

# ANNONCERING AF UNDERSØGELSE AF PLASTIKKENS FULDE KLIMAAFTRYK



# 1. Formål

Miljøministeriet (herefter ordregiver) skal have udført en opgave vedrørende **UNDERSØGELSE AF PLASTIKKENS FULDE KLIMAAFTRYK**.

Ordregiver inviterer hermed interesserede egnede virksomheder til at afgive tilbud på løsning af denne opgave. Ordregivers krav til egnethed findes i annoncen på [www.udbud.dk](http://www.udbud.dk).

## 2. Opgavens omfang

Annonceringen omfatter indkøb af **UNDERSØGELSE AF PLASTIKKENS FULDE KLIMAAFTRYK**. Opgaven er nærmere beskrevet i bilag 1.

## 3. Persondata

Ordregiver behandler personoplysninger i forbindelse med indhentelse af tilbud, typisk kontaktoplysninger for en eller flere medarbejdere hos tilbudsgiver. Databeskyttelsesforordningen giver rettigheder til de registrerede, og ordregivers behandling af personoplysninger er beskrevet i privatlivspolitikken på <https://mim.dk/ministeriet/om-ministeriet/privatlivspolitik/>.

Tilbudsgiver bedes sammen med tilbuddet indgive en erklæring om underretning om behandling af personoplysninger i forbindelse med annonceringen, jf. bilag 3. Erklæringen skal udfyldes og underskrives af tilbudsgiver.

## 4. Procedure for annonceringen

Ordregiver annoncerer opgaven i overensstemmelse med udbudslovens afsnit V, da ordregiver har vurderet, at der er tale om en kontrakt, der ikke har klar grænseoverskridende interesse.

Der er tilrettelagt nedenstående proces for afgivelse af tilbud.

### 4.1 Annonceringsmateriale

Materialet, der danner grundlag for afgivelse af tilbud, består af følgende:

- 1) Annonceringsbetingelser (dette dokument)
- 2) Bilag 1 - Ordregivers opgavebeskrivelse
- 3) Bilag 2 - Ordregivers kontraktudkast
- 4) Bilag 3 - Skabelon til erklæring om persondataunderretning

### 4.2 Afgivelse af tilbud

Tilbudsgiver skal udarbejde et skriftligt tilbud. Der kan kun afgives ét tilbud pr. tilbudsgiver.

Tilbud skal være modtaget senest på det beskrevne tidspunkt i pkt. 8. Tidsplan. Tilbud modtaget efter dette tidspunkt vil ikke blive taget i betragtning.

Tilbud skal sendes skriftligt til Sarah Z. Alberg.



Tilbuddet skal indeholde beskrivelser i forhold til nedenstående kriterier for tildeling, og det er de punkter, som tilbuddene efterfølgende vil blive vurderet på baggrund af.

Tilbudsmaterialet skal være på dansk.

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i 1 måned regnet fra tilbudsfristen.

Tilbudsgivers omkostninger forbundet med at afgive tilbuddet er ordregiver uvedkommende, herunder også hvis ordregiver måtte beslutte at aflyse annonceringen uden tildeling af kontrakt.

Ordregiver er ikke forpligtet til at tilbagelevere tilbuddet til tilbudsgiver.

## 4.3 Tildeling

Opgaven har en fast pris på 200.000 kr. ekskl. moms. Der konkurreres ikke på prisen – men på mest kvalitet til prisen.

Ordregiver vil i forbindelse med tildelingen af kontrakten lægge følgende kriterier for tildeling til grund:

- Indsigt i emne og adgang til data:

Tilbudsgiver skal beskrive, hvordan denne vil gribe opgaven an samt beskrive en overordnet plan for projektets gennemførelse. Planen skal indeholde en beskrivelse af datagrundlag og desuden indeholde et forslag til, hvad der tænkes afrapporteret ved midtvejsleverance, jf. opgavebeskrivelsen. Det tillægges positiv betydning i vurdering af kriteriet, i hvor høj grad beskrivelsen opfylder ordregivers behov, som beskrevet i opgavebeskrivelsen.]

- Opgaveløsning/tilgang/metode:

Tilbudsgiver skal beskrive, hvordan denne vil gribe opgaven an samt beskrive en overordnet plan for projektets gennemførelse. Planen skal indeholde en beskrivelse af datagrundlag og desuden indeholde et forslag til, hvad der tænkes afrapporteret ved midtvejsleverance, jf. opgavebeskrivelsen. Det tillægges positiv betydning i vurdering af kriteriet, i hvor høj grad beskrivelsen opfylder ordregivers behov, som beskrevet i opgavebeskrivelsen.]

## 5. Tilbudsevaluering

Efter tilbudsfristens udløb, vil der blive foretaget en evaluering af indholdet af de modtagne tilbud, og på baggrund af de angivne kriterier ovenfor besluttet det, hvilken tilbudsgiver der skal have tildelt kontrakten.

Der vil være tale om en samlet vurdering af de ovenfor anførte kriterier.

Alle tilbudsgivere vil blive underrettet samtidig og hurtigst muligt om, hvilken afgørelse der er truffet angående tildeling af kontrakten. Ordregiver planlægger at indgå kontrakten i forlængelse af beslutningen om tildeling.

### 5.1 Kontraktindgåelse

Kontrakten indgås på baggrund af udkastet i bilag 2.

Kontrakten fastlægger de forpligtelser og rettigheder, der vil være gældende mellem parterne i forbindelse med løsning af den opgave, der er omfattet af denne annoncering. Det bemærkes, at kontraktudkastets grundlæggende vilkår ikke kan ændres.

Tilbudsgivers standardvilkår vil ikke være en del af kontraktgrundlaget.

## 6. Spørgsmål

Eventuelle spørgsmål til materialet eller processen kan stilles skriftligt til Sarah Z. Alberg senest på det beskrevne tidspunkt i pkt. 8. Tidsplan. Spørgsmål modtaget efter dette tidspunkt vil blive besvaret i det omfang, besvarelse kan afgives i passende tid før tilbudsfristen.



Spørgsmål vil blive besvaret skriftligt og hurtigst muligt, efter de er modtaget.

Såvel spørgsmål som svar vil blive uploadet i anonymiseret form på [www.udbud.dk](http://www.udbud.dk).

## 7. Kontaktoplysninger

Ordregiver er:

Miljøministeriet  
Frederiksholms Kanal 26, 1220 København K

Kontaktperson: Sarah Z. Alberg

## 8. Tidsplan

Annonceringen forventes gennemført i henhold til nedenstående tidsplan. Der gøres opmærksom på, at ordregiver forbeholder sig ret til at foretage ændringer. Ændringer vil blive meddelt alle tilbudsgiverne.

24-08-2023	Offentliggørelse af annoncen
12-09-2023	Frist for at stille spørgsmål
14-09-2023 kl. 16.00	<b>Frist for afgivelse af tilbud</b>
19-09-2023	Forventet tilbagemelding til tilbudsgiverne
21-09-2023	Forventet kontraktunderskrivelse og evt. opstartsmøde

