



UDBUDSMATERIALE TOURISMX

UDVIKLING AF VISUEL IDENTITET OG WEBSITE



INDHOLD

1. Ordregiver	3
2. Indledning	4
2.1. Formål	4
2.2 Kontraktperiode	4
3. Udbudsbetingelser	5
3.1 Udbudsform	5
3.2 Tidsplan	5
3.3 Aflevering af tilbud	5
3.4 Behandling af indkomne bud	5
3.5 Opstartswerkshop	6
3.6 Supplerende oplysninger	6
3.7 Tilbudsforbehold	6
3.8 Delaftaler og alternative bud	6
3.9 Minimumsoplysninger	6
4. Kravspecifikationer	7
4.1 Opgavebeskrivelse.....	7
4.2 Pris	8
5. Tildelingskriterier	8

1. ORDREGIVER

Der anmodes om tilbud på udvikling af visuel identitet og website til innovationsprojektet TOURISM.

Ordregiveren er:

Fonden Dansk Kyst- og Naturturisme

Skeelslundvej 99, 1.

9440 Aaybro

CVR-nr.: 36471271

www.kystognaturturisme.dk

Wonderful Copenhagen

Nørregade 7b

1165 København K

CVR-nr.: 163267

www.wonderfulcopenhagen.dk

Supplerende spørgsmål vedrørende opgaven rettes til:

Dansk Kyst- og Naturturisme

Heidi K. Dahl Larsen

Udviklingskonsulent

hda@kystognaturturisme.dk

2. INDLEDNING

2.1. FORMÅL

De to turismeorganisationer Wonderful Copenhagen og Dansk Kyst- og Naturturisme gennemfører i partnerskab innovationsprogrammet TOURISM.

TOURISM er et landsdækkende innovationsprogram, der tager afsæt i de afgørende kilder til innovation, nemlig små og mellemstore virksomheder (SMV'er), der brænder for at skabe lokale muligheder med internationalt udsyn.

Formålet med TOURISM er at skabe konkret produkt- eller procesinnovation ved at facilitere samarbejde og udvikling mellem virksomheder.

Med TOURISM skabes rammerne for, at der kan arbejdes fokuseret og eksperimenterende med innovation i en række SMV'er, og at resultaterne herfra efterfølgende videndes og dermed kan bidrage til at skabe fremdrift og den skala, der skal være medvirkende til at sikre dansk turismes samlede konkurrenceevne.

TOURISM er bygget op om tre konkrete faser.

FASE 1 - National kommunikation

Der skal afholdes auditions i hele Danmark, hvor virksomheder kan pitche deres idé eller udfordring for et dommerpanel. Virksomhederne skal tiltrækkes og derfor er der behov for en identitet der skiller sig ud fra mængden og tiltrækker de rette kandidater til de åbne auditions.

FASE 2 – SPRINTS

SPRINTS er de udviklings- og innovationsforløb, vi laver med udvalgte virksomheder. Det bliver forløb der er præget af samarbejde mellem virksomheder og vidensinstitutioner, nye retninger og forsøg med nye teknologier og digitalisering. Her skal vi løbende indsamle og dokumentere den læring og de resultater, der bliver skabt i projektet. Der er behov for en hjemmeside, der nemt og ligetil kommunikerer dette.

FASE 3 – Vidensdeling

Vidensdeling og national udbredelse af projektets resultater via en digital platform, med det formål at flest mulige virksomheder, på tværs af Danmark, får gavn af den erfaring og viden der er skabt i projektet. Denne del er ikke en del af dette udbud, men noget der skal tages hensyn til og holdes i mente ved skabelse af hjemmeside og visuel identitet.

2.2 KONTRAKTPERIODE

Kontrakten træder i kraft den 8. december 2017 og forventes at løbe frem til den 31. december 2019. Kontrakten udløber dog først, når Tjenesteyderen har leveret de i kontrakten foreskrevne opgaver.

3. UDBUDSBETINGELSER

3.1 UDBUDSFORM

Udbuddet sker som offentligt udbud og udbudsmaterialet er offentliggjort 20. november 2017 på www.udbud.dk og www.kystognaturturisme.dk.

3.2 TIDSPLAN

- Offentliggørelse af udbudsbekendtgørelse: 20. november 2017 på udbud.dk og Dansk kyst og naturturisme.dk
- Sidste frist for spørgsmål: 27. november 2017, kl. 12.00
- Sidste frist for aflevering af tilbud: 29. november, kl. 12.00
- Afslag senest: 6. december 2017
- Opstartsworkshop med valgt leverandør: 08. december 2017 fra 09.00 -13.00
- Samarbejdet begynder: 08. december 2017
- Levering af delopgave 1 - senest 3. januar 2018
- Levering af delopgave 2 - senest 29. januar 2018
- Hosring og opdatering af hjemmeside indtil 31. december 2019

3.3 AFLEVERING AF TILBUD

Tilbud og anden dokumentation skal afleveres senest **29. november 2017 kl. 12.00**.

Tilbud sendes elektronisk som pdf-fil til hda@kystognaturturisme.dk.

Tilbud, der helt eller delvist modtages efter denne frist, vil ikke komme i betragtning. Alle relevante oplysninger skal fremgå af tilbuddet. Tilbudsgiver skal udfylde samtlige punkter i udbudsmaterialet.

3.4 BEHANDLING AF INDKOMNE BUD

Indkomne tilbud behandles fortroligt, dog kan tilbudsgivere ved tilbudsfristens udløb få en samlet oversigt over de virksomheder, der har afgivet rettidige tilbud.

Alle deltagere i tilbudsgivningen vil modtage skriftlig underretning, om det afgivne tilbud er antaget eller forkastet, hurtigst muligt, efter at Ordregiveren har truffet beslutning herom, dog senest den 6. december 2017.

Ordregiveren anser ikke valg af Tjenesteyder for afsluttet, før der er indgået endelig kontrakt med Tjenesteyderen.

Tilbudsgivernes eventuelle omkostninger i forbindelse med udarbejdelse af tilbuddet samt dokumentation er Ordregiveren uvedkommende.

3.5 OPSTARTSWORKSHOP

Opgaven påbegyndes den 8. december 2017 kl. 09.00-13.00 med en opstartsworkshop hos Wonderful Copenhagen i København, hvor man sammen med Wonderful Copenhagen's kommunikationsteam konceptudvikler og brainstormer på behov, muligheder og kreative indspark, så der herefter ligger en retning og ramme til videre bearbejdelse. Tilbudsgiver skal kunne deltage i workshoppen, da den vil danne grundlag for det videre arbejde. Workshoppen afholdes af Ordregiver, men det er tilbudsgivers ansvar at høste information og viden undervejs til brug i det videre arbejde.

3.6 SUPPLERENDE OPLYSNINGER

Alle spørgsmål vedrørende udbudsmaterialet skal ske skriftligt senest den 27. november 2017 til: Heidi K. Dahl Larsen, hda@kystognaturturisme.dk.

3.7 TILBUDSFORBEHOLD

Har tilbudsgiver spørgsmål eller bemærkninger til kravspecifikationen, eller finder tilbudsgiver, at kravspecifikationen er uklar på ét eller flere punkter, opfordres tilbudsgiver til at søge dette afklaret ved at rette skriftlig henvendelse til Ordregiveren, jf. ovennævnte tidsfrister.

3.8 DELAFTALER OG ALTERNATIVE BUD

Der er hverken mulighed for at afgive bud på dele af opgaven eller afgive alternative bud på opgaven.

3.9 MINIMUMSOPLYSNINGER

Tilbudsgiver skal som minimum vedlægge dokumentation om følgende:

- 1) Oplysninger om de faglige kvalifikationer hos tilbudsgiver og medarbejdere, der er allokeret til opgaven.
- 2) En liste over de mest relevante løsninger, der er udført i løbet af de sidste tre år, med angivelse af beløbsramme og tidspunkter samt gerne link til det færdige resultat.
- 3) Kompetencer i forbindelse med valgte CMS løsning

4. KRAVSPECIFIKATIONER

4.1 OPGAVEBESKRIVELSE

Opgaven omfatter udvikling af visuel identitet til udfoldelse over en række digitale og ikke-digitale platforme. Vi ønsker at udvikle en visuel identitet omkring TOURISMx, der skal understøtte projektets kommunikationsplan. Projektets identitet skal være genkendelig på tværs af platforme og hjælpe os med at skille os ud fra andre i erhvervsfremme- og inkubationsmiljøet. Vi skal kunne udfolde os nationalt på en bred palette af platforme. Samtidig skal det kunne illustrere den legende og innovative tilgang vi kommer til at få i udviklingsforløbene.

Aftalen indeholder følgende delopgaver:

Delopgave 1 - Udvikling af visuel identitet, der kan bruges på digitale som ikke-digitale platforme.

Delopgave 2 - Udvikling og design af website.

Delopgave 1: Udvikling af visuel identitet

Udviklingen igangsættes med en workshop, hvor kreativt team fra ordregiver og tilbudsgiver deltager. Output af workshoppen er en kreativ ramme og en retning for et koncept til, hvordan vi kommunikerer TOURISMx overfor interessenter.

Med udgangspunkt i det kreative koncept udvikles visuel identitet indeholdende forslag til identitet og kreativt koncept, der foldes ud på grafiske elementer, der skal understøtte:

- Auditions (bannere, print, invitationer, video og lign.)
- Projektkommunikation (autosignatur, Power Point og lign.)
- Online kommunikation (Website, SoMe)

Delopgave 2: Udvikling af hjemmeside

Der udvikles en hjemmeside i responsivt design på domænet www.tourismx.dk i open source CMS. Opgaven omfatter:

- Udvikling og implementering af design til hjemmesiden
- Opsætning af tekst og billeder på overordnede sider
- Opsætning af div. plug-ins
- Søgemaskineoptimering på samtlige sider
- Opsætning af Google Analytics
- Hosting og opdatering til udgangen af 2019
- Kompatibelt med LinkedIn, Twitter, YouTube og Facebook

Hjemmesidens formål er på kort sigt, at fungere som kampagnesite for TOURISMX-projektet og vil indeholde projektinformation, der kan klæde deltagerne til de nationale auditions på. Det skal være en hjemmeside, som er overskuelig, konkret og dynamisk. Et go-to sted for projektets interessenter og et sted der på levende vis fortæller om den udvikling, der foregår i vores 10 forskellige innovative udviklingsforløb rundt om i landet. Målet er et visuelt og simpelt set-up der inviterer og engagerer.

De primære målgrupper og fokus for kommunikation om projektet er:

1. Potentielle deltagere – med henblik på opmærksomhedsskabelse og rekruttering.
 - Virksomheder (SMV/scale-ups/start-ups) på tværs af turismevirksomhedens værdikæde: Overnatning, restauration, kultur, forlystelser, underleverandører til turismevirksomheder (fx IKT)
2. Øvrige interessenter og ambassadører – med henblik på oplysning om udvikling og resultatskabelse i projektet.
 - Erhvervs- og turismefremmeoperatører, innovationsmiljøer, acceleratorer, brancheforeninger inden for turismeområdet.

De enkelte målgruppers rolle kan evt. defineres yderligere på opstartworkshop.

4.2 PRIS

Tilbudsgiver skal angive prisen (DKK, ekskl. moms) for løsning af hele opgaven.

Ordregiver har en budgetramme på max. 250.000 DKK ekskl. moms.

5. TILDELINGSKRITERIER

Tildeling af opgaven sker på baggrund af det økonomisk mest fordelagtige tilbud. Det økonomisk mest fordelagtige tilbud udvælges ud fra følgende:

- 1) Pris: 30 pct.
- 2) Kvalitet: 50 pct.
- 3) Kvalifikationer: 20 pct.

Ad 1) Følgende elementer indgår i evalueringen af prisen:

- Den samlede pris på opgaven.

Ad 2) Følgende elementer indgår i evalueringen af kvaliteten:

- Indholdet i tilbuddet, bl.a. udtryk i sendte materiale, den samlede opgaveforståelse herunder forslag til løsning af opgaven og erfaring med lignende opgaver.

Ad 3) Følgende elementer indgår i evalueringen af kvalifikationerne hos allokerede medarbejdere:

- Anciennitet og rolledeling hos allokerede medarbejdere med gennemførelse af henholdsvis hjemmeside og skabelse af visuelle identitet.
- Hvorvidt tilbudsgiver har erfaring med lignende opgaver og hvis muligt referencer fra tidligere samarbejdspartnere.