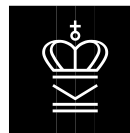


J.nr. 17/00067

Konkurrenceudsættelse af indkøb, levering og montering af en ny projektor til Dronningesalen samt en hertil knyttet serviceaftale

(Konkurrenceudsættelse)

6. februar 2017



1. Indledning

Det Kongelige Bibliotek konkurrenceudsætter hermed opgaven indkøb, levering og montage af en ny projektor inkl. Serviceaftale til Dronningesalen.

Der vil blive indhentet tilbud fra 3 leverandører. Konkurrenceudsættelsen vil ligeledes blive lagt op på udbud.dk

Det samlede materiale for konkurrenceudsættelse består af følgende:

- Nærværende vilkår for konkurrenceudsættelse inkl. kravspecifikation og følgende bilag:
 - Bilag 1: Tro og love erklæring jf. pkt. 2.1. i vilkår for konkurrenceudsættelse
 - Bilag 2: Tilbudsliste til besvarelse

- Kontraktudkast

1.1 Kontaktoplysninger

Kontaktpersonen hos Det Kongelige Bibliotek er:

Teknisk Koordinator

Jakob Qvist Hansen

E-mail: jqh@kb.dk

Telefon: 91 32 46 23

1.2 Tilbudsbesvarelse

Tilbudsgiver bør disponere tilbuddet således, at alle oplysninger kommer med i tilbuddet herunder

- Udfyldt tro- og loveerklæring som krævet i afsnit 2.1.

- Oplysninger om økonomisk og finansiell kapacitet som krævet i afsnit 2.2.

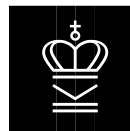
- Minimumskrav til tilbudsgivers egnethed som krævet i afsnit 2.3.

- Underskrevet tilbud (bilag 2) samt dokumentation, vedr. projektoren som krævet afsnit 3.1. – 3.3. med angivelse af eventuelle forbehold.

- Udkast til serviceaftale, herunder pris og redegørelse i henhold til kravspecifikationen pkt. 3.4.

1.3 Opgavebeskrivelse

Opgaven omfatter



- 1) Køb, levering og opsætning af projektor i Det Kongelige Biblioteks Dronningesal. Kravspecifikation til funktionalitet fremgår af pkt. 3.
- 2) Tilbud på en serviceaftale vedr. projektorens kravspecifikation til serviceaftalen fremgår ligeledes af pkt. 4.

1.4. Tidsplan for konkurrenceudsættelsen

Dato	Handling
6. februar 2017	Udsendelse af materiale til 3 tilbudsgivere
6. februar -15. februar 2017	Mulighed for at stille spørgsmål til udbuddet – Spørgsmål og svar vil blive udsendt i anonymiseret form til de 3 tilbudsgivere
6. februar -15. februar 2017	Mulighed for besigtigelse af Dronningesalen efter aftale med Jakob Qvist Hansen
17. februar 2017 kl. 12.00	Tilbudsfrist udløber
17. feb. – 22. feb. 2017	De indkomne tilbud behandles
22. februar 2016	Beslutning om leverandør - tentativt
22. februar 2016	Udmelding til vinder og afslag – tentativt
22./23. februar 2016	Kontraktunderskrift samt ikrafttræden af aftale

2. Minimumskrav til indholdet af tilbuddet

2.1. Tro og loveerklæring

Tilbudsgivers tilbud skal som minimum indeholde: Udfyldt erklæring i bilag I til Vilkår for konkurrenceudsættelse, som dokumenterer, at tilbudsgiveren har afgivet:

- (1) Erklæring på tro og love om, hvorvidt leverandøren har opfyldt sine forpligtelser med hensyn til betaling af skatter og afgifter samt betaling af bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til retsfor skrifterne i det land, hvor tjenesteyderen er etableret, eller i Danmark, jf. LBK nr. 336 af 13/05/1997.
- (2) Erklæring om, at tilbudsgiver har taget hensyn til de forpligtelser, der gælder i henhold til bestemmelserne om beskyttelse på arbejdspladsen og om arbejdsforhold i øvrigt på det sted, hvor ydelsen skal præsteres, jf. artikel 27, stk. 2 i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv nr. 2004/18/EF af 31. marts 2004.



- (3) Dokumentation for at virksomheden ikke er udelukket fra at afgive tilbud i henhold til artikel 45 stk. 1 og 2 i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv nr. 2004/18/EF af 31. marts 2004.

2.2. Oplysninger om økonomisk og finansiel kapacitet

Tilbudsgiverne skal fremlægge følgende dokumentation for økonomisk og finansiel kapacitet:

- (4) Fremlæggelse af virksomhedens balance herunder egenkapital eller uddrag heraf, hvis offentliggørelse af balancen er lovpligtig i det land, hvor den økonomiske aktør er etableret.
- (5) Erklæring om leverandørs generelle omsætning i de seneste tre disponible regnskabsår, afhængigt af, hvornår leverandør blev etableret eller startede sin virksomhed, hvis tallene for denne omsætning foreligger.

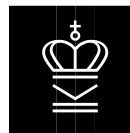
2.3. Minimumskrav til tilbudsgivernes egnethed

Tilbudsgivere skal indsende samtlige oplysninger og dokumentation som fremgår af afsnit 2.1 og 2.2 ovenfor samt opfylde de oplyste mindstekrav, som fremgår af skema A nedenfor, for at være egnede tilbudsgivere i denne konkurrenceudsættelse.

Tilbudsgivere, der glemmer at indsende oplysninger og dokumentation, som det fremgår af afsnit 2.1 og 2.2 ovenfor og/eller ikke opfylder alle mindstekravene i skemaet nedenfor, er ikke egnede og vil ikke blive bedømt efter tildelingskriterierne i afsnit 3.

Skema A:

<u>Henvisning til dokumentationskrav i afsnit 2.1 og 2.2 ovenfor</u>	<u>Udvælgelseskriterier</u>	<u>Mindstekrav</u>
Ad) 4	Soliditetsgrad <u>Samlet egenkapitals værdi x100</u> Samlede aktivers værdi	Soliditetsgrad på min. 5 %
Ad) 5	Omsætning	Omsætning de seneste 3 regnskabsår på ikke under 3 mio.kr. pr. år.



3. Kravsspecifikation

Projektor i Dronningesalen, Det Kgl. Bibliotek

Dronningesalens nuværende projektor (Panasonic DW-10000E) er 10 år gammel og står over for en udskiftning til en ny projektor som lever op til nutidens krav om øget lysstyrke, højere opløsning samt lav driftsomkostning. Projektoren ønskes installeret så hurtigt som muligt.

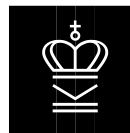
3.1. Minimumskrav krav til den nye projektor

Den nye projektor skal stå som fast installation i indbygget støjdæmpet kasse i tilstødende operatørrum til Dronningesalen, men skal ved særlige lejligheder kunne bruges på andre locations på Det Kgl. Bibliotek.

- Projektoren skal have en kompakt størrelse og samtidig være nem at flytte.
- Light Source: Laser diodes
- Resolution: Min. 4K
- Brightness: Min. 25.000 Lumens (Center)
- Noise Level: Max. 55 db
- Kontrast: 20.000:1
- Compatible inputs:
 - 1 x HDMI (internal or as interface board card),
 - 1 x DVI-D (internal or as interface board card)
- Dimensions (W x H x D): Max. 750 x 500 x 1500 mm
- Weight: Max. 100 kg

3.2. Minimumskrav til zoom linsen

Det fulde lærred i Dronningesalen måler 13 meter i bredden og 7,5 meter i højden. Lærredet er et rullelærred og billedfeltet kan derfor reduceres i højden afhængig af arrangementets type. Afstanden til lærredet fra projektoren er fast ca. 28 meter.



- Zoom linse skal kunne projicere et 16:9 billede i lærredets max størrelse, dvs. 13 x 7,5 meter.
- Zoom linse skal kunne lave et 16:9 billede på 8 x 4,5 meter som min.
- Der skal kunne laves billedstørrelser mellem min og max angivelserne.

3.3. Dokumentation m.v.

3.3.1. Følgende dokumentation m.v. skal vedlægges tilbuddet:

- Dokumentation for projektorens driftsstabilitet
- Referencer for eksisterende installationer af samme type

3.3.2. Endelig skal biblioteket have mulighed for at gennemføre en test af den tilbudte projektor, inden valg af leverandøren træffes.

3.4. Indhold i serviceaftale

I tilbuddet skal der vedlægges et udkast til en serviceaftale vedrørende den daglige drift af projektoren:

3.4.1. Serviceaftalen skal indeholde nedenstående bestemmelser:

- Serviceaftalen skal gælde minimum 3 år.
- Udbyder skal kunne overvåge projektorens status via wifi/3G netværk
- Udbyder skal inden for 3 arbejdsdage reparere projektoren on-site på Det Kgl. Bibliotek
- Udgifter til reservedele, teknikertimer samt transport til Det Kgl. Bibliotek skal være omfattet af serviceaftalen
- Hvis projektoren ikke kan repareres on-site, skal udbyder dække evt. udgifter til transport af projektor til værksted.
- Serviceaftalen skal indeholde en udvidet on-site garanti i 3 år

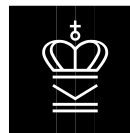
3.4.2. Udbyder skal afgive en fast årlig pris på Serviceaftalen i henhold til pkt. 3.4.1. (se bilag 2).

4. Kontrakttildeling

Opgaven tildeles til den tilbudsgiver, som har afgivet det samlet set "økonomisk mest fordelagtige" tilbud på grundlag af følgende tildelingskriterium:

"Bedste forhold mellem pris og kvalitet" med følgende vægtning:

1. Fast pris på indkøb, levering og opsætning af projektoren, 40 %



2. Opfyldelse af kvalitetskrav og ønsker i henhold til kravspecifikation, 40 %
3. Pris og indhold i servicekontrakt 20 %

Ad 1) Pris, delvægtning 40 %:

Tilbudsgiver skal afgive en samlet fast pris på projektoren inkl. alle tænkelige købs- leverings- og opsætningsudgifter.

Prisen skal afgives i DKK ekskl. moms.

Ad 2) Kvalitetskrav

Til brug for vurderingen af projektorens kvalitet, skal Tilbudsgiver i tilbudslisten bilag 2, godtgøre, hvordan den tilbudte projektor lever op til de enkelte punkter i den i pkt. 3.1. og 3.2. beskrevne kravspecifikation samt til den udvikling, der sker inden for området. Derudover vil den indsendte dokumentation nævnt i pkt. 3.3 ligeledes indgå i vurderingen.

Ad 3) Pris og indhold i servicekontrakt, delvægtning 20 %:

Tilbudsgiver skal vedlægge udkast til servicekontrakt, der indeholder en gennemgang af de i kravspecifikationen under pkt. 3.4. nævnte punkter, samt angive en fast årlig abonnementspris for serviceaftalen (se bilag 2).

5. Afgivelse og aflevering af tilbud

5.1. Frivillig besigtigelse

Tilbudsgiver har mulighed for forud for afgivelse af tilbud at besigtige

Dronningesalen
Søren Kierkegaards Plads 1
1221 København K

En eventuel besigtigelse kan aftales nærmere med teknikkoordinator Jakob Qvist Hansen på e-mail jqh@kb.dk.

5.2. Frist for skriftlige spørgsmål og anmodning om supplerende oplysninger

Skriftlige spørgsmål til nærværende konkurrenceudsættelse og anmodning om supplerende oplysninger skal være Det Kongelige Bibliotek i hænde senest den 15. februar 2017. Henvendelser, der modtages efter denne frist, kan ikke forventes besvaret.

Stillede spørgsmål og svar vil i anonymiseret form blive lagt op på udbud.dk.



Skriftlige spørgsmål og anmodninger om supplerende oplysninger skal rettes til teknikkoordinator Jakob Qvist Hansen på e-mail jqh@kb.dk.

5.3. Tilbudsfrist, aflevering og mærkning af tilbud

Tilbud skal være Det Kongelige Bibliotek i hænde senest den fredag den 17. februar 2016 kl. 12.00 på e-mail jqh@kb.dk.

E-mail mærkes i emnefeltet "Tilbud – Projektor til Dronningesalen"

5.4. Acceptfrist for tilbud

Tilbud skal være gældende for accept i en periode på 30 dage fra tilbudsfristen, med mulighed for forlængelse i yderligere 30 dage.

5.5. Sprog

Tilbud skal være affattet på dansk.

6. Øvrige vilkår

6.1. Annullation

Det Kongelige Bibliotek forbeholder sig ret til at annullere konkurrenceudsættelsen.

6.2. Ændringer i udbudsmaterialet

Det Kongelige Bibliotek forbeholder sig ret til i videst muligt omfang at foretage ændringer i nærværende materiale til konkurrenceudsættelse ved oplægning af et tillæg til materialet på udbud.dk inden tilbudsfristens udløb.

Det Kongelige Bibliotek kan forlænge tidsfristerne, herunder tilbudsfristen.

6.3. Omkostninger ved deltagelse

Deltagelse i konkurrenceudsættelsen sker for tilbudsgivers egen regning og risiko, og omkostninger eller tab, som en tilbudsgiver måtte pådrage sig i forbindelse med deltagelse i konkurrenceudsættelsen, er Det Kongelige Bibliotek uvedkommende.

6.4. Ejendomsret til udbudsmaterialet

Det Kongelige Bibliotek har vedblivende enhver rettighed, herunder ophavsret og ejendomsret, til materialet og oplysninger, der i øvrigt afgives i forbindelse med konkurrenceudsættelsen. Tilbuddene vil blive behandlet fortroligt.



7. Oplysninger mv. om skat, miljøbeskyttelse og arbejdsmiljø

Nedenfor er angivet adresse, internetadresse og telefonnummer mv. for de relevante statslige tjenester, hvor tilbudsgiverne kan indhente oplysninger om 1) skatter, 2) miljøbeskyttelse og 3) sikkerhed på arbejdspladsen samt arbejdsvilkår i Danmark.

1) Skattecenter København
Sluseholmen 8B
2450 København SV
Telefon: +45 72 22 18 18
Telefax: + 45 72 37 90 01
E-mailadresse: skat@skat.dk
Internetadresse: www.skat.dk

2) Miljøstyrelsen
Strandgade 29
1401 København K
Telefon: +45 32 66 01 00
Telefax: +45 32 66 04 79
E-mailadresse: mst@mst.dk
Internetadresse: www.mst.dk

3) Arbejdstilsynet
2100 København Ø
Telefon: +45 70 12 12 88
Telefax: +45 70 12 12 89
E-mailadresse: at@at.dk
Internetadresse: www.at.dk

3.3.3. Leverandøren skal fakturere KB for et år ad gangen, og vil blive pristalsreguleret en gang årligt pr. 1. marts med nettoprisindekset for Danmarks statistik. Første gang marts 2018. Betaling vil ske 30 dage netto.