



Styrelsen for Dataforsyning og Effektivisering

Konsulent til projektledelses- og analysearbejde i analysefasen af projekt om Samling af Vandløbsdata

Kontor/afdeling
Effektivisering

Sekretariatet for terræn, klima
og vand

Dato
15. august 2018

J.nr.
7030-0048

Indhentning af tilbud

Baggrund

Initiativ 6.1 om *Fælles data om terræn, klima og vand* i den Fællesoffentlige Digitaliseringsstrategi er placeret i Styrelsen for Dataforsyning og Effektivisering (SDFE), som sammen med Miljøstyrelsen (MST), KL og Danske Regioner er ansvarlige for implementeringen af initiativet. Initiativet er beskrevet i aftalepapiret for Initiativ 6.1, som er tilgængelig på www.sdfе.dk/tkv.

Som en del af udmøntningen af initiativet er det besluttet, at der skal udarbejdes et projekt om *Samling af Vandløbsdata*. Beslutningen om at gennemføre projektet bygger på en analyseperiode, i foråret 2017, der identificerede et behov for samle og udstille vandløbsdata til planlægningsopgaver, styring og overvågning. Projektet gennemføres frem mod udgangen af 2020.

I projektet skal der samles og udstilles skikkelsesdata (regulativer og opmålinger) og hydrometriske data (vandstand og vandføring), ligesom der skal udvikles en datamodel, der muliggør sammenstillingen af hydrometriske data. Målet er at få adgang til og at kunne udveksle data mellem forskellige brugere og dermed forbedre og effektivisere varetagelsen af myndighedsopgaver, der gør brug af data om vandløb.

Ønskede ydelser

Der ønskes en erfaren konsulent til at assistere projektlederen i **analysefasen** (initiering af projektet). Konsulenten forventes at være drivende i arbejdet. I analysefasen skal der udarbejdes en PID og en business case til forelæggelse for initiativstyregruppen.

Analysefasen forventes at løbe frem til primo 2019, og konsulenten skal i samarbejde med projektlederen udføre følgende hovedaktiviteter:

1. **Planlægning** af analysefase (faseplan) og projektet (projektplan), samt udarbejdelse af en **interessentanalyse** til at identificere de interessenter, som skal inddrages.
2. Afholdelse og facilitering af **workshops, interne og eksterne møder** mv., herunder planlægning, gennemførelse og opfølgning.
3. **Produktnedbrydning og produktbeskrivelse** i samarbejde med projektgruppen og øvrige interessenter, herunder begrebsafklaring.

**Styrelsen for Dataforsyning
og Effektivisering**

Rentemestervej 8
2400 København NV

T: +45 72545500

www.sdfе.dk

4. Udarbejdelse af relevante **strategier** og oprettelse af tilknyttede registre, som skal indgå i projektet (konfigurationsstyring, emne-, risiko-, kvalitetsstyring etc.), samt tilpasning af strategier og registre til projektets scope.
5. Udarbejdelse af **PID og business case**.
6. Konsulenten skal være indstillet på at indgå i dialog og samarbejde med øvrige projekter inden for initiativet.

Krævede kompetencer:

- PRINCE2-projektledelseskompetencer (PRINCE2-certificering) samt solidt kendskab til og erfaring med ledelse af projekter efter Statens IT-projektmodel.
- Godt kendskab til dataopbygning, dataflows, it-infrastruktur og udstilling af data.
- At konsulenten på baggrund af erfaring med styring i projekters analyseforløb kan være drivende og sikre fremdrift.
- Viden om vandløbsforvaltning og/eller vandløbsdata vil være en fordel, men ikke et krav.
- At konsulenten besidder særdeles gode skriftlige kompetencer.

Afgrænsning

Behovet for konsulentydelse løber fra 17. september 2018 til 1. februar 2018. Konsulenten vil ikke have indflydelse på beslutningstagen eller retningsbestemmelse i projektet, dette ansvar ligger alene hos parterne i initiativet.

Overordnede tidsangivelser på delopgaverne

De første opgaver (opgave 1-4) forventes at fylde mest de første måneder, mens de resterende opgaver med udarbejdelse af PID og business case forventes at fylde mest derefter. Møder og workshops forventes jævnt fordelt over hele perioden. Arbejdsmængden er i gennemsnit ca. 20 timer om ugen fordelt over hele perioden.

Der afregnes efter antal dokumenterede timer. Der kan blive tale om perioder med lavere timetal, hvilket vurderes af projektlederen.

Konsulenten forventes fysisk placeret i sekretariatet for Terræn, Klima og Vand i Styrelsen for Dataforsyning og Effektivisering.

Tilbudsgivning

Ordregiver svarer på skriftlige spørgsmål fra tilbudsgivere indtil den **20. august 2018** kl. 12.00, hvorefter der ikke modtages spørgsmål.

Tilbuddet afleveres skriftligt **senest den 28. august 2018, kl. 15.00** på tkv@sdfc.dk og skal vedstås i 4 uger.

Tilbud skal indeholde

- Timepris for opgaven og samlet maksimal pris i tilbuddet. Priserne skal oplyses ekskl. moms. Hvis der indgår mere end én konsulent i løsning af opgaven, skal dette udspecificeres.
- Beskrivelse af tilbudsgivers organisation og CV for konsulenten/konsulenterne.
- Maks. to sider beskrivelse af hvorledes tilbudsgiver vil løse opgaven.

Der kan afleveres ét alternativt tilbud. Hvis der afleveres et alternativt tilbud, indgår prisen i det alternative tilbud som et selvstændigt tilbud.

Der ønskes én konsulent på opgaven, men der *kan* gives tilbud, hvor der til fx delanalyser- og/eller business case-arbejdet indgår yderligere én tilknyttet konsulent på nærmere specificerede delopgaver.

Kontrakt indgås på baggrund af Styrelsen for Dataforsynings og Effektiviserings standardkontakt (vedlagt).

Vurdering af tilbud

Følgende tildelingskriterier vil blive brugt:

- Pris på tilbud vægtes 30 pct.
- Konsulenter CV vægtes 35 pct.
- Beskrivelse af tilgang vægtes 35 pct.

Der er fastsat en ramme på maks. 450.000 kr. ekskl. moms for løsning af opgaven. Bud over 450.000 kr. ekskl. moms vil derfor være ukonditionsmæssige og ikke blive taget i betragtning.

Ordregiver forventer at meddele resultatet af tilbudsindhentningen inden to uger efter tilbudsfristen. Kontrakt vil blive indgået umiddelbart efter opgavetildeling.

Annulation

Ordregiver forbeholder sig ret til at annullere tilbudsindhentningen, hvis ordregiver har en saglig grund.