethvert spørgsmål om forståelse og fortolkningen af kontrakten, dens indhold, omfang, ophør eller opfyldelse – skal så vidt muligt løses mellem parterne i mindelighed. Hvis parterne er enige herom, kan der inddrages en uvildig mægler til løsning af tvisten. Udgiften til mægleren afholdes af parterne i fællesskab, medmindre mægleren fastslår, at årsagen til konflikten hovedsageligt kan tillægges den ene part.

Hvis tvisten ikke kan løses gennem parternes forhandling eller ved mægling, kan hver part kræve tvisten indbragt for domstolene til pådømmelse efter dansk lov.

§ 26 Tavshedspligt og offentliggørelse af kontrakten

Nærværende kontrakt er fortrolig, og kan hverken helt eller delvist offentliggøres uden, at parterne på forhånd og skriftligt har aftalt, hvad der kan/skal offentliggøres.

Ovenstående bestemmelse gælder ikke, hvis tredjemand forlanger og får medhold i begæring om aktindsigt i hele/dele af kontrakten i henhold til forvaltningslovens eller offentlighedslovens almindelige regler om aktindsigt.

Ved kontraktens indgåelse skal der, hvis én af parterne ønsker en offentliggørelse af kontrakten, udarbejdes en fælles pressemeddelelse.

Ved eventuelle senere udtalelser til pressen om det af kontrakten omfattede, skal modparten orienteres om udtalelserne, inden udsendelse foretages.

Kontrakten vil blive gjort tilgængelig for udbyders medarbejdere.

Kontraktshaveren og dennes ansatte samt eventuelle underleverandører og samarbejdspartnere er forpligtet til at bevare absolut tavshed over for tredjemand om denne kontrakts indhold og alle forhold som kommer til kundskab i forbindelse med udførelse af kontraktens omfattede ydelser. Dette gælder også efter kontraktens udløb.

Viden om medarbejdernes personlige forhold, cpr-numre, m.m. er fortrolige og må ikke viderebringes til uvedkommende.

§ 27 Persondata

Slagelse Kommune overlader som dataansvarlig alt den praktiske behandling af sager, hvori der indgår behandling af personoplysninger til leverandøren, som dataansvarlig. Aftalen indebærer at leverandøren alene handler efter instruks fra Slagelse Kommune.

Leverandøren skal træffe fornødne tekniske og organisatoriske foranstaltninger, som sikre en forsvarlig og sikker opbevaring af personoplysninger.

Alle oplysninger om medarbejderens personlige data skal håndteres af leverandøren efter persondataloven. Er der tale om en arbejdsulykke er det arbejdsgiveres pligt at anmelde ulykken, mens det ved erhvervssygdomme er læge og tandlæges pligt at anmelde disse.

Leverandøren skal på anmodning fra Slagelse Kommune give tilstrækkelige oplysninger således, at Slagelse Kommune kan påse, at tilstrækkelige organisatoriske og tekniske foranstaltninger er truffet.

§ 28 Overdragelse af rettigheder, forpligtelser og fordringer

Kontraktavers rettigheder og forpligtelser i henhold til denne kontrakt kan hverken i fuldt omfang eller kun delvist overlades til anden/andre leverandør(er) uden forudgående skriftlig aftale med udbyder.

Kontraktaver kan ikke overdrage, sælge eller optage lån på grundlag af de krav, som kontraktaver har ifølge kontrakten med tilhørende bilag.

Overtrædelse af bestemmelser i dette afsnit vil blive betragtet som væsentlig misligholdelse.

§ 29 Kontraktændringer

Nærværende kontrakt, herunder bilag til kontrakten, kan kun ændres ved skriftlig aftale mellem parterne. Indførte ændringer, der ikke må forrykke udbudsgrundlaget væsentligt, skal fremgå af ændringsmeddelelser, underskrevet af begge parter.

Prisændringer i henhold til § 9 betragtes ikke som en kontraktændring.

§ 30 Underskrift

Nærværende kontrakt underskrives i to eksemplarer, hvoraf hver part modtager et eksemplar.

Dato:
Udbyder

Dato:
Kontraktaver

Bilag 1 – Tilbudsliste Krisehjælp

SKAL UDFYLDES OG MEDSENDES

(Beløb oplyses i kroner ex. moms)

Enhedspris på 6 konsultationer (Tilbage melding til arbejdspladsen skal være inkluderet i prisen, selvom den eventuelt vil være ud over de 6 konsultationer.)	KR.
Tilkøbstimepris for yderligere konsultationer, udover ovennævnte 6 konsultationer	KR.
Timepris for rådgivning om arbejdsmiljø på arbejdspladsen	KR.
Timepris for Akut krisehjælp	KR.
Timepris for bistand til politikere	KR.

Bilag 2 – Tro og love-erklæring om ubetalt, forfalden gæld til det offentlige

TRO OG LOVE-ERKLÆRING

Erklæring på tro og love om ubetalt, forfalden gæld til det offentlige og om opfyldelse af Udbudslovens § 135, stk. 1, 3 og 4.

Tilbudsgiver skal afgive en erklæring om at

1. tilbudsgiver ikke er dømt for nogen af de i udbudslovens § 135, stk. 1 nævnte forhold.
2. tilbudsgiver ikke har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige på DKK 100.000 eller derover, jf. udbudslovens § 135, stk. 3 med mindre at de i udbudslovens § 135, stk. 4 nævnte forhold gør sig gældende.

Gæld til det offentlige

Ved gæld til det offentlige forstås skatter, afgifter samt bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til lovgivningen i Danmark eller det land, hvor tilbudsgiver er etableret.

Undertegnede virksomhed bekræfter med nedenstående erklæring på tro og love, at virksomheden ikke har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige på tilbudstidspunktet på DKK 100.000 eller derover.

Undertegnede virksomhed giver hermed samtykke til, at Ordregiver kan kontrollere ovennævnte oplysninger ved henvendelse til de nævnte relevante inkassomyndigheder f.eks. det kommunale inkassokontor og Skat.

Udelukkelsesgrunde

Fra deltagelse i procedure for tilbudsindhentning/ annonceringen på nærværende opgave udelukkes enhver ansøger eller tilbudsgiver, mod hvem der er afsagt en endelig dom, som den ordregivende myndighed har kendskab til, af en eller flere af følgende grunde:

- a) deltagelse i en kriminel organisation som defineret i artikel i udbudslovens § 135, stk. 1, nr. 1.
- b) bestikkelse som defineret i udbudslovens § 135, stk. 1, nr. 2.
- c) svig som omhandlet udbudslovens § 135, stk. 1, nr. 3.
- d) terrorhandling eller strafbare handlinger i forbindelse med terroraktivitet, jf. udbudslovens § 135, stk. 1, nr. 4.
- e) hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme som defineret i udbudslovens § 135, stk. 1, nr. 5.
- f) overtrædelse af straffelovens § 262 a eller, for så vidt angående en dom fra et andet land angående børnearbejde og andre former for menneskehandel som defineret i udbudslovens § 135, stk. 1, nr. 6.

Fra deltagelse i procedure for tilbudsindhentning/ annonceringen på nærværende opgave udelukkes enhver økonomisk aktør:

- a) hvis bo er under konkurs, likvidation, skifte eller tvangsakkord uden for konkurs, som har indstillet sin erhvervsvirksomhed eller befinder sig i en lignende situation i henhold til en tilsvarende procedure, der er fastsat i national lovgivning
- b) hvis bo er begæret taget under konkursbehandling eller behandling med henblik på likvidation, skifte eller tvangsakkord uden for konkurs eller enhver tilsvarende behandling, der er fastsat i national lovgivning.

Konkurrenceforvridning

Fra deltagelse i procedure for tilbudsindhentning/ annonceringen på nærværende opgave udelukkes enhver økonomisk aktør:

- a) der har indgået aftaler som direkte eller indirekte har til formål at begrænse konkurrencen i henhold til § 6 i lovbekendtgørelse nr. 700 af 18/06/2013 (konkurrenceloven).

Erklæring og underskrift

Undertegnede virksomhed erklærer herved på tro og love ikke at have gæld til det offentlige i overensstemmelse med ovenstående samt ikke at være omfattet af ovennævnte udelukkelsesgrunde.

Undertegnede erklærer desuden, at der ikke er indgået konkurrenceforvridende aftaler i henhold til § 6 i konkurrenceloven.

Virksomhedens navn og adresse

Dato og underskrift

Bilag 3 – Oplysninger vedr. beskyttelse på arbejdspladsen og om arbejdsforhold i øvrigt

Adresse, kontaktpersoner og internetadresse for den relevante statslige tjeneste, hvor der kan indhentes oplysninger om skatter

Officielt navn: Skat, Hovedcentret		
Adresse: Østbanegade 123		
By: København Ø	Postnummer: 2100	Land: Danmark
Kontaktperson(er): Att.:	Telefon: + 45 72 22 18 18	
E-mail: skat@skat.dk	Fax: + 45 72 22 19 19	
Internetadresse (URL): www.skat.dk		

Adresse, kontaktpersoner og internetadresse for den relevante statslige tjeneste, hvor der kan indhentes oplysninger om miljøbeskyttelse

Officielt navn: Miljøstyrelsen		
Adresse: Strandgade 29		
By: København K	Postnummer: 1401	Land: Danmark
Kontaktperson(er): Att.:	Telefon: + 45 72 54 40 00	
E-mail: mst@mst.dk	Fax: + 45 33 32 22 28	
Internetadresse (URL): www.mst.dk		

Adresse, kontaktpersoner og internetadresse for den relevante statslige tjeneste, hvor der kan indhentes oplysninger om sikkerhed på arbejdspladsen og arbejdsvilkår

Officielt navn: Arbejdstilsynet		
Adresse: Landskronagade 33		
By: København Ø	Postnummer: 2100	Land: Danmark
Kontaktperson(er): Att.:	Telefon: + 45 70 12 12 88	
E-mail: at@at.dk	Fax: + 45 70 12 12 89	
Internetadresse (URL): www.at.dk		

Virksomhedens navn:
Adresse:
CVR.nr:

Det tilkendegives hermed, at er der taget hensyn til de gældende forpligtelser vedrørende beskyttelse på arbejdspladsen og om arbejdsforhold i øvrigt.

Dato:

Virksomhedens/Ledelsens underskrift:

Bilag 4 – Kvalitet

Sammensætning og beskrivelse af ydelser – se side 6, punkt 2.13

Der må gerne vedlægges materiale.

Bilag 5 – Aktindsigt

I dette bilag bedes tilbudsgiver angive hvis tilbuddet indeholder oplysninger, som bør undtages ved en eventuel anmodning om aktindsigt i tilbuddet samt angive en uddybende begrundelse herfor.

Bilaget afleveres sammen med tilbuddet. Hvis bilaget ikke er vedlagt tilbuddet, kan ordregiver udlevere tilbuddet uden undtagelser ved anmodning om aktindsigt.

Undtages:

Begrundelse:

Bemærk, at det i sidste ende er ordregivers vurdering, hvad der udleveres i en aktindsigt.

Bilag 6 – Tidsplan

Annoncering på Udbud.dk og hjemmeside i uge 50

Frist for modtagelse af uddybende spørgsmål den 5.1.2024, kl. 12.00

Frist for besvarelse af indkomne spørgsmål den 19.1.2024

Frist for modtagelse af tilbud den 29.1.2024, kl. 12.00

Forventet beslutning om leverandørvalg uge 7 2024

Vurderingen af de indkomne tilbud vil ske efter følgende procedure:

- 1. Udvælgelseskriterier: I første omgang foretages en vurdering af den enkelte tilbudsgivers generelle egnethed til at varetage den udbudte opgave. Formålet hermed er at sikre, at konkurrencen om den udbudte opgave kommer til at foregå mellem tilbudsgivere, der er egnede til at varetage opgaven. Egnethedsvurderingen vil ske på baggrund af de efterspurgte oplysninger i udbudsmaterialets afsnit 2.12 Udvælgelseskriterier.*
- 2. Mindstekrav: I anden omgang foretages en vurdering af tilbuddenes konditionsmæssighed, herunder eventuelle forbehold, i forhold til overholdelse af de opstillede mindstekrav. Hvis mindstekravene ikke er opfyldt, anses tilbuddet for ikke-konditionsmæssigt og vil ikke indgå i den videre tilbudsvurdering.*
- 3. Tildeling af kontrakten: I tredje omgang foretages en konkret vurdering af de indkomne tilbud og på baggrund heraf besluttet det, hvilke(n) tilbudsgiver(e) der skal have tildelt rammeaftalen. Tildelingen vil ske på baggrund af det angivne tildelingskriterium i udbudsmaterialets afsnit 2.13 Tildelingskriterium.*

Når afgørelse foreligger, vil alle tilbudsgivere blive skriftligt underrettet om tildelingsbeslutningen jf. udbudslovens kapitel 14.

Aftalens ikrafttræden, den 1.4.2024.