

29.10.2024



SLAGELSE
KOMMUNE

Sundhedsordning for medarbejdere i Slagelse kommune
for perioden 1.4.2025 til 30.3.28 med mulighed for 1 års option.

Indholdsfortegnelse

1. Indledning	3
1.1 Generel beskrivelse af udbuddet	3
1.2 Opgavens art og omfang	3
2. Udbudsbetingelser	4
2.1 Udbudsform	4
2.2 Formkrav	4
2.3 Sprog	4
2.4 Ejendomsret	5
2.5 Spørgsmål til tilbudsmaterialet	5
2.6 Tilbudsfrist	5
2.7 Åbning af de indkomne tilbud	5
2.8 Vedståelsesfrist for tilbud	5
2.9 Alternative bud	5
2.10 Udbyders forbehold	5
2.11 Tilbudsgivers forbehold	5
2.12 Udvælgelseskriterier	5
2.13 Tildelingskriterium	6
2.14 Evalueringsmodel	6
3. Kravspecifikation - Sundhedsordning	7
3.1 Generelt	7
3.2 Træffetid/tilgængelighed	7
3.3 Bestilling/rekvirering af hjælp	7
3.4 Leveringstider /responstid	7
3.5 Fakturering	7
3.6 Statistik og rapportering	8
3.7 Kørsel	8
3.8 Persondata	8
4. Kontraktoplæg - Sundhedsordning	10

Bilag

Bilag 1 – Tilbudsliste - Sundhedsordning	17
Bilag 2 – Tro og love erklæring om ubetalt, forfalden gæld til det offentlige	18
Bilag 3 - TRO- OG LOVEERKLÆRING (Rusland-erklæring)	20
Bilag 4 – Oplysninger vedr. beskyttelse på arbejdspladsen og om arbejdsforhold i øvrigt	21
Bilag 5 – Aktindsigt	22
Bilag 6 – Tidsplan	23

1. Indledning

1.1 Generel beskrivelse af udbuddet

I henhold til udbudslovens kapitel 16 udbydes der en sundhedsordning for medarbejdere i Slagelse kommune.

Sundhedsordning:

Formålet med sundhedsordningen er at forebygge arbejdsrelateret sygdom og fysisk slid samt afhjælpe smerter opstået i forbindelse med arbejdet. Sundhedsordningen skal medvirke til

1. at behandle arbejdsrelaterede smerter for den enkelte medarbejder
2. at afhjælpe arbejdsrelateret sygdom og slid gennem behandling og forebyggende træning
3. at forebygge arbejdsskader

Sundhedsordningen skal kunne indeholde:

- Fysioterapi
- Akupunktur
- Massage
- Kiropraktik incl. røntgenbilleder
- Træning individuelt og i grupper

Sundhedsordningen er et tilbud til alle medarbejdere og udbuddet omfatter alle kommunens enheder, afdelinger og virksomheder, samt selvejende institutioner, som der er indgået driftsoverenskomst med. På udbudstidspunktet omfatter det ca. 7200 medarbejdere fordelt på 230 organisatoriske enheder.

Forebyggelse på arbejdspladsen

Slagelse Kommune ønsker, at arbejdspladserne også har mulighed for at arbejde forebyggende på baggrund af den viden, der generes i sundhedsordningen om, hvor og hvorfor slid opstår. I tilbuddet skal dette beskrives som en tilkøbsmulighed.

Evaluering og medarbejdertilfredshed

Slagelse Kommune ønsker, at ordningen løbende evalueres af medarbejderne i forhold til tilfredshed med behandlingen og oplevelse af den forebyggende effekt.

Slagelse Kommune har ikke en færdig model for evaluering, men ønsker udbyders forslag til hvordan ordningen kan måle medarbejdertilfredshed og effekt. Slagelse Kommune skal på forhånd godkende evalueringsmodellen.

1.2 Opgavens art og omfang

Sundhedsordning

Sundhedsordningen er et tilbud til alle medarbejdere og udbuddet omfatter alle kommunens enheder, afdelinger og virksomheder, samt selvejende institutioner, som der er indgået driftsoverenskomst med. På udbudstidspunktet omfatter det ca. 7200 medarbejdere fordelt på 230 organisatoriske enheder.

Det kan oplyses, at omfanget af forbruget i perioden 1. januar til 31. december 2023 i den nuværende sundhedsordning samlet har været på 1.016 forløb fordelt på følgende:

- 512 medarbejdere har været i behandlingsforløb
 - 463 behandlingsforløb til fysioterapi

- 143 behandlingsforløb til kiropraktor
- 2 behandlingsforløb til massage
- 13 behandlingsforløb til akupunktur
- 395 holdtræningsforløb

Individuelle behandlinger og træning

Individuelle behandlinger kan bestå af fysioterapi, massage, akupunktur samt øvelses- og træningsvejledning.

Slagelse Kommune forventer, at øvelse- og træningsprogrammer tager udgangspunkt i de behandlingsmæssige behov og bliver tilpasset, så det er realistisk at integrere i hverdagen.

En vejledende ramme på behandlingsforløb vurderes til at være på op til 10 behandlinger for massage, fysioterapi, akupunktur samt øvelses- og træningsvejledning.

Hvis der er behov for anden eller yderligere behandling, er det muligt at blive visiteret til kiropraktor i tilfælde, hvor behandler eller visitator vurderer, der er behov for det.

Den vejledende ramme for kiropraktorbehandling er på 5 behandlinger.

Træning i grupper

Slagelse Kommune har ikke en færdig model for tilbud om træning i grupper.

Kommunen ønsker udbyders forslag til mulig holdtræning i klinik. Det kan fx være i form af rygscole eller lignende. Træning i hold kan være en kombination af træning og teorioplæg.

Holdtræning er i udgangspunkt op 10 gange.

Vurdering af behov

Behandling skal foretages ud fra en konkret faglig vurdering på baggrund af medarbejders behov.

De beskrevne rammer for antal af behandlinger vil derfor kunne vise sig at skulle tilpasses den enkelte medarbejders behov, så længe formålet er at afhjælpe årsagen til henvisningen. Der kan ikke tilbydes behandlinger, som alene har et vedligeholdende og forebyggende formål.

2. Udbudsbetingelser

2.1 Udbudsform

Udbuddet gennemføres i henhold til udbudslovens kapitel 16

2.2 Formkrav

Tilbudsmaterialet skal fremsendes elektronisk

Den vedlagte tilbudsliste i bilag 1 skal benyttes i forbindelse med tilbudsafgivningen. Alle forhold i tilbudsmaterialet skal være indregnet i tilbuddet.

Tilbudsliste med mere skal ligeledes fremsendes elektronisk.

2.3 Sprog

Tilbud samt al kommunikation i tilbuds- og kontraktperioden skal være på dansk.

2.4 Ejendomsret

Tilbudsmaterialet med tilhørende bilag betragtes som udbyders ejendom, og der ydes ikke godtgørelse for afgivelse af tilbud eller for udarbejdelse af tilbudsmateriale.

2.5 Spørgsmål til tilbudsmaterialet.

Alle henvendelser og spørgsmål skal være skriftlige og rettes til Slagelse kommune, Indkøbskontoret: e-mail: indkob@slagelse.dk med emnet: "Spørgsmål - Sundhedsordning" senest den 25.11.2024, kl. 12.00.

Spørgsmål fremsendt inden ovenstående tidsfrist vil blive besvaret løbende og senest 11.12.2024, og alle spørgsmål og besvarelser vil i anonymiseret form være tilgængelige på kommunens hjemmeside – www.slagelse.dk

2.6 Tilbudsfrist

Tilbuddet skal være mærket: "Tilbud – Sundhedsordning".

Tilbuddet skal være Slagelse kommune i hænde senest den 6.1.2025 kl. 12.00 på følgende indkob@slagelse.dk

Tilbudsgiver bærer selv ansvaret for, at tilbuddet når rettidigt frem. Ved overskridelse af tilbudsfristen, betragtes tilbuddet som indkommet for sent og vil derfor ikke blive medtaget i vurderingen.

2.7 Åbning af de indkomne tilbud

Der vil ikke være adgang til at overvære åbningen af tilbuddene.

2.8 Vedståelsesfrist for tilbud

Tilbuddet skal være gældende indtil 1.7.2025.

2.9 Alternative bud

Der kan ikke afgives alternative bud.

2.10 Udbyders forbehold

Den estimerede omsætning og forbruget af omfattede ydelser er under forbehold af kommunalbestyrelsens fortsatte bevilling til det pågældende område i kontraktperioden. Ligeledes tages der forbehold for ændringer i antallet af omfattede enheder, f.eks. som følge af beslutninger om udlicitering, omstruktureringer eller kapacitetstilpasninger.

Udbyder forbeholder sig ret til at foretage køb til anden side, såfremt et af kontrakten omfattet ydelse ikke kan dække et særligt behov hos udbyder.

2.11 Tilbudsgivers forbehold

Eventuelle forbehold skal udtrykkeligt fremgå af tilbuddet.

Tilbudsgiver opfordres til at søge eventuelle uklarheder og usikkerheder i udbudsmaterialet afklaret ved at stille spørgsmål til udbudsmaterialet, jf. afsnit 2.5, således at forbehold i videst muligt omfang kan undgås.

Forbehold for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet, herunder kontrakten, vil medføre, at tilbuddet bliver anset som ukonditionsræssigt og udgår af bedømmelsen.

2.12 Udvalgelseskriterier

Den nedenfor angivne dokumentation skal vedlægges tilbuddet. Såfremt den krævede dokumentation ikke medsendes, kan tilbuddet ikke tages i betragtning.

Såfremt tilbudsgivere ikke kan indfri nedenstående krav eller dokumentationen giver anledning til tvivl om tilbudsgivers formåen, vil tilbudsgiver blive udelukket fra deltagelse i udbuddet.

Personlige forhold:

- Udfyldt og underskrevet tro og love-erklæring om, i hvilket omfang tilbudsgiver har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige. Fortrykt formular findes som bilag 2.
- Udfyldt og underskrevet tro og love-erklæring (Rusland-erklæring) om fravær af den i RÅ-DETS FORORDNING (EU) 2022/576 af. 8. april 2022 om ændring af forordning (EU) nr. 833/2014 om restriktive foranstaltninger på baggrund af Ruslands handlinger, der destabiliserer situationen i Ukraine (herefter "Forordning 2022/576") nævnte tilknytning til russiske statsborgere eller fysiske eller juridiske personer, enheder eller organer, der er etableret i Rusland. Fortrykt formular findes som bilag 3.
- Udfyldt og underskrevet tilkendegivelse om, at tilbudsgiver tager hensyn til de gældende forpligtelser vedrørende beskyttelse på arbejdspladsen og om arbejdsforhold i øvrigt. Fortrykt formular findes som bilag 4.

2.13 Tildelingskriterium

Sundhedsordning:

Aftalen vil blive tildelt den tilbudsgiver, der afgiver det økonomisk mest fordelagtige tilbud, idet følgende delkriterier, med angivelse af vægtning, lægges til grund for tilbudsvurderingen:

Delkriterium	Vægt i procent
Pris	55%
Herunder vil der blive foretaget en vurdering af:	Fordelt med
Prisen på individuelle behandlinger og træning pr. ½ time (dækker både fys, kiropraktor (incl. røntgenbilleder), massage og akupunktur)	50 %
Pris for holdtræningstimer pr. ½ time	45 %
Pris for forebyggelse på arbejdspladsen pr. ½ time (tilkøbsmulighed)	5%
- Tilbudte nettopriser anført i tilbudslisten (bilag 1)	
Kvalitet	45 %
Herunder vil der blive foretaget en vurdering af:	Fordelt med
Sammensætning og beskrivelse af ydelser individuelt og i hold	
Dokumentation af kvalitet og kompetencer (uddannelsesniveau)	80 %
Tilgængelig i forhold til klinikker og åbningstider	
Evalueringsmodel	
Tilbudsgiver skal redegøre for hvordan forebyggelse på arbejdspladsen kan foretages.	20%
Se punkt 1.1 Sundhedsordning	

Serviceattest skal fremsendes inden kontraktunderskrivelse.

2.14 Evalueringsmodel

Tilbudsgiverens vægtede pris beregnes på den måde at priserne ganges med den vægt som er opgivet i materialet. Alle de vægtede priser lægges sammen til en samlet vægtet pris.

Differencen i forhold til billigste tilbudsgiver udregnes i procent og der reduceres tilsvarende i de 65 point som er max point for kriteriet pris. Såfremt evalueringsprisen er over dobbelt så stor i forhold til billigste evalueringspris, tildeles 0 point for pris. Kvalitetspoint gives i henhold til de i materialet oplyste kriterier. Pris- og kvalitetspoint lægges sammen til en samlet pointsum.

3. Kravspecifikation - Sundhedsordning

3.1 Generelt

Behandling skal foregå indenfor Slagelse Kommunes geografiske område. Der skal som minimum være 2 behandlingssteder beliggende i henholdsvis Slagelse og Korsør.

Det skal sikres, at der ved forskellige behandlere er adgang til den enkelte medarbejders journal for at sikre den bedst mulige behandling.

3.2 Træffetid/tilgængelighed

Det skal som minimum være muligt at kontakte tilbudsgiver telefonisk i tidsrummet 8-16 for opstart af behandling. Ferieperioder skal også dækkes ind.

Behandling skal som minimum være muligt i tidsrummet mellem kl. 8-18 i hverdage.

3.3 Bestilling/rekvirering af hjælp

Medarbejder skal drøfte opstart af behandling med egen leder og sammen skal de vurdere, om smerterne med stor sandsynlighed er arbejdsrelateret. Leder forhåndsgodkender dermed opstart og herefter kan medarbejder selv foretage oprettelse af behandlingsforløb og tidsbestilling.

Ved bestilling oplyses:

- Medarbejderens navn og arbejdssted (center og virksomhed) og arbejdsstedets EAN-nummer
- Lederens navn

I forbindelse med tilkøb af forebyggende tiltag på arbejdspladsen vil det være lederen som anmoder om forslag og tilbud.

3.4 Leveringstider /responstid

Sundhedsordningen skal kunne tilbyde individuelle behandlingstider indenfor 3 hverdage efter medarbejders henvendelse.

3.5 Fakturering

I henhold til lov om offentlige betalinger mv. (lovbekendtgørelse nr. 798 af 28. august 2007 med senere ændringer) skal alle fakturaer til offentlige myndigheder fremsendes elektronisk og gebyrfrit. Fakturaer og kreditnotaer skal fremsendes i OIOUBL-format og via Nemhandel-infrastrukturen OIORASP eller det til enhver tid fællesoffentlige format. Fakturaer og kreditnotaer skal som minimum fremsendes under forretningsprofilen Procurement-Bilsim-1.0

Fakturaer sendes månedligt elektronisk på udførte behandlinger/holdtræningstimer og skal sendes til Slagelse Kommune EAN 5798007387167

Fakturaen skal indeholde:

- Antal individuelle behandlinger samt behandlingsform
- Antal holdtræningsforløb gennemført på klinikker

- Fakturabeløb
- Udstedelsesdato (fakturadato)
- Fakturanummer (Nummer der kan identificere fakturaen)
- Leverandørens CVR/SE-nummer
- Leverandørens navn og adresse samt ordregivers navn og adresse
- Pris pr. enhed eksklusiv moms
- Rekvirent hos ordregiver
- Rekvissionsnummer
- Leveringsadresse
- Sidste rettidige betalingsdato
- Relevant UNSPSC-kode

Ordregiver er berettiget til at udskyde betalingen, hvis faktura ikke modtages elektronisk eller ovenstående oplysninger mangler.

Forebyggende aktiviteter skal rekvireres og afregnes med bestillende arbejdsplads.

3.6 Statistik og rapportering

Kvartalsvis skal kontraktbaserede udarbejde og fremsende statistik.

Statistikken skal indeholde følgende:

- Antal udførte individuelle behandlinger og træninger
- Antal holdtræningstimer på klinikker
- Antal brugere fordelt på henholdsvis centre og virksomheder
- Brugere fordelt på kategorier af gener (ex. nakke/skulder, ryg, ben etc.)
- Brugere fordelt på årsagskategorier (ex. tunge løft, belastende arbejdsstillinger/bevægelser, EGA/EBA etc.)
- antal aflyste behandlinger som indgår i fakturering
- Antal unikke brugere, som har benyttet ordningen og antal for forløb pr. bruger samt gennemsnitligt behandlinger pr. bruger
- Antal arbejdspladser, hvor forebyggelse på arbejdspladsen er foretaget herunder også ergonomisk gennemgang

Ved kontraktindgåelse aftales det mere specifikt hvordan statistikken skal udformes.

Udbyder skal have mulighed for at få yderligere statistik, såfremt dette måtte vise sig relevant

Statistik skal fremsendes elektronisk i gængs læsbart format, gerne MS Excel. Derudover skal samme data fremsendes elektronisk i et struktureret *rådataformat* som fx Excel eller CSV, (evt. via FTP-overførsel).

3.7 Kørsel

Der ydes ikke betaling for kørsel, kilometerpenge, broafgift eller for udarbejdelse af rapporter og møder, listen er ikke udtømmende. Disse samt øvrige forhold **skal** indregnes i den tilbudte enhedspris

3.8 Persondata

Slagelse Kommune overlader som dataansvarlig alt den praktiske behandling af behandlingsforløb, hvori der indgår behandling af personoplysninger til leverandøren som dataansvarlig. Aftalen indebærer at leverandøren alene handler efter instruks fra Slagelse Kommune.

Leverandøren skal træffe nødvendige tekniske og organisatoriske foranstaltninger, som sikrer en forsvarlig og sikker opbevaring af personoplysninger.

Alle oplysninger om medarbejderens personlige data skal håndteres af leverandøren efter persondataloven. Er der tale om en arbejdsulykke er det arbejdsgiveres pligt at anmelde ulykken, mens det ved erhvervssygdomme er læge og tandlæges pligt at anmelde disse.

Leverandøren skal på anmodning fra Slagelse Kommune give tilstrækkelige oplysninger således, at Slagelse Kommune kan påse, at tilstrækkelige organisatoriske og tekniske foranstaltninger er truffet.

4. Kontraktoplæg - Sundhedsordning

Kontrakten skal ikke udfyldes af tilbudsgiver. Kontrakten udfyldes af udbyder i tilfælde af en aftaleindgåelse.

Rammekontrakt på sundhedsordning for medarbejdere i Slagelse kommune

§ 1 Parterne

Nærværende rammeaftale er indgået mellem

Slagelse Kommune
Rådhuspladsen 11, 3
4200 Slagelse
(i det følgende kaldet udbyder)

og

[Firma]
[Adresse]
[Postnr.] [By]
(i det følgende kaldet kontraktgiver).

§ 2 Kontraktgrundlag

Nærværende kontrakt er indgået efter udbudsloven kapital 16.

Kontrakten beskriver udbyders og kontraktgivers forpligtelser og rettigheder. Kontraktgrundlaget består i prioriteret rækkefølge af:

- A. Kontrakt mellem kontraktgiver og udbyder
- B. Udbudsmateriale med bilag fra udbyder af 29.10.2024
- C. Eventuelt uddybende materiale, som er nærmere aftalt mellem parterne
- D. Kontraktgivers tilbud af [dd.mm.åååå].

Kontraktgiver forpligter sig ved nærværende kontrakt til at levere de i kontrakten nævnte ydelser på de beskrevne vilkår og til de anførte priser.

§ 3 Kontraktens omfang

Sundhedsordningen gælder for alle ansatte ved Slagelse Kommune. På udbudstidspunktet omfatter det ca. 7.200 medarbejdere fordelt på 230 organisatoriske enheder.

Leverancens omfang bestemmes af de ordrer, som udbyder løbende afgiver.

§ 4 Kontraktperiode

Kontrakten er gældende 3 år, fra den 1.4.2025 til 31.3.2028. Kontrakten kan opsiges med 3 måneders skriftligt varsel, jf. dog kontraktens afsnit om misligholdelse.

De første 6 måneder betragtes som en prøveperiode. Såfremt kontrakten forløber tilfredsstillende, vil kontrakten fortsætte, i modsat fald vil kontrakten blive opsagt med 3 måneders skriftligt varsel.

Udbyder kan forlænge kontrakten i op til 1 x 12 måneder. Meddelelse herom skal gives til kontrakt-haver senest en måned før aftaleudløb, i modsat fald ophører kontrakten uden særskilt opsigelse.

Kontrakt-haver skal på anmodning færdiggøre igangværende opgaver, som er startet før kontraktens ophør.

Kontrakt-haver har pligt til, såvel ved opstart som afslutning af nærværende kontrakt at samarbejde med en ny leverandør, som kontrakten overdrages fra eller til, således at overgangen til ny kontrakt-haver sker med mindst mulig gene for udbyder og dennes medarbejdere.

§ 5 Bestilling/rekvirering af hjælp

Medarbejder skal drøfte opstart af behandling med egen leder og sammen skal de vurdere, om smerterne med stor sandsynlighed er arbejdsrelateret. Leder forhåndsgodkender dermed opstart og herefter kan medarbejder selv foretage oprettelse af behandlingsforløb og tidsbestilling.

Ved bestilling oplyses:

- Medarbejderens navn og arbejdssted (center og virksomhed) og arbejdsstedets EAN-nummer
- Lederens navn

I forbindelse med tilkøb af forebyggende tiltag på arbejdspladsen vil det være lederen som anmoder om forslag og tilbud.

§ 6 Leveringsbetingelser /responstid

Sundhedsordningen skal kunne tilbyde individuelle behandlingstider indenfor 3 hverdage efter medarbejderens henvendelse..

§ 7 Træffetid /tilgængelighed

Det skal som minimum være muligt at kontakte tilbudsgiver telefonisk i tidsrummet 8-16 for opstart af behandling. Ferieperioder skal også dækkes ind.

Behandling skal som minimum være muligt i tidsrummet mellem kl. 8–18 i hverdagene.

§ 8 Priser

For bestillinger foretaget i henhold til kontrakten gælder de i kontrakt-havers tilbud af [dd.mm.åååå] angivne priser.

Prisfald, herunder reduktioner i eventuelle lovgivningsmæssigt fastsatte afgifter knyttet til de af kontrakten omfattede ydelser, skal uden ophold komme udbyder til gode.

§ 9 Prisregulering

Priserne skal være faste i hele kontraktperioden.

Herefter kan de reguleres én gang i forbindelse med en evt. udnyttelse af en aftaleforlængelse, jfr. § 4, Kontraktperiode. Priserne reguleres i henhold til nettoprisindekset. Udgangspunktet for reguleringen er indekset fra januar – december 2027.

Kontrakt-haver kan dog til enhver tid kræve, at lovgivningsmæssigt fastsatte afgifter og afgiftsstigninger, som bliver kendt efter, at kontrakten er indgået, og som bliver pålagt kontrakt-haver i forhold til de af kontrakten omfattede ydelser, tillægges de aftalte priser.

Prisregulering sker på kontrakt-havers foranledning ved meddelelse af indekstal og den procentvise regulering, der ønskes foretaget. Såfremt prisreguleringen vedrører lovgivningsmæssigt fastsatte afgiftsændringer, skal dokumentation for afgiftsændringerne fremsendes. Prisreguleringer skal meddeles udbyder senest 30 dage før ikrafttræden.

Prisændringers ikrafttræden er betinget af, at en opdateret prislister fremsendes pr. e-mail til Slagelse kommune, Indkøbskontoret, 4200 Slagelse på e-mail: indkob@slagelse.dk – senest 30 dage før ændringens ikrafttræden.

§ 10 Ændring af ydelsessammensætning eller samarbejdspartnere

Såfremt ændringer i lovgivningen og/eller myndighedskrav medfører, at der skal foretages korrektioner/ændringer i ydelsernes sammensætning eller kontrakt-havers samarbejdspartnere, er kontrakt-haver pligtig til omgående at informere udbyder herom samt omgående at foreslå modsvarende ydelser eller samarbejdspartnere.

§ 11 Fakturering

I henhold til lov om offentlige betalinger mv. (lovbekendtgørelse nr. 798 af 28. august 2007 med senere ændringer) skal alle fakturaer til offentlige myndigheder fremsendes elektronisk og gebyr-frit. Fakturaer og kreditnotaer skal fremsendes i OIOUBL-format og via Nemhandel-infrastrukturen OIORASP eller det til enhver tid fællesoffentlige format. Fakturaer og kreditnotaer skal som minimum fremsendes under forretningsprofilen Procurement-Bilsim-1.0

Fakturaer sendes månedligt elektronisk på udførte behandlinger/holdtræningstimer og skal sendes til Slagelse Kommune EAN 5798007387167

Fakturaen skal indeholde:

- Antal individuelle behandlinger samt behandlingsform
- Antal holdtræningsforløb gennemført på klinikker
- Fakturabeløb
- Udstedelsesdato (fakturadato)
- Fakturanummer (Nummer der kan identificere fakturaen)
- Leverandørens CVR/SE-nummer
- Leverandørens navn og adresse samt ordregivers navn og adresse
- Pris pr. enhed eksklusiv moms
- Rekvirent hos ordregiver
- Rekvissionsnummer
- Leveringsadresse
- Sidste rettidige betalingsdato
- Relevant UNSPSC-kode

Ordregiver er berettiget til at udskyde betalingen, hvis faktura ikke modtages elektronisk eller ovenstående oplysninger mangler.

Forebyggende aktiviteter skal rekvireres og afregnes med bestillende arbejdsplads.

§ 12 Betaling

Betalingsbetingelsen er 30 dage fra modtagelse af korrekt elektronisk faktura.

§ 13 Bonus, gebyrer mv.

Omsætningen som følge af denne kontrakt må ikke blive genstand for udbetaling af bonus, gebyr, rabatandel eller anden form for godtgørelse til tredjemand.

§ 14 Offentlige påbud

Kontrakt-haver er forpligtet til at overholde alle direktiver, love, bekendtgørelser, myndighedskrav og regler/påbud gældende for en tilbudt ydelse såvel på tidspunktet for indgåelse af kontrakten som i kontraktperioden.

Sker der i kontraktperioden ændringer i offentlige påbud, der på væsentlige områder ændrer den udbudte opgave, vil parterne kunne anvende reglerne i § 25 vedr. afgørelse af tvister til at løse eventuelle tvivlsspørgsmål.

Overtrædelser af offentlige påbud vil blive betragtet som væsentlig misligholdelse.

§ 15 Miljø

Kontraktbider garanterer, at alt hvad der bliver leveret under nærværende kontrakt opfylder de til en hver tid gældende miljøregler, -love, -bekendtgørelser, EU-direktiver mv.

§ 16 Etik og socialt ansvar

Udbyder forudsætter, at kontraktbider og dennes underleverandører overholder internationale konventioner tiltrådt af Danmark og respekterer grundlæggende menneskerettigheder.

Manglende overholdelse af bestemmelser i denne klausul betragtes som væsentlig misligholdelse af kontrakten.

§ 17 Kontakt mellem parterne

Parterne udpeger hver især de personer, der varetager den daglige kontakt i relation til kontrakten.

På hver af parternes initiativ foretages en fælles evaluering af samarbejdet mellem kontraktbider og udbyder. Samarbejdet evalueres under alle omstændigheder inden 6 måneder fra kontraktens ikrafttræden.

§ 18 Statistik og rapportering

Kvartalsvis skal kontraktbider udarbejde og fremsende statistik.

Statistikken skal indeholde følgende:

- Antal udførte individuelle behandlinger og træninger
- Antal holdtræningstimer på klinikker
- Antal brugere fordelt på henholdsvis centre og virksomheder
- Brugere fordelt på kategorier af gener (ex. nakke/skulder, ryg, ben etc.)
- Brugere fordelt på årsagskategorier (ex. tunge løft, belastende arbejdsstillinger/bevægelser, EGA/EBA etc.)
- antal aflyste behandlinger som indgår i fakturering
- Antal unikke brugere, som har benyttet ordningen og antal for forløb pr. brugere samt gennemsnitligt behandlinger pr. bruger

- Antal arbejdspladser, hvor forebyggelse på arbejdspladsen er foretaget herunder også ergonomisk gennemgang

Ved kontraktindgåelse aftales det mere specifikt hvordan statistikken skal udformes.

Udbyder skal have mulighed for at få yderligere statistik, såfremt dette måtte vise sig relevant

Statistik skal fremsendes elektronisk i gængs læsbart format, gerne MS Excel. Derudover skal samme data fremsendes elektronisk i et struktureret *rådataformat som fx Excel eller CSV, (evt. via FTP-overførsel).*

§ 19 Erstatning og forsikring

Kontraktbider er ansvarlig efter dansk rets almindelige erstatningsregler for enhver person- og tingskade, herunder erhvervsansvar samt hændelige skader som måtte opstå i forbindelse med de af kontrakten omfattede ydelser.

Kontraktbider er forpligtet til at tegne behørig forsikring til dækning af ansvar for skader på personer under udøvelse af hvervet.

Udbyder er berettiget til på ethvert tidspunkt i kontraktens løbetid at forlange dokumentation for, at forsikringen er i kraft.

§ 20 Underleverandører og samarbejdspartnere

Såfremt kontraktshaver anvender underleverandører til opfyldelsen af kontrakten, garanterer kontraktshaver for opfyldelsen af kontrakten i samme omfang, som hvis kontraktshaver selv havde udført leverancen.

§ 21 Opfyldeshindringer, herunder force majeure

I tilfælde af force majeure, hertil regnes kun generalstrejke, naturkatastrofer, krig o. lign., som forhindrer opfyldelse, bortfalder parternes forpligtelser i det omfang og så længe force majeure er til stede.

Som force majeure regnes ikke vejrlig, strejke og lockout (opremsning er ikke udtømmende).

Den af parterne, der ønsker at påberåbe sig force majeure skal give den anden part skriftlig meddelelse herom, så snart force majeure kendes eller konstateres, medmindre force majeure i sig selv umuliggør meddelelsen. Meddelelsen skal angive:

- Årsagen til force majeure situationen
- Forventet varighed af force majeure situationen
- Indsats fra kontraktshavers side for at kunne genoptage leveringen.

Er force majeure isoleret til kontraktshavers virksomhed, eller områder kontraktshaver bærer risikoen for, kan udbyder kontrahere til anden side, så længe force majeure er til stede.

§ 22 Misligholdelse

Som misligholdelse betragtes enhver tilsidesættelse af kontraktshavers forpligtelser, dvs. en hvilken som helst mangel, forsinkelse, fejlliverance mv.

Foreligger der misligholdelse, skal kontraktshaver uden ugrundet ophold meddele udbyder dette samt underrette udbyder om, hvad der vil blive gjort for at afhjælpe misligholdelsen og for at undgå tilsvarende misligholdelser i fremtiden.

Dersom kontraktshaver gentagne gange gør sig skyldig i misligholdelse, jf. ovenstående, betragtes dette som væsentlig misligholdelse. Desuden betragtes følgende forhold altid som væsentlig misligholdelse:

- Manglende overholdelse af bestemmelserne om bonus, gebyrer mv. (jf. § 13)
- Manglende overholdelse af bestemmelserne om etik og socialt ansvar (jf. § 16)
- Overtrædelse af offentlige påbud (jf. § 14)
- Konkurs, betalingsvanskeligheder, insolvens, betalingsstandsning, likvidation, åbning og forhandling om akkord eller væsentligt forringede økonomiske forhold i øvrigt
- Overtrædelse af kontraktshavers loyalitetsforpligtelser, herunder sin tavshedsforpligtelse (jf. § 26)
- Overtrædelse af kontraktens bestemmelser om overdragelse af rettigheder, forpligtelser og fordringer (jf. § 28).

Såfremt boet har ret til at indtræde i kontrakten i medfør af konkurslovens bestemmelser, skal boet efter forespørgsel inden 5 arbejdsdage give skriftlig meddelelse om, hvorvidt boet vil indtræde.

§ 23 Misligholdelsesbeføjelser

Udbyder kan stille krav til den måde, hvorpå en konstateret misligholdelse skal bringes til ophør, og de skridt, der skal tages for at undgå tilsvarende misligholdelse fremover.

Væsentlig misligholdelse berettiger udbyder til at ophæve kontrakten uden varsel.

I øvrigt er kontraktshaver ansvarlig efter dansk rets almindelige regler om misligholdelse, herunder reglerne om forholdsmæssigt afslag, dækningskøb, erstatningsansvar mv. Det forudsættes, at reglerne herom kan bringes i anvendelse samtidig, således at betaling af erstatning, dækningskøb, forholdsmæssigt afslag mv. ikke udelukker hinanden.

§ 24 Opsigelse

Slagelse kommune forbeholder sig ret til – uden erstatning eller kompensation af nogen art, at opsigse denne kontrakt med 3 måneders varsel såfremt byrådet ikke længere bevilger midler til Sundhedsordning for medarbejdere i Slagelse kommune.

§ 25 Lovvalg og afgørelse af tvister

Nærværende kontrakt er undergivet dansk ret.

Alle tvister – herunder ethvert spørgsmål om forståelse og fortolkningen af kontrakten, dens indhold, omfang, ophør eller opfyldelse – skal så vidt muligt løses mellem parterne i mindelighed. Hvis parterne er enige herom, kan der inddrages en uvildig mægler til løsning af tvisten. Udgiften til mægleren afholdes af parterne i fællesskab, medmindre mægleren fastslår, at årsagen til konflikten hovedsageligt kan tillægges den ene part.

Såfremt tvisten ikke kan løses gennem parternes forhandling eller ved mægling, kan hver part kræve tvisten indbragt for domstolene til pådømmelse efter dansk lov.

§ 26 Tavshedspligt og offentliggørelse af kontrakten

Nærværende kontrakt er fortrolig, og kan hverken helt eller delvist offentliggøres uden, at parterne på forhånd og skriftligt har aftalt, hvad der kan/skal offentliggøres.

Ovenstående bestemmelse gælder ikke, såfremt tredjemand forlanger og får medhold i begæring om aktindsigt i hele/dele af kontrakten i henhold til forvaltningslovens eller offentlighedslovens almindelige regler om aktindsigt.

Ved kontraktens indgåelse skal der, såfremt én af parterne ønsker en offentliggørelse af kontrakten, udarbejdes en fælles pressemeddelelse.

Ved eventuelle senere udtalelser til pressen om det af kontrakten omfattede, skal modparten orienteres om udtalelserne, inden udsendelse foretages.

Kontrakten vil blive gjort tilgængelig for udbyders medarbejdere.

Kontraktshaveren og dennes ansatte samt eventuelle underleverandører og samarbejdspartnere er forpligtet til at bevare absolut tavshed over for tredjemand om denne kontrakts indhold og alle forhold som kommer til kundskab i forbindelse med udførelse af kontraktens omfattede ydelser. Dette gælder også efter kontraktens udløb.

Viden om medarbejdernes personlige forhold, cpr.numre, m.m. er fortrolige og må ikke viderebringes til uvedkommende.

§ 27 Persondata

Slagelse Kommune overlader som dataansvarlig alt den praktiske behandling af behandlingsforløb, hvori der indgår behandling af personoplysninger til leverandøren, som dataansvarlig. Aftalen indebærer at leverandøren alene handler efter instruks fra Slagelse Kommune.

Leverandøren skal træffe fornødne tekniske og organisatoriske foranstaltninger, som sikrer en forsvarlig og sikker opbevaring af personoplysninger.

Alle oplysninger om medarbejderens personlige data skal håndteres af leverandøren efter persondataloven. Er der tale om en arbejdsulykke er det arbejdsgiveres pligt at anmelde ulykken, mens det ved erhvervs sygdomme er læge og tandlæges pligt at anmelde disse.

Leverandøren skal på anmodning fra Slagelse Kommune give tilstrækkelige oplysninger således, at Slagelse Kommune kan påse, at tilstrækkelige organisatoriske og tekniske foranstaltninger er truffet.

§ 28 Overdragelse af rettigheder, forpligtelser og fordringer

Kontrakthavers rettigheder og forpligtelser i henhold til denne kontrakt kan hverken i fuldt omfang eller kun delvist overlades til anden/andre leverandør(er) uden forudgående skriftlig aftale med udbyder.

Kontrakthaver kan ikke overdrage, sælge eller optage lån på grundlag af de krav, som kontrakthaver har ifølge kontrakten med tilhørende bilag.

Overtrædelse af bestemmelser i dette afsnit vil blive betragtet som væsentlig misligholdelse.

§ 29 Kontraktændringer

Nærværende kontrakt, herunder bilag til kontrakten, kan kun ændres ved skriftlig aftale mellem parterne. Indførte ændringer, der ikke må forrykke udbudsgrundlaget væsentligt, skal fremgå af ændringsmeddelelser, underskrevet af begge parter.

Prisændringer i henhold til § 9 betragtes ikke som en kontraktændring.

§ 30 Underskrift

Nærværende kontrakt underskrives i to eksemplarer, hvoraf hver part modtager et eksemplar.

Dato:
Udbyder

Dato:
Kontrakthaver

Bilag 1 – Tilbudsliste - Sundhedsordning**ALLE FELTER SKAL UDFYLDES OG BILAGET SKAL MEDSENDES**

(Beløb oplyses i kroner ex. moms)

Individuel behandling/træning (pr. ½ time)	
Fysioterapi	Kr.
Akupunktur	Kr.
Massage	Kr.
Kiropraktik incl. røntgenbilleder	Kr.
	<hr/>
	Kr.
Holdtræning i klinikken	
Beløbet er inkl. konfrontation, forberedelse pr. ½ time	
	Kr.
Pris for forebyggelse på arbejdspladsen pr. ½ time (tilkøbsmulighed)	Kr.

Bilag 2 – Tro og love erklæring om ubetalt, forfalden gæld til det offentlige SKAL UDFYLDES OG BILAGET SKAL MEDSENDES

TRO OG LOVE-ERKLÆRING

Erklæring på tro og love om ubetalt, forfalden gæld til det offentlige og om opfyldelse af Udbudslovens § 135, stk. 1, 3 og 4.

Tilbudsgiver skal afgive en erklæring om at

1. tilbudsgiver ikke er dømt for nogen af de i udbudslovens § 135, stk. 1 nævnte forhold.
2. tilbudsgiver ikke har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige på DKK 100.000 eller derover, jf. udbudslovens § 135, stk. 3 med mindre at de i udbudslovens § 135, stk. 4 nævnte forhold gør sig gældende.

Gæld til det offentlige

Ved gæld til det offentlige forstås skatter, afgifter samt bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til lovgivningen i Danmark eller det land, hvor tilbudsgiver er etableret.

Undertegnede virksomhed bekræfter med nedenstående erklæring på tro og love, at virksomheden ikke har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige på tilbudstidspunktet på DKK 100.000 eller derover.

Undertegnede virksomhed giver hermed samtykke til, at Ordregiver kan kontrollere ovennævnte oplysninger ved henvendelse til de nævnte relevante inkassomyndigheder f.eks. det kommunale inkassokontor og Skat.

Udelukkelsesgrunde

Fra deltagelse i procedure for tilbudsindhentning/ annonceringen på nærværende opgave udelukkes enhver ansøger eller tilbudsgiver, mod hvem der er afsagt en endelig dom, som den ordregivende myndighed har kendskab til, af en eller flere af følgende grunde:

- a) deltagelse i en kriminel organisation som defineret i artikel i udbudslovens § 135, stk. 1, nr. 1.
- b) bestikkelse som defineret i udbudslovens § 135, stk. 1, nr. 2.
- c) svig som omhandlet i udbudslovens § 135, stk. 1, nr. 3.
- d) terrorhandling eller strafbare handlinger i forbindelse med terroraktivitet, jf. udbudslovens § 135, stk. 1, nr. 4.
- e) hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme som defineret i udbudslovens § 135, stk. 1, nr. 5.
- f) overtrædelse af straffelovens § 262 a eller, for så vidt angående en dom fra et andet land angående børnearbejde og andre former for menneskehandel som defineret i udbudslovens § 135, stk. 1, nr. 6.

Fra deltagelse i procedure for tilbudsindhentning/ annonceringen på nærværende opgave udelukkes enhver økonomisk aktør:

- a) hvis bo er under konkurs, likvidation, skifte eller tvangsakkord uden for konkurs, som har indstillet sin erhvervsvirksomhed eller befinder sig i en lignende situation i henhold til en tilsvarende procedure, der er fastsat i national lovgivning
- b) hvis bo er begæret taget under konkursbehandling eller behandling med henblik på likvidation, skifte eller tvangsakkord uden for konkurs eller enhver tilsvarende behandling, der er fastsat i national lovgivning.

Konkurrenceforvridning

Fra deltagelse i procedure for tilbudsindhentning/ annonceringen på nærværende opgave udelukkes enhver økonomisk aktør:

- a) der har indgået aftaler som direkte eller indirekte har til formål at begrænse konkurrencen i henhold til § 6 i lovbekendtgørelse nr. 700 af 18/06/2013 (konkurrenceloven).

Erklæring og underskrift

Undertegnede virksomhed erklærer herved på tro og love ikke at have gæld til det offentlige i overensstemmelse med ovenstående samt ikke at være omfattet af ovennævnte udelukkelsesgrunde.

Undertegnede erklærer desuden, at der ikke er indgået konkurrenceforvridende aftaler i henhold til § 6 i konkurrenceloven.

Virksomhedens navn og adresse

Dato og underskrift

Bilag 3 - TRO- OG LOVEERKLÆRING (Rusland-erklæring) SKAL UDFYLDES OG BILAGET SKAL MEDSENDES

om fravær af den i RÅDETS FORORDNING (EU) 2022/576 af. 8. april 2022 om ændring af forordning (EU) nr. 833/2014 om restriktive foranstaltninger på baggrund af Ruslands handlinger, der destabiliserer situationen i Ukraine (herefter "Forordning 2022/576") nævnte tilknytning til russiske statsborgere eller fysiske eller juridiske personer, enheder eller organer, der er etableret i Rusland.

Virksomhedens navn:

Adresse:

Postnummer, by:

CVR-nr.

Vedrørende Forordning 2022/576, artikel 5 k:

Undertegnede erklærer på tro og love, at virksomheden ikke er:

- a) russiske statsborgere eller fysiske eller juridiske personer, enheder eller organer, der er etableret i Rusland
- b) juridiske personer, enheder eller organer, hvoraf en enhed som omhandlet i litra a) direkte eller indirekte ejer over 50 % eller
- c) fysiske eller juridiske personer, enheder eller organer, der handler på vegne af eller efter anvisning fra en enhed som omhandlet i litra a) eller b)

og at virksomheden i forbindelse med opfyldelsen af den aktuelle kontrakt ikke anvender underleverandører eller støttende enheder omfattet af ovenstående litra a-c, som tegner sig for mere end 10% af kontraktens værdi.

Underskriftsforhold

Erklæringen afgives af nedenstående person, som med sin underskrift:

- 1) bekræfter at være bemyndiget til at afgive erklæringen
- 2) bekræfter på tro og lov korrektheden af oplysningerne i erklæringen

Titel

Navn

Dato

Underskrift

Bilag 4 – Oplysninger vedr. beskyttelse på arbejdspladsen og om arbejdsforhold i øvrigt

SKAL UDFYLDES OG BILAGET SKAL MEDSENDES

Adresse, kontaktpersoner og internetadresse for den relevante statslige tjeneste, hvor der kan indhentes oplysninger om skatter

Officielt navn: Skat, Hovedcentret		
Adresse: Østbanegade 123		
By: København Ø	Postnummer: 2100	Land: Danmark
Kontaktperson(er): Att.:	Telefon: + 45 72 22 18 18	
E-mail: skat@skat.dk	Fax: + 45 72 22 19 19	
Internetadresse (URL): www.skat.dk		

Adresse, kontaktpersoner og internetadresse for den relevante statslige tjeneste, hvor der kan indhentes oplysninger om miljøbeskyttelse

Officielt navn: Miljøstyrelsen		
Adresse: Strandgade 29		
By: København K	Postnummer: 1401	Land: Danmark
Kontaktperson(er): Att.:	Telefon: + 45 72 54 40 00	
E-mail: mst@mst.dk	Fax: + 45 33 32 22 28	
Internetadresse (URL): www.mst.dk		

Adresse, kontaktpersoner og internetadresse for den relevante statslige tjeneste, hvor der kan indhentes oplysninger om sikkerhed på arbejdspladsen og arbejdsvilkår

Officielt navn: Arbejdstilsynet		
Adresse: Landskronagade 33		
By: København Ø	Postnummer: 2100	Land: Danmark
Kontaktperson(er): Att.:	Telefon: + 45 70 12 12 88	
E-mail: at@at.dk	Fax: + 45 70 12 12 89	
Internetadresse (URL): www.at.dk		

Virksomhedens navn:
Adresse:
CVR.nr:

Det tilkendegives hermed, at er der taget hensyn til de gældende forpligtelser vedrørende beskyttelse på arbejdspladsen og om arbejdsforhold i øvrigt.

Dato: _____ Virksomhedens/Ledelsens underskrift: _____

Bilag 5 – Aktindsigt

SKAL EVEBNTUELT UDFYLDES OG BILAGET SKAL KUN MEDSENDES HVIS DET ER UDFYLDT

I dette bilag bedes tilbudsgiver angive såfremt tilbuddet indeholder oplysninger, som bør undtages ved en eventuel anmodning om aktindsigt i tilbuddet samt angive en uddybende begrundelse herfor.

Bilaget afleveres sammen med tilbuddet. Såfremt bilaget ikke er vedlagt tilbuddet, kan ordregiver udlevere tilbuddet uden undtagelser ved anmodning om aktindsigt.

Undtages:

Begrundelse:

Bemærk, at det i sidste ende er ordregivers vurdering, hvad der udleveres i en aktindsigt.

Bilag 6 – Tidsplan

Annoncering på Udbud.dk og hjemmeside i uge 44

Frist for modtagelse af uddybende spørgsmål den 25.11.2024, kl. 12.00

Frist for besvarelse af indkomne spørgsmål den 11.12.2024

Frist for modtagelse af tilbud den 6.1.2025, kl. 12.00

Forventet beslutning om leverandørvalg uge 4 2025

Vurderingen af de indkomne tilbud vil ske efter følgende procedure:

- 1. Udvælgelseskriterier: I første omgang foretages en vurdering af den enkelte tilbudsgivers generelle egnethed til at varetage den udbudte opgave. Formålet hermed er at sikre, at konkurrencen om den udbudte opgave kommer til at foregå mellem tilbudsgivere, der er egnede til at varetage opgaven. Egnethedsvurderingen vil ske på baggrund af de efterspurgte oplysninger i udbudsmaterialets afsnit 2.12 Udvælgelseskriterier.*
- 2. Mindstekrav: I anden omgang foretages en vurdering af tilbudenes konditionsmæssighed, herunder eventuelle forbehold, i forhold til overholdelse af de opstillede mindstekrav. Såfremt mindstekravene ikke er opfyldt, anses tilbudet for ikke-konditionsmæssigt og vil ikke indgå i den videre tilbudsvurdering.*
- 3. Tildeling af kontrakten: I tredje omgang foretages en konkret vurdering af de indkomne tilbud og på baggrund heraf besluttet det, hvilke(n) tilbudsgiver(e) der skal have tildelt rammeaftalen. Tildelingen vil ske på baggrund af det angivne tildelingskriterium i udbudsmaterialets afsnit 2.13 Tildelingskriterium.*

Når afgørelse foreligger, vil alle tilbudsgivere blive skriftligt underrettet om tildelingsbeslutningen jf. udbudslovens kapitel 14.

Aftalens ikrafttræden, den 1.4.2025