

Udbudsbetingelser



**DET KGL.
BIBLIOTEK**

Royal Danish Library

BOGSKANNER TIL LÆV

Den 11. oktober 2018

J.nr.: 18/00553

Konkurrenceudsættelse af:

Indkøb af én bogskanner til

Det Kgl. Biblioteks

Læsesal Vest

Indhold

BOGSKANNER TIL LÆV

Den 11. oktober 2018

Side 2/6

J.nr.: 18/00553

1. Indledning	3
Det samlede materiale for konkurrenceudsættelsen består af følgende:	3
1.1. Kontaktoplysninger	3
1.2. Tilbudsbesvarelse.....	3
1.3. Opgavebeskrivelse	3
1.4. Tidsplan for konkurrenceudsættelsen	4
2. Kravspecifikation	4
2.1. Minimumskrav krav til den nye bogskanner på Læsesal Vest	4
2.2. Dokumentation m.v.....	4
2.3. Indhold i serviceaftale	5
3. Kontrakttildeling	5
4. Afgivelse og aflevering af tilbud	6
4.1. Frist for skriftlige spørgsmål og anmodning om suppl. oplysninger.....	6
4.2. Tilbudsfrist, aflevering og mærkning af tilbud	6
4.3. Acceptfrist for tilbud	6
4.4. Sprog	6
5. Øvrige vilkår	6
5.1. Annullering.....	6
5.2. Ændringer i udbudsmaterialet	6
5.3. Omkostninger ved deltagelse.....	6
5.4. Ejendomsret til udbudsmaterialet	6

1. Indledning

Det Kgl. Bibliotek konkurrenceudsætter hermed opgaven:

Indkøb af én bogskanner inkl. en serviceaftale til brug ved digitalisering af publikationer på Det Kgl. Biblioteks Læsesal Vest i Den Sorte Diamant.

Udbudsmaterialet er udsendt til 2 potentielle tilbudsgivere og udbudsmaterialet vil ligeledes blive annonceret på udbud.dk, idet det vurderes at indkøbet har grænseoverskridende interesse.

Det samlede materiale for konkurrenceudsættelsen består af følgende:

1. Vilkår for konkurrenceudsættelsen inkl. kravspecifikation
 - 1.1. Bilag 1: Tilbudsliste til besvarelse
2. Kontraktudkast

1.1. Kontaktoplysninger

Kontaktpersonen hos Det Kgl. Bibliotek er:

Sektionsleder

Jarle Rui Aadna

E-mail: jar@kb.dk

Telefon: +45 91 32 45 59

1.2. Tilbudsbesvarelse

- Tilbudsgiver bør disponere tilbuddet således, at alle oplysninger kommer med i tilbuddet, således som det fremgår af kravsspecifikationens i pkt. 2.
- Underskrevet tilbud (bilag 1 samt eventuel dokumentation vedr. bogskanneren, som krævet i afsnit 2.1.–2.3. med angivelse af eventuelle forbehold).
- Tilbudsgivere, som ikke opfylder minimumskravene til bogskanneren, som nævnt i pkt. 2.1, eller som ikke har indsendt de krævede oplysninger og den krævede dokumentation, som fremgår af kravsspecifikationen i pkt. 2 nedenfor, vil blive vurderet som "ikke egnede" og tilbuddet vil ikke blive medtaget i vurderingen i henhold til de i afsnit 3 nævnte tildelingskriterier.

1.3. Opgavebeskrivelse

Opgaven omfatter:

- 1) Køb, levering og opsætning af bogskanner på Det Kgl. Biblioteks Læsesal Vest. Kravspecifikation til funktionalitet fremgår af pkt. 2.
- 2) Tilbud på en serviceaftale vedr. bogskannerens kravspecifikation fremgår ligeledes af pkt. 2.
- 3) Option: Køb af yderligere én bogskanner inden for en 2-årig periode.

BOGSKANNER TIL LÆV

Den 11. oktober 2018

Side 3/6

J.nr.: 18/00553

1.4. Tidsplan for konkurrenceudsættelsen

Dato	Handling
Den 11. oktober 2018	Udsendelse af materiale på Udbud.dk
Den 12.-22. oktober 2018	Mulighed for at stille spørgsmål til udbuddet
Den 26. oktober 2018	Tilbudsfrist udløber
Den 29. okt. – 2. nov. 2018	De indkomne tilbud behandles
Den 2. november 2018	Beslutning om leverandør - tentativt
Den 5. november 2018	Udmelding til vinder og afslag – tentativt
Den 9. november 2018	Kontraktunderskrift samt ikrafttræden af aftale

BOGSKANNER TIL LÆV

Den 11. oktober 2018

Side 4/6

J.nr.: 18/00553

2. Kravspecifikation

Bordskanner til 'Selvbetjening' på KBs læsesale

I forbindelse med kopiering af Det Kgl. Biblioteks bøger, håndskrifter, noder og breve på Læsesal Vest, er der brug for en bordskanner, der kan betjenes af læsesalsbrugere.

Bordskanneren skal kunne understøtte bøgerne, håndskrifterne, noder og brevene der skannes, så de ikke tager skade.

Skanneren skal desuden kunne betjenes uden vejledning fra læsesalspersonale.

2.1. Minimumskrav krav til den nye bogskanner på Læsesal Vest

- Skanneren skal kunne skanne i min. 300 dpi i min. A3+ optisk.
- Skanneren skal kunne betjenes uden forkundskaber.
- Skanneren skal kunne tilgå KBs netværk, så brugerne kan skanne til mail.
- Skanneren skal have en bogvugge, så bøger, håndskrifter, noder og breve kan placeres i en vinkel på 180 grader.

2.2. Dokumentation m.v.

2.2.1. Følgende dokumentation m.v. skal vedlægges tilbuddet:

- Tilbud på en serviceaftale for bogskanneren – med fast pris pr. år.
- Referencer fra sammenlignelige biblioteks- eller arkivinstititioner der benytter bordskanneren på lignende vis.
- Brugermanual og vedligeholdelsesbeskrivelse skal medsendes.

2.2.2. Biblioteket skal have mulighed for at gennemføre en test af skanneren, inden valg af leverandøren træffes.

2.3. Indhold i serviceaftale

I tilbuddet skal der vedlægges et udkast til en serviceaftale vedrørende den daglige drift af bogskanneren:

2.3.1. Serviceaftalen skal indeholde nedenstående bestemmelser:

- Serviceaftalen skal gælde minimum 3 år med mulighed for forlængelse.
- Udbyder skal inden for 3 arbejdsdage reparere bogskanneren on-site på Det Kgl. Bibliotek
- Udgifter til reservedele, teknikertimer samt transport til Det Kgl. Bibliotek skal være omfattet af serviceaftalen.
- Hvis bogskanneren ikke kan repareres on-site, skal udbyder dække evt. udgifter til transport af bogskanneren til værksted.

2.3.2. Udbyder skal afgive en fast årlig pris på Serviceaftalen, jf. Bilag 1 Tilbudslisten.

3. Kontrakttildeling

Opgaven tildeles den tilbudsgiver, som har afgivet det samlet set "økonomisk mest fordelagtige" tilbud på grundlag af følgende tildelingskriterium:

"Bedste forhold mellem pris og kvalitet"

I vurderingen vil der blive lagt vægt på følgende underkriterier og vægtningen af disse er som følger:

1. **Fast pris på indkøb, levering og opsætning af bogskanneren, 40 %**
2. **Opfyldelse af kvalitetskrav og ønsker iht. kravspecifikation samt pris og indhold i servicekontrakten, 60 %**

Ad 1) Pris, delvægtning: 40 %

Tilbudsgiver skal afgive en samlet fast pris for bogskanneren inkl. alle tænkelige købs-, leverings- og opsætningsudgifter. Prisen skal afgives i DKK ekskl. moms.

Ad 2) Opfyldelse af kvalitetskrav og ønsker iht. kravspecifikation samt pris og indhold i servicekontrakten, delvægtning: 60 %

Til brug for vurderingen af varens kvalitet, skal Tilbudsgiver i Tilbudslisten, jf. bilag 1, godtgøre, hvordan den tilbudte vare lever op til de enkelte punkter i Kravspecifikationen i pkt. 2, jf. pkt. 2.1 og pkt. 2.2, samt til den udvikling, der sker på området. Derudover vil den indsendte dokumentation nævnt i pkt. 2.2 ligeledes indgå i vurderingen. Tilbudsgiver skal vedlægge udkast til servicekontrakt, der indeholder en gennemgang af de i kravspecifikationen under pkt. 2.3. nævnte punkter, samt angive en fast årlig abonnementspris for serviceaftalen.

BOGSKANNER TIL LÆV

Den 11. oktober 2018

Side 5/6

J.nr.: 18/00553

4. Afgivelse og aflevering af tilbud

4.1. Frist for skriftlige spørgsmål og anmodning om suppl. oplysninger

Skriftlige spørgsmål til nærværende konkurrenceudsættelse og anmodning om supplerende oplysninger skal være Det Kgl. Bibliotek i hænde senest **den 22. oktober 2018**. Henvendelser, der modtages efter denne frist, kan ikke forventes besvaret. Stillede spørgsmål og svar vil i anonymiseret form blive lagt op på udbud.dk.

Skriftlige spørgsmål og anmodninger om supplerende oplysninger skal rettes til sektionsleder Jarle Rui Aadna på e-mail: jra@kb.dk.

4.2. Tilbudsfrist, aflevering og mærkning af tilbud

Tilbud skal være Det Kgl. Bibliotek i hænde senest: fredag den 26. oktober 2018 kl. 13.00 på e-mail: jra@kb.dk.

E-mail mærkes i emnefeltet "Tilbud – Køb af bogskanner til Læsesal Vest".

4.3. Acceptfrist for tilbud

Tilbud skal være gældende for accept i en periode på 30 dage fra tilbudsfristen. Endvidere skal der være mulighed for forlængelse af tilbuddet i yderligere 30 dage.

4.4. Sprog

Tilbuddet skal være affattet på dansk.

5. Øvrige vilkår

5.1. Annullering

Det Kgl. Bibliotek forbeholder sig ret til at annullere konkurrenceudsættelsen.

5.2. Ændringer i udbudsmaterialet

Det Kgl. Bibliotek forbeholder sig ret til i videst muligt omfang at foretage ændringer i nærværende materiale til konkurrenceudsættelse ved oplægning af et tillæg til materialet på udbud.dk inden tilbudsfristens udløb. Det Kgl. Bibliotek kan forlænge tidsfristerne, herunder tilbudsfristen.

5.3. Omkostninger ved deltagelse

Deltagelse i konkurrenceudsættelsen sker for tilbudsgivers egen regning og risiko, og omkostninger eller tab, som en tilbudsgiver måtte pådrage sig i forbindelse med deltagelse i konkurrenceudsættelsen, er Det Kgl. Bibliotek uvedkommende.

5.4. Ejendomsret til udbudsmaterialet

Det Kgl. Bibliotek har vedblivende enhver rettilighed, herunder brugsret, ophavsret og ejendomsret, til materialet og de oplysninger, der i øvrigt afgives i forbindelse med konkurrenceudsættelsen. Tilbuddene vil blive behandlet fortroligt.